



TAURON Wydobycie S.A. poszukuje kandydatów na stanowisko:

Główny specjalista koordynator

Miejsce pracy: TAURON Wydobycie S.A. Centrum Zarządczo-Koordynacyjne w Jaworznie/PSI, Zespół Koordynacji IT

Obowiązki:

- Zbieranie i analiza wymagań biznesowych;
- Weryfikacja wymagań pod kątem możliwych rozwiązań, uwzględniając ich optymalizację na podstawie wiedzy o obowiązujących procesach biznesowych oraz praktykach w organizacji;
- Modelowanie rozwiązań uwzględniając aspekty integracji z innymi systemami;
- Tworzenie specyfikacji wymagań funkcjonalnych systemu;
- Ścisła współpraca z klientem wewnętrznym, zewnętrznym, deweloperami i testerami przy realizacji i wdrażaniu nowych rozwiązań;
- Przeprowadzanie testów wstępnych aplikacji oraz wsparcie w przygotowywaniu scenariuszy testowych;
- Wsparcie analityczne podczas testów akceptacyjnych oraz przy utrzymaniu środowiska produkcyjnego;
- Przygotowywanie dokumentacji analitycznej i projektowej: opis procesów, opis ekranów aplikacji, zawartość formularzy, walidacje, przepływy, opis przypadków użycia, identyfikacja użytkowników systemu, inne ważne informacje o systemie (np. struktura użytkowników, ograniczenia, role i uprawnienia);
- Udział w spotkaniach projektowych, warsztatach;
- Prowadzenie prezentacji, szkoleń użytkowników;
- Proponowanie usprawnień w procesach biznesowych i rekomendowanie działań związanych z wdrożeniem nowych technologii oraz narzędzi wspomagających w obszarze zarządzania procesami z uwzględnieniem trendów rynkowych;
- Przygotowywanie dokumentacji do uruchomienia postępowań;
- Opracowywanie analiz dla potrzeb opracowania budżetu Biura oraz sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne Spółki;
- Opiniowanie dokumentów pod względem obowiązujących w Spółce wymogów z zakresu zarządzania procesami;
- Przygotowanie planu działań i rozwiązań informatycznych zarówno krótko, średnio jak i długo terminowych uwzględniających funkcjonowanie Spółki do roku 2049.
- Wykonanie innych prac doraźnie zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- 3-letnie doświadczenie jako analityk biznesowy lub systemowy;
- Umiejętność modelowania procesów biznesowych;
- Znajomość problematyki i zagadnień związanych z wdrażaniem i obsługą systemów klasy ERP
- Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym;
- Znajomość metodyk wspierających zarządzanie usługami IT;
- Znajomość podstawowych pojęć technicznych pozwalająca na swobodną rozmowę;
- Znajomość architektury, eksploatacji, rozwoju systemów ERP;
- Znajomość metod zapewnienia bezpieczeństwa systemów ERP;
- Znajomość metodyk prowadzenia projektów informatycznych;
- Znajomość opisu działalności przedsiębiorstwa za pomocą procesów biznesowych;
- Znajomość procesów dotyczących działalności przedsiębiorstwa;
- Znajomość stosowania informatyki w automatyce przemysłowej;
- Znajomość usług outsourcingu w obszarze IT;
- Samodzielność oraz zdolności komunikacyjne i interpersonalne;
- Znajomość metodyk wspierających analizy biznesowe;

- Doświadczenie w rozwoju systemów oraz wdrażaniu nowych funkcjonalności;
- Umiejętność modelowania procesów biznesowych;
- Zbieranie i analiza wymagań biznesowych oraz systemowych;
- Sporządzania dokumentacji analitycznej i projektowej oraz jej aktualizowanie;
- Kompetencje: budowanie partnerstwa, proponowanie ulepszeń, dążenie do osiągania wyników, stałe doskonalenie się, podejmowanie decyzji.

Mile widziane:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe preferowany kierunek teleinformatyka, ekonomia, nauki ścisłe, techniczne lub pokrewne;
- 5 – letnie doświadczenie jako analityk biznesowy lub systemowy;
- Umiejętności modelowania procesów biznesowych;
- Praktyczna znajomość problematyki i zagadnień związanych z wdrażaniem i obsługą systemów klasy ERP;
- Doświadczenie we współpracy z klientem Wewnętrznym i Zewnętrznym, w tym prowadzenie rozmów z klientami;
- Biegła znajomość języka angielskiego;
- Znajomość metodologii ITIL poparta certyfikatem;
- Znajomość procesów księgowych i obiegu dokumentów;
- Wysokie kompetencje analityczne z dużą orientacją na biznes;
- Wysokie umiejętności komunikacyjne oraz zdolność merytorycznego i asertywnego dialogu;
- Duże poczucie odpowiedzialności za swój obszar i chęć ciągłego doskonalenia swojego środowiska pracy;
- Umiejętność sprawnego zarządzania procesem oraz jego bieżącego raportowania;
- Dbłość o integralność i spójność rozwiązań;
- Bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność planowania i priorytetyzacji.

Oferujemy:

- Możliwość pracy w stabilnej firmie;
- Atrakcyjne warunki wynagrodzenia;
- Możliwość pogłębiania doświadczeń zawodowych;
- Możliwość doksztalcania się.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji (CV i list motywacyjny) ze wskazaniem nazwy stanowiska do dnia **27.12.2023 r.** na adres TAURON Wydobycie S.A., Zespół Rozwoju Organizacji i Szkoleń ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno lub na e-mail: aplikacje@tauron-wydobycie.pl

W tytule e-maila należy podać nr referencyjny ogłoszenia: TWD/2023/12/03

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

