

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:74270-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Jaworzno: Usługi usuwania osadów
2014/S 044-074270**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Tauron Wydobycie S.A.
ul. Grunwaldzka 37
Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Iwona Zubel
43-600 Jaworzno
POLSKA
Tel.: +48 326185302
E-mail: iwona.zubel@pkwsa.pl
Faks: +48 326150862

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.tauron-wydobycie.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Poszukiwanie i wydobywanie węgla i innych paliw stałych

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Wykonanie robót w zakresie usunięcia wraz z zagospodarowaniem osadu z osadnika wód dołowych „Biały Brzeg” w TAURON Wydobycie S.A. – Zakładzie Górniczym Sobieski w Jaworznie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: TAURON Wydobywanie S.A.- Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w okresie od momentu przekazania frontu robót do końca 2015r., usunięcia nadmiaru osadu z osadnika „Biały Brzeg” oraz wywiezienie go zgodnie z posiadaną decyzją organów administracji na transport odpadów o kodzie 01 04 12 - odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalń inne niż wymienione w kodach 01 04 07 i 01 04 11 do zagospodarowania, (zgodnie z posiadaną decyzją organów administracyjnych na gospodarowanie odpadami o w/w kodzie). Zadanie polegać będzie na wybraniu z części nr 2 osadnika wód dołowych „Biały Brzeg” wyłączonej z ruchu na czas prowadzenia robót, odpadu o kodzie 01 04 12 - odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalń inne niż wymienione w kodach 01 04 07 i 01 04 11 wg opracowanej przez Wykonawcę technologii, zapewniającej wybranie, i wywóz osadów do miejsca zagospodarowania. Opracowana technologia winna uwzględniać wybieranie osadu z części nr 2 osadnika wód dołowych „Biały Brzeg”.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90513600

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Informacje o częściach zamówienia**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

powyżej 414.000 EUR.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 200 000,00 PLN; słownie (dwieście tysięcy 00/100 PLN).

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od końca miesiąca, w którym wykonano usługę.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 PZP. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia Umowy powinno jednoznacznie wskazywać:
 - 3.1) Jakiego Postępowania dotyczy;
 - 3.2) Jakie podmioty występują wspólnie;
 - 3.3) Osobę pełniącą funkcję pełnomocnika;
 - 3.4) Jakie czynności w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
- 4) Dokumenty określone w sekcji III.2.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Dokumenty określone w sekcji III.2.2 i III.2.3 Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w Postępowaniu.
- 6) Umowa zawarta z Wykonawcami ubiegającymi się wspólnie o zamówienie będzie zawierać zapis wskazujący, który z Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji Umowy.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy wpisać zgodnie z Formularzem Oferty.
- 8) Kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy występującego wspólnie, poświadczane są za zgodność z oryginałem w następujący sposób:

Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (dalej jako „Osoby Uprawnione”) zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem Umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Poniżej została zachowana numeracja z SIWZ:

3.2.2. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 PZP winien dostarczyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

3.2.2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1-4 PZP. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;

3.2.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3.2.2.3Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.4Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.5Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.6Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.7Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.), do której należy Wykonawca lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3.2.2.8Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 3.2.2.9Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2.2., 3.2.2.3., 3.2.2.4. i 3.2.2.6., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.2.2.9.1.nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 3.2.2.9.2.nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.2.2.9.3.nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 3.2.2.10.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2.5., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4–8 PZP.
- 3.2.2.11.Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2.2.9.1. i 3.2.2.9.3. oraz w pkt 3.2.2.10., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.2.2.9.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2.2.12.Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2.9., a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, pkt 3.2.2.11. stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.1. Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

3.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 PZP oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:

3.1.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy zezwolenia(e) (decyzje) właściwych organów administracji na transport i zagospodarowanie (odzysk) odpadów o kodzie 01 04 12 - odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopaliny inne niż wymienione w kodach 01 04 07 i 01 04 11 (odpady z osadnika wód dołowych) określone w Ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz. U. z 2013r., poz. 21) ważną przez cały okres realizacji umowy.

