

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:267452-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Jaworzno: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2013/S 153-267452**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Południowy Koncern Węglowy S.A.
ul. Grunwaldzka 37
Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Andrzej Pająk
43-600 Jaworzno
POLSKA
Tel.: +48 326185431
E-mail: andrzej.pajak@pkwsa.pl
Faks: +48 326150862

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.pkwsa.pl
Adres profilu nabywcy: <http://www.pkwsa.pl>
Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.pkwsa.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Poszukiwanie i wydobywanie węgla i innych paliw stałych

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Obsługa informatyczna na zasadzie outsourcingu systemu informatycznego ERP wraz z infrastrukturą sprzętową, eksploatowanego w Południowym Koncernie Węglowym S.A., wspomagającego procesy związane ze sprzedażą węgla.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Południowy Koncern Węglowy S.A. Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie i Zakład Górniczy Janina w Libiążu.

Kod NUTS PL2

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Obsługa informatyczna na zasadzie outsourcingu systemu informatycznego ERP wraz z infrastrukturą sprzętową, eksploatowanego w Południowym Koncernie Węglowym S.A., wspomagającego procesy związane ze sprzedażą węgla.

Jeden z głównych elementów systemu stanowi zarządzanie przez system specjalizowanymi urządzeniami automatyki sprzedaży (rozumiane jako systemy elektronicznych wag samochodowych i wagonowych, odmierzanie ilości masy towaru ładowanego na środki transportu, sterowanie drukarkami fiskalnymi, tablicami świetlnymi, itd.)

Administracja i rozwój systemu obejmuje:

- system SAP ERP wraz z jego rozszerzeniami,
- platformę integracyjną SAP NetWeaver wraz z jej rozszerzeniami,
- systemy zarządzania bazą danych,
- systemy operacyjne,
- aplikacje do zarządzania elektronicznymi terminalami wagowych samochodowych i wagonowych, drukarek fiskalnych, konwerterów, tablic świetlnych, wysyłania SMS'ów, obiegu dokumentów,
- portal do współpracy z dealerami,
- oprogramowanie narzędziowe, w tym system kopii zapasowych,
- infrastrukturę sprzętową.

Okres obowiązywania umowy: przez 30 miesięcy.

Przewidywany termin realizacji umowy od 1.12.2013 r. do 31.5.2016 r.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Informacje o częściach zamówienia**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 400 000 EUR.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wadium.

Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania oferty ostatecznej wnieść wadium w wysokości 150 000 PLN;

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wymagane będzie wniesienie przed terminem zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 7% ceny oferty brutto.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury;

2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;

3. Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki:

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca dołączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
- B. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- C. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
1. sekcji III.2.1.A. pkt 3, 4, 5, 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. sekcji III.2.1.A. pkt 6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- D. Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1.C ust. 1 lit. a) i c) oraz w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w sekcji III.C ust. 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

E. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1.C. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis sekcji III.2.1.D stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże się osiągnięciem przychodu z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: 15 000 000 PLN. Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile w/w część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 1.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 1.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia, zgodnie z pkt 3 załącznika nr 1 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku;

2. Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż: 5 000 000 PLN, oraz złoży oświadczenie, że będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż: 5 000 000 PLN. przez cały okres realizacji umowy.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

2a) Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
2b) Oświadczenie Wykonawcy, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż: 5 000 000 PLN.

W przypadku, gdy załączona do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polisa OC będzie traciła ważność po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a przed dniem zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od zawarcia umowy.

Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia terminu obowiązywania poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże się należyłą realizacją, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla co najmniej jednej firmy, przez okres minimum 12 miesięcy (zachowując ciągłość realizacji), o wartości rocznej minimum 1 000 000 PLN netto (usługi Wykonawcy bez wliczonego serwisu SAP Support – maintenance licencji i support'u producenta sprzętu), na zasadzie outsourcingu, dla co najmniej 400 użytkowników, usługi serwisu i administrowania systemami informatycznymi SAP ERP opartymi na platformie technologicznej SAP NetWeaver oraz zawierające zarządzanie przez system specjalizowanymi urządzeniami automatyki sprzedaży (rozumiane jako systemy elektronicznych wag samochodowych i wagonowych, odmierzanie ilości masy towaru ładowanego na środki transportu, sterowanie drukarkami fiskalnymi), w zakresie łącznie:

- a) infrastruktury sprzętowej;
- b) systemów operacyjnych;
- c) baz danych;
- d) aplikacji w zakresie modułów SD, MM, PP, BI, FI, QM, w tym ich bieżące dostosowanie do potrzeb użytkowników;
- e) aplikacji związanych ze specjalizowanymi urządzeniami automatyki sprzedaży, w tym ich bieżące dostosowanie do potrzeb użytkowników;
- f) platform SAP NetWeaver, co najmniej zawierających:
 - portal korporacyjny EP,
 - szynę integracyjną PI, m. in. do komunikacji z urządzeniami automatyki sprzedaży,
 - hurtownię danych BW.

Spełnienie wymagań punktu 1. jest obligatoryjne.

Punkty dodatkowe uzyskuje Wykonawca, który powyższe usługi:

wykonywał w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez okres minimum 6 miesięcy (stanowiący część okresu 12 miesięcznego określonego w warunku obligatoryjnym, zachowując ciągłość realizacji),

wykonywał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie dla więcej niż jednej firmy.

Punkty dodatkowe w ramach powyższego warunku będą przyznawane w sposób następujący:

Wykonawca, który wykonywał lub wykonuje powyższe usługi w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez okres minimum 6 miesięcy (stanowiący część okresu 12 miesięcznego określonego w warunku obligatoryjnym, zachowując ciągłość realizacji) otrzyma 2 punkty;

Wykonawca, który wykonywał lub wykonuje powyższe usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy w tym okresie dla 2 firm otrzyma 2 punkty, dla trzech firm otrzyma 4 punkty, dla czterech firm i więcej otrzyma 6 punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach powyższego warunku wynosi 8.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Wykaz usług spełniających warunki opisane w punkcie 1.

Wykaz usług należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wszystkich wymagań opisanych w punkcie 1 oraz należyte wykonanie ww. prac;

2. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą w nim uczestniczyć.

Wykonawca przedstawi zespół konsultantów, z podziałem na:

a) konsultantów biznesowych oprogramowania SAP ERP i platformy NetWeaver, co najmniej jednego w ramach każdego z poniższych modułów:

- SD - Sprzedaż i dystrybucja,
- PP - Planowanie produkcji,
- QM - Zarządzanie jakością,
- MM - Zaopatrzenie i gospodarka magazynowa i materiałowa),
- BI - Business Intelligence (w tym Hurtownia danych),
- FI - Finanse i księgowość,
- DMS – zarządzanie dokumentacją; oraz
- PI – Process Integration,

w sumie minimum 8 osób,

b) programistów rozszerzeń oprogramowania SAP ERP (ABAP) – minimum 3 osoby;

c) architektów i programistów środowiska SAP NetWeaver (Java) – minimum 3 osoby;

d) konsultantów SAP BASIS – minimum 2 osoby;

e) administratorów i inżynierów systemowych, minimum 2 osoby, rozwiązań IBM w zakresie platformy sprzętowej IBM i systemu operacyjnego AIX w tym:

- serwerów IBM Power™ 550 Express,
- systemów dyskowych IBM System Storage™ DS5020,
- bibliotek taśmowych IBM System Storage™ TS3200 Express,
- przełączników IBM ® System Storage™ SAN24B-4 Fabric Switch Express, konsoli HMC,
- systemu operacyjnego IBM AIX V6,
- oprogramowanie klastrów niezawodnościowych IBM Power HA for AIX,
- bazy danych DB2,
- systemu backupu IBM Tivoli Storage Manager;

f) administratorów i inżynierów systemowych z doświadczeniem w podłączaniu i obsłudze do systemu informatycznego infrastruktury zewnętrznej w postaci elektronicznych terminali wagowych samochodowych i wagonowych, drukarek fiskalnych, sterowników urządzeń zewnętrznych – minimum 2 osoby, Wskazane osoby muszą posiadać doświadczenie związane z pracami objętymi przedmiotem zamówienia oraz uczestniczyły w przynajmniej jednym wdrożeniu systemu informatycznego w charakterze odpowiadającym proponowanej funkcji w projekcie.

