



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

TAURON Wydobycie S.A.
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego
w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawy
o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)**

pod nazwą:

„Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. w okresie 36 miesięcy”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 34 ponumerowane strony
+ załączniki do SIWZ.

Jaworzno, dnia 17.06.2014 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Informacje ogólne	4
1.1. Dane Zamawiającego	4
1.2. Oznaczenie jednostki organizacyjnej lub osoby trzeciej, której powierzono przeprowadzenie Postępowania/adres do korespondencji.....	4
1.3. Udzielenie zamówienia w imieniu innych Zamawiających	4
1.4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	4
1.5. Wykaz osób uprawnionych ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami	5
1.6. Tryb udzielenia zamówienia.....	5
1.7. Definicje.....	5
Rozdział 2. Przedmiot Zamówienia	7
2.1. Opis Przedmiotu Zamówienia	7
2.2. Informacja o dopuszczalności składania Ofert częściowych	10
2.3. Informacja o dopuszczalności składania Ofert wariantowych	10
2.4. Informacja o warunkach zawarcia Umowy ramowej.....	10
2.5. Informacja o prawie opcji oraz zamówieniach uzupełniających	10
2.6. Miejsce realizacji zamówienia	10
2.7. Termin wykonania zamówienia	10
Rozdział 3. Warunki udziału Wykonawców w Postępowaniu	11
3.1. Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	11
3.2. Dokumenty lub oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu	13
3.3. Wymagania dla dostaw, usług oraz dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych wymagań.....	17
3.4. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	18
3.5. Zasady udziału podwykonawców.....	18
3.6. Zasady korzystania z potencjału osób trzecich	18
Rozdział 4. Postępowanie	20
4.1. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.....	20
4.2. Opis sposobu przygotowania oferty	20
4.2.1. Zawartość oferty	20
4.2.2. Szczegółowy opis sposobu przygotowywania oferty	21
4.2.3. Opis sposobu obliczenia Ceny	23
4.2.4. Termin związania ofertą.....	23
4.2.5. Zmiana lub wycofanie oferty.....	23
4.2.6. Miejsce oraz termin składania ofert, zwrot oferty	24
4.2.7. Wyjaśnienia dotyczące treści składanych ofert i poprawiania oczywistych omyłek	24

4.3.	Wymagania dotyczące wadium.....	24
4.3.1.	Wysokość wadium	24
4.3.2.	Forma wadium	24
4.3.3.	Termin i miejsce wniesienia wadium	25
4.3.4.	Zwrot, zatrzymanie wadium.....	25
4.4.	Otwarcie ofert	26
4.5.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	26
4.5.1.	Przyjęte kryteria i przypisane wagi:	26
4.5.2.	Sposób oceny ofert	27
4.5.3.	Przesłanki odrzucenia oferty	28
4.6.	Przesłanki unieważnienia Postępowania	28
4.7.	Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....	28
4.8.	Czynności Zamawiającego po wyborze oferty	28
	Rozdział 5. Umowa.....	29
5.1.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	29
5.2.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy, ogólnych warunków Umowy albo wzoru Umowy.....	29
5.3.	Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	29
	Rozdział 6. Procedury odwoławcze	30
6.1.	Odwołanie.....	30
6.1.1.	Wymogi formalne odwołania	30
6.1.2.	Termin wniesienia odwołania	30
6.1.3.	Sposób wniesienia odwołania	31
6.2.	Skarga do sądu	31
	Rozdział 7. Informacje uzupełniające	32
7.1.	Informacja o funduszach Unii Europejskiej.....	32
7.2.	Dokumentowanie Postępowania.....	32
7.3.	Udostępnianie dokumentacji.....	32
7.4.	Informacje dodatkowe.....	33
	Rozdział 8. Wykaz załączników.....	34

Rozdział 1. Informacje ogólne

1.1. Dane Zamawiającego

Firma Zamawiającego TAURON Wydobywanie S.A.		
Ulica GRUNWALDZKA		Nr lokalu 37
Kod pocztowy 43-600	Miejscowość JAWORZNO	Państwo POLSKA
Numer KRS 0000228587		
Oznaczenie Sądu, w którym jest przechowywana dokumentacja Zamawiającego Sąd Rejonowy Katowice –Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS		
Numer identyfikacji podatkowej NIP 6321880539		
Wysokość kapitału zakładowego Zamawiającego 352.040.780,00 zł		Wysokość kapitału wpłaconego Zamawiającego 352.040.780,00 zł
Adres strony internetowej Zamawiającego www.auron-wydobycie.pl		

1.2. Oznaczenie jednostki organizacyjnej lub osoby trzeciej, której powierzono przeprowadzenie Postępowania

Zamawiający nie powierza przygotowania lub przeprowadzenia Postępowania jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.

1.3. Udzielenie zamówienia w imieniu innych Zamawiających

Zamawiający nie udziela zamówienia w imieniu innych Zamawiających.

1.4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1.4.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.4.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie albo faksem.

Informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj. adresat do 3 dni otrzymał oryginał dokumentu.

1.4.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego Wykonawca będzie przekazywał na adres wskazany w pkt. 1.1. lub nr faksu wskazany w pkt 1.5.

1.4.3.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.4.3.2. Oświadczenia publikowane przez Zamawiającego na jego stronie internetowej zamieszczane będą pod adresem www.tauron-wydobycie.pl.

