



TAURON to druga co do wielkości Grupa energetyczna w Polsce, zajmująca się wydobyciem węgla oraz produkcją, dystrybucją, sprzedażą energii elektrycznej, ciepła i gazu.

Działamy na obszarze równym niemal 1/5 powierzchni kraju na terenie 5 województw. Codziennie ponad 25 tys. pracowników odpowiada na potrzeby kilku milionów naszych klientów. Naszą misją jest dostarczanie nowoczesnych rozwiązań, które dają energię w ciągle zmieniającym się świecie. Kluczem do naszego sukcesu są pasja i zaangażowanie pracowników.

To, co dla nas ważne, określają wartości PRO, czyli partnerstwo, rozwój i odwaga. Poszukujemy ludzi chętnie rozwijających swoje kompetencje, otwartych na nowe wyzwania, innowacyjnych oraz potrafiących budować partnerskie relacje z klientami i współpracownikami.

TAURON Wydobycie S.A., jedna ze Spółek Grupy TAURON, poszukuje kandydatów na stanowisko:

Inspektor w Zespole Markownia

Miejsce pracy: TAURON Wydobycie S.A. Zakład Górniczy Brzeszcze w Brzeszczach, Zespół Markownia

Obowiązki:

- Kontrola wejść i wyjść pracowników ZG Brzeszcze, firm obcych i gości;
- Kontrola i monitoring zjazdów i wyjazdów pod ziemię;
- Powiadamianie sztygarów i dyspozytora o pracownikach, którzy nie wyjechali z dołu;
- Rejestracja i ewidencja godzin nadliczbowych;
- Uzgadnianie dniówek przepracowanych ze sztygarami i kierownictwem na każdej zmianie;
- Prowadzenie rejestru ratowników górniczych;
- Prowadzenie i kontrola rejestru zjazdów kierownictwa i dozoru funkcyjnego;
- Rejestracja absencji;
- Nadawanie lub kasowanie uprawnień do czytników;
- Wydawanie kart zastępczych do czytników dla pracowników;
- Tworzenie raportów zmianowych i dobowych z zakresu dniówek przepracowanych i absencji;
- Raportowanie o nieobecnościach nieusprawiedliwionych;
- Raportowanie i kontrola zatrudnienia w ZG Brzeszcze;
- Obsługa pracowników firm obcych w zakresie przyjęcia, zwolnienia i przeniesienia.

Wymagania:

- Wykształcenie średnie;
- Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w podobnym obszarze;
- Znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office (Word, Excel);
- Znajomość przepisów Kodeksu pracy, Instrukcji Ruchu Osobowego;

- Kompetencje: Budowanie partnerstwa, proponowanie ulepszeń, dążenie do osiągania wyników, podejmowanie decyzji, stałe doskonalenie się.

Oferujemy:

- Możliwość pracy w stabilnej firmie,
- Atrakcyjne warunki wynagrodzenia,
- Możliwość pogłębiania doświadczeń zawodowych,
- Możliwość dokształcania się,

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji (CV i list motywacyjny) ze wskazaniem nazwy stanowiska do dnia **16.01.2018r.** na adres na e-mail: aplikacje@tauron-wydobycie.pl lub TAURON Wydobywanie S.A., Zespół Rozwoju i Szkoleń, ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno z dołączoną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997, tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2016r. poz. 922”.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

