



Południowy Koncern Węglowy jest jednym z kluczowych producentów węgla energetycznego w Polsce. Skupia trzy zakłady górnicze w zachodniej Małopolsce oraz wschodniej części województwa śląskiego: ZG Sobieski w Jaworznie, ZG Brzeszcze w Brzeszczach oraz ZG Janina w Libiążu. Głównymi odbiorcami węgla produkowanego w trzech zakładach górniczych są sektor gospodarstw domowych oraz energetyka zawodowa i ciepłownictwo

POŁUDNIOWY KONCERN WĘGLOWY S.A.

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Inspektor na powierzchni

Miejsce pracy: Południowy Koncern Węglowy S.A. – Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie, Zespół Normowania Pracy/DPN1

Obowiązki:

- Wprowadzanie na bieżąco przepracowanych dniówek pracowników do systemu Planista;
- Zakładanie w systemie Planista odpowiednich kont dla danych robót;
- Wprowadzanie pracownikom indywidualnej premii, procentów wykonania planu w akordach i bazowego zarobku w dowodach udziałowych oraz dodatków szkodliwych, brygadzistowskich i sanitariuszy;
- Sporządzanie wykazów nadgodzin, przekazanie podpisanych i uzasadnionych wykazów do Zespołu Markowni oraz wprowadzanie nadgodzin do kart pracy;
- Drukowanie dowodów zarobkowych, sprawdzanie i korekta wypłaty;
- Sporządzanie i wyjaśnianie na bieżąco raportów braków i różnic dniówek i absencji;
- Comiesięczne sporządzanie list, pobieranie, pakowanie i wydawanie kartek na posiłki regeneracyjne;
- Drukowanie i wydawanie talonów węglowych;
- Pośrednictwo między kierownikiem oddziału a załogą, współpraca z dozorem oddziałowym, Biurem Ruchu Załogi, kontrolą zarobków, markownią.

Wymagania:

- Wykształcenie średnie ogólne;
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe;
- Znajomość programów Ms Office;
- Znajomość przepisów prawa pracy, ZUZP, znajomość specyfiki branży górniczej;
- Samodzielność;
- Kompetencje: budowanie partnerstwa, proponowanie ulepszeń, dążenie do osiągnięcia wyników, stałe doskonalenie się, podejmowanie decyzji.

Mile widziane:

- Wykształcenie wyższe o kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi lub pokrewne;
- Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w służbach kadrowych;
- Znajomość przepisów w zakresie prawa pracy, regulaminu pracy;
- Umiejętność i kompetencje społeczne niezbędne do rozwiązywania problemów natury społecznej, prawnej i bieżących problemów.

Oferujemy:

- Możliwość pracy w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku pracy;
- Atrakcyjne warunki wynagrodzenia;
- Możliwość pogłębiania doświadczeń zawodowych;
- Możliwość doksztacania się.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji (CV i list motywacyjny) ze wskazaniem nazwy stanowiska do dnia **31.12.2024 r.** na adres Południowy Koncern Węglowy S.A., Zespół Polityki Kadrowej ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno lub na e-mail: aplikacje@pkw-sa.pl

W tytule e-maila należy podać nr referencyjny ogłoszenia: 10/12/2024

Warunkiem Pani/Pana udziału w postępowaniu rekrutacyjnym będzie załączenie do aplikacji wypełnionych formularzy:

- 1) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych uzyskanych w procesie rekrutacji;
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z "Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych w Południowym Koncernie Węglowym S.A." publikowanych pod tym ogłoszeniem.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