1.4.4. Postępowanie, którego dotyczy SIWZ oznaczone jest numerem referencyjnym: **17/2014/EEZP/AP**. Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać we wzajemnej korespondencji numer referencyjny Postępowania.

1.5. Wykaz osób uprawnionych ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię i Nazwisko ANDRZEJ PAJAŁ	
Nr tel. +48 32 618 54 31	Adres e-mail: NIE DOTYCZY
Faks: +48 32 615 08 62 +48 32 615 59 42	Godziny kontaktów: od 7:00 do 15:00

1.6. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie przepisów art. 39 i nast. PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.

1.7. Definicje:

Na potrzeby SIWZ przyjmuje się następujące definicje:

Cena cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.).

Oferta częściowa oferta przewidująca wykonanie części Przedmiotu Zamówienia zdefiniowanych w SIWZ

Oferta wariantowa	oferta przewidująca odmienny niż określony przez Zamawiającego w SIWZ sposób wykonania Przedmiotu Zamówienia
Postępowanie	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego, którego dotyczy SIWZ
Przedmiot Zamówienia	dostawa opisana w Rozdziale 2
PZP	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)
SIWZ	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Umowa	umowa odpłatna określająca warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia, zawierana na piśmie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta została wybrana
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę
Zamawiający	podmiot wskazany w Rozdziale 1 pkt 1.1.

Rozdział 2. Przedmiot Zamówienia

2.1. Opis Przedmiotu Zamówienia

2.1.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. w okresie 36 miesięcy.

2.1.2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia:

1) Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. w okresie 36 miesięcy.

Przedmiot zamówienia został opisany w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279), wymagana minimalna kaloryczność wynosi 1 350 kcal.

2) Przedmiotem zamówienia jest :

a) dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych o wartości nominalnej – 13,29 zł/szt. (wartość nominalna bonów oraz ilości szacunkowe mogą ulec zmianie), w okresie 36 miesięcy w ilości ok. 4 250 000 sztuk (średniomiesięcznie około 118 000 szt.)

b) realizacja tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych do upływu terminu ich ważności.

3) Zamawiający wymaga, aby będące w dyspozycji Wykonawcy punkty (placówki):

a) gastronomiczne - oferowały w ciągłej sprzedaży co najmniej 3 różne zestawy gotowych posiłków zawierających około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczu, 15% białek i wymaganą minimalną kaloryczność 1 350 kcal.,

b) handlowe - oferowały w ciągłej sprzedaży w każdym punkcie jednocześnie wszystkie produkty spożywcze takie jak: pieczywo; produkty sypkie; nabiał; mięso i przetwory mięsne; ryby; i przetwory rybne; dania gotowe i sosy; przyprawy i dodatki; koncentraty i oleje; przetwory owocowe itp.,

zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279).

Obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży za bony żywieniowe (kuponu profilaktyczne) wyrobów tytoniowych i alkoholowych.

4) Okaziciel bonu będzie uprawniony do otrzymania w zamian za jeden bon we wskazanych przez Wykonawcę placówkach gastronomicznych i handlowych jednego posiłku profilaktycznego lub produktów spożywczych.

5) Przez placówkę handlową Zamawiający rozumie placówkę, czynną co najmniej przez wszystkie dni robocze, której działalnością jest sprzedaż detaliczna artykułów spożywczych w pomieszczeniu, którego wewnątrz jest dostępne dla ogółu konsumentów (tzn. pomieszczeniu znajdującym się wewnątrz placówki handlowej, do którego konsument musi mieć możliwość wejścia).

Do placówek handlowych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

- 6) Zamawiający wymaga aby placówki gastronomiczne i handlowe (stołówki) wskazane przez Zamawiającego były czynne od godz. 5³⁰ do godz. 21³⁰ przez wszystkie dni robocze.
- 7) Punkty (placówki) gastronomiczne i handlowe (stołówki zakładowe) wskazane przez Zamawiającego będą przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia na podstawie odrębnej umowy dzierżawy.
- 8) Wykaz placówek gastronomicznych i handlowych, którymi dysponuje Wykonawca i w których realizowane będą bony żywieniowe na posiłki profilaktyczne, powinien być aktualizowany niezwłocznie po zaistnieniu zmian dotyczących adresu, miejscowości i podmiotu realizującego bony. Zaktualizowany wykaz placówek nie może zawierać mniejszej liczby placówek gastronomicznych i handlowych niż w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zasady dokonywania zmian w wykazie placówek określone zostały szczegółowo w §4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ.

Placówki gastronomiczne i handlowe, o których mowa powyżej winny być oznakowane w odpowiedni sposób, umożliwiający ich identyfikację przez pracowników realizujących bony żywieniowe.

