



Południowy Koncern Węglowy jest jednym z kluczowych producentów węgla energetycznego w Polsce. Skupia trzy zakłady górnicze w zachodniej Małopolsce oraz wschodniej części województwa śląskiego: ZG Sobieski w Jaworznie, ZG Brzeszcze w Brzeszczach oraz ZG Janina w Libiążu. Głównymi odbiorcami węgla produkowanego w trzech zakładach górniczych są sektor gospodarstw domowych oraz energetyka zawodowa i ciepłownictwo

POŁUDNIOWY KONCERN WĘGLOWY S.A.

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy inspektor na powierzchni w Zespole Zakupów

Miejsce pracy: Południowy Koncern Węglowy S.A. – Centrum Zarządczo-Koordynacyjne w Jaworznie/
Zespół Zakupów/EZZ

Obowiązki:

- Weryfikacja dokumentacji przetargowej przygotowanych do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych i niepublicznych;
- Przygotowywanie dokumentacji do Zarządu o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania i powołanie Komisji Przetargowej;
- Pełnienie roli Sekretarza i Członka Komisji Przetargowej w tym:
 - terminowe przeprowadzanie procedur zakupowych w celu zawarcia umów publicznych i niepublicznych,
 - organizowanie posiedzeń Komisji Przetargowych,
 - sporządzanie oraz publikacja dokumentacji do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych i niepublicznych,
 - sporządzanie i wysyłanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych,
 - bieżąca rejestracja danych i dokumentów z postępowań przetargowych,
 - przeprowadzanie aukcji na Platformie Zakupowej (SWOZ),
 - rejestracja umów i aneksów do umów w Systemach SWOZ i SAP,
 - sporządzanie E-Szablonów w zakresie zwrotu wadliwych i poleceń wyjazdów służbowych,
 - sporządzanie i publikowanie raportów związanych z realizacją umów publicznych,
 - przygotowywanie dokumentacji do Zarządu o akceptację wyników postępowania,
 - przygotowywanie dokumentów oraz uczestnictwo w rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą.
- Archiwizowanie dokumentacji postępowania.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe;
- Biegła obsługa komputera, znajomość oprogramowania MS Office;
- Znajomość zasad funkcjonowania obszaru zakupów;
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Umiejętność wykorzystania wiedzy i doświadczenia związanych z obszarem zakupów w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych i niepublicznych;
- Dobra organizacja pracy, kreatywność;
- Budowanie partnerstwa, proponowanie ulepszeń, dążenie do osiągnięcia wyników, stałe doskonalenie się, podejmowanie decyzji.

Mile widziane:

- Wykształcenie wyższe z zakresu zamówień publicznych;
- Doświadczenie w zakresie przeprowadzania procedur o udzielenie zamówień publicznych i niepublicznych;
- Znajomość oprogramowania SWOZ, SAP;
- Znajomość Regulaminu Udzielania Zamówień w Południowym Koncernie Węglowym S.A;
- Umiejętność wykorzystania wiedzy i doświadczenia związanych z obszarem zakupów, w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych i niepublicznych w Systemie SWOZ;
- Elastyczność przy rozwiązywaniu bieżących problemów.

Oferujemy:

- Możliwość pracy w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku pracy;
- Atrakcyjne warunki wynagrodzenia;
- Możliwość pogłębiania doświadczeń zawodowych;
- Możliwość doksztacania się.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji (CV, list motywacyjny) ze wskazaniem nazwy stanowiska do dnia **14.08.2024 r.** na adres Południowy Koncern Węglowy S.A., Zespół Polityki Kadrowej ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno lub na e-mail: aplikacje@pkw-sa.pl

W tytule e-maila należy podać nr referencyjny ogłoszenia: 19/07/2024

Warunkiem Pani/Pana udziału w postępowaniu rekrutacyjnym będzie załączenie do aplikacji wypełnionego formularza: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych uzyskanych w procesie rekrutacji (publikowany pod tym ogłoszeniem).

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.