POŁUDNIOWY KONCERN WĘGLOWY
Sobieski | Janina | Brzeszcze



Południowy Koncern Węglowy jest jednym z kluczowych producentów węgla energetycznego w Polsce. Skupia trzy zakłady górnicze w zachodniej Małopolsce oraz wschodniej części województwa śląskiego: ZG Sobieski w Jaworznie, ZG Brzeszcze w Brzeszczach oraz ZG Janina w Libiążu. Głównymi odbiorcami węgla produkowanego w trzech zakładach górniczych są sektor gospodarstw domowych oraz energetyka zawodowa i ciepłownictwo

POŁUDNIOWY KONCERN WĘGLOWY S.A.

poszukuje osoby na stanowisko:

Starszy inspektor/Starsza inspektorka na powierzchni

Miejsce pracy: Południowy Koncern Węglowy S.A. Zespół Koordynacji Finansowo-Księgowej (ECK)

Obowiązki:

- Bieżąca współpraca i wsparcie merytoryczne dla komórek organizacyjnych Spółki przy realizacji zadań wynikających z procesów finansowo-księgowych;
- Weryfikacja miesięcznego wyniku finansowego brutto, sprawozdania z sytuacji finansowej oraz sprawozdania z całkowitych dochodów;
- Przygotowanie danych do sporządzenia rocznego jednostkowego i skonsolidowanego sprawozdania finansowego zgodnie z MSSF;
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi Spółki w zakresie przygotowania danych niezbędnych do przeprowadzenia badania sprawozdań finansowych (jednostkowych i skonsolidowanych);
- Współpraca z audytorem przy badaniu sprawozdań finansowych (jednostkowych i skonsolidowanych) sporządzanych zgodnie z MSSF;
- Współudział w przygotowaniu zmian zapisów Polityki Rachunkowości, Instrukcji Inwentaryzacyjnej oraz innych aktów normatywnych w obszarze rachunkowości i finansów;
- Udział w pracach dotyczących organizacji i koordynacji procesu inwentaryzacji w Spółce, ze szczególnym uwzględnieniem środków trwałych;
- Sporządzanie dyspozycji księgowych, dyspozycji zapłaty oraz merytoryczne potwierdzanie faktur w ramach własnej komórki organizacyjnej;
- Współudział w przygotowaniu budżetów w ramach swojej komórki organizacyjnej;
- Wsparcie komórek organizacyjnych Spółki w zakresie ewidencji pozabilansowej środków trwałych i aktywów niematerialnych;

- Analiza umów zakupu dotyczących najmu/dzierżawy użyczenia pod katem leasingu (MSSF 16);
- Operacyjne wsparcie procesu dotyczącego leasingu (MSSF 16), w tym: wysyłanie zgłoszeń o założenie nowych ścieżek kontroli merytorycznej, monitorowanie kompletności zarejestrowanych w systemie SAP wniosków WL weryfikujących nowe umowy;

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze finansów i rachunkowości;
- Biegła obsługa komputera, dobra znajomość oprogramowania MS Office;
- Znajomość zasad funkcjonowania obszaru finansów i rachunkowości;
- Znajomość przepisów: ustawa o rachunkowości, Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej (MSSF);
- Umiejętność praktycznego stosowania przepisów rachunkowych;
- Umiejętność pracy zespołowej;
- Kompetencje: budowanie partnerstwa, proponowanie ulepszeń, dążenie do osiągania wyników, stałe doskonalenie się, podejmowanie decyzji.

Mile widziane:

- Wykształcenie wyższe w zakresie rachunkowości, finansów lub ekonomii;
- Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze rachunkowości i finansów;
- Znajomość systemu SAP ERP;
- Doświadczenie w zakresie realizacji procesów finansowych i księgowych, w tym procesów sprawozdawczych dotyczących sprawozdań finansowych (jednostkowych i skonsolidowanych) sporządzanych zgodnie z MSSF;
- Umiejętność wykorzystania wiedzy i doświadczenia;
- Zdolność analitycznego myślenia, dokładność;
- Dobra organizacja pracy i kreatywność;
- Elastyczność przy rozwiązywaniu bieżących problemów.

Oferujemy:

- Możliwość pracy w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku pracy;
- Atrakcyjne warunki wynagrodzenia;
- Możliwość pogłębiania doświadczeń zawodowych;
- Możliwość dokształcania się.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji (CV i list motywacyjny) ze wskazaniem nazwy stanowiska do dnia **01.12.2026 r.** na adres Południowy Koncern Węglowy S.A., Zespół Polityki Kadrowej ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno lub na e-mail: aplikacje@pkw-sa.pl

W tytule e-maila należy podać nr referencyjny ogłoszenia: 01/11/2026/w/z

Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym będzie załączenie do aplikacji wypełnionych formularzy:

1) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych uzyskanych w procesie rekrutacji;
2) Oświadczenie o zapoznaniu się z "Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych w Południowym Koncernie Węglowym S.A.";
3) Oświadczenie o niekorzystaniu z uprawnień i świadczeń przyznanych w ramach procesów restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego;

publikowanych pod tym ogłoszeniem.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi osobami.