

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:348139-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Jaworzno: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2011/S 213-348139**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Południowy Koncern Węglowy S.A.
ul. Grunwaldzka 37
Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Andrzej Pająk
43-600 Jaworzno
POLSKA
Tel.: +48 326185431
E-mail: andrzej.pajak@pkwsa.pl
Faks: +48 326150862

Adresy internetowe

Ogólny adres podmiotu zamawiającego www.pkwsa.pl
Adres profilu nabywcy <http://www.pkwsa.pl>
Dostęp elektroniczny do informacji <http://www.pkwsa.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów)
można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e)
punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Obsługa informatyczna na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzinowych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A., na która składają się wsparcie użytkowników, nadzór autorski oraz udostępnianie i administracja aplikacji FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami i osprzętem sieciowym.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce świadczenia usług: Południowy Koncern Węglowy S.A.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Obsługa informatyczna na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzinowych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A., na która składają się wsparcie użytkowników, nadzór autorski oraz udostępnianie i administracja aplikacji FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami i osprzętem sieciowym.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72000000

II.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Informacje o częściach zamówienia**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Całkowita wartość zamówienia powyżej 387 000 EUR, w tym wartość zamówienia udzielanego w przedmiotowym postępowaniu poniżej 387 000 EUR.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wadium

Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 PLN.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury

2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Oryginał faktury należy przesyłać na adres Zamawiającego: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca dołączy do oferty:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
 2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

C. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. sekcji III.2.1.A. pkt 3, 4, 5, 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. w sekcji III.2.1.A. pkt 6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

D. Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1.C ust. 1 lit. a) i c) oraz w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.2.1.C ust. 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1.C. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis sekcji III.2.1.D stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże się osiągnięciem przychodu z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: 4 000 000,00 PLN. Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

— rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile ww. część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w sekcji II lit. D ust. 1.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w sekcji II lit. D ust. 1.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż: 200 000,00 PLN oraz złożony oświadczenie, że będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN przez cały okres realizacji umowy.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

— opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz oświadczenie Wykonawcy, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku, gdy załączona do oferty polisa OC będzie traciła ważność po upływie terminu składania ofert, a przed dniem zawarcia umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia - pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od zawarcia umowy.

Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

1. Wykonawca dysponuje co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ramach każdego podpunktu: a), b), c), posiadającymi dokumenty (certyfikat, zaświadczenie) potwierdzające kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

a) systemu operacyjnego w ramach, którego zostaną uruchomione aplikacje,

b) Informix 4GL,

c) Informix ONLINE Dynamic Server.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: dokumenty (certyfikat lub zaświadczenie) dla co najmniej dwóch osób zdolnych do wykonania zamówienia, w ramach każdego podpunktu: a), b), c), potwierdzające kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

a) systemu operacyjnego w ramach, którego zostaną uruchomione aplikacje,

b) Informix 4GL,

c) Informix ONLINE Dynamic Server.

2. Wykonawca dysponuje co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w ramach każdego podpunktu: a), b), c), d) posiadającymi kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

a) FKX;

b) GMX;

c) STX;

d) NAVIGATOR.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Oświadczenie o treści: „Oświadczamy, że dysponujemy co najmniej 2 osobami, w ramach każdego z podpunktów, posiadającymi kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

a) FKX;

b) GMX;

- c) STX;
- d) NAVIGATOR.”

3. Wykonawca powinien posiadać dostęp i prawo do modyfikacji kodu aplikacji: FKX, STX, NAVIGATOR lub umowę z podmiotem posiadającym takie prawa na realizację zamówień w zakresie modyfikacji w/w kodu aplikacji (opieka informatyczna), w całym okresie obowiązywania umowy.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Oświadczenie o treści:

„Oświadczamy, że: posiadamy dostęp i prawo do modyfikacji kodu aplikacji FKX, STX, NAVIGATOR/** lub posiadamy zawartą umowę z podmiotem posiadającym dostęp i prawo do modyfikacji kodu aplikacji na realizację zamówień w zakresie modyfikacji kodu aplikacji FKX, STX, NAVIGATOR (opieka informatyczna), w ramach każdego podpunktu, w całym okresie obowiązywania umowy /**:

**/ niepotrzebne skreślić.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, ich potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych osób posiadających wymagane kwalifikacje do wykonania zamówienia w ramach poszczególnych podpunktów.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Legal persons should indicate the names and professional qualifications of the Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarty

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

69/2011/EEZP/AP

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 12.12.2011 - 14:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 20,00 PLN

Warunki i sposób płatności: 1. SIWZ można pobrać w siedzibie Zamawiającego: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 (budynek Zarządu, Wydział Zamówień Publicznych - II piętro, pok. nr 27).

2. Zapłatę za SIWZ można uiścić:

a) w kasie Zamawiającego - w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. od 11:00 do 14:00, środa w godz. 7:30 do 10:00 i od 12:00 do 14:00;

b) za zaliczeniem pocztowym wraz z kosztami przesyłki, po przesłaniu do Zamawiającego wniosku o przekazanie SIWZ, zawierającego: dane Wykonawcy niezbędne do przesłania SIWZ oraz wystawienia faktury, a także numer telefonu i numer faksu Wykonawcy.

3. SIWZ wraz z załącznikami można również bezpłatnie pobrać ze strony internetowej www.pkwsa.pl

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

13.12.2011 - 10:00

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 13.12.2011 - 11:00

Miejscowość

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, budynek Zarządu, I piętro, sala konferencyjna - pok. nr 8.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

B. posiadania wiedzy i doświadczenia;

C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Pozostałe wymagania zamawiającego oraz dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w ofercie, celem potwierdzenia spełnienia tych wymagań.

1. Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonaną z oryginału w wersji

elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/ lub Adobe Reader.

2. Wymaga się, aby Wykonawca, zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w ramach aktualnie obowiązującej „Misji Południowego Koncernu Węglowego S.A.”, oraz zobowiązał się do ich przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia (Polityka ZSZ i misja firmy określona w załączniku nr 5 do SIWZ). Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

— oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i gotowości ich przestrzegania (wzór oświadczenia przedstawiono w załączniku nr 6 do SIWZ).

Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Dokumenty określone w sekcji III.2.1.A, B, C, D, E składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oświadczenia określone w sekcji III.2.1.A, B, C, D, E może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Dokumenty opisane w sekcji II SIWZ wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

Termin realizacji zamówienia: przez okres 12 miesięcy.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia 1.1.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Terminy na wniesienie odwołania regulują przepisy art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię

odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.11.2011