- 9) Bony żywieniowe będą zamawiane na kolejne okresy najpóźniej do 15. dnia każdego miesiąca za pośrednictwem faksu lub w innej ustalonej formie przez obie Strony. Złożenie przez Zamawiającego pierwszego zamówienia nastąpi nie później niż na 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia realizacji umowy.
- 10) Bony żywieniowe muszą być dostarczane przez Wykonawcę do 22. dnia każdego miesiąca z możliwością złożenia zamówienia uzupełniającego, które będzie realizowane do 5 dni od złożenia zamówienia.
- 11) Bony żywieniowe winny spełniać następujące wymogi:
 - a) posiadać wydrukowaną w sposób widoczny wartość nominalną bonu, kuponu, przy czym pojedynczy bon, kupon o określonym nominale musi stanowić odrębną całość,
 - b) zawierać nazwę wskazującą jednoznacznie na jego przeznaczenie, taką jak „kupon profilaktyczny”, „bon żywieniowy”, „talon na posiłek” lub równoznaczną,
 - c) posiadać wydrukowany w sposób widoczny numer kolejny, nie pokrywający się z numerem jakiegokolwiek innego bonu, kuponu wydanego Zamawiającemu,
 - d) posiadać termin ważności wynoszący nie krócej niż 3 miesiące i wydrukowaną datę z którą upływa termin ważności,
 - e) posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed podrobieniem (sfalszowaniem),
 - f) zawierać zastrzeżenie o braku możliwości nabycia w zamian za bon wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
 - g) być opatrzone logo: TAURON Wydobyć S.A. – według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do SIWZ.
 - h) posiadać wymiary: minimalne 100 mm x 50 mm, maksymalne 125 mm x 70 mm,
 - i) być składane w bloczkach po 100 sztuk, sklejone lewostronnie z zachowaniem kolejności numeracji.
- 12) Zamawiający żąda żeby dostarczone bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na realizację posiłków profilaktycznych posiadały termin ważności umożliwiający ich realizację nie krótszy niż trzy miesiące następujące po miesiącu ich wydania Zamawiającemu.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotów bonów żywieniowych zamówionych i dostarczonych bez podania przyczyn w dowolnej liczbie. Zamawiający może dokonać

zwrotu w każdym czasie, nie później jednak niż w terminie 15 dni od daty, w której upłynął termin ważności bonów.

- 14)** Przekazanie przez Wykonawcę bonów nastąpi do wskazanych przez Zamawiającego miejsc tj. Centrum (siedziba TAURON Wydobycie S.A. Jaworzno ul. Grunwaldzka 37, Zakład Górniczy Sobieski Rejon Piłsudski Jaworzno ul. Krakowska 6, Zakład Górniczy Janina w Libiążu ul. Górnicza 23 w terminach określonych w zamówieniach w godzinach od 06:00 do 13:00. O terminie dostawy bonów Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem. Wydanie Zamawiającemu bonów, kuponów przez Wykonawcę potwierdzone będzie przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy protokołem odbioru bonów, kuponów.
- 15)** Odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie bonów przed ich sfalszowaniem ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za realizację fałszywych bonów (podrobionych lub przerobionych).
- 16)** Zamówione bony zostaną wydane Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu.
- 17)** Opakowanie bonów powinno być oznakowane w sposób umożliwiający jego łatwą identyfikację.
- 18)** Koszt opakowania nie przewidzianego do zwrotu i oznakowania towaru wliczony jest w cenę towaru.
- 19)** Braki w dostawach zamówionych bonów Zamawiający zobowiązany jest podać Wykonawcy niezwłocznie do wiadomości pisemnie za pośrednictwem faksu , w terminie do następnego dnia roboczego po dacie dostawy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do niezwłocznego uzupełnienia braków.
- 20)** Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowych kontroli sposobu realizacji bonów żywieniowych przez placówki gastronomiczne i handlowe, w których odbywa się realizacja bonów.
- 21)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany bonów żywieniowych, które po ich wydaniu uległy uszkodzeniu lub zniszczeniu ale posiadających ważność i autentyczność.
- 22)** Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się poprzez wizję lokalną z punktami (placówkami) gastronomicznymi i handlowymi wskazanymi przez Zamawiającego w dniu 8 lipca 2014 r. o godz. 8:00 w Zakładzie Górniczym Sobieski w Jaworznie i o godz. 11:00 w Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu, po wcześniejszym powiadomieniu przedstawicieli Zamawiającego odpowiednio:
ZG Janina - Stanisław Ondyczy - tel. 32 627 03 22
ZG Sobieski - Jolanta Studencka - tel. 32 618 58 29
- 23)** Zamawiający przewiduje możliwość:
 - a) zmiany warunków Umowy w zakresie zmiany wartości nominalnej jednego bonu, o której mowa w § 2 ust. 1 wzoru Umowy, wynikającej ze zmiany przepisów prawa określających wymogi, jakim mają odpowiadać posiłki profilaktyczne lub zmiany wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Zamawiającego w przedmiocie wartości nominalnej bonu;
 - b) zmiany warunków Umowy w zakresie zmiany wysokości przysługującego Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia jednostkowego brutto za jeden bon, o którym mowa w § 8 ust. 1 wzoru Umowy, o kwotę równą kwocie, o jaką z przyczyn przewidzianych w pkt a) ulegnie zmianie wartość nominalna jednego bonu,
 - c) zmiany warunków Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ewentualnego opodatkowania świadczeń wykonywanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy podatkiem od towarów i usług.

24) O zmianie wartości bonów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

- 2.1.3.** Nazwy i kody dotyczące Przedmiotu Zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
30199770-8 - Talony na posiłki.

2.2. Informacja o dopuszczalności składania Ofert częściowych

- 2.2.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

2.3. Informacja o dopuszczalności składania Ofert wariantowych

- 2.3.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

2.4. Informacja o warunkach zawarcia Umowy ramowej

- 2.4.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.

