

Szczegółowe warunki (udostępniane Oferentom) prowadzenia przetargu na zbycie składników aktywów trwałych.

Warunki prowadzenia Przetargu na zbycie składników aktywów trwałych powinny zawierać w szczególności:

1. miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca (w przypadku Nieruchomości okres, w którym oferta jest wiążąca nie może być krótszy niż 60 dni kalendarzowych);
2. termin, miejsce i sposób wniesienia Wadium, w tym w przypadku Wadium w formie pieniężnej numer rachunku bankowego Sprzedającego;
3. pouczenie, że w przypadku zaoferowania w Przetargu pisemnym przez kilku Oferentów tej samej ceny, Komisja kontynuuje Przetarg w formie negocjacji;
4. miejsce, w którym można uzyskać informacje dotyczące przedmiotu Przetargu, w tym ewentualnie o terminach i miejscu oględzin składników aktywów trwałych;
5. informację o prawie unieważnienia Przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn;
6. informację, że jeżeli Oferent, który wygrał Przetarg (któremu udzielono przybicia – w przypadku Przetargu ustnego albo którego poinformowano o wyborze jego oferty – w przypadku Przetargu pisemnego) uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży, Sprzedający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy i zatrzymania Wadium;
7. wyłączenia osób, które nie mogą uczestniczyć w Przetargu jako Oferenci;
8. informację, iż w Przetargu każdy Oferent może złożyć jedną ofertę;
9. informację, że ofertę sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
10. informację, że oferta powinna być napisana w języku polskim, podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty;
11. informację, że kopie dokumentów dołączone do oferty powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
12. informację, że wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta;
13. informację, że ofertę należy przekazać w jednej, zamkniętej kopercie opisanej w taki sposób, aby umożliwiała identyfikację, do jakiego Przetargu jest złożona oferta;
14. informację, że kopertę z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy (firmy) oraz adresu (siedziby firmy) Oferenta należy oznaczyć w niżej wskazany sposób: „**PRZETARG PISEMNY/USTNY NA SPRZEDAŻ**”;

15. informację, że zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Oferenta jest skuteczne wówczas, gdy nastąpi w formie pisemnej i zostanie złożone przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być opakowane w zamkniętą kopertę i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta oraz opatrzone zapisem „zmiana” lub „wycofanie”;
16. informację, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert oraz, że na wniosek Sprzedającego lub Oferenta termin związania ofertą może zostać przedłużony. Za datę wniesienia Wadium uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Sprzedającego;
17. informację o przesłankach przepadku Wadium na rzecz Spółki;
18. informację, że Wadium Oferentów, których oferta nie została wybrana w Przetargu pisemnym, zostanie zwrócone niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni roboczych od daty otwarcia ofert w przypadku Przetargu pisemnego;
19. informację, że Wadium wniesione przez Oferenta, którego oferta została wybrana w Przetargu, zostaje zarachowane na poczet ceny nabycia składników aktywów trwałych. Kwota ta staje się zaliczką i należy wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
20. informację, że Komisja otwiera oferty przetargowe w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu, z zachowaniem kolejności według daty wpływu oferty;
21. informację, że przy otwarciu ofert mogą być obecni Oferenci lub umocowani przedstawiciele Oferentów;
22. w przypadku Przetargu ustnego informację o miejscu i terminie licytacji;
23. informację o przyczynach odrzucenia ofert;
24. informację, że z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługuje wobec Sprzedającego żadne roszczenie finansowe lub prawne;
25. informację, że Komisja może wezwać do uzupełnienia lub poprawienia złożonych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie;
26. informację, że za najkorzystniejszą ofertę należy uznać tę, która zawiera najwyższą cenę nabycia składników aktywów trwałych;
27. informację, że wybór najkorzystniejszej umowy w toku przetargu nie jest równoznaczny z zawarciem umowy, a do sprzedaży dojdzie po zapłacie całości ceny i zawarciu umowy sprzedaży w formie pisemnej;
28. informację, że zawarcie umowy będzie możliwe dopiero po wpłaceniu całości zaoferowanej ceny (z uwzględnieniem wpłaconego wadium) na rachunek bankowy Sprzedającego o numerze w Santander Bank Polska S.A. 71 1090 2037 0000 0001 4721 9738.