



Południowy Koncern Węglowy jest jednym z kluczowych producentów węgla energetycznego w Polsce. Skupia trzy zakłady górnicze w zachodniej Małopolsce oraz wschodniej części województwa śląskiego: ZG Sobieski w Jaworznie, ZG Brzeszcze w Brzeszczach oraz ZG Janina w Libiążu. Głównymi odbiorcami węgla produkowanego w trzech zakładach górniczych są sektor gospodarstw domowych oraz energetyka zawodowa i ciepłownictwo

POŁUDNIOWY KONCERN WĘGLOWY S.A.

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Główny specjalista na powierzchni

Miejsce pracy: Południowy Koncern Węglowy S.A. – Centrum Zarządczo-Koordynacyjne w Jaworznie/
PSS/Zespół Strategii, Procesów i Komunikacji

Obowiązki:

- Udział w sporządzaniu wybranych raportów zarządczych;
- Koordynacja działań w tworzeniu i raportowania strategii/polityki zrównoważonego rozwoju;
- Koordynacja i nadzór nad działaniami z zakresu polityki informacyjnej Spółki;
- Planowanie i realizacja działań z zakresu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Spółki ze szczególnym uwzględnieniem działań media relations;
- Prowadzenie działań związanych z komunikacją kryzysową;
- Realizacja materiałów multimedialnych do celów informacyjnych i wizerunkowych;
- Realizacja działań z zakresu CSR;
- Kreowanie wizerunku i marki Spółki;
- Określanie, inicjowanie i prowadzenie różnych form reklamy i promocji;
- Współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie realizacji działań promocyjnych i reklamowych Spółki.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe;
- Dobra znajomość pakietu Office;
- Znajomość standardów komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej;
- Znajomość tworzenia i raportowania strategii/polityki zrównoważonego rozwoju;
- Komunikatywność, umiejętność pracy z ludźmi, umiejętność analitycznego myślenia;
- Budowanie partnerstwa, proponowanie ulepszeń, dążenie do osiągnięcia wyników, stałe doskonalenie się, podejmowanie decyzji.

Mile widziane:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne (kierunek: zarządzanie, gospodarka, komunikacja, PR); wyższe prawnicze (kierunek: administracja); wyższe techniczne (kierunek: górniczy, zarządzanie i organizacja produkcji, zarządzanie środowiskiem); wyższe humanistyczne (kierunek: komunikacja, PR);
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie: w przemyśle (preferowane w branży górniczo-energetycznej); w administracji (preferowane w zakresie raportowania środowiskowego i zarządczego); w zakresie realizacji działań z zakresu media relations, komunikacji i PR; udziału w realizacji eventów;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- Znajomość oprogramowania do obróbki filmów i zdjęć;
- Znajomość oprogramowania do składu tekstu do artykułów;
- Prawo jazdy kategorii B;
- Znajomość powiązań wymogów unijnych z branżą górniczo-energetyczną oraz zasad tworzenia raportów;
- Znajomość branży górniczej i energetycznej;
- Umiejętność oceny wpływu otoczenia wpływającego na funkcjonowanie przemysłu wydobywczego;
- Dobra znajomość kanałów komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej;
- Znajomość metodologii rozwiązywania problemów;
- Umiejętność sporządzania raportów zarządczych;
- Umiejętność zarządzania i raportowania zagadnień powiązanych ze zrównoważonym rozwojem;
- Umiejętność przeprowadzania analityki branży górniczo-energetycznej oraz sytuacji polityczno-społecznej;
- Umiejętność tworzenia zewnętrznych i wewnętrznych przekazów komunikacyjnych;
- Umiejętność pracy z mediami;
- Umiejętność redagowania i sporządzania komunikatów medialnych;
- Umiejętność prowadzenia wystąpień publicznych;
- Umiejętność wyszukiwania i opisywania ciekawych tematów o tematyce górniczo-energetycznej;

Oferujemy:

- Możliwość pracy w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku pracy;
- Atrakcyjne warunki wynagrodzenia;
- Możliwość pogłębiania doświadczeń zawodowych;
- Możliwość doksztacania się.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji (CV i list motywacyjny) ze wskazaniem nazwy stanowiska do dnia **10.06.2024 r.** na adres Południowy Koncern Węglowy S.A., Zespół Rozwoju Organizacji i Szkoleń ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno lub na e-mail: aplikacje@pkw-sa.pl

W tytule e-maila należy podać nr referencyjny ogłoszenia: 01/06/2024

Warunkiem Pani/Pana udziału w postępowaniu rekrutacyjnym będzie załączenie do aplikacji wypełnionego formularza: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych uzyskanych w procesie rekrutacji (publikowany pod tym ogłoszeniem).

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

