

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych)
na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji
tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych
i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu
Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy.***

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO REALIZUJĄCEGO POSTĘPOWANIE

Południowy Koncern Węglowy S.A.

43 – 600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

Adres internetowy (URL): www.pkwsa.pl

Wydział Zamówień Publicznych:

godziny urzędowania - od 7:00 do 15:00;

fax +48 32 615 08 62 lub +48 32 615 59 42,

tel. +48 32 618 54 31

Kancelaria Główna - czynna w godzinach od 7:00 do 15:00

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

art. 134 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

Dostawa bonów żywnościowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy.

Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 30199770-8 – talony na posiłki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przez okres 18 miesięcy.

Przewidywany termin realizacji zamówienia od dnia 01.07.2013 roku do dnia 31.12.2014 roku.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – FORMULARZ OFERTOWY (wzór).

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw lub usług (wzór).

Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór).

Sprawa nr 66/2012/EEZP/AP – „Dostawa bonów żywnościowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy”.

- Załącznik nr 5 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zdolności technicznej i sytuacji ekonomiczno – finansowej (wzór).
- Załącznik nr 6 – Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
- Załącznik nr 7 – Projekt UMOWY.
- Załącznik nr 8 – Wykaz punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych, w których realizowane będą bony żywieniowe (wzór).
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zobowiązaniu do realizowania bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) Wykonawcy. (wzór)
- Załącznik nr 10 - Logo Grupy TAURON Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- Załącznik nr 11 - Projekt umowy dzierżawy punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych – stołówek zakładowych przy Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa się poniższe warunki:

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekcć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, to dotyczy to znowelizowanej ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca przedstawi ofertę w języku polskim - zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Wykonawca złoży jedną ofertę w dwóch egzemplarzach, tj.:
 - oryginał w tradycyjnej formie pisemnej oraz
 - kopię oferty wykonaną z oryginału – w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader (*pliki zapisane w formacie PDF*)
4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami oraz oświadczeniami.
5. W razie rozbieżności między treścią oryginału i kopii - obowiązuje treść oryginału oferty.
6. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

11. Wymaga się, aby najpóźniej w dniu zawierania umowy, ale przed jej podpisaniem Wykonawca dostarczył Zamawiającemu listę jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej wykonawcy w rozumieniu przepisów o rachunkowości, która stanowić będzie załącznik do umowy oraz niezwłocznie informował Zamawiającego o każdej zmianie w składzie swojej Grupy Kapitałowej.

Jeśli wykonawca nie należy do żadnej Grupy Kapitałowej, zamiast listy jednostek zależnych składa stosowne oświadczenie, że jego firma nie wchodzi w skład żadnej Grupy Kapitałowej i nie posiada jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej.

Niedostarczenie powyższej listy jednostek zależnych lub stosownego oświadczenia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy, co w konsekwencji skutkować będzie zatrzymaniem wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy.

12. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się z obowiązującymi u zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w ramach aktualnie obowiązującej „Misji Południowego Koncernu Węglowego S.A.”, oraz zobowiązał się do ich przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia (Polityka ZSZ i misja firmy określona w załączniku nr 6 do SIWZ).

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ad. B i C.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należyta realizacją usług żywienia zbiorowego lub realizacją bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne lub dostawą bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne na łączną wartość nie mniejszą niż 18.000.000,00 zł. brutto oraz załączy do oferty dokumenty poświadczające, że te dostawy lub usługi te zostały lub są realizowane należycie.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na dostawy/usługi określone przez Zamawiającego, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów poświadczających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

2. Wykonawca wykaże, że będzie realizował bony żywieniowe (kupon profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) gastronomicznych wskazanych przez Zamawiającego na terenie miejscowości:

1) miasto Jaworzno:

- a) Stołówka zakładowa przy ul. Sulińskiego 2, 43-600 Jaworzno – jeden punkt gastronomiczny;
- b) Stołówka zakładowa przy ul. Krakowskiej 6, 43-600 Jaworzno – jeden punkt gastronomiczny;

- 2) miasto Libiąż: Stołówka zakładowa przy ul. Górniczej 23, 32-590 Libiąż – jeden punkt gastronomiczny;

w których oferował będzie w sprzedaży gotowe posiłki profilaktyczne, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279), wymagana minimalna kaloryczność wynosi 1 350 kcal. oraz zobowiąże się do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w załączniku nr 11 do SIWZ, jeżeli oferta Wykonawcy zostanie wybrana do realizacji zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

Oświadczenie o treści: „Oświadczamy, że będziemy realizowali bony żywieniowe (kupon profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) gastronomicznych wskazanych przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się jeżeli nasza oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w załączniku nr 11 do SIWZ, jeżeli nasza oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia”.

3. Wykonawca wykaże, że będzie realizował bony żywieniowe (kupon profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) handlowych wskazanych przez Zamawiającego na terenie miejscowości:

1). miasto Jaworzno:

- a) Stołówka zakładowa przy ul. Sulińskiego 2, 43-600 Jaworzno – jeden punkt handlowy;
- b) Stołówka zakładowa przy ul. Krakowskiej 6, 43-600 Jaworzno – jeden punkt handlowy,

- 2). miasto Libiąż: Stołówka zakładowa przy ul. Górniczej 23, 32-590 Libiąż – jeden punkt handlowy,

w których oferowali będziemy w sprzedaży produkty spożywcze, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279) oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w załączniku nr 11 do SIWZ, jeżeli oferta Wykonawcy zostanie wybrana do realizacji zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

Oświadczenie o treści: „Oświadczamy, że będziemy realizowali bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) handlowych wskazanych przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w załączniku nr 11 do SIWZ, jeżeli nasza oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia”.

4. Wykonawca wykaże, że dysponuje punktami (placówkami) handlowymi realizującymi bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne oferującymi w sprzedaży produkty spożywcze na terenie wskazanych przez Zamawiającego miejscowości w ilościach:
 - 4.1. miasto Jaworzno (woj. śląskie): co najmniej 7 punktów (placówek) handlowych,
 - 4.2. miasto Libiąż (woj. małopolskie): co najmniej 5 punktów (placówek) handlowych,
 - 4.3. miasto Chrzanów (woj. małopolskie): co najmniej 5 punktów (placówek) handlowych,
 - 4.4. miasto Trzebinia (woj. małopolskie): co najmniej 2 punkty (placówki) handlowe,
 - 4.5. miasto Chełmek (woj. małopolskie): co najmniej 2 punkty (placówki) handlowe.
 - 4.6. miasto Oświęcim (woj. małopolskie): co najmniej 2 punkty (placówki) handlowe
 - 4.7. miasto Wadowice (woj. małopolskie): co najmniej 2 punkty (placówki) handlowe.

Przez placówkę handlową Zamawiający rozumie placówkę czynną co najmniej przez wszystkie dni robocze tygodnia, której działalnością jest sprzedaż artykułów spożywczych w pomieszczeniu, którego wewnątrz jest dostępne dla ogółu konsumentów. Do placówek handlowych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

Wykaz punktów (placówek) handlowych, którymi Wykonawca dysponuje, które są zlokalizowane na terenie wskazanych miejscowości, w których realizowane będą bony żywieniowe, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć **oświadczenie** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ) lub inny dokument potwierdzający, że podmioty trzecie będą realizować bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) Wykonawcy, wydane pracownikom w okresie wykonywania zamówienia pod nazwą „Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy” (sprawa nr 66/2012/EEZP/AP).

