

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:187132-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Jaworzno: Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
2013/S 109-187132**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Południowy Koncern Węglowy S.A.
ul. Grunwaldzka 37
Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Iwona Zubel
43-600 Jaworzno
POLSKA
Tel.: +48 326185302
E-mail: iwona.zubel@pkwsa.pl
Faks: +48 326150862

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.pkwsa.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Wykonanie modernizacji i przeniesienia systemów łączności ogólnokopalnianej i dyspozytorskiego wraz z magistralną siecią telekomunikacyjną i układem zasilania w Południowym Koncernie Węglowym S.A. – Zakład Górniczy Sobieski.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: ZG SOBIESKI w Jaworznie

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Przedmiot zamówienia stanowi modernizacja, budowa nowych i przeniesienie systemów telekomunikacyjnych wraz z magistralnymi sieciami telekomunikacyjnymi na powierzchni i dole oraz układem zasilania w Zakładzie Górniczym Sobieski.

Realizacja zamówienia wiąże się z potrzebą przeniesienia urządzeń dyspozytorski zakładowej i centrali telefonicznej zakładu górniczego dotychczas zlokalizowanej w centrum miasta Jaworzna przy ul. Grunwaldzkiej 37 do nowej siedziby zlokalizowanej na terenie Zakładu Górniczego Sobieski przy ul. Sulińskiego 2. Odległość pomiędzy lokalizacjami wynosi ok.3,5 km. Zamówienie obejmuje również rozbudowę magistralnej sieci telekomunikacyjnej na dole i powierzchni zakładu.

W zamówieniu ujęto również przeniesienie systemów telekomunikacyjnych MultiCOM oraz CCTV zlokalizowanych w węźle kablowym nr XIV.

Wykaz systemów objętych postępowaniem:

1. System telekomunikacyjny HiPath 4000- modernizacja i przeniesienie,
2. System kierowania akcją ratowniczą - Budowa nowego,
3. System dyspozytorski alarmowo-rozgłoszeniowy SAT/N-A - Modernizacja i przeniesienie,
4. System kontroli parametrów produkcji - Budowa nowego,
5. System Venturon-Micon – Przeniesienie,
6. Tablica synoptyczna dyspozytorska - Budowa nowej,
7. System dyspozytorski ZEFIR - Przeniesienie oraz budowa nowego systemu,
8. Kablownia główna i przełącznica badaniowa - Budowa nowej,
9. Układ zasilania awaryjnego z akumulatorem - Budowa nowego,
10. Magistralna sieć telekomunikacyjna – Modernizacja,
11. Węzeł kablowy nr XIV – Przeniesienie,
12. Synchronizacja czasów w systemach - Budowa nowego,
13. Pomieszczenia w nowym budynku – Modernizacja,
14. Wyposażenie biurowe - Budowa nowego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45314000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Informacje o częściach zamówienia**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

powyżej 400 000 EUR

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 150 000,00 PLN.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłaty ceny Zamawiający dokona w terminie 60 dni licząc od końca miesiąca w którym wykonano usługę, przelewem na rachunek wskazany w fakturze. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego: Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Informacje Dla Wykonawców Wspólnie Ubiegających Się O Udzielenie Zamówienia

1. Dokumenty określone w sekcji III.2.1 A, B, C, D, E składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oświadczenia określone w sekcji III.2.1 A, B, C, D, E składa odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Dokumenty opisane w sekcji III.2.2 i III.2.3 Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

III.1.4) **Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dokumenty I Oświadczenia, Jakich Mają Dostarczyć Wykonawcy W Celu Wykazania Braku Podstaw Do Wykluczenia Ich Z Postępowania O Udzielenie Zamówienia

A.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy, Wykonawca dołączy do oferty:

- 1.Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego).
- 2.Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. (zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie internetowej zamawiającego).
- 3.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie internetowej zamawiającego).

B.Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

C.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1.sekcji III.2.1 A. pkt 3, 4, 5, 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2.sekcji III.2.1 A. pkt 6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4–8 ustawy.

D.Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1 C ust. 1 lit. a) i c) oraz w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.2.1 C ust. 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E.Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1 C. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis sekcji III.2.1 D stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: D.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

Wykonawca wykaże się osiągnięciem przychodu z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: 7.000.000,00 zł.

Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku udziału Wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile w/w część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego powyżej.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego powyżej.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

(Wzór oświadczenia w załączniku nr 4 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: B)

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należy realizacją co najmniej 3 zamówień na usługi wykonanych w branży telekomunikacyjnej w sektorze górnictwa podziemnego na łączną kwotę brutto co najmniej 7.000.000,00 zł, w tym minimum jedno zamówienie na kwotę brutto co najmniej 2.000.000,00 zł.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na zamówienia określone przez Zamawiającego, z podaniem wartości tych zamówień, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dowodów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.)