2.5. Informacja o prawie opcji oraz zamówieniach uzupełniających

- 2.5.1.** Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
2.5.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

2.6. Miejsce realizacji zamówienia

Stołówki zakładowe w TAURON Wydobywie S.A. Zakładzie Górniczym Sobieski w Jaworznie i w Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu oraz punkty (placówki) handlowe wskazane przez Wykonawcę i będące w jego dyspozycji celem realizacji zamówienia.

2.7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2017 r. tj. przez okres 36 miesięcy.

Rozdział 3. Warunki udziału Wykonawców w Postępowaniu

3.1. Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

3.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 PZP oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:

3.1.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - NIE DOTYCZY.

3.1.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należyłą realizacją usług żywienia zbiorowego lub realizacją bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne lub dostawą bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne wraz z ich realizacją na łączną wartość nie mniejszą niż 20.000.000,00 złotych brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały zrealizowane należycie.

3.1.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) Wykonawca wykaże, że będzie realizował bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) **gastronomicznych** wskazanych przez Zamawiającego na terenie miejscowości :

a) miasto Jaworzno - dwa punkty gastronomiczne:

- Stołówka zakładowa przy ul. Sulińskiego 2, 43-600 Jaworzno;
- Stołówka zakładowa przy ul. Krakowskiej 6, 43-600 Jaworzno;

b) miasto Libiąż – jeden punkt gastronomiczny:

- Stołówka zakładowa przy ul. Górniczej 23, 32-590 Libiąż;

w których oferował będzie w sprzedaży **gotowe posiłki profilaktyczne** (co najmniej 3 różne zestawy gotowych posiłków), zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279), wymagana minimalna kaloryczność posiłku wynosi 1 350 kcal oraz zobowiąże się do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli oferta Wykonawcy zostanie wybrana do realizacji zamówienia.

2) Wykonawca wykaże, że będzie realizował bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach

(placówkach) **handlowych** wskazanych przez Zamawiającego na terenie miejscowości:

a) miasto Jaworzno - dwa punkty handlowe:

- Stołówka zakładowa przy ul. Sulińskiego 2, 43-600 Jaworzno;
- Stołówka zakładowa przy ul. Krakowskiej 6, 43-600 Jaworzno;

b) miasto Libiąż – jeden punkt handlowy:

- Stołówka zakładowa przy ul. Górniczej 23, 32-590 Libiąż;

w których oferował będzie w ciągłej sprzedaży w każdym punkcie handlowym jednocześnie **wszystkie produkty spożywcze** takie jak: pieczywo; produkty sypkie; nabiał; mięso i przetwory mięsne; ryby i przetwory rybne; dania gotowe i sosy; przyprawy i dodatki; koncentraty i oleje; przetwory owocowe itp., umożliwiające przyrządzenie przez ich nabywcę we własnym zakresie posiłków profilaktycznych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279) oraz zobowiąże się do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3) Wykonawca wykaże, że dysponuje punktami (placówkami) handlowymi realizującymi bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne oferującymi w ciągłej sprzedaży w każdym punkcie handlowym jednocześnie wszystkie produkty spożywcze takie jak: pieczywo; produkty sypkie; nabiał; mięso i przetwory mięsne; ryby i przetwory rybne; dania gotowe i sosy; przyprawy i dodatki; koncentraty i oleje; przetwory owocowe itp., umożliwiające przyrządzenie przez ich nabywcę we własnym zakresie posiłków profilaktycznych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279), na terenie wskazanych przez Zamawiającego miejscowości w ilościach:

a) miasto Jaworzno (woj. śląskie): co najmniej 7 punktów (placówek) handlowych,

b) miasto Libiąż (woj. małopolskie): co najmniej 5 punktów (placówek) handlowych,

c) miasto Chrzanów (woj. małopolskie): co najmniej 5 punktów (placówek) handlowych,

d) miasto Trzebinia (woj. małopolskie): co najmniej 2 punkty (placówki) handlowe,

e) miasto Chełmek (woj. małopolskie): co najmniej 2 punkty (placówki) handlowe,

f) miasto Oświęcim (woj. małopolskie): co najmniej 2 punkty (placówki) handlowe,

g) miasto Wadowice (woj. małopolskie): co najmniej 2 punkty (placówki) handlowe.

Przez placówkę handlową Zamawiający rozumie placówkę czynną co najmniej przez wszystkie dni robocze tygodnia, której działalnością jest sprzedaż artykułów spożywczych w pomieszczeniu, którego wnętrze jest dostępne dla ogółu konsumentów. Do placówek handlowych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

Na etapie badania ofert Zamawiający dokona sprawdzenia punktów (placówek) handlowych wykazanych przez Wykonawcę pod względem spełnienia wymagań SIWZ – na potwierdzenie sprawdzenia punktu handlowego wykazanego przez Wykonawcę sporządzony zostanie protokół (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ).

3.1.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

3.1.1.4.1. Wykonawca wykaże, że osiągnął przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 20.000.000,00 PLN.

Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

Przychód ustalany jest na podstawie rachunku zysków i strat.

3.1.1.5. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.

3.2. Dokumenty lub oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu

3.2.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca powinien przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w tym przepisie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ oraz następujące dokumenty:

3.2.1.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.1. – NIE DOTYCZY.

3.2.1.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.2.:

3.2.1.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych zamówień, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania powyższego warunku w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane (odbiorców). Wykaz stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

3.2.1.2.2. Dowody, że zamówienia zostały lub są wykonywane należycie, tj. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej – oświadczenie Wykonawcy.