5. Dysponuje osobami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia posiadających:
 - a) odpowiednie kwalifikacje (w szczególności dotyczące osób do przygotowania posiłków: kucharz, technolog żywienia),
 - b) aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje osobami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia posiadającymi:

- a) odpowiednie kwalifikacje (w szczególności dotyczące osób do przygotowania posiłków: kucharz, technolog żywienia),
- b) aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.

(Wzory oświadczeń w załączniku nr 5 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, ich potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ad. D.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże się osiągnięciem przychodu z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: 18.000.000,00 zł.

Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile w/w część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w sekcji II lit. D ust. 1.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w sekcji II lit. D ust. 1.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż: 500.000,00 zł oraz złoży oświadczenie, że będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz oświadczenie Wykonawcy, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku, gdy załączona do oferty polisa OC będzie traciła ważność po upływie terminu składania ofert, a przed dniem zawarcia umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia - pod rygorem utraty wadium za uchylanie się od zawarcia umowy.

Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- A.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy, Wykonawca dołączy do oferty:
1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).
 2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wystarczy oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ*).
- B.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- C.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- sekcji III.A. pkt 3, 4, 5, 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - sekcji III.A. pkt 6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4–8 ustawy.
- D.** Dokumenty, o których mowa w sekcji III.C ust. 1 lit. a) i c) oraz w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.C ust. 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- E.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.C. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis sekcji III.D stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE, CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ.

- Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy

wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonaną z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wzór bonu żywieniowego (kuponu profilaktycznego) na posiłki profilaktyczne o nominale żądanym przez Zamawiającego, zawierający w szczególności dane, których żąda Zamawiający, a o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty:

wzór bonu żywieniowego (kuponu profilaktycznego) na posiłki profilaktyczne.

V. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Dokumenty określone w sekcji III.A, B, C, D, E składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenia określone w sekcji III.A, B, C, D, E może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty opisane w sekcji II SIWZ wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał noty księgowo-obciążeniowe z tytułu realizacji umowy.

VI. DODATKOWA INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Poddostawca Wykonawcy nie będzie potraktowany jako podwykonawca.

3. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.

X. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru oferty najkorzystniejszej.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) Wykonawca poda cenę oferty w złotych brutto za przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- b) Dla celów porównania ofert Zamawiający odczyta kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy ofertę, która zawiera błąd nie dający się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy.
- d) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. (zgodnie z art. 91 ust.3a) ustawy).
- e) Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustęp 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 roku nr 97, poz.1050 z póź. zm.). Cenę należy ustalić jako cenę brutto za dostawę 1 szt. bonu żywieniowego o wymaganym przez Zamawiającego nominale i ująć w niej wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- f) Zgodnie z opinią opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl w sprawie stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o art. 15 ust 4 pkt 1 i 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2002 r. nr 126, poz. 1071 ze zmianami) przy zakupie bonów podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanie poniżej lub powyżej ich wartości nominalnej jest utrudnieniem dostępu do rynku, stanowiącym czyn nieuczciwej konkurencji.

2) Kryterium oceny ofert, sposób obliczania oceny ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

2.1. Przy ocenie ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium:

| | |
|--|-----------------|
| - cena brutto oferty | - waga 30% |
| - łączna ilość placówek gastronomicznych i handlowych na terenie miast: Jaworzno, Libiąż, Chrzanów, Trzebinia, Oświęcim, Chełmek, Wadowice | - waga 70% |
| <hr/> Razem | <hr/> waga 100% |

2.2. Ocena każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:

a) Ostateczna ocena oferty (liczba punktów) – OLP_i – uzyskana przez daną ofertę wynosić będzie :

$$OLP_i = C_i + I_i$$

gdzie :

C_i – ilość punktów uzyskanych wg kryterium „Cena brutto oferty”

I_i - ilość punktów uzyskanych wg kryterium „Łączna ilość placówek gastronomicznych i handlowych na terenie miast Jaworzno, Libiąż, Chrzanów, Trzebinia, Oświęcim, Chełmek, Wadowice”.

b) Częstkowa ocena ofert wg kryterium: C_i – Cena brutto oferty (waga 30%)

$$C_i = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oceniana badanej oferty brutto}} \times 30 \text{ pkt.}$$

c) Częstkowa ocena ofert wg kryterium: I_i – „Łączna ilość placówek gastronomicznych i handlowych na terenie miast Jaworzno, Libiąż, Chrzanów, Trzebinia, Oświęcim, Chełmek, Wadowice.” (waga 70%)

$$I_i = \frac{\text{Łączna ilość placówek gastronomicznych i handlowych (...) oferty badanej}}{\text{Najwyższa ilość placówek gastronomicznych i handlowych (...) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 70 \text{ pkt.}$$

3) Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

3.1 Przy wyborze oferty Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów OLP_i obliczoną według powyższych wzorów.

3.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) nie jest niezgodna z ustawą,
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
- c) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XII. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Wadium

1.1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 800 000,00 złotych.

1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) w pieniądzu;

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, za poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego w banku:

Bank PEKAO S.A. nr 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994

- 1.4. Wadium w pozostałej akceptowalnej formie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (**budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00 - 15:00**)
- 1.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w formularzu ofertowym podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.
- 1.6. Za terminowe wniesienie wadium uważa się:
- a) w pieniądzu - uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w innej akceptowalnej formie – oryginał dokumentu złożony w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.8. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 3.1 Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3.3 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.

- 3.4 Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SIWZ.
- 3.5 Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem zawartości oferty.
- 3.6 Wymaga się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, były ponumerowane kolejnymi numerami stron.
- 3.7 Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz zestawić je w „SPISIE TREŚCI” zawierającym co najmniej: *liczbę porządkową/ nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony oferty*, na której dokument, oświadczenie się znajduje.
- 3.8 Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony formularza ofertowego były podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 3.9 Umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3.10 Wykonawca umieści ofertę w kopercie (koperta zewnętrzna) i opisz w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:
„Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy” – sprawa nr 66/2012/EEZP/AP – Nie otwierać przed dniem ... godz. ... – otwarcie komisyjne! (należy wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).
- 3.11 Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.12 Wydzieloną CZĘŚĆ POUFNA OFERTY – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie (koperta wewnętrzna) i opisać w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:
„CZĘŚĆ POUFNA OFERTY - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA do przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy” – sprawa nr 66/2012/EEZP/AP – do wglądu tylko przez komisję przetargową!”
- 3.13 W przypadku braku wydzielenia z oferty CZĘŚCI POUFNEJ OFERTY – TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA w powyższy sposób, Zamawiający uzna, że wszystkie dokumenty złożone w ofercie są w pełni jawne.
- 3.14 Wszelkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą jej dokonania oraz podpisami osób podpisujących ofertę – pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, (budynek zarządu, II piętro, pokój nr 27 - Wydział Zamówień Publicznych) - w terminie do dnia **5 kwietnia 2013 r.** do godz. **9:00**.

5. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego realizującego postępowanie z Wykonawcami oraz sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w trakcie postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują w pełnej formie pisemnej.
- 5.2. Informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj. adresat do 3 dni otrzymał oryginał dokumentu.
- 5.3. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4. Wykonawca może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego realizującego postępowanie o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **5 kwietnia 2013 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego realizującego postępowanie w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 – budynek Zarządu – I piętro – sala konferencyjna, pokój nr 8.

7. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert

- 7.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę oferty,

- c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.
- 7.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację, zawierającą:
- a) nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert,
 - b) termin wykonania zamówienia,
 - c) warunki płatności,
 - d) okres gwarancji,
 - e) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 7.6. Zamawiający oceniać będzie punktowo te oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy.

8. Omyłki w ofercie

Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

9. Dopuszczalność zmian Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 9.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla Wykonawców.
- 9.2. Zamawiający, w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian SIWZ.
- 9.3. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.
- 9.4. Wszelkie możliwe zmiany do SIWZ będą dokonywane na podstawie art. 38 ustawy.

10. Warunki płatności

- 10.1. Termin płatności not księgowych obciążeniowych z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych not księgowych obciążeniowych.
- 10.2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Informacja dotycząca waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej tj. w złotych polskich [zł].

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą zostaje zawieszony w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert – do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art.182 ust. 6 ustawy).

XIII. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1.a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione wymagania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
6. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, lub nie wpłacił zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIV. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych przepisami art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. PROJEKT UMOWY

Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym podmiotom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dział VI ustawy).
2. Odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - b) określić żądanie odwołującego;
 - c) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - e) wskazywać przepisy prawne, które zdaniem odwołującego zostały naruszone przez Zamawiającego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) powiązanie powyższego z naruszeniem interesu odwołującego.
3. Terminy na wniesienie odwołania regulują zapisy art. 182 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. DOPUSZCZALNE ZMIANY W UMOWIE

Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje w czasie realizacji umowy możliwość następujących zmian umowy:

Zmiany zawarte w § 15 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy z zastrzeżeniem pkt. 25 i 26.

Przedmiot zamówienia został opisany w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279.), wymagana minimalna kaloryczność wynosi 1 350 kcal.

2. Przedmiotem zamówienia jest :

- a) dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych o wartości nominalnej – 13,17 zł/szt. (wartość nominalna bonów oraz ilości szacunkowe mogą ulec zmianie, również ilość szacunkowa nie jest ostateczna i może ulec zmianie), w okresie 18 miesięcy, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 25 i 26 nin. Opisu dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w ilości ok. 2 085 246 sztuk w ciągu 18 miesięcy.
- b) realizacja tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych do upływu terminu ich ważności.

3. Zamawiający wymaga, aby punkty (placówki) gastronomiczne i handlowe będące w dyspozycji Wykonawcy, oferowały w ciągłej sprzedaży gotowe posiłki zawierające (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279.), około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczu, 15% białek i wymaganą minimalną kaloryczność 1 350 kcal. lub produkty spożywcze (np. pieczywo; produkty sypkie; nabiał; mięso i przetwory mięsne; ryby; i przetwory rybne; dania gotowe i sosy; przyprawy i dodatki; koncentraty i oleje; przetwory owocowe itp.). Obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży za bony żywieniowe (kupyony profilaktyczne) wyrobów tytoniowych i alkoholowych.

4. Okaziciel bonu będzie uprawniony do otrzymania w zamian za jeden bon we wskazanych przez Wykonawcę placówkach gastronomicznych i handlowych jednego posiłku profilaktycznego lub produktów spożywczych.

5. Przez placówkę handlową Zamawiający rozumie placówkę, czynną co najmniej przez wszystkie dni robocze, której działalnością jest sprzedaż detaliczna artykułów spożywczych w pomieszczeniu, którego wnętrze jest dostępne dla ogółu konsumentów (tzn. pomieszczeniu znajdującym się wewnątrz placówki handlowej, do którego konsument musi mieć możliwość wejścia).

Do placówek handlowych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

6. Zamawiający wymaga aby placówki gastronomiczne i handlowe (stołówki) wskazane przez Zamawiającego były czynne od godz. 5³⁰ do godz. 0³⁰ przez wszystkie dni robocze.

7. Punkty (placówki) gastronomiczne i handlowe (stołówki zakładowe) wskazane przez Zamawiającego będą przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia na podstawie odrębnych umów dzierżawy.
8. Lista punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych, którymi dysponuje Wykonawca i w których realizowane będą bony żywieniowe na posiłki profilaktyczne powinna być aktualizowana i dostarczana Zamawiającemu, co najmniej raz na kwartał. Zaktualizowana lista punktów (placówek) nie może zawierać mniejszej liczby punktów (placówek) gastronomicznych/ handlowych niż w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Aktualizacja listy placówek gastronomicznych /handlowych/ nie będzie wymagać formy aneksu.
Punkty (placówki) gastronomiczne i handlowe, o których mowa powyżej winny być w odpowiedni sposób oznakowane, umożliwiając ich identyfikację przez pracowników realizujących bony żywieniowe.
9. Szacunkowa ilość bonów żywieniowych (zamawianych miesięcznie) w okresie realizacji umowy wynosić będzie około: 115 100 szt. – w 2013 r. oraz 116 300 szt. – w 2014 r.
10. Bony żywieniowe będą zamawiane na kolejne okresy najpóźniej do 15. dnia każdego miesiąca za pośrednictwem faksu lub w innej ustalonej formie przez obie Strony. Złożenie przez Zamawiającego pierwszego zamówienia nastąpi nie później niż na 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia realizacji umowy.
11. Bony żywieniowe muszą być emitowane oraz dostarczane przez Wykonawcę do 22. dnia każdego miesiąca z możliwością złożenia zamówienia uzupełniającego, które będzie realizowane do 5 dni od złożenia zamówienia.
12. Bony żywieniowe winny spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać wydrukowaną w sposób widoczny wartość nominalną bonu, kuponu, przy czym pojedynczy bon, kupon o określonym nominale musi stanowić odrębną całość,
 - b) zawierać nazwę wskazującą jednoznacznie na jego przeznaczenie, taką jak „kupon profilaktyczny”, „bon żywieniowy”, „talon na posiłki” lub równoznaczną,
 - c) posiadać wydrukowany w sposób widoczny numer kolejny, nie pokrywający się z numerem jakiegokolwiek innego bonu, kuponu wydanego Zamawiającemu,
 - d) posiadać wydrukowaną datę ważności,
 - e) posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed podrobieniem (sfalszowaniem),
 - f) zawierać zastrzeżenie o braku możliwości nabycia w zamian za kupon wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
 - g) być opatrzone logo: GRUPA TAURON Południowy Koncern Węglowy S.A. – według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ,
13. Zamawiający żąda żeby dostarczone bony żywieniowe (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych posiadały termin ważności umożliwiając ich realizację nie krótszy niż trzy miesiące następujące po miesiącu ich wydania Zamawiającemu.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotów bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) zamówionych i dostarczonych bez podania przyczyn w dowolnej liczbie. Zamawiający może dokonać zwrotu w każdym czasie, nie później jednak niż w terminie 15 dni od daty, w której upłynął termin ważności bonów.
15. Wykonawca ma obowiązek przyjąć od Zamawiającego wszystkie bony, o których mowa w pkt. 14 i zwrócić mu całe wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego za te bony na

podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Zwrotu wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest dokonać w terminie określonym przez Zamawiającego w notcie księgowej obciążeniowej przelewem na wskazany w tej notcie rachunek bankowy.