C)

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

1) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami w liczbie gwarantującej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującym Prawem geologicznym i górniczym z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. nr163, poz. 981) wraz z aktami wykonawczymi, które to osoby posiadają:

- a) kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do uzyskania upoważnień KRZG dla wykonywania określonych czynności ruchu zakładu górniczego,
- b) doświadczenie zawodowe niezbędne przy wykonywaniu robót stanowiących przedmiot zamówienia i zostaną przeszkoleni przed podjęciem robót.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednią liczbą osób posiadających stosowne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe gwarantujące uzyskanie stosownych upoważnień wydanych przez KRZG ZG Sobieski i gwarantujących prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ”

(Wzór oświadczenia w załączniku nr 4 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)

2) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi stwierdzenie kwalifikacji OUG kierownictwa i osób dozoru ruchu w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny, wymagane zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze oraz uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane zdolnymi do wykonania zamówienia, w zakresie kierowania, nadzorowania i kontroli nad robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia w następującej ilości;

- a) o kwalifikacjach kierownika działu energo –mechanicznego (1 osoba);
- b) o kwalifikacjach wyższego dozoru ruchu w specjalności teletechnicznej (1 osoba);
- c) o kwalifikacjach średniego dozoru ruchu w specjalności teletechnicznej (2 osoby);
- d) o kwalifikacjach specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.11.2004 r. – Dz. U. Nr 246, poz. 2468 wraz z późniejszymi zmianami),
- e) z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi, w specjalności ogólnobudowlanej, posiadająca zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i aktualne ubezpieczenie OC, mająca sprawować nadzór nad robotami, zapewniający zachowanie warunków bezpieczeństwa obiektu budowlanego (1 osoba).

Zamawiający nie dopuszcza w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu łączenia więcej niż jednej kwalifikacji, uprawnienia dla jednej osoby.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych zgodnie z zapisami zawartymi w Prawie geologicznym i górniczym, oraz Prawie budowlanym

niezbędnych do wykonania zamówienia w zakresie kierowania, nadzorowania i kontroli nad robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Do ww. wykazu należy dołączyć kserokopię świadectw stwierdzenia kwalifikacji wydane przez organy nadzoru górniczego oraz kserokopie dokumentów o których mowa w e) wydane przez odpowiednie organy administracji państwowej i instytucje.

(Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, ich potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: Prawo geologiczne i górnicze;

Prawo budowlane.

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczony

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: 1.Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej do wyboru oferty najkorzystniejszej. Zgodnie z art. 91a ust. 1 ustawy Zamawiający przeprowadza aukcję, jeżeli złożono co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

2.Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

2.1.Udział w aukcji może wziąć wyłącznie Wykonawca, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i został zaproszony do udziału w aukcji.

2.2.Zaproszenie do udziału w aukcji jest wysyłane wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie pisemnej Wykonawcy.

Ofertę pisemną Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.

2.3.W celu wzięcia udziału w aukcji Wykonawca musi dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz zapoznać się z „Regulaminem aukcji

elektronicznej w zamówieniach publicznych Południowego Koncernu Węglowego S.A." i informacjami zawartymi w zaproszeniu do udziału w aukcji.

2.4.W celu prawidłowego korzystania z systemu informatycznego Wykonawca powinien dysponować komputerem spełniającym co najmniej wymagania techniczne, które są dostępne na stronie internetowej: <http://eezp.pkwsa.pl/aukcje> w zakładce "wymagania"

2.5.Do Aukcji nie zostaną zaproszeni Wykonawcy wykluczeni z postępowania oraz Wykonawcy, których oferty pisemne zostały odrzucone.

2.6.W czasie aukcji uczestnik aukcji będzie się posługiwał wyłącznie swoim loginem i hasłem zawartym w zaproszeniu do udziału w aukcji.

Uwaga: Nie ma możliwości powtórzenia lub odtworzenia zaproszenia do udziału w aukcji, w tym loginu i hasła, które generuje i przesyła się Wykonawcom automatycznie poprzez system informatyczny obsługujący aukcję elektroniczną.

2.7.Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie przypisanego Wykonawcy loginu i hasła osobom trzecim przez uczestnika aukcji lub z jego winy.

3.Kryteria oceny ofert, które będą stosowane w toku aukcji elektronicznej: cena brutto oferty (waga 100%).

4.Postąpienia w aukcji może składać wyłącznie osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy w aukcji, na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę, tj. imię, nazwisko i numer PESEL (maksymalnie 5 osób). Powyższe informacje są konieczne do wprowadzenia przez Zamawiającego niezbędnych danych do systemu informatycznego obsługującego aukcję elektroniczną, oraz do zweryfikowania przez w/w system osoby uprawnionej do składania postąpień w imieniu wykonawcy.

5.Jeśli uprawnienie wskazanej osoby do jednoosobowego reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, to należy stosowne pełnomocnictwo załączyć do oferty.

6.Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane z brakiem możliwości wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, w przypadku nieprzekazania lub przekazania zamawiającemu nieprawidłowych danych wymaganych dla udziału w aukcji elektronicznej, tj. adres e-mail, imię, nazwisko oraz numer PESEL osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w aukcji.

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

31/2013/EEZP/IZ

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: ..

