



TAURON Wydobyć S.A. poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy inspektor na powierzchni w Zespole Zakupów

Miejsce pracy: TAURON Wydobyć S.A. Centrum Zarządczo-Koordynacyjne w Jaworznie/EZZ Zespół Zakupów

Obowiązki:

- Pełnienie roli Sekretarza i Członka komisji przetargowej;
- Sporządzanie i archiwizowanie dokumentacji postępowania;
- Bieżąca rejestracja danych i dokumentów oraz zakładanie aukcji w SWOZ;
- Rejestracja umów w SWOZ, SAP;
- Sporządzanie E-Szablonów w zakresie zwrotu wadów i poleceń wyjazdów służbowych;
- Sporządzanie i wysyłanie do publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
- Biegła obsługa komputera, znajomość oprogramowania MS Office (Word, Excel, Power Point);
- Znajomość zasad funkcjonowania obszaru zakupów;
- Elastyczność przy rozwiązywaniu bieżących problemów, wymagany pewien stopień kreatywności;
- Dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy z ludźmi;
- Kompetencje: budowanie partnerstwa, proponowanie ulepszeń, dążenie do osiągania wyników, stałe doskonalenie się, podejmowanie decyzji.

Mile widziane:

- Wykształcenie wyższe z zakresu zamówień publicznych;
- Doświadczenie w zakresie przeprowadzania procedur o udzielenie zamówień (publicznych i niepublicznych);
- Znajomość systemu SAP, SWOZ;
- Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Regulaminu Udzielania Zamówień;
- Umiejętność wykorzystania wiedzy i doświadczenia związanych z obszarem zakupów w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych i niepublicznych w systemie SWOZ.

Oferujemy:

- Możliwość pracy w stabilnej firmie;
- Atrakcyjne warunki wynagrodzenia;
- Możliwość pogłębiania doświadczeń zawodowych;
- Możliwość dokształcania się.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji (CV i list motywacyjny) ze wskazaniem nazwy stanowiska do dnia **19.01.2023 r.** na adres TAURON Wydobycie S.A., Zespół Rozwoju Organizacji i Szkoleń ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno lub na e-mail: aplikacje@tauron-wydobycie.pl

W tytule e-maila należy podać nr referencyjny ogłoszenia: TWD/2023/01/03

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

