

Klauzula informacyjna stosunek pracy

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Południowy Koncern Węglowy S.A.** z siedzibą w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37, www.pkw-sa.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:

- a) adres email: iod@pkw-sa.pl
- b) adres korespondencyjny: **IOD Południowy Koncern Węglowy S.A., ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno**

3. RODZAJ PRZETWARZANYCH DANYCH

Będziemy przetwarzać dane osobowe podane przez Państwa w związku z Pani/Pana zatrudnieniem w Południowym Koncernie Węglowym S.A. (dalej również jako „Zatrudniający”) oraz z uwagi na spoczywające na Zatrudniającym obowiązki i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego, przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych, przepisów prawa cywilnego oraz w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – przepisów prawa pracy.

Ponadto informujemy, że w związku z Pani/Pana zatrudnieniem, w razie złożenia przez Panią/Pana stosownego wniosku zaadresowanego do Zatrudniającego, będziemy przetwarzać dane osobowe członków Pani/Pana rodziny.

Ponadto informujemy, że:

- Na terenie Południowego Koncernu Węglowego S.A. stosujemy monitoring wizyjny oraz system kontroli dostępu, za pośrednictwem których przetwarzamy Państwa dane osobowe takie jak: wizerunek (monitoring wizyjny) oraz imię i nazwisko (rejestr wejść i wyjść);
- Zatrudniający przetwarza informacje o dacie, godzinie i minucie kontroli trzeźwości lub kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu oraz ich wyniku wskazującym na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości lub obecność środków działających podobnie do alkoholu wyłącznie w przypadku, gdy jest to niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób lub ochrony mienia;
- W razie udostępnienia Pani/Panu samochodu służbowego, będziemy gromadzić dane dotyczące jego wykorzystania;
- W odniesieniu do wszystkich stacji roboczych (komputery stacjonarne, urządzenia przenośne) mających dostęp do Internetu stosujemy monitoring aktywności w sieci, poprzez który przetwarzane są takie dane jak adres IP urządzenia, nazwa domeny, typ przeglądarki, typ systemu operacyjnego.

Dodatkowo, Państwa dane osobowe, takie jak imię i nazwisko, stanowisko służbowe, komórka organizacyjna, bezpośredni przełożony, służbowy adres e – mail, służbowy numer telefonu są przetwarzane a dane takie jak miejsce pracy, lokalizacja, obszar mogą być przetwarzane w intranecie.

4. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:

- Zawarcia i realizacji umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawnej (w tym umowy o świadczenie usług, umowy zlecenia, umowy o dzieło), zmiany tej umowy bądź jej rozwiązania;
- Zgłoszenia Pani/Pana do ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia zdrowotnego, zmiany danych wymaganych przez organ rentowy w związku ze zgłoszeniem do ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego oraz wyrejestrowania z ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego;
- Dokumentowania przebiegu stosunku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- Wypłaty wynagrodzenia, w tym wszelkich jego składników o charakterze pieniężnym i niepieniężnym;
- Wydania zaświadczeń o zatrudnieniu i/lub wynagrodzeniu na Pani/Pana wniosek;
- Przeprowadzenia badań lekarskich wstępnych, kontrolnych i okresowych wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz innych osób, wobec których obowiązek odbycia takich badań wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
- Przeprowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ppoż;
- Dokumentowania przebiegu kontroli trzeźwości lub kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu w sytuacji, jeżeli kontrola trzeźwości wykaże obecność alkoholu w organizmie pracownika wskazującą na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości w rozumieniu art. 46 ust. 2 albo 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, albo jeżeli kontrola na obecność środków działających podobnie do alkoholu wykaże obecność w organizmie pracownika środka działającego podobnie do alkoholu;
- Realizacji rozliczeń publicznoprawnych, w tym w celu obliczenia i odprowadzenia zaliczki na podatek dochodowy;
- Realizacji uprawnień rodzicielskich oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego, w tym ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego;
- Realizacji innych uprawnień przysługujących Pani/Panu na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązujących lub przepisów obowiązujących u Zatrudniającego (m.in. układy pracy, regulaminy, zasady, itd.);
- Realizacji obowiązków pracownika wynikających z jego zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
- Przeprowadzenia wewnętrznych audytów i analiz na potrzeby Południowego Koncernu Węglowego S.A. związanych w szczególności z zarządzaniem przedsiębiorstwem i planowaniem zatrudnienia;

ale tylko w sytuacji, gdy dany cel zaktualizuje się w Pani/Pana przypadku. Oznacza to, że nie zbieramy, ani nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych „na zapas”, bez celu.