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

20.6.2013 - 11:00

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Termin Realizacji Zamówienia

Przez okres 28 miesięcy od zawarcia umowy. Przewidywany termin wykonania od dnia 1.8.2013r. do dnia 30.11.2015r.

Warunki Udziału W Postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

A.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

B.posiadania wiedzy i doświadczenia;

C.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

D.sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce Złożenia Wniosku O Dopuszczenie Do Udziału W Postępowaniu:

Siedziba Zamawiającego: Południowy Koncern Węglowy SA (Wydział Zamówień Publicznych)

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 (II piętro, pok. nr 25).

Opis Przygotowania Wniosku O Dopuszczenie Do Udziału W Postępowaniu

informacje Ogólne:

1.Wszystkie wzory oświadczeń i wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu znajdują się na stronie internetowej zamawiającego: www.pkwsa.pl - w zakładce ogłoszenia.

2. Wykonawca złoży wniosek w języku polskim - zgodny ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej zamawiającego w dwóch egzemplarzach, tj.:

-oryginał w tradycyjnej formie pisemnej oraz

-kopię wykonaną z oryginału – w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader (pliki zapisane w formacie PDF).

4. W razie rozbieżności między treścią oryginału i kopii - obowiązuje treść oryginału wniosku.

5. Złożenie większej liczby wniosków spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7.W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do wniosku jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. (zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. z dnia 19.02.2013r., poz. 231)

6.Wymaga się, aby wszystkie strony wniosku wraz z załącznikami były spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem zawartości wniosku.

7.Wymaga się, aby wszystkie strony wniosku zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, były ponumerowane kolejnymi numerami stron.

8. Do wniosku należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu oraz zestawić je w „SPISIE TREŚCI” zawierającym co najmniej: liczbę porządkową/nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony wniosku, na której dokument, oświadczenie się znajduje.

9. Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony wniosku były podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

10. Umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do wniosku, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do wniosku.

11. Wykonawca umieści wniosek w kopercie (koperta zewnętrzna) i opisz w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:

„Wykonanie modernizacji i przeniesienia systemów łączności ogólnokopalnianej i dyspozytorskiego wraz z magistralną siecią telekomunikacyjną i układem zasilania w Południowym Koncernie Węglowym S.A. – Zakład Górniczy Sobieski” – sprawa nr 31/2013/EEZP/IZ

12. Wykonawca wydzieli z wniosku dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Wydzieloną Część Poufną Wniosku – Tajemnica Przedsiębiorstwa należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie (koperta wewnętrzna) i opisać w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:

„część Poufna Wniosku - Tajemnica Przedsiębiorstwa do przetargu ograniczonego na „Wykonanie modernizacji i przeniesienia systemów łączności ogólnokopalnianej i dyspozytorskiego wraz z magistralną siecią telekomunikacyjną i układem zasilania w Południowym Koncernie Węglowym S.A. – Zakład Górniczy Sobieski” – sprawa nr 31/2013/EEZP/IZ – Do wglądu tylko przez komisję przetargową!”

14. W przypadku braku wydzielenia z oferty Części Poufnej Wniosku – Tajemnicy Przedsiębiorstwa w powyższy sposób, Zamawiający uzna, że wszystkie dokumenty złożone we wniosku są w pełni jawne.

15. Wszelkie korekty i poprawki treści wniosku mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą jej dokonania oraz podpisami osób podpisujących ofertę – pod rygorem odrzucenia wniosku.

16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu.

Opis Sposobu Porozumiewania Się Z Wykonawcami Oraz Sposobu Przekazywania Oświadczeń, Wniosków, Zawiadomień Oraz Informacji

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w trakcie postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują w pełnej formie pisemnej.

2. Informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj. adresat do 3 dni otrzymał oryginał dokumentu.

3. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Kryterium Oceny Wniosków O Dopuszczenie Do Udziału W Postępowaniu, Opis Sposobu Utworzenia Listy Rankingowej.

1)W związku z przyjętym trybem postępowania zaproszenia do składania ofert zostaną wysłane maksymalnie do 5 (z zastrzeżeniem pkt.2) Wykonawców wyłonionych z grupy otrzymanych wniosków spełniających wymagania określone w sekcji III.2.3 ad.B) pkt 1 Przy ustalaniu listy rankingowej wniosków o ich kolejności decydować będzie suma wartości brutto kwot wszystkich wykazanych zamówień wnioskującego zwaną sumą brutto. W przypadku wniosków o tych samych wartościach sumy brutto, o kolejności na liście decydować będzie wartość kwoty brutto największego wykonanego przez Wykonawcę zamówienia.

2)W przypadku zaistnienia sytuacji, w której wartości kwot brutto i kwoty największego zamówienia o których mowa powyżej będą jednakowe, wnioski zostaną potraktowane jako równorzędne i ustawione na liście

rankingowej na tej samej pozycji. Wnioski na pierwszych pięciu pozycjach listy zostaną zakwalifikowane do dalszego postępowania.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Terminy na wniesienie odwołania regulują zapisy art. 182 ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

4.6.2013