3.2.1.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.3.

1) Oświadczenie o treści: „Oświadczamy, że będziemy realizowali bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) gastronomicznych wskazanych przez Zamawiającego (stołówki zakładowe), w których oferować będziemy w sprzedaży gotowe posiłki profilaktyczne (minimum 3 różne zestawy gotowych posiłków), zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279), wymagana minimalna kaloryczność posiłku wynosi 1 350 kcal. oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli nasza oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ);

2) Oświadczenie o treści: „Oświadczamy, że będziemy realizowali bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) handlowych wskazanych przez Zamawiającego (stołówki zakładowe), w których oferować będziemy w ciągłej sprzedaży w każdym punkcie jednocześnie wszystkie produkty spożywcze takie jak: pieczywo; produkty sypkie; nabiał; mięso i przetwory mięsne; ryby i przetwory rybne; dania gotowe i sosy; przyprawy i dodatki; koncentraty i oleje; przetwory owocowe itp., umożliwiające przyrządzenie przez ich nabywcę we własnym zakresie posiłków profilaktycznych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U.

z 1996 r. Nr 60 poz. 279) oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli nasza oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ);

- 3) Wykaz punktów (placówek) handlowych, którymi Wykonawca dysponuje, które są zlokalizowane na terenie wskazanych miejscowości, w których realizowane będą bony żywieniowe.

W przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem wykazanych punktów (placówek) handlowych, do wykazu należy dołączyć **oświadczenie** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ) lub inny dokument potwierdzający, że podmioty trzecie będą realizować bony żywieniowe (kuponów profilaktycznych) Wykonawcy, wydane pracownikom w okresie wykonywania zamówienia pod nazwą *„Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. w okresie 36 miesięcy”*.

- 3.2.1.4.** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.4.:

- 3.2.1.4.1.** Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile w/w część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3.1.1.4.1.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3.1.1.4.1.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o treści: *„Oświadczamy, że zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta”*. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

- 3.2.1.4.2.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

- 3.2.2.** Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 PZP winien dostarczyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 3.2.2.1** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1-4 PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3.2.2.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.3** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.4** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.5** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.6** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.7** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.), do której należy Wykonawca lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3.2.2.8** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 3.2.2.9** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2.2., 3.2.2.3., 3.2.2.4. i 3.2.2.6., składa dokument lub

dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 3.2.2.9.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 3.2.2.9.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.2.2.9.3.** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 3.2.2.10.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2.5., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4–8 PZP.
- 3.2.2.11.** Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2.2.9.1. i 3.2.2.9.3. oraz w pkt 3.2.2.10., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.2.2.9.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2.2.12.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2.9., a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, pkt 3.2.2.11. stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Wymagania dla dostaw oraz dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych wymagań

- 3.3.1.** Wymaga się, aby Wykonawca przedstawił wzór bonu żywieniowego (kuponu profilaktycznego) na posiłki profilaktyczne o nominale żądanym przez Zamawiającego, zawierający w szczególności dane, których żąda Zamawiający, a o których mowa w załączniku nr 12 do SIWZ (wzór umowy) oraz określił wymiary oferowanego bonu.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty:

Wzór bonu żywieniowego (kuponu profilaktycznego) na posiłki profilaktyczne.

3.4. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 3.4.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 PZP. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców.
- 3.4.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
- 3.4.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia Umowy powinno jednoznacznie wskazywać:
 - 3.4.3.1.** Jakiego Postępowania dotyczy;
 - 3.4.3.2.** Jakie podmioty występują wspólnie;
 - 3.4.3.3.** Osobę pełniącą funkcję pełnomocnika;
 - 3.4.3.4.** Jakie czynności w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
- 3.4.4.** Dokumenty określone w pkt 3.2.2.1. do 3.2.2.7. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.4.5.** Dokumenty określone w pkt 3.2.1. SIWZ Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w Postępowaniu.
- 3.4.6.** Umowa zawarta z Wykonawcami ubiegającymi się wspólnie o zamówienie będzie zawierać zapis wskazujący, który z Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji Umowy.
- 3.4.7.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy wpisać zgodnie z Formularzem Oferty.
- 3.4.8.** Kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy występującego wspólnie, poświadczane są za zgodność z oryginałem w sposób określony w pkt 4.2.2.5. SIWZ.
- 3.4.9.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem Umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.4.10.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

3.5. Zasady udziału podwykonawców

- 3.5.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Przedmiotu Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.5.2.** Wskazanie w ofercie części Przedmiotu Zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, powinno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu Przedmiotu Zamówienia samodzielnie albo przy pomocy podwykonawców stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3.6. Zasady korzystania z potencjału osób trzecich

- 3.6.1.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, ich potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub

zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- 3.6.1.1.** Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 3.6.1.2.** Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.6.1.3.** Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3.6.1.4.** Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3.6.2.** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca przedkłada w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w pkt 3.2.2.1. do pkt 3.2.2.6. SIWZ.
- 3.6.3.** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca przedkłada w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumenty określone w pkt 3.2.1.2. SIWZ.
- 3.6.4.** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca przedkłada w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumenty określone w pkt 3.2.1.3. SIWZ.
- 3.6.5.** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca przedkłada w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumenty określone w pkt 3.2.1.4. SIWZ.