- 16.**Przekazanie przez Wykonawcę bonów nastąpi do wskazanych przez Zamawiającego miejsc tj. Centrum (siedziba Południowego Koncernu Węglowego S.A. Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, Zakład Górniczy Sobieski Rejon Piłsudski Jaworzno, ul. Krakowska 6, Zakład Górniczy Janina w Libiążu, ul. Górnicza 23 w terminach określonych w zamówieniach w godzinach od 06:00 do 13:00. O przygotowaniu bonów Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem. Wydanie Zamawiającemu bonów, kuponów przez Wykonawcę potwierdzone będzie przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy protokołem odbioru bonów, kuponów.
- 17.**Odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie bonów przed ich fałszowaniem ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za realizację fałszywych bonów.
- 18.**Zamówione bony zostaną wydane Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu.
- 19.**Opakowanie bonów powinno być oznakowane w sposób umożliwiający jego łatwą identyfikację.
- 20.**Koszt opakowania nie przewidzianego do zwrotu i oznakowania towaru wliczony jest w cenę towaru.
- 21.**Braki w dostawach zamówionych bonów Zamawiający zobowiązany jest podać Wykonawcy niezwłocznie do wiadomości pisemnie za pośrednictwem faksu , w terminie do następnego dnia roboczego po dacie dostawy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do niezwłocznego uzupełnienia braków.
- 22.**Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia okresowych kontroli sposobu realizacji bonów żywieniowych przez punkty (placówki) gastronomiczne, handlowe, w których odbywa się realizacja bonów Wykonawcy.
- 23.**Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) uszkodzonych lub zniszczonych.
- 24.**Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się poprzez wizję lokalną z punktami (placówkami) gastronomicznymi i handlowymi wskazanymi przez Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio:
ZG Janina - Stanisław Ondyczy - tel. 32 627 03 22
ZG Sobieski - Jolanta Studencka - tel. 32 618 58 29
- 25.**Wartości bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na posiłki profilaktyczne może ulec zmianie o procent wskaźnika wynikającego ze wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana ta może być dokonana jeden raz w roku przy czym pierwsza zmiana może obowiązywać od dnia 01.03.2014 roku.
- 26.**Wartość bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) może ulec zmianie w oparciu o przepisy prawa określającego wymogi, jakimi mają odpowiadać posiłki profilaktyczne lub

zmiany wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Zamawiającego w przedmiocie wartości bonu.

- 27.**Zmiana warunków umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą wartości bonu żywieniowego (kuponu profilaktycznego) z przyczyn określonych w pkt. 25 lub 26.
- 28.**Zmiana warunków umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ewentualnego opodatkowania świadczeń wykonywanych przez Wykonawcę podatkiem od towarów i usług.
- 29.**O waloryzacji / zmianie wartości bonów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem podpisanym przez dwóch członków Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- 30.**W przypadku waloryzacji wartości bonów, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bonów o zwaloryzowanych nominałach zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego. W razie konieczności zmiany wartości nominalnej bonu , po dostarczeniu bonów do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony uzupełniające o wartości wynikającej z różnicy wartości przed i po ich waloryzacji.
- 31.**Wartość umowy nie będzie podlegała waloryzacji, w związku z waloryzacją / zmianą wartości bonów określoną w pkt. 25 i 26. Umowa obowiązuje do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia, których wartość równa się cenie brutto oferty, a następnie dopuszczalnej wartości umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)

Oficjalna, pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

.....
.....

Dokładny adres pocztowy Wykonawcy/-ów:

.....
.....

Pozostałe informacje o Wykonawcy/-cach:

NIP

REGON

Nr konta bankowego

telefon

fax

Adres e-mail:

Adres internetowy (URL):

**Zamawiający: Południowy Koncern Węglowy S.A.
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

O F E R T A

Niniejszym składamy ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
(Sprawa 66/2012/EEZP/AP) na:

Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy.

Sprawa nr 66/2012/EEZP/AP – „Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy”.

I. CENA

| Lp | Przedmiot zamówienia | Wartość nominalu bonu określona przez Zamawiającego [zł] | j.m. | Ilość szacunkowa bonów żywieniowych | Cena brutto w zł za 1 bon oferowana przez Wykonawcę (kolumna 3) | Wartość brutto w zł ogółem oferowana przez Wykonawcę |
|---------|---|--|------|-------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 [kol. 5 * kol. 6] |
| 1 | Bon żywieniowy (VII.2013 r. – II.2014 r.) | 13,17 | szt. | 920 560 | | |
| 2. * | Bon żywieniowy (III-XII 2014 r.) | 13,50 * | szt. | 1 164 686 | | |
| 3 | RAZEM [poz. 1 + poz. 2] | | | | | |

*szacunkowa wartość jednostkowa nominalu wyliczona o prognozowany wskaźnik inflacji 2,5%

Łączna cena brutto oferty (słownie złotych):

.....

Uwaga:

- W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego - bez wpływu na ceny jednostkowe oraz pozostałe warunki realizacji umowy.

II. Ogółem ilość punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych

- miasto Jaworzno (woj. śląskie) - punkty (placówki) gastronomiczne,
- miasto Libiąż (woj. małopolskie) - punkty (placówki) gastronomiczne,
- miasto Jaworzno (woj. śląskie) - punkty (placówki) handlowe,
- miasto Libiąż (woj. małopolskie) - punkty (placówki) handlowe,
- miasto Chrzanów (woj. małopolskie) - punkty (placówki) handlowe,
- miasto Trzebinia (woj. małopolskie) - punkty (placówki) handlowe,
- miasto Chełmek (woj. małopolskie) - punkty (placówki) handlowe,
- miasto Oświęcim (woj. małopolskie) - punkty (placówki) handlowe,
- miasto Wadowice (woj. małopolskie) - punkty (placówki) handlowe.

Załącznik nr do niniejszej oferty stanowi Wykaz punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych zlokalizowanych w wyżej wymienionych miastach w dyspozycji Wykonawcy, oferujących w sprzedaży gotowe posiłki zawierające (zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279.)*), około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczu, 15% białek i wymaganą minimalną kaloryczność 1 350 kcal. lub produkty spożywcze (np. pieczywo; produkty sypkie; nabiał; mięso i przetwory mięsne; ryby; i przetwory rybne; dania gotowe i sosy; przyprawy i dodatki; koncentraty i oleje; przetwory owocowe itp.).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przez okres 18 miesięcy.