Spełnienie wymagań punktu 2. jest obligatoryjne.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 2.

Wykaz osób należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3. Wykonawca dysponuje infrastrukturą wraz z obsługą helpdesku (servicedesku) dla systemów SAP ERP i NetWeaver, świadcząca usługę dla co najmniej jednej firmy, dla minimum 400 użytkowników i spełnia co najmniej następujące wymagania łącznie:

- a) centralny punkt przyjmowania zgłoszeń;
- b) ewidencja zgłoszonych problemów i raportowanie;
- c) możliwość logowania się przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego do systemu helpdesku, w celu monitorowania obsługi wszystkich zgłoszeń związanych z Zamawiającym, w tym wykonywania i drukowania raportów;
- d) przyjmowanie zgłoszeń i ich obsługa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu;
- e) zorganizowany zgodnie z zaleceniami powszechnie stosowanych najlepszych praktyk zarządzania usługami informatycznymi (IT Service Management);
- f) za pomocą ww. helpdesku Wykonawca będzie świadczył usługi w ramach zamówienia.

Spełnienie wymagań punktu 3. jest obligatoryjne.

Punkty dodatkowe uzyskuje Wykonawca, który wykonuje usługę helpdesku na warunkach określonych powyżej dla więcej niż jednej firmy. Za każdą kolejną firmę przyznane będą 2 punkty. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach powyższego warunku wynosi 6.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Wykaz usług serwisu i administrowania systemami informatycznymi na zasadzie outsourcingu, zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 3.

Wykaz usług należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wszystkich wymagań opisanych w punkcie 3 oraz należyte wykonanie ww. prac;

4. Wykonawca wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno wdrożenie systemu ERP SAP opartego na platformie technologicznej SAP NetWeaver (rozumiane jako uruchomienie systemu i jego bieżąca eksploatacja), spełniające następujące warunki łącznie:

- a) zawierające co najmniej wsparcie procesów sprzedaży, pozostałych obszarów logistyki oraz finansów i księgowości, w tym wdrożenie modułów SD, MM, PP, BI, FI, QM;
- b) zawierające raportowanie oparte o hurtownię danych;
- c) realizowane w oparciu o opracowane procesy biznesowe;
- d) realizowane z zastosowaniem platformy integracyjnej i wykorzystujące m. in. portal korporacyjny, serwer aplikacji webowych, szynę integracyjną m. in. do komunikacji z urządzeniami automatyki sprzedaży, technologię Web Services, mechanizmy gwarantujące integralność, ochronę oraz poufność danych, bezpieczną komunikację pomiędzy komponentami klienta i serwera, jednokrotną autoryzację, autentykację, scentralizowaną administracją użytkownikami, oparty na rolach dostęp do informacji i aplikacji, środowisko i narzędzia do budowy aplikacji kompozytowych.

- Powyższe elementy powinny być wykorzystywane w bieżącej eksploatacji systemu;
- e) zawierające eksploatowane aplikacje kompozytowe, zbudowane przez Wykonawcę;
 - f) wartości co najmniej 2 000 000 PLN netto każde (obejmuje cenę wdrożenia realizowanego przez Wykonawcę, bez licencji i infrastruktury sprzętowej);
 - g) gdzie system eksploatowany jest przez co najmniej 400 użytkowników;
 - h) zawierające zarządzanie przez system specjalizowanymi urządzeniami automatyki sprzedaży (rozumiane jako systemy elektronicznych wag samochodowych i wagonowych, odmierzanie ilości masy towaru ładowanego na środki transportu, sterowanie drukarkami fiskalnymi);
 - i) zawierające portal do obsługi klientów zewnętrznych.