Rozdział 4. Postępowanie

4.1. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

- 4.1.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski w tej sprawie kieruje się zgodnie z informacją podaną w pkt 1.4. Korespondencja powinna zawierać oznaczenie:
„Postępowanie o nr referencyjnym 17/2014/EEZP/AP”
- 4.1.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przedłużenia terminu, w którym Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień.
- 4.1.3.** Zamawiający udzieli wyjaśnień zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym został przekazany SIWZ. W żadnym wypadku Zamawiający nie ujawni źródła pytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4.1.4.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na swej stronie internetowej oraz doręczy wszystkim Wykonawcom, którym został przekazany SIWZ. Po zebraniu Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 4.1.5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana wszystkim Wykonawcom, którym został przekazany SIWZ.

4.2. Opis sposobu przygotowania oferty

4.2.1. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- 4.2.1.1.** Wypełniony Formularz Oferty (wg Załącznika nr 1 do SIWZ);
- 4.2.1.2.** Formularz Cenowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Formularza Oferty);

- 4.2.1.3. Wykaz części Przedmiotu Zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom¹, zgodnie z postanowieniami pkt 3.5.2. SIWZ;
- 4.2.1.4. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu określone w pkt. 3.2. SIWZ;
- 4.2.1.5. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców pozostałych wymagań Zamawiającego określone w pkt 3.3. SIWZ;
- 4.2.1.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami pkt 3.4.3. SIWZ;
- 4.2.1.7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru), zgodnie z pkt 4.2.2.5.;
- 4.2.1.8. Egzemplarz oferty na nośniku elektronicznym zgodnie z postanowieniami pkt 4.2.2.8. SIWZ;
- 4.2.1.9. Spis Treści wszystkich dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami zawartymi w SIWZ zawierającym co najmniej: *liczbę porządkową/nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony oferty*, na której dokument, oświadczenie się znajduje.

4.2.2. Szczegółowy opis sposobu przygotowywania oferty

- 4.2.2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ofert.
- 4.2.2.2. Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 4.2.2.3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 4.2.2.4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.2.2.5. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (dalej jako „Osoby Uprawnione”) zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4.2.2.6. Wykonawca wypełnia Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ oraz redaguje ofertę w układzie określonym w pkt 4.2.1.
- 4.2.2.7. Osoby Uprawnione parafują lub podpisują wszystkie strony oferty i jej załączniki zawierające jakąkolwiek treść. W treści oferty zamieszcza się informację o ilości stron oferty. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny zostać

¹ Jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części Przedmiotu Zamówienia podwykonawcom.

naniesione w sposób czytelny i być podpisane lub parafowane przez Osoby Uprawnione - w przeciwnym wypadku zmiany te, nie będą brane pod uwagę. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty składa się w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Osoby Uprawnione, o ile z któregoś z postanowień SIWZ nie wynika dalej idący wymóg odnośnie formy dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4.2.2.8. Do oferty Wykonawca dołączy dodatkowo jako materiał pomocniczy dla Zamawiającego 1 (jeden) egzemplarz oferty na nośniku elektronicznym. Zamawiający wymaga, aby pliki tekstowe, rysunki oraz pozostałe dokumenty zapisane były w formacie pdf/txt/word/excel/..... W przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą złożoną w formie pisemnej a egzemplarzem oferty na nośniku elektronicznym treść egzemplarza pisemnego jest rozstrzygająca.

4.2.2.9. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana. Informacja ta winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

4.2.2.10. Ofertę składa się w jednej zapieczętowanej kopercie lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu, oznaczonym napisem:

„Oferta dot. Postępowania o nr referencyjnym 17/2014/EEZP/AP nie otwierać przed dniem r. godz.”. (należy wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)

Na kopercie lub innym opakowaniu oferty należy zamieścić dodatkowo pełną nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie Zamawiającego.

4.2.2.11. Niedochowanie przez Wykonawcę wymogów techniczno-redakcyjnych oferty nie stanowi podstawy jej odrzucenia, lecz wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

4.2.3. Opis sposobu obliczenia Ceny

- 4.2.3.1.** Podana w ofercie Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 4.2.3.2.** Wykonawca podaje Cenę w Formularzu Oferty.
- 4.2.3.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej Ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.2.3.4.** Wykonawca sporządza i przedstawia w ofercie kalkulację Ceny wg wymogów określonych w Formularzu Cenowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Formularza Oferty.

4.2.4. Termin związania ofertą

- 4.2.4.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres: **90 dni**.
- 4.2.4.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4.2.4.3.** Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 4.2.4.4.** Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty wadium.
- 4.2.4.5.** Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4.2.5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 4.2.5.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4.2.5.2.** Do informacji Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednie zapisy pkt 4.2.2.10. SIWZ dotyczące oznaczania koperty lub innego opakowania oferty. Na kopercie lub innym opakowaniu oferty należy dodatkowo umieścić oznaczenie:
„ZMIANA OFERTY” lub **„WYCOFANIE OFERTY”**.

4.2.6. Miejsce oraz termin składania ofert, zwrot oferty

4.2.6.1. Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, (budynek zarządu, II piętro, pokój nr 27 - Wydział Zamówień Publicznych) - w terminie do dnia **1 sierpnia 2014 r. do godz. 9:00.**

4.2.6.2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4.2.7. Wyjaśnienia dotyczące treści składanych ofert i poprawiania oczywistych omyłek

4.2.7.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

4.2.7.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

4.2.7.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie;

4.2.7.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

4.2.7.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.3. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

4.3.1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 1.000.000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion 00/100).