Przewidywany termin realizacji zamówienia od dnia 01.07.2013 roku do dnia 31.12.2014 roku.

IV. GWARANCJA:

Nie dotyczy.

Termin ważności bonu żywieniowego wynosi: miesiące.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Termin płatności not księgowych obciążeniowych z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych not księgowych obciążeniowych.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy i umowy dzierżawy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia w/w umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*

Oświadczamy, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /*

Informacje poufne zawarte są w następujących dokumentach wydzielonych z oferty do koperty wewnętrznej:

...../*

...../*

*/ **niepotrzebne skreślić, a niezbędne dane uzupełnić**

5. Oświadczamy, że wadium w kwocie złotych zostało
wniesione w dniu w formie

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(wzór)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)....., dnia.....
(miejscowość)**WYKAZ DOSTAW LUB USŁUG**

w sprawie: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów żywnościowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy” – sprawa nr 66/2012/EEZP/AP.

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto zamówienia [zł] | Termin/* realizacji [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok] | Odbiorca [pełna nazwa i adres zamawiającego będącego stroną umowy] | Nr załącznika/** do Wykazu dostaw lub usług w postaci dokumentu poświadczającego należyte wykonanie zamówienia [np. referencje] |
|-----|----------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

/* - dla każdej pozycji Wykazu dostaw lub usług należy przedłożyć dokument poświadczający należyte wykonanie lub wykonywanie zamówienia.

W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(wzór)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania

w sprawie: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów żywniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy” – sprawa nr 66/2012/EEZP/AP.

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczamy, że zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta. /*
4. Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca, (zawierająca nazwę podmiotu, dokładny adres i NIP) stanowi **załącznik nr do oferty.** /*

Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). /*

***/ niepotrzebne skreślić, a niezbędne dane uzupełnić**

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(wzór)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

dotyczące zdolności technicznej i sytuacji ekonomiczno - finansowej

w sprawie: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów żywniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy ” – sprawa nr 66/2012/EEZP/AP.

1. Oświadczamy, że zamówienie będziemy realizować **samodzielnie**, tj. bez udziału podwykonawców /*

lub

Oświadczamy, że zamówienie będziemy **realizować z udziałem podwykonawców /***

Zakres zamówienia, jaki zamierzamy powierzyć podwykonawcom obejmuje:/*

.....
.....
*/ **niepotrzebne skreślić, a niezbędne dane uzupełnić**

2. Oświadczamy, że dysponujemy osobami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia posiadających:

a) odpowiednie kwalifikacje (w szczególności dotyczące przygotowania posiłków – kucharzy, technolog żywienia);

b) aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych

3. Oświadczamy, że:

a) będziemy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł, przez cały okres realizacji umowy.

b) w przypadku, gdy załączona do oferty polisa OC będzie traciła ważność po upływie terminu składania ofert, a przed dniem zawarcia umowy, zobowiązujemy się dostarczyć

Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia - pod rygorem utraty wadium za uchylanie się od zawarcia umowy.

- c) ewentualne polisy na kolejne okresy dostarczymy najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.
4. Oświadczamy, że będziemy realizowali bony żywieniowe (kuponów profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) gastronomicznych wskazanych przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w załączniku nr 11 do SIWZ, jeżeli nasza oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia.

/ niepotrzebne skreślić*

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZINTEGROWANA POLITYKA JAKOŚCI, ŚRODOWISKA,
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
W POŁUDNIOWYM KONCERNIE WĘGLOWYM S.A.**

Misja Grupy:

Zapewnienie energii naszym klientom w oparciu o najlepsze praktyki gwarantujące wzrost wartości firmy

Wizja Grupy:

Należać do grupy wiodących firm energetycznych w regionie

Nadrzędny cel strategiczny:

Ciągły wzrost wartości zapewniający zwrot z zainwestowanego kapitału dla akcjonariuszy

Cel główny:

Zwiększenie wartości Grupy Tauron poprzez dostarczenie konkurencyjnego kosztowo paliwa dla Grupy oraz optymalizację wolumenu sprzedaży pozostałych produktów.

Naszą polityką w zakresie jakości jest:

- dążenie do dostosowania poziomu produkcji węgla handlowego do potrzeb Grupy TAURON Polska Energia S.A.,
- rozwój działalności poprzez kompleksowe projektowanie i planowanie produkcji oraz działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w zakładach górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.,
- zwiększenie efektywności zarządzania, wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań klienta,
- rozwój systemu zarządzania kapitałem ludzkim i środkami produkcji zgodnie z najnowocześniejszymi trendami.

Naszą polityką w zakresie środowiska jest:

- optymalizacja parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek,
- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych,
- optymalizacja kierunków zagospodarowania odpadów i zwiększenie skuteczności realizacji przyjętych zadań w tym zakresie,
- zapobieganie zanieczyszczeniom.

Naszą polityką w zakresie BHP jest:

- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy,
- poprawa warunków pracy poprzez utrzymanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzenie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy,
- systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych.

Kadrę zarządzającą i kierującą zobowiązuje się także do:

- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów,
- prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko,
- podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia,
- zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki,
- ciągłego doskonalenia Systemu.

PROJEKT UMOWY

UMOWA

zawarta w Jaworznie w dniu..... pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 6321880539, REGON: 240033634, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice--
Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS 0000228587, kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1 –

2..... –

a firmą:

(pełna nazwa) z siedzibą w
(dokładny adres)

NIP: ... , REGON , zarejestrowanym w
pod numerem ... , kapitał zakładowy:
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. –

2. –

Umowa została zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów żywnościowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy” – sprawa nr 66/2012/EEZP/AP, oraz na podstawie:

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przedmiotowego postępowania,
2. Oferty Wykonawcy z dnia
3. Uchwały Zarządu Zamawiającego Nr z dnia

§ 1.

Przez umowę niniejszą Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dostarczać Zamawiającemu znaki legitymacyjne na okaziciela, oznaczone jako bony żywnościowe, kupony profilaktyczne, talony na posiłki lub w inny równoznaczny sposób, zwane dalej „bonami”, uprawniające pracowników Zamawiającego do otrzymania w zamian

posiłków profilaktycznych lub produktów spożywczych służących do przyrządzania we własnym zakresie posiłków profilaktycznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. Nr 60, poz.279),

- 2) zapewnić realizację bonów poprzez wydawanie okazicielom w zamian za bony – przez wskazane przez Wykonawcę placówki gastronomiczne i handlowe – posiłków i produktów spożywczych, o których mowa w pkt 1.

§ 2.

