



Południowy Koncern Węglowy jest jednym z kluczowych producentów węgla energetycznego w Polsce. Skupia trzy zakłady górnicze w zachodniej Małopolsce oraz wschodniej części województwa śląskiego: ZG Sobieski w Jaworznie, ZG Brzeszcze w Brzeszczach oraz ZG Janina w Libiążu. Głównymi odbiorcami węgla produkowanego w trzech zakładach górniczych są sektor gospodarstw domowych oraz energetyka zawodowa i ciepłownictwo

POŁUDNIOWY KONCERN WĘGLOWY S.A.

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Główny specjalista – radca prawny

Miejsce pracy: Południowy Koncern Węglowy S.A. – Centrum Zarządczo-Koordynacyjne w Jaworznie/
PPP/Zespół Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego

Obowiązki:

- Wydawanie opinii i udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa;
- Opiniowanie projektów umów, uchwał oraz wewnętrznych aktów normatywnych i regulacji;
- Obsługa prawna posiedzeń organów Spółki;
- Nadzór prawny nad egzekucją należności i obsługa prawna w zakresie wierzytelności przysługującej na rzecz Południowego Koncernu Węglowego S.A.;
- Występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniach: przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, urzędami oraz w stosunkach z innymi podmiotami prawa;
- Udzielanie pomocy prawnej w formie opinii, porad i wyjaśnień na wniosek pracowników na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych oraz w sprawach pracowników zakładu dotyczących stosunku pracy;
- Uczestniczenie w prowadzonych przez Spółkę rokowaniach lub negocjacjach;
- Prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej obsługi prawnej.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe prawnicze;
- Wpis na listę radców prawnych;
- Co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe;
- Biegła obsługa komputera, znajomość oprogramowania MS Office;
- Prawo jazdy kat. B;



- Znajomość przepisów Prawa handlowego, Prawa geologicznego i górniczego wraz z przepisami wykonawczymi;
- Umiejętność pracy samodzielnie oraz w zespole;
- Umiejętność sprawnej organizacji własnego czasu pracy i ustalania zadań priorytetowych;
- Wysoka kultura osobista, sumienność i terminowość;
- Budowanie partnerstwa, proponowanie ulepszeń, dążenie do osiągnięcia wyników, stałe doskonalenie się, podejmowanie decyzji.

Mile widziane:

- Doświadczenie w obsłudze spółek prawa handlowego;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym.

Oferujemy:

- Możliwość pracy w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku pracy;
- Atrakcyjne warunki wynagrodzenia;
- Możliwość pogłębiania doświadczeń zawodowych;
- Możliwość dokształcania się.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji (CV i list motywacyjny) ze wskazaniem nazwy stanowiska do dnia **24.01.2024 r.** na adres Południowy Koncern Węglowy S.A., Zespół Rozwoju Organizacji i Szkoleń ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno lub na e-mail: aplikacje@tauron-wydobycie.pl

W tytule e-maila należy podać nr referencyjny ogłoszenia: 02/01/2024

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