4.3.2. Forma wadium

4.3.2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach, a to w:

4.3.2.1.1. Pieniądzu;

4.3.2.1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

4.3.2.1.3. Gwarancjach bankowych;

4.3.2.1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.3.2.1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275 ze zm.).

- 4.3.2.2. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w sytuacji zaistnienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 4.3.2.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4.3.2.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub wniesie je w formie innej niż zostało to określone w niniejszym punkcie zostanie wykluczony z Postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 4.3.2.5. Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 PZP musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w Postępowaniu, którego dotyczy niniejsza SIWZ.
- 4.3.2.6. Wadium może wnieść osoba trzecia.

4.3.3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 4.3.3.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający za termin wniesienia wadium uważa dzień i godzinę uznania wskazanego poniżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego) lub złożenie innej ważnej formy wadium przed terminem składania ofert tj. do dnia **1 sierpnia 2014 r. do godziny 9:00** w miejscu wskazanym w pkt 4.3.3.3.
- 4.3.3.2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
mBank S.A. Oddział Korporacyjny Katowice
nr rachunku 38 1140 1078 0000 3112 4100 2001
z adnotacją:
„Wadium w Postępowaniu o nr referencyjnym 17/2014/EEZP/AP”
- 4.3.3.3. W przypadku pozostałych form wniesienia wadium – oryginał dokumentu składa się przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37 (budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00 - 15:00).
- 4.3.3.4. Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą. Okres związania ofertą określono w pkt 4.2.4.1. SIWZ.

4.3.4. Zwrot, zatrzymanie wadium

Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 PZP.

4.4. Otwarcie ofert

- 4.4.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **1 sierpnia 2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 – budynek zarządu – I piętro – sala konferencyjna, pokój nr 8.
- 4.4.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 4.4.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.4.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi:
- 4.4.4.1. Nazwę (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 4.4.4.2. Informacje dotyczące Ceny oferty.
- 4.4.4.3. Informacje dotyczące ilości zaoferowanych punktów (placówek) handlowych, którymi dysponuje Wykonawca, przewidzianych do realizacji bonów żywieniowych.
- 4.4.5. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

4.5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

4.5.1. Przyjęte kryteria i przypisane wagi:

Przy ocenie ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium:

- | | |
|---|------------|
| - cena brutto oferty | - waga 80% |
| - łączna ilość placówek handlowych na terenie miast:
Jaworzno, Libiąż, Chrzanów, Trzebinia,
Oświęcim, Chełmek, Wadowice | - waga 20% |

Razem 100%

Ocena każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:

- a) Ostateczna ocena oferty (liczba punktów) – OLP_i – uzyskana przez daną ofertę wynosić będzie:

$$OLP_i = C_i + I_i$$

gdzie :

C_i – ilość punktów uzyskanych wg kryterium „Cena brutto oferty”

I_i - ilość punktów uzyskanych wg kryterium „Łączna ilość placówek handlowych na terenie miast Jaworzno, Libiąż, Chrzanów, Trzebinia, Oświęcim, Chełmek, Wadowice.”

- b) Częstkowa ocena ofert wg kryterium: C_i – Cena brutto oferty (waga 80%)

$$C_i = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt.}$$

- c) Częstkowa ocena ofert wg kryterium: I_i – „Łączna ilość placówek handlowych na terenie miast Jaworzno, Libiąż, Chrzanów, Trzebinia, Oświęcim, Chełmek, Wadowice.” (waga 20%)

$$I_i = \frac{\text{Łączna ilość placówek handlowych (...) oferty badanej}}{\text{Największa ilość placówek handlowych (...) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiający, w przypadku stwierdzenia - wg stanu na dzień otwarcia ofert - błędów w wykazie placówek handlowych / gastronomicznych, wdroży:

- a) postępowanie przewidziane dyspozycjami art. 26 ust. 3 i 4 Pzp, gdy Wykonawca nie spełnia warunku co do minimalnej ilości placówek wymaganej w SIWZ,
- b) postępowanie wyjaśniające przewidziane dyspozycją art. 87 ust. 1 Pzp, gdy Wykonawca spełnia warunek co do minimalnej ilości placówek wymaganej przez Zamawiającego,

a następnie skoryguje wykaz placówek nie uznając placówek w następujących przypadkach:

- a) braku dokumentów wymaganych w SIWZ,
- b) placówka jest niezgodna z definicją placówki handlowej/ gastronomicznej, określoną w SIWZ;
- c) placówka jest remontowana,
- d) placówka została przeniesiona pod inny niż wskazany w wykazie adres,
- e) placówka ujęta w wykazie placówek handlowych/ gastronomicznych nie istnieje;
- f) ta sama placówka została ujęta w kilku pozycjach wykazu (Zamawiający uzna tylko jedną placówkę);
- g) placówka ujęta w wykazie placówek handlowych/ gastronomicznych została zlikwidowana,
- h) placówka jest zlokalizowana w miejscowości innej niż wymagana w SIWZ,
- i) placówka oferuje asortyment towarów w zakresie mniejszym niż wymagany w SIWZ.