1. Wartość nominalna jednego bonu wynosić będzie 13,17 zł (trzynaście złotych siedemnaście groszy), co oznacza, że okaziciel bonu będzie uprawniony do otrzymania w zamian za jeden bon we wskazanych przez Wykonawcę placówkach gastronomicznych i handlowych jednego posiłku profilaktycznego oraz produktów spożywczych, o których mowa w § 1 pkt 1, za łączną cenę 13,17 zł (trzynaście złotych siedemnaście groszy) brutto.
2. Okaziciel bonu może jednorazowo nabyć w danej placówce usługi gastronomiczne i produkty spożywcze za dowolną liczbę bonów.
3. Okaziciel bonu może pokryć wartość nabytych usług gastronomicznych lub produktów spożywczych częściowo bonem (bonami) i w pozostałej części w pieniądzu.
4. Jeżeli łączna wartość nominalna bonów przedstawionych przez okaziciela tytułem zapłaty jest wyższa od łącznej ceny nabytych przez niego usług gastronomicznych i produktów spożywczych, okazicielowi nie przysługuje prawo do domagania się wydania mu powstałej różnicy w pieniądzu lub w innym ekwiwalencie.
5. Bony będą wydawane przez Zamawiającego jego pracownikom awansem na cały następny miesiąc. O liczbie bonów wydawanych poszczególnym pracownikom decydował będzie Zamawiający.

§ 3.

1. Bony winny spełniać następujące wymogi:
 - a) posiadać wydrukowaną w sposób widoczny wartość nominalną bonu zgodną z postanowieniami niniejszej umowy,
 - b) zawierać nazwę wskazującą jednoznacznie na jego przeznaczenie, taką jak „bon żywieniowy”, „kupon profilaktyczny”, „talon na posiłek” lub równoznaczną,
 - c) posiadać wydrukowany w sposób widoczny numer kolejny, nie pokrywający się z numerem jakiegokolwiek innego bonu wydanego Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań określonych niniejszą umową,
 - d) termin ważności wynoszący i posiadać wydrukowaną datę, z którą upływa termin ważności,
 - e) posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed podrobieniem (sfalszowaniem),
 - f) zawierać zastrzeżenie o braku możliwości nabycia w zamian za bon wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
 - g) być opatrzone logo: GRUPA TAURON Południowy Koncern Węglowy S.A. – według wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego,
2. Odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie bonów przed ich podrobieniem (sfalszowaniem) ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie będzie odpowiadał za żadne skutki wykonania przez daną placówkę wskazaną przez Wykonawcę usług

gastronomicznych lub wydania produktów spożywczych w zamian za bony podrobione (sfalszowane) lub przerobione.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest wydawać okazicielom bonów posiłki profilaktyczne w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. Nr 60, poz.279) w wyznaczonych przez Zamawiającego placówkach gastronomicznych, zlokalizowanych na terenie jego nieruchomości, które to placówki zostaną oddane Wykonawcy przez Zamawiającego do odpłatnego korzystania na podstawie odrębnych umów.
2. Wykonawca może również w placówkach, o których mowa w ust. 1, wydawać okazicielom bonów – na zasadach określonych w § 2 – produkty spożywcze służące do przyrządzania we własnym zakresie posiłków profilaktycznych.
3. Wskazanie listy placówek gastronomicznych i handlowych, którymi dysponuje Wykonawca i w których realizowane będą bony, zostaje dokonane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i jest zgodne z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę. Lista ta powinna być aktualizowana i dostarczana Zamawiającemu w formie pisemnej co najmniej raz na kwartał. Zaktualizowana lista placówek gastronomicznych i handlowych nie może zawierać mniejszej liczby placówek, zlokalizowanych na terenie poszczególnych miast: Jaworzna, Libiąża, Chrzanowa, Oświęcimia, Trzebini, Chełmka i Wadowic, niż określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz nie może wyłączać placówek, o których mowa w ust. 1. Aktualizacja listy placówek nie będzie stanowiła zmiany niniejszej umowy.
4. Placówki gastronomiczne i handlowe, w których realizowane będą bony, winny być odpowiednio oznakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację przez okazicieli bonów.

§ 5.

1. Zamawiający będzie w terminie do dnia 15. każdego miesiąca składał Wykonawcy zamówienia, w których będzie określał liczbę bonów, jaka ma zostać dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zarządu Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Zakładu Górniczego Sobieski – Rejon Piłsudski w Jaworznie, ul. Krakowska 6 i do Zakładu Górniczego Janina w Libiążu, ul. Górnicza 23.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie bony określone w zamówieniach, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 22. miesiąca, w którym zamówienia te zostały złożone.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, będą podpisywane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione przez niego w formie pisemnej.
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą Wykonawcy za pomocą faksu. Strony mogą na piśmie uzgodnić inną formę przekazywania zamówień Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie wydawał dostarczone bony Zamawiającemu w miejscach wskazanych w zamówieniach w godzinach pomiędzy 6⁰⁰ a 13⁰⁰. O dacie dostarczenia bonów do danego miejsca wskazanego w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Wydanie Zamawiającemu bonów przez Wykonawcę osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację niniejszej umowy potwierdzą protokołem odbioru bonów.
7. W razie stwierdzenia przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację niniejszej umowy działające ze strony Zamawiającego braków ilościowych dostarczonych bonów w stosunku do treści złożonego zamówienia lub jakichkolwiek uchybień dotyczących jakości

dostarczonych bonów osoby te są uprawnione do odmowy podpisania protokołu odbioru do chwili naprawienia przez Wykonawcę zgłoszonych braków lub uchybień.

8. Zamawiający może w każdym czasie złożyć Wykonawcy dodatkowe zamówienie na bony, określające ich liczbę oraz miejsce dostarczenia (siedziba Zarządu Zamawiającego w Jaworznie, Zakład Górniczy Sobieski – Rejon Piłsudski w Jaworznie, Zakład Górniczy Janina w Libiążu). Wszystkie bony, wskazane w dodatkowym zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zamówienia. Postanowienia ust. 3 – 7 stosuje się odpowiednio.
9. Strony przewidują, że łączna liczba zamawianych przez Zamawiającego bonów przeznaczonych dla wszystkich pracowników Zamawiającego będzie wynosiła około 115.850 miesięcznie, a łączna liczba wszystkich zamówionych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy bonów wyniesie około 2.085.250. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie stwierdzają jednak, że liczby wskazane w zdaniu poprzednim mają wyłącznie szacunkowy charakter i Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu taką liczbę bonów, jaka została określona w zamówieniach, o których mowa w ust. 1 lub w ust. 6.
10. Zamawiający jest uprawniony zwrócić Wykonawcy bez podania przyczyn zamówione i dostarczone mu przez Wykonawcę bony w dowolnej liczbie. Uprawnienie to Zamawiający może wykonać w każdym czasie, nie później jednak niż w terminie 15 dni od daty, w której upłynął termin ważności bonów.
11. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć od Zamawiającego wszystkie bony, o których mowa w ust. 10 i zwrócić mu całe wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego za te bony na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Zwrotu wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest dokonać w terminie określonym przez Zamawiającego w nocie księgowej obciążeniowej, przelewem na wskazany w tej nocie rachunek bankowy.

§ 6.

1. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania w każdym czasie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań określonych niniejszą umową w poszczególnych placówkach gastronomicznych i handlowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonej kontroli, że zobowiązania Wykonawcy określone niniejszą umową nie są w danej placówce gastronomicznej lub handlowej, o której mowa w § 4 ust. 1 lub 3, wykonywane lub są wykonywane niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający będzie uprawniony wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni. W razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

1. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zatrudnić przy wykonywaniu świadczeń określonych niniejszą umową – ani w ramach stosunku pracy, ani w ramach jakiegokolwiek stosunku prawnego, także nieodpłatnie – osoby pozostającej w okresie wykonywania przez Wykonawcę świadczeń określonych niniejszą umową w stosunku pracy z Zamawiającym.
2. Naruszenie przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8.