Spełnienie wymagań pozycji 4. jest obligatoryjne.

Punkty dodatkowe uzyskuje Wykonawca, który wykonał wdrożenia, na warunkach określonych powyżej, w więcej niż jednej firmie. Za każde kolejne wdrożenie przyznane będą 2 punkty.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach powyższego warunku wynosi 6.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Wykaz wdrożeń spełniających warunki opisane w punkcie 4.

Wykaz wdrożeń należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Do wykazu wdrożeń należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wszystkich wymagań opisanych w punkcie 4 oraz należyte wykonanie ww. prac.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, ich potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest spełnienie wszystkich obligatoryjnych warunków udziału w postępowaniu.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych): nie

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej do wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z art. 91a ust. 1 ustawy Zamawiający przeprowadza aukcję, jeżeli złożono co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu;

2. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

2.1. Udział w aukcji może wziąć wyłącznie Wykonawca, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i został zaproszony do udziału w aukcji;

2.2. Zaproszenie do udziału w aukcji jest wysyłane wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie pisemnej Wykonawcy.

Ofertę pisemną Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ – „Formularz ofertowy”;

2.3. W celu wzięcia udziału w aukcji Wykonawca musi dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz zapoznać się z „Regulaminem aukcji elektronicznej w zamówieniach publicznych Południowego Koncernu Węglowego S.A.” i informacjami zawartymi w zaproszeniu do udziału w aukcji;

2.4. W celu prawidłowego korzystania z systemu informatycznego Wykonawca powinien dysponować komputerem spełniającym co najmniej następujące wymagania techniczne:

a) zainstalowana przeglądarka WWW Internet Explorer w wersji 7 lub wyższej (dla wersji 9 włączyć widok zgodności) lub Firefox w wersji 2 lub wyższej;

b) system operacyjny Windows XP, Windows Vista lub Windows 7 (wersje 32-bit).

Bardziej szczegółowe wymagania techniczne są dostępne na stronie internetowej zamawiającego: <http://eezp.pkwsa.pl/aukcje/> w zakładce „Wymagania”;

2.5. Do Aukcji nie zostaną zaproszeni Wykonawcy wykluczeni z postępowania oraz Wykonawcy, których oferty pisemne zostały odrzucone.;

2.6. W czasie aukcji uczestnik aukcji będzie się posługiwał wyłącznie swoim loginem i hasłem zawartym w zaproszeniu do udziału w aukcji.

Uwaga: Nie ma możliwości powtórzenia lub odtworzenia zaproszenia do udziału w aukcji, w tym loginu i hasła, które generuje i przesyła się Wykonawcom automatycznie poprzez system informatyczny obsługujący aukcję elektroniczną;

2.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie przypisanego Wykonawcy loginu i hasła osobom trzecim przez uczestnika aukcji lub z jego winy;

3. Kryteria oceny ofert, które będą stosowane w toku aukcji elektronicznej: cena brutto oferty (waga 100%);

4. Postąpienia w aukcji może składać wyłącznie osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy w aukcji, na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę, tj. imię, nazwisko i numer PESEL (maksymalnie 5 osób). Powyższe informacje są konieczne do wprowadzenia przez Zamawiającego niezbędnych danych do systemu informatycznego obsługującego aukcję elektroniczną, oraz do zweryfikowania przez w/w system osoby uprawnionej do składania postąpień w imieniu wykonawcy;

5. Jeśli uprawnienie wskazanej osoby do jednoosobowego reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, to należy stosowne pełnomocnictwo załączyć do oferty;

6. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane z brakiem możliwości wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, w przypadku nieprzekazania lub przekazania zamawiającemu nieprawidłowych danych wymaganych dla udziału w aukcji elektronicznej, tj. adres e-mail, imię, nazwisko oraz numer PESEL osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w aukcji.

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:
51/2013/EEZP/AP.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 21.8.2013 - 14:00
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
22.8.2013 - 12:00

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Pozostałe wymagania zamawiającego oraz dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w ofercie, celem potwierdzenia spełnienia tych wymagań.
1. Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie pisemnej sporządzony w języku polskim (wg wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego). Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonanym z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader;
2. Wymaga się, aby Wykonawca, zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w ramach aktualnie obowiązującej „Misji Południowego Koncernu Węglowego S.A.”, oraz zobowiązał się do ich przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia (Polityka ZSZ i misja firmy określona w załączniku nr 6 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Dokumenty określone w sekcji III.2.1.A, B, C, D, E składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
2. Oświadczenia określone w sekcji III.2.1.A, B, C, D, E może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Dokumenty opisane w sekcji III.2.2) i w sekcji III.2.3) wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu;
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału dokumentów i oświadczeń wg formuły: „spełnia” / „nie spełnia”;
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z warunków udziału w postępowaniu nie zostanie spełniony.

Informacja dotycząca liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert wstępnych oraz sposobu kwalifikowania wykonawców do dalszego etapu postępowania.

Do udziału w postępowaniu zostanie zaproszonych maksymalnie 5 wykonawców nie podlegających wykluczeniu, którzy osiągną największą ilość punktów według punktacji opisanej w sekcji III.2.3. W przypadku tej samej ilości punktów, wyższą pozycję w rankingu uzyska Wykonawca, który wykazał osiągnięcie większego przychodu z ostatnich trzech lat obrotowych.

Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.pkwsa.pl;
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być złożony z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności;
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. (zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. z dnia 19.02.2013 r. poz. 231);
6. Wymaga się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami były spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed zdekompilowaniem zawartości wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

7. Wymaga się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, były ponumerowane kolejnymi numerami stron;
8. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu sektorowym oraz zestawić je w „spisie treści” zawierającym co najmniej: liczbę porządkową/nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na której dokument, oświadczenie się znajduje;
9. Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu były podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
10. Umocowanie do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
11. Wykonawca umieści wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w kopercie (koperta zewnętrzna) i opisz w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Obsługę informatyczną na zasadzie outsourcingu systemu informatycznego ERP wraz z infrastrukturą sprzętową, eksploatowanego w Południowym Koncernie Węglowym S.A., wspomagającego procesy związane ze sprzedażą węgla” - sprawa nr 51/2013/EEZP/AP”;
12. Wykonawca wydzieli z wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
13. Wydzieloną Część poufną wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Tajemnica przedsiębiorstwa należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie (koperta wewnętrzna) i opisać w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis: "Część poufna wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - Tajemnica przedsiębiorstwa na „Obsługę informatyczną na zasadzie outsourcingu systemu informatycznego ERP wraz z infrastrukturą sprzętową, eksploatowanego w Południowym Koncernie Węglowym S.A., wspomagającego procesy związane ze sprzedażą węgla” - sprawa nr 51/2013/EEZP/AP” - Do wglądu tylko przez komisję przetargową!";
14. W przypadku braku wydzielenia z wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Części poufnej wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Tajemnicy przedsiębiorstwa w powyższy sposób, Zamawiający uzna, że wszystkie dokumenty złożone w wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu są w pełni jawne;
15. Wszelkie korekty i poprawki treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą jej dokonania oraz podpisami osób podpisujących wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w siedzibie Południowego Koncernu Węglowego S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, wydział zamówień publicznych (budynek zarządu, II piętro, pok. nr 27).
Termin realizacji zamówienia: Przez okres 30 miesięcy. Przewidywany termin realizacji zamówienia od dnia 1.12.2013 r. do dnia 31.5.2016 r.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Terminy na wniesienie odwołania regulują przepisy art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

6.8.2013