W sytuacji, gdy w wyniku dokonanej weryfikacji ilości placówek zachodzić będą przesłanki wynikające z art. 24 ust. 2 pkt 3) Pzp, Zamawiający dokona czynności zgodnie z dyspozycją ww. artykułu ustawy.

4.5.2. Sposób oceny ofert

- 4.5.2.1.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w SIWZ oraz otrzymała największą ilość punktów.

4.5.3. Przesłanki odrzucenia oferty

Odrzucenie oferty następować będzie zgodnie z dyspozycją art. 89 PZP.

4.6. Przesłanki unieważnienia Postępowania

4.6.1. Zamawiający unieważni Postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 PZP.

4.6.2. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:

4.6.2.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia Postępowania przed upływem terminu składania ofert;

4.6.2.2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia Postępowania po upływie terminu składania ofert, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

4.7.1 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

4.8. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

4.8.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach Postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4.8.2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.

4.8.3. Zamawiający zawrze Umowę, z zastrzeżeniem art. 183 PZP w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4.8.4. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

4.8.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że Zamawiający unieważni Postępowanie.

4.8.6. Zamawiający zawrze Umowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do SIWZ oraz Załącznik nr 13 do SIWZ z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 5. Umowa

5.1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

5.2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy

Wzór Umowy stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

5.2.1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określone w § 15 wzoru Umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

5.2.2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.3. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich (PLN).

Rozdział 6. Procedury odwoławcze

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i nast. PZP (Dział VI), tj. odwołanie oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6.1. Odwołanie

6.1.1. Wymogi formalne odwołania

Odwołanie powinno:

- 6.1.1.1. Wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP;
- 6.1.1.2. Określić żądanie odwołującego;
- 6.1.1.3. Zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 6.1.1.4. Wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6.1.2. Termin wniesienia odwołania

6.1.2.1. Termin ten wynosi:

- 6.1.2.1.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6.1.2.1.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;
- 6.1.2.1.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku wniesienia odwołania od czynności innych niż określone w pkt 6.1.2.1.1. i 6.1.2.1.2.

6.1.2.2. Jeżeli Zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosi Wykonawcy do złożenia oferty w ramach Umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 6.1.2.2.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 6.1.2.2.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikuje w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6.1.3. Sposób wniesienia odwołania

6.1.3.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.1.3.2. Odwołujący jest zobowiązany przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6.2. Skarga do sądu

6.2.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 7. Informacje uzupełniające

7.1. Informacja o funduszach Unii Europejskiej

Zamawiający oświadcza, iż Przedmiot Zamówienia nie będzie finansowany z udziałem środków z funduszy Unii Europejskiej.

7.2. Dokumentowanie Postępowania

7.2.1. W trakcie prowadzenia Postępowania, Zamawiający sporządza pisemny protokół Postępowania zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), zawierający co najmniej:

- 7.2.1.1.** Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 7.2.1.2.** Informacje o trybie udzielania zamówienia;
- 7.2.1.3.** Informacje o Wykonawcach;
- 7.2.1.4.** Cenę i inne istotne elementy ofert;
- 7.2.1.5.** Wskazanie wybranej oferty lub ofert.

7.2.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 PZP, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz Umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu (załączniki).

7.2.3. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania.

7.3. Udostępnianie dokumentacji

7.3.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu Postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu.

7.3.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na pisemny wniosek.

7.3.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

7.3.4. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami, odbywa się wedle następujących zasad:

- 7.3.4.1.** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - 7.3.4.1.1.** Wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 7.3.4.1.2.** Przesłanie kopii pocztą;
 - 7.3.4.1.3.** Faksem lub drogą elektroniczną;
 - 7.3.4.1.4.** Zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

- 7.3.4.2.** Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 7.3.4.3.** Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
- 7.3.4.4.** Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępniania dokumentów.
- 7.3.4.5.** Udostępnienie dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni powszednie, w godzinach od 7:00 do 13:00.
- 7.3.4.6.** Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu Postępowania.
- 7.3.4.7.** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

7.4. Informacje dodatkowe

- 7.4.1.** Wszystkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu, w szczególności związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.4.2.** Zamawiający jest spółką należącą do grupy kapitałowej TAURON Polska Energia S.A. (Grupa TAURON), podstawowym przedmiotem działalności Zamawiającego jest wydobywanie węgla kamiennego
- 7.4.3.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy wykonawcze do PZP.

Rozdział 8. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 - Wykaz zamówień.
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawców.
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Załącznik nr 8 - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące produktu.
- Załącznik nr 9 - Wykaz punktów (placówek) handlowych zlokalizowanych na terenie miast: Jaworzno, Libiąż, Chrzanów, Trzebinia, Chełmek, Oświęcim, Wadowice w których realizowane będą bony żywieniowe.
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie dotyczące realizacji bonów żywieniowych.
- Załącznik nr 11 - Protokół sporządzony na etapie badania ofert przez Zamawiającego w celu sprawdzenia punktów (placówek) handlowych wykazanych przez Wykonawcę pod względem spełnienia wymagań SIWZ.
- Załącznik nr 12 - Wzór Umowy.
- Załącznik nr 13 - Wzór Umowy dzierżawy stołówek zakładowych.
- Załącznik nr 14 - Logo TAURON Wydobycie S.A.
- Załącznik nr 15 - Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w ramach aktualnie obowiązującej „Misji TAURON Wydobycie S.A.”.