1. Z tytułu wykonania świadczeń określonych niniejszą umową Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto stanowiące iloczyn liczby bonów dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu na podstawie zamówienia złożonego w trybie § 5 ust. 1 lub 6 i wartości nominalnej jednego bonu.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest w całości zwolnione od podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca będzie wystawiał noty księgowe opiewające na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty podpisania przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację niniejszej umowy działające ze strony Zamawiającego protokołu odbioru bonów, o którym mowa w § 5 ust. 6.
4. Zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie dokonywał w terminie 60 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej noty księgowej, opiewającej na to wynagrodzenie, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie.
5. Każda nota księgowa opiewająca na wynagrodzenie należne Wykonawcy winna zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Do noty księgowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię protokołu odbioru bonów, o którym mowa w § 5 ust. 6. Nota niespełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie będzie uznana za notę wystawioną prawidłowo w rozumieniu ust. 4.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią, ani też stać się przedmiotem zastawu bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 9.

1. Wykonawca będzie wykonywał świadczenia określone niniejszą umową w okresie od dnia r. do dnia r., z zastrzeżeniem ust. 4. Złożenie przez Zamawiającego pierwszego zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1, nastąpi nie później niż na 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia realizacji umowy.
2. Strony ustalają, że suma wynagrodzeń należnych Wykonawcy z tytułu wykonania wszystkich świadczeń określonych niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty zł (słownie złotych:).
3. W przypadku, gdy suma wynagrodzeń należnych Wykonawcy z tytułu wykonania wszystkich świadczeń określonych niniejszą umową nie osiągnie w okresie wskazanym w ust. 1 kwoty określonej w ust. 2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowania.
4. Wykonawca zakończy wykonywanie świadczeń określonych niniejszą umową z ostatnim dniem miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który złożenie przez Zamawiającego zamówienia na bony skutkowałoby przekroczeniem przez sumę wynagrodzeń należnych Wykonawcy z tytułu wykonania wszystkich świadczeń określonych niniejszą umową kwoty określonej w ust. 2.
5. Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość sumy gwarancyjnej minimum 500 000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia polisy OC, o której mowa

powyżej, Wykonawca dostarczy do osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego aktualną polisę OC na kolejne okresy ubezpieczenia – najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 11 ust. 1 lit. d.

§ 10.

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi są:
 - a) za nadzór nad realizacją niniejszej umowy:
 - Centrum - - tel.
 - Zakład Górniczy Sobieski - - tel.
 - Zakład Górniczy Janina - - tel.
 - b) za realizację i rozliczenie niniejszej umowy:
 - Centrum - - tel.
 - Zakład Górniczy Sobieski - - tel.
 - Zakład Górniczy Janina - - tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi są:
 - a) za nadzór nad realizacją niniejszej umowy:
 - - tel.
 - b) za realizację i rozliczenie niniejszej umowy:
 - - tel.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wymaga jednak dla swej skuteczności powiadomienia przez Stronę dokonującą zmiany drugiej Strony na piśmie.

§ 11.

1. Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% kwoty określonej w § 9 ust. 2,
 - b) w przypadku opóźnienia Wykonawcy z dostarczeniem bonów określonych w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego – w wysokości 0,1% łącznej wartości nominalnej niedostarczonych w terminie bonów za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niemożliwości realizacji bonów w placówkach wskazanych w liście, o której mowa w § 4 ust. 3.
 - d) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu aktualnej polisy OC, o której mowa w § 9 ust. 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,01 % kwoty określonej w § 9 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 9 ust. 2 w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania niniejszej umowy przez Wykonawcę, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przenoszących zastrzeżone w ust. 1 i 2 kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska. W związku z wdrożonym u Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Zarządzania Wykonawca zobowiązuje się również do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań szczególnych dotyczących ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się do takiego postępowania w trakcie wykonywania niniejszej umowy, aby było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie wykonywania niniejszej umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów oraz zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia kart ewidencji i kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie audytów w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu wykonywania niniejszej umowy w związku z nadzorem w ramach obowiązującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 13.

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nie przewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwa, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 11 ust.1 lit. a) oraz § 11 ust. 2.

§ 14.

Oprócz okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy przewidzianych w jej postanowieniach oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte umową nie może być zrealizowane,
- 3) zmiany przepisów podatkowych lub ich interpretacji powodującej, że realizacja posiłków profilaktycznych z wykorzystaniem bonów żywieniowych będzie niekorzystna dla Zamawiającego,

- 4) wielokrotnego uchylania się przez Wykonawcę od realizacji świadczeń określonych niniejszą umową w całości lub części,
- 5) naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa, skutkujących powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa mienia Zamawiającego albo zdrowia lub życia ludzi.

§ 15.

Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- a) zmiana warunków umowy w zakresie zmiany wartości bonu o procent wskaźnika wynikającego ze wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym zmiana ta może być dokonana jeden raz w roku, a pierwsza zmiana może obowiązywać od dnia 01.03.2014 r.;
- b) zmiana warunków umowy w zakresie zmiany wartości bonu, wynikającej ze zmiany przepisów prawa określających wymogi, jakim mają odpowiadać posiłki profilaktyczne lub zmiany wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Zamawiającego w przedmiocie wartości bonu;
- c) zmiana warunków umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą wartości bonu dokonaną z przyczyn określonych w lit. a) lub b);
- d) zmiana warunków umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ewentualnego opodatkowania świadczeń wykonywanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy podatkiem od towarów i usług.

§ 16.

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia nadane przez Administratora Danych Osobowych upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe Stron zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca i zamawiający zobowiązują się do przekazania po zakończeniu umowy dokumentów oraz nośników zawierających dane osobowe Stron umowy, z wyjątkiem oferty przetargowej, jednakże Wykonawca ma prawo zatrzymać jedną kopię wszelkich dokumentów zawierających dane osobowe Zamawiającego w celach dowodowych, dla wykazania wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane, w tym dane osobowe, będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są własnością Zamawiającego.

§ 17.

W trakcie wykonywania umowy będą przestrzegane przez Strony przepisy ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 18.

Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Zamawiającym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia SA obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz.U. z 2009 roku, Nr 33, poz. 259).

§ 19.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 2 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

§ 20.

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Lista punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych.