Ponadto Państwa dane osobowe, takie jak imię i nazwisko, stanowisko służbowe, komórka organizacyjna, bezpośredni przełożony, służbowy adres e – mail, służbowy numer telefonu są przetwarzane a dane takie jak miejsce pracy, lokalizacja, obszar mogą być przetwarzane w intranecie, wyłącznie w celu zapewnienia lub usprawnienia organizacji pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.

Dane rejestrowane za pośrednictwem monitoringu wizyjnego oraz systemu kontroli dostępu są przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Południowego Koncernu Węglowego S.A., w tym by zapewnić Państwu bezpieczne i niezakłócone wykonywanie obowiązków służbowych.

Dane rejestrowane w związku z wykorzystywaniem samochodów służbowych są przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia (ochrona pojazdów przed kradzieżą) oraz w celu kontroli wykorzystania pojazdów zgodnie z ich przeznaczeniem.

Dane rejestrowane w związku z monitoringiem aktywności w sieci są przetwarzane wyłącznie w celu ochrony informacji, w tym ochrony danych osobowych przed niekontrolowanym wyciekami, zniszczeniem bądź nieuprawnioną modyfikacją.

5. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podstawy prawne przetwarzania Państwa danych:

- Przepisy prawa, tj. przepisy prawa pracy, w tym przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy prawa cywilnego oraz inne przepisy związane z zatrudnieniem, w szczególności przepisy o podatku dochodowym od osób fizycznych, przepisy prawa ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- Prawnie uzasadniony interes realizowany przez Południowy Koncern Węglowy S.A. w zakresie, w jakim:
 - przetwarzanie odbywa się w intranecie,
 - przetwarzanie danych odbywa się w związku z monitoringiem wizyjnym, monitoringiem wejść i wyjść, monitoringiem pojazdów służbowych oraz monitoringiem aktywności w sieci,
 - przetwarzanie danych odbywa się w związku z przeprowadzaniem wewnętrznych audytów i analiz (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Okres przechowywania Pani/Pana danych zależy od podstawy prawnej zatrudnienia oraz rodzaju dokumentacji, w której te dane się znajdują i zgodnie z przepisami prawa wynosi:

- 1) W przypadku osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę:
 - Akta osobowe – 50 lat / 10 lat od daty ustania stosunku pracy;
 - Miesięczne ewidencje czasu pracy – 3 lata od końca miesiąca, którego dotyczy ewidencja czasu;
 - Dokumentacja powypadkowa, w tym rejestry wypadków przy pracy, protokoły ustalenia przyczyn wypadku przy pracy – 10 lat od daty zdarzenia;
 - Dokumentacja z zakresu ubezpieczeń społecznych lub potwierdzająca uprawnienia pracownika do świadczeń z systemu ubezpieczeń społecznych – 50 lat od daty ustania stosunku pracy;
 - Dokumentacja płacowa (w szczególności listy płac i karty wynagrodzeń) – 50 lat od daty wytworzenia dokumentacji płacowej;
 - Informacje o dacie, godzinie i minucie badania trzeźwości lub badania na obecność środków działających podobnie do alkoholu oraz jego wyniku wskazującym na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości trzeźwości albo obecność środków działających podobnie do alkoholu w aktach osobowych pracownika przez okres nieprzekraczający roku od dnia ich zebrania;
 - W przypadku, gdy informacje o dacie, godzinie i minucie badania trzeźwości lub badania na obecność środków działających podobnie do alkoholu oraz jego wyniku mogą stanowić lub stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, w którym Zatrudniający jest stroną postępowania albo uzyska wiedzę o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania – do momentu prawomocnego zakończenia postępowania;
 - Dokumentacja z zakresu prawa podatkowego (deklaracje, itp.) – zgodnie z okresem przedawnienia roszczeń podatkowych wynikającym z przepisów Ordynacji podatkowej.
- 2) Dodatkowo, w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych:
 - Umowy i oświadczenia składane w związku z zawarciem umowy, inne niż wymienione w poniższych punktach – 3 lata od daty ustania stosunku zobowiązaniowego;
 - Dokumentacja z zakresu ubezpieczeń społecznych – 50 lat od daty ustania stosunku ubezpieczenia;
 - Dokumentacja z zakresu prawa podatkowego (deklaracje, itp.) – zgodnie z okresem przedawnienia roszczeń podatkowych wynikającym z przepisów Ordynacji podatkowej.