3.2. Dokumenty lub oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu

3.2.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca powinien przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w tym przepisie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ oraz następujące dokumenty:

3.2.1.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.1. :

3.2.1.1.1. dokument w postaci:

decyzji właściwych organów administracyjnych na transport oraz zagospodarowanie (odzysk) odpadów o kodzie 01 04 12 - odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopaliny inne niż wymienione w kodach 01 04 07 i 01 04 11 (odpady z osadnika wód dołowych) określone w ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz. U. z 2013r., poz. 21) ważną przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania przez Wykonawcę osobnej decyzji na transport, a osobnej na gospodarowanie odpadami o podanym kodzie.

3.2.1.1.2. oświadczenie o treści:

„Oświadczamy, że w przypadku gdy ważność zezwolenia (decyzji) na transport oraz zagospodarowanie (odzysk) odpadów będzie krótsza od obowiązywania umowy, przedłożymy Zamawiającemu przed końcem terminu obowiązywania dotychczasowej, nową decyzję ważną na pozostały czas realizacji umowy pod rygorem kar umownych”

(Wzór oświadczenia w załączniku nr 4 do SIWZ)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z podmiotem posiadającym stosowne decyzje, zgodnie z zapisami określonymi w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Poniżej została zachowana numeracja z SIWZ:

3.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 PZP oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:

3.1.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

3.1.1.4.1. Wykonawca wykaże, że osiągnął przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: 3.000.000,00 [PLN] Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

Przychód ustalany jest na podstawie rachunku zysków i strat.

3.2. Dokumenty lub oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu

3.2.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca powinien przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w tym przepisie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ oraz następujące dokumenty:

3.2.1.4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.4.:

3.2.1.4.1. Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile w/w część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3.1.1.4.1.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3.1.1.4.1.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o treści: „Oświadczamy, że zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta”. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;

3.2.1.4.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Poniżej została zachowana numeracja z SIWZ:

3.1. Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

3.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 PZP oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:

3.1.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyta realizacją usług, związanych z wybieraniem i transportem osadów stałych lub innych materiałów o podobnym charakterze (piasek, ziemia, kamień, kruszywa), których łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż 3.000.000,00 PLN z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3.1.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, co najmniej o następujących kwalifikacjach:

- a) 1 osoba – Kierownik robót z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadający zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i aktualne ubezpieczenie OC posiadający stwierdzenie kwalifikacji przez OUG osoby, co najmniej dozoru niższego specjalności budowlanej w zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny;
- b) 1 osoba dozoru, posiadająca kwalifikacje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i pełniąca funkcję inspektora BHP w przedsiębiorstwie.
- c) 1 osoba – geodeta uprawniony w zakresie 1 biegu sądowy.

3.2. Dokumenty lub oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu

3.2.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca powinien przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w tym przepisie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ oraz następujące dokumenty:

3.2.1.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.2.:

3.2.1.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych – usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt 3.1.1.2, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (odbiorców). Wykaz stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;

3.2.1.2.2. Dowody, że usługi zostały lub są wykonywane należycie, tj. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej – oświadczenie Wykonawcy.

3.2.1.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.3.:

3.2.1.3.1. Wykaz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje wraz z załączeniem kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ;

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarty

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: 4.7.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

4.7.1Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

4.7.2Zgodnie z art. 91a ust.1 PZP Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną jeżeli złożone będą co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. W przypadku, gdy nie będzie 3 ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez zastosowania aukcji elektronicznej na podstawie ofert złożonych w Postępowaniu.

4.7.3Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.

4.7.4Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zaproszenie do udziału w aukcji jest wysyłane wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie pisemnej Wykonawcy.

4.7.5Zamawiający w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji poinformuje m.in. o:

4.7.5.1.Pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;

4.7.5.2.Minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;

4.7.5.3.Terminie otwarcia aukcji elektronicznej;

4.7.5.4.Terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;

4.7.5.5.Sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.

4.7.6W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone przed wszczęciem aukcji elektronicznej.

4.7.7W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <http://tauron-wydobycie.pl/aukcje/> (stara strona internetowa <http://eezp.pkwsa.pl/aukcje/>) umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, zwaną dalej Systemem, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.

4.7.8Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Postąpienia w aukcji może składać wyłącznie osoba uprawniona do jednoosobowego reprezentowania Wykonawcy w aukcji, na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę, tj. imię, nazwisko i numer PESEL lub nr NIP.

Powyższe informacje są konieczne do wprowadzenia przez Zamawiającego niezbędnych danych do, Systemu oraz do zweryfikowania przez w/w System osoby uprawnionej do składania postąpień w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie wskazanej osoby do jednoosobowego reprezentowania Wykonawcy musi wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane z brakiem możliwości wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, w przypadku nieprzekazania lub przekazania Zamawiającemu nieprawidłowych danych wymaganych dla udziału w aukcji elektronicznej, tj. adres e-mail, dane osoby uprawnionej do składania postąpień, które są niezbędne do weryfikacji podpisu elektronicznego przez System.

4.7.9Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

4.7.10Spośród kryteriów oceny ofert wymienionych w pkt 4.5.1., w toku aukcji stosowane będą:

4.7.10.1.Cena.

4.7.11Kolejne postąpienie składane przez Wykonawcę musi być korzystniejsze od najkorzystniejszej oferty w chwili składania postąpienia w co najmniej jednym z kryteriów wskazanych w pkt 4.7.10. Postąpienie musi być korzystniejsze co najmniej o wartość kroku postąpienia, wskazanego dla danego kryterium w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji.

- 4.7.12 System nie przyjmie postępień niespełniających warunków określonych w pkt 4.7.8., 4.7.11. oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
- 4.7.13 Momentem decydującym dla uznania, że oferta złożona została w terminie, nie jest moment wysłania postępienia z komputera Wykonawcy, ale moment jej odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System.
- 4.7.14 W toku aukcji elektronicznej Zamawiający za pomocą Systemu będzie na bieżąco przekazywał każdemu Wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Pozycja oferty będzie wyświetlana przez System, jako miejsce w rankingu, w którym oferta z aktualnie najwyższą liczbą punktów będzie miała pozycję nr 1.
- 4.7.15 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 4.7.16 Wykonawca dopuszczony do udziału w aukcji celem zalogowania się do Systemu będzie posługiwał się wyłącznie swoim loginem i hasłem zawartym w zaproszeniu do udziału w aukcji.
- 4.7.17 Nie ma możliwości powtórzenia lub odtworzenia zaproszenia do udziału w aukcji, w tym loginu i hasła, które generuje i przesyła się Wykonawcom automatycznie poprzez System.
- 4.7.18 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie przypisanego Wykonawcy loginu i hasła osobom trzecim przez Wykonawcę lub z jego winy.
- 4.7.19 Przed udziałem w aukcji Wykonawca powinien zapoznać się z „Regulaminem aukcji elektronicznej w zamówieniach publicznych Południowego Koncernu Węglowego S.A.”, który jest dostępny w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej aukcji wskazanej w punkcie 4.7.7. SIWZ.
- 4.7.20 System będzie dostępny dla Zamawiającego i Wykonawców poprzez ogólnodostępną sieć Internet.
- 4.7.21 W celu prawidłowego korzystania z systemu informatycznego Wykonawca powinien dysponować komputerem spełniającym co najmniej wymagania techniczne, określone na stronie internetowej Zamawiającego <http://eezp.tauron-wydobycie.pl/aukcje/> (stara strona internetowa <http://eezp.pkwsa.pl/aukcje/>) w zakładce „Wymagania”.

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:

04/2014/EEZP/IZ

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia okresowego ogłoszenia informacyjnego

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 107-183772 z dnia 5.6.2013

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 27.3.2014 - 14:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 20 PLN

Warunki i sposób płatności: 1. SIWZ można pobrać w siedzibie Zamawiającego, 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 (budynek Zarządu- IIp. pok. nr 25, Wydział Zamówień Publicznych).