Załącznik nr 2 – Lista jednostek zależnych wchodzących w skład grupy kapitałowej wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.
a firmą

Lista punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych,
w których realizowane będą bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne.

| Poz. | Punkt (placówka) gastronomiczna | Adres |
|------|--|--------------------------------------|
| 1. | Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Sobieski | 43 – 600 Jaworzno, ul. Sulińskiego 2 |
| 2. | Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Piłsudski | 43 – 600 Jaworzno, ul. Krakowska 6 |
| 3. | Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Janina | 32 – 590 Libiąż, ul. Górnicza 23 |
| Poz. | Punkt (placówka) handlowa | Adres |
| 1. | Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Sobieski | 43 – 600 Jaworzno, ul. Sulińskiego 2 |
| 2. | Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Piłsudski | 43 – 600 Jaworzno, ul. Krakowska 6 |
| 3. | Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Janina | 32 – 590 Libiąż, ul. Górnicza 23 |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 24. | | |
| 25. | | |
| 26. | | |
| 27. | | |
| 28. | | |
| ... | | |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy
pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.
a firmą

LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH
WCHODZĄCYCH W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY
w rozumieniu przepisów o rachunkowości

| L.p. | Nazwa | Adres | NIP |
|------|-------|-------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

[wzór]

Wykaz punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych,
w których realizowane będą boni żywniowe (kuponi profilaktyczne) na posiłki
profilaktyczne.

| Poz. | Punkt (placówka) gastronomiczna i handlowa | Adres [miejscowość, ulica nr) | Podstawa dysponowania /* | Nr załącznika do oferty |
|------|--|------------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Sobieski | 43-600 Jaworzno, ul. Sulińskiego 2 | Oświadczenie, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 5 do SIWZ pkt 4 | |
| 2. | Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Piłsudski | 43-600 Jaworzno, ul. Krakowska 6 | | |
| 3. | Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Janina | 32-590 Libiąż, ul. Górnicza 23 | | |

| Poz. | Punkt (placówka) handlowa | Adres [miejscowość, ulica nr) | Podstawa dysponowania /* | Nr załącznika do oferty |
|------|--|------------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Sobieski | 43-600 Jaworzno, ul. Sulińskiego 2 | Oświadczenie, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 5 do SIWZ pkt 4 | |
| 2. | Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Piłsudski | 43-600 Jaworzno, ul. Krakowska 6 | | |
| 3. | Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Janina | 32-590 Libiąż, ul. Górnicza 23 | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |

/* do wykazu należy dołączyć **oświadczenie** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ) lub inny dokument potwierdzający, że podmioty trzecie będą realizować bony żywieniowe (kupon profilaktyczne) Wykonawcy, wydane pracownikom w okresie wykonywania zamówienia pod nazwą „Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy” – sprawa nr 66/2012/EEZP/AP.

.....
 (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)

NAZWA PODMIOTU

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że będę realizować bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) Wykonawcy

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

w okresie wykonywania zamówienia pod nazwą „Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy” (sprawa nr 66/2012/EEZP/AP)

w następujących punktach (placówkach) handlowych:

| poz. | Nazwa placówki handlowej | miejsowość | ulica, nr budynku |
|------|--------------------------|------------|----------------------|
| 1. | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Podmiotu)

Logo Grupy TAURON
Południowego Koncernu Węglowego S.A.



PROJEKT UMOWY DZIERŻAWY PUNKTÓW, PLACÓWEK HANDLOWYCH
I GASTRONOMICZNYCH WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w Jaworznie dnia pomiędzy :

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,
NIP: 632 18 80 539, REGON: 240033634,
KRS: 000022858–Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł
zwanym dalej „**Wydzierżawiającym**”, reprezentowanym przez :

1.

2.

a

.....

REGON:....., NIP.....,

NR KRS..... wpisany w Sądzie Rejonowym.....

Kapitał zakładowy:zł, kapitał wpłacony:.....zł,

zwanym dalej „**Dzierżawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Umowa została zawarta w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 18 miesięcy” sprawa nr 66/2012/EEZP/AP) - na podstawie uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. Nr z dnia r.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

Wydzierżawiający oświadcza, że jest użytkownikiem wieczystym nieruchomości w postaci:

1. działki gruntu o pow. całkowitej 3184m², nr 3515/69, położonej w Libiążu przy ul. Górniczej 23 oraz właścicielem posadowionego na niej budynku stołówki (numer inwentarzowy 109-191) o powierzchni użytkowej 1757,93 m².
2. działki gruntu o pow. całkowitej 94 982 m², nr 14/71 położonej w Jaworznie przy ul. Krakowskiej 6 i właścicielem posadowionego na niej budynku stołówki (numer inwentarzowy 109-175) o powierzchni użytkowej 845,62 m² oraz działki gruntu o pow. całkowitej 148 547 m², nr 1157/3 położonej w Jaworznie przy ul. Sulińskiego 2 i właścicielem posadowionego na niej budynku stołówki (numer inwentarzowy 109-163) o powierzchni użytkowej 624,10 m².

§ 2.

1. Wyzierżawiający oddaje Dzierżawcy do odpłatnego korzystania i pobierania pożytków część działki gruntu opisanej w § 1 ust. 1 o powierzchni 1952,74 m² wraz z całym posadowionym na niej budynkiem stołówki oraz część działek opisanych w § 1 ust. 2 o łącznej powierzchni 1000,82 m² wraz z częścią posadowionych na nich budynków stołówek i ich wyposażeniem na cele związane ze świadczeniem na rzecz Wyzierżawiającego usług w zakresie „Dostawy bonów żywnościowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”.
- zwaną dalej „przedmiotem dzierżawy”.
2. Wydanie Dzierżawcy przedmiotu dzierżawy Strony potwierdzą protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 3.

Dzierżawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy jest mu znany i nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego.

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY I WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

§ 4.

Dzierżawca zobowiązany jest do:

- a) korzystania z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
- b) utrzymywania właściwego stanu technicznego i czystości przedmiotu dzierżawy,
- c) odśnieżania dróg i przejść w rejonie przedmiotu dzierżawy,
- d) zabezpieczenia przedmiotu dzierżawy przed zniszczeniem,
- e) przestrzegania i stosowania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz budowlanych.

§ 5.

Dzierżawca bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego nie może oddawać przedmiotu dzierżawy osobom trzecim do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania.

§ 6.

1. Dzierżawca bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego nie może dokonywać jakichkolwiek prac remontowych, budowlanych w przedmiocie dzierżawy.
2. Wykonanie przez Dzierżawcę w przedmiocie dzierżawy jakichkolwiek prac adaptacyjnych lub innych prac powodujących zmianę substancji przedmiotu dzierżawy wymaga uprzedniej zgody Wyzierzawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania prac, o których mowa w ust. 2, Dzierżawca zobowiązany jest uzgodnić z Wyzierzawiającym na piśmie ich zakres rzeczowy.
4. Dzierżawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw i remontów składników dzierżawy nie objętych gwarancją oraz koszty drobnych napraw.

§ 7.

1. Dzierżawca we własnym zakresie uzyska od właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego obowiązujące zezwolenia na prowadzenie żywienia zbiorowego w przedmiocie dzierżawy.
2. Za zapłatę kar i innych opłat, nałożonych przez właściwe organy w związku z naruszeniem przepisów obowiązujących w zakresie działalności prowadzonej przez Dzierżawcę w przedmiocie dzierżawy odpowiada w całości Dzierżawca.

§ 8.

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za należyty stan techniczny przedmiotu dzierżawy i zapewnia przestrzeganie przepisów prawa obowiązujących powszechnie w tym zakresie.
2. Dzierżawