



Południowy Koncern Węglowy jest jednym z kluczowych producentów węgla energetycznego w Polsce. Skupia trzy zakłady górnicze w zachodniej Małopolsce oraz wschodniej części województwa śląskiego: ZG Sobieski w Jaworznie, ZG Brzeszcze w Brzeszczach oraz ZG Janina w Libiążu. Głównymi odbiorcami węgla produkowanego w trzech zakładach górniczych są sektor gospodarstw domowych oraz energetyka zawodowa i ciepłownictwo

POŁUDNIOWY KONCERN WĘGLOWY S.A.

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Inspektor na powierzchni

Miejsce pracy: Południowy Koncern Węglowy S.A. – Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie, Zespół Markownia/DPM1

Obowiązki:

- Kontrola limitów zjazdów kierownictwa i dozoru funkcyjnego;
- Zarządzanie okresami płacowymi;
- Programowanie czytników;
- Przyjęcia i zwolnienia pracowników firm obcych;
- Sporządzanie raportów miesięcznych, kwartalnych i rocznych;
- Wprowadzanie danych do systemu informatycznego;
- Bieżące raportowanie czasu pracy pracowników zakładu oraz firm obcych;
- Raportowanie ilościowe osób przebywających na dole kopalni;
- Wprowadzanie i wyjaśnianie E-ZLA;
- Prowadzenie raportów pomocniczych, wprowadzanie kart obiegowych, programowanie kart identyfikacyjnych;
- Pełnienie zastępstwa podczas nieobecności kierownika tj.: koordynowanie pracami zespołu markowni na obu szybach, zapoznanie pracowników z obowiązującymi zarządzeniami, koordynowanie wszelkich spraw związanych z rejestracją czasu pracy pracowników zakładu górniczego i firm obcych, koordynowanie wszelkich spraw dotyczących absencji pracowników zakładu górniczego, sporządzanie obłożenia tygodniowego i świątecznego dla pracowników działu, kontrolowanie pracowników podległych w zakresie wykonywania obowiązków i dyscypliny pracy, zarządzanie i dbanie o wyposażenie i środki trwałe oraz sprzęt komputerowy.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe;
- Znajomość programów: PZP2/SZYK2 – obszar PRCP, PCZK, PRCP-symulacja, EPP, SAP, MAXIMO, MIFARE PROG, Ms Office, Ms Teams;
- Znajomość przepisów prawa pracy, ZUZP, znajomość urządzeń rejestrujących czas pracy, znajomość specyfiki branży górniczej;
- Umiejętność organizacji pracy zespołu, redagowania korespondencji wewnętrznej oraz zewnętrznej;
- Kompetencje: budowanie partnerstwa, proponowanie ulepszeń, dążenie do osiągania wyników, stałe doskonalenie się, podejmowanie decyzji.

Mile widziane:

- Studia podyplomowe;
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe;
- Znajomość programów: ISKP-A TERM; OLS-RCP
- Znajomość regulaminu pracy;

Oferujemy:

- Możliwość pracy w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku pracy;
- Atrakcyjne warunki wynagrodzenia;
- Możliwość pogłębiania doświadczeń zawodowych;
- Możliwość dokształcania się.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji (CV i list motywacyjny) ze wskazaniem nazwy stanowiska do dnia **31.12.2024 r.** na adres Południowy Koncern Węglowy S.A., Zespół Polityki Kadrowej ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno lub na e-mail: aplikacje@pkw-sa.pl

W tytule e-maila należy podać nr referencyjny ogłoszenia: 09/12/2024

Warunkiem Pani/Pana udziału w postępowaniu rekrutacyjnym będzie załączenie do aplikacji wypełnionych formularzy:

- 1) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych uzyskanych w procesie rekrutacji;
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z "Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych w Południowym Koncernie Węglowym S.A."

publikowanych pod tym ogłoszeniem.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