Pani/Pana dane przechowywane w intranecie są przetwarzane do czasu wygaśnięcia praw Użytkownika, co następuje z momentem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę bądź innej umowy, na podstawie której świadczy Pani/Pan pracę na rzecz **Południowego Koncernu Węglowego S.A.**

Pani/Pana dane zbierane w związku z monitoringiem wizyjnym, monitoringiem pojazdów służbowych są przetwarzane przez okres do 4 miesięcy od momentu ich rejestracji. Po upływie tego okresu dane są usuwane bądź nadpisywane w taki sposób, iż niemożliwy jest ich odczyt.

Pani/Pana dane zbierane w związku z monitoringiem aktywności w sieci są przetwarzane przez okres nie dłuższy niż rok od momentu rejestracji. Po upływie tego okresu są nadpisywane w ten sposób, iż niemożliwy jest ich odczyt.

7. PANI/PANA PRAWA WYNIKAJĄCE Z PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- Prawo do wniesienia sprzeciwu.
- Prawo dostępu do danych osobowych.
- Prawo do sprostowania danych.
- Prawo do usunięcia danych (zwane również „prawem do bycia zapomnianym”).
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- Prawo do przenoszenia danych.

8. PUNKT KONTAKTOWY, ZA POŚREDNICTWEM KTÓREGO MOŻE PANI/PAN ŻĄDAĆ WYKONANIA SWOICH PRAW

Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z któregoś z powyższych praw, które opisaliśmy powyżej, mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:

- pisemnie na adres **IOD Południowy Koncern Węglowy S.A., ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno**
- mailowo na adres iod@pkw-sa.pl

Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia wniosku, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.

9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEKAZYWANIA DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY (dalej EOG).

Państwa dane osobowe mogą być przekazane poza EOG. Sytuacja taka może mieć miejsc w związku ze zlecaniem wykonania określonych usług/działań podmiotom mającym siedzibę poza EOG lub przetwarzającym dane poza EOG. Państwa dane osobowe mogą być przekazane jedynie do takich państw trzecich (państwa poza EOG) lub podmiotów w państwach trzecich, w stosunku do których decyzją Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych, zastosowano w umowach z tymi podmiotami standardowe klauzule ochrony danych lub zastosowano odpowiednie inne zabezpieczenia, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

W związku z przekazaniem danych poza EOG mogą Państwo żądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń lub informację o miejscu ich udostępnienia kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w sposób wskazany w niniejszej informacji.

11. ODBIORCY PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są:

- 1) Inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:
 - Podmioty współpracujące z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
 - Podmioty świadczące usługi w zakresie dobrowolnych dodatkowych ubezpieczeń zdrowotnych, programów kapitałowych lub usług sportowych;
 - Podmioty ubezpieczające oraz likwidujące szkody (w razie Pani/Pana udziału w zdarzeniu powodującym szkodę na mieniu ubezpieczonym przez Zatrudniającego).
- 2) Podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu:
 - Podmioty świadczące usługi z zakresu obsługi finansowo – księgowej,
 - Podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony osób i mienia;
 - Podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT;
 - Podmioty wspomagające nas w obsłudze korespondencji;
 - Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
 - Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów.

w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów, dla których przetwarzane są Państwa dane osobowe.

Słownik pojęć:

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Tekst RODO dostępny jest na stronie <https://uodo.gov.pl/pl/404/224>