2. Zapłatę za SIWZ można uiścić:

a) w kasie zamawiającego w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 11:00 - 14:00, środa w godz. 7:30-10:00 i 12:00-14:00

b) za zaliczeniem pocztowym wraz z kosztami przesyłki, po przesłaniu do Zamawiającego wniosku o przekazanie SIWZ zawierającego dane wykonawcy niezbędne do przesłania SIWZ oraz wystawienia faktury, a także nr telefonu i nr faksu wykonawcy.

3. Ponadto SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej www.pkwsa.pl

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
28.3.2014 - 10:00
- IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 28.3.2014 - 11:00
Miejscowość
Siedziba Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37, sala konferencyjna -
budynek Zarządu, lp. pok. nr 8.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Poniżej zastosowano numerację z SIWZ
3.3.Wymagania dla usług oraz dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych wymagań
3.3.1Wymaga się, aby Wykonawca prowadził roboty w taki sposób, aby nie wpłynęły one na jakość wód odprowadzanych z czynnej części nr 1 osadnika wód dołowych „Biały Brzeg” do zlewni rzeki Przemszy przy wybieraniu osadu z części wyłączzonej z eksploatacji, i nie przekraczały wartości ujętej w pozwoleniu wodno – prawnym tj. 35 mg zawiesiny w 1 dm³ wody sklarowanej. Zamawiający zobowiązuje się do wyłączenia z eksploatacji części osadnika przeznaczonej do wybierania osadu i skierowaniu wód dołowych do czynnej części osadnika.
Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści:
„Oświadczamy, że będziemy prowadzić roboty w taki sposób, aby nie wpłynęły one na jakość wód odprowadzanych z czynnej części nr 1 osadnika wód dołowych „Biały Brzeg” do zlewni rzeki Przemszy przy wybieraniu osadu z części wyłączzonej z eksploatacji, i nie przekraczały wartości ujętej w pozwoleniu wodno–prawnym tj. 35 mg zawiesiny w 1 dm³ wody sklarowanej”
(Wzór oświadczenia w załączniku nr 8 do SIWZ)
3.3.2Wymaga się, aby Wykonawca opracował technologię i organizację robót, którą zamierza zastosować przy wykonywaniu powierzonego zadania. Technologia powinna zawierać cały zakres prac związany z przedmiotem zamówienia, przy uwzględnieniu wyłączenia z eksploatacji części nr 2 wybranego osadnika wód dołowych „Biały Brzeg” i pozostającej w ciągłej eksploatacji części nr 1 osadnika wód dołowych „Biały Brzeg” oraz powinna być zgodna z przepisami „Prawa Geologicznego i Górniczego” i innymi przepisami wykonawczymi tj. zawierać:
a)ogólne zasady postępowania przy wykonywaniu robót, przewidziana do zastosowania technologia wybierania osadu z uwzględnieniem zastosowanych urządzeń oraz zagospodarowania terenu robot przy osadniku,
b)spół sposób wybierania osadu zawarty w technologii, który Wykonawca zamierza zastosować przy wykonywaniu powierzonego zadania nie może zakłócić procesu klarowania wody przez osadnik,
c)warunki techniczne wykonywania robót z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych do wykonania okresowo prac związanych z odwadnianiem terenu składowania osadów a także innych niezbędnych przy przygotowaniu partii osadów do wywozu,

- d)harmonogram utrzymania w czystości i odpowiednim stanie technicznym dróg transportu, wraz z uwzględnieniem użytych maszyn i sprzętu do realizacji zadania,
- e)kolejność prowadzenia robót, z uwzględnieniem harmonogramu kontroli dróg transportu i ich utrzymania we właściwym stanie,
- f)spół sposób prowadzenia robót,
- g)wykaz maszyn i urządzeń które wg Wykonawcy będą wystarczające (niezbędne) do wykonania przedmiotu zamówienia,
- h)wykaz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z zakresem robót ujętych w technologii, w tym osobami dozoru oraz pracownikami na stanowiskach robotniczych - z uwzględnieniem posiadania przez nich zaświadczeń o kwalifikacjach, aktualnych szkoleń, orzeczeń lekarskich, w tym niezbędnych badań specjalistycznych dopuszczających do pracy, zakresów obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników dozoru i nadzoru biorących udział w realizacji zadania, wraz z załączeniem uwiarygodnionych kserokopii tych dokumentów.
- i)część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami, w zakresie ich podległości w stosunku do komórek organizacyjnych ZG Sobieski. W/w dokumenty winny być dostarczone do Głównego Inżyniera Przeróbki Mechanicznej Zakładu Górniczego Sobieski najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy. Opracowana Technologia i organizacja robót musi być wcześniej zatwierdzona przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski.

Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści:
„Oświadczamy, że najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy, dostarczymy do Głównego Inżyniera Przeróbki Mechanicznej Zakładu Górniczego Sobieski technologię i organizację robót zatwierdzoną przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski, zawierającą cały zakres prac związany z realizacją przedmiotu zamówienia, tj:

- a)ogólne zasady postępowania przy wykonywaniu robót, przewidziana do zastosowania technologia wybierania osadu z uwzględnieniem zastosowanych urządzeń oraz zagospodarowania terenu robót przy osadniku,
- b)spół sposób wybierania osadu zawarty w technologii, który Wykonawca zamierza zastosować przy wykonywaniu powierzonego zadania nie może zakłócić procesu klarowania wody przez osadnik,
- c)warunki techniczne wykonywania robót z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych do wykonania okresowo prac związanych z odwadnianiem terenu składowania osadów, a także innych niezbędnych przy przygotowaniu partii osadów do wywozu,
- d)harmonogram utrzymania w czystości i odpowiednim stanie technicznym dróg transportu, wraz z uwzględnieniem użytych maszyn i sprzętu do realizacji zadania,
- e)kolejność prowadzenia robót, z uwzględnieniem harmonogramu kontroli dróg transportu i ich utrzymania we właściwym stanie,
- f)spół sposób prowadzenia robót,
- g)wykaz maszyn i urządzeń które wg Wykonawcy będą wystarczające (niezbędne) do wykonania przedmiotu zamówienia,
- h)wykaz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z zakresem robót ujętych w technologii, w tym osobami dozoru oraz pracownikami na stanowiskach robotniczych - z uwzględnieniem posiadania przez nich zaświadczeń o kwalifikacjach, aktualnych szkoleń, orzeczeń lekarskich, w tym niezbędnych badań specjalistycznych dopuszczających do pracy, zakresów obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników dozoru i nadzoru biorących udział w realizacji zadania, wraz z załączeniem uwiarygodnionych kserokopii tych dokumentów.

i) część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami, w zakresie ich podległości w stosunku do komórek organizacyjnych ZG Sobieski. (Wzór oświadczenia w załączniku nr 8 do SIWZ)

3.3.3 Wymaga się, aby Wykonawca opracował Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) dla realizacji przedmiotu zamówienia, zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski i dostarczył go do Głównego Inżyniera Przeróbki Mechanicznej Zakładu Górniczego Sobieski najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy.

Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści: „Oświadczamy, że opracujemy Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) dla realizacji przedmiotu zamówienia, zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski i dostarczymy go do Głównego Inżyniera Przeróbki Mechanicznej Zakładu Górniczego Sobieski najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy”

(Wzór oświadczenia w załączniku nr 8 do SIWZ)

3.3.4 Wymaga się, aby Wykonawca opracował harmonogram prowadzenia robót z uwzględnieniem ilości miesięcznego wydobycia osadu oraz wywiezienia go do zagospodarowania i dostarczył Głównemu Inżynierowi Przeróbki Mechanicznej Zakładu Górniczego Sobieski zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy.

Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści: „Oświadczamy, że opracujemy Harmonogram prowadzenia robót z uwzględnieniem ilości miesięcznego wydobycia osadu oraz wywiezienia go do zagospodarowania i dostarczymy Głównemu Inżynierowi Przeróbki Mechanicznej Zakładu Górniczego Sobieski wymagany Harmonogram, zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski, najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy”

(Wzór oświadczenia w załączniku nr 8 do SIWZ)

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015r.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Terminy na wniesienie odwołania regulują zapisy art. 182 ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
28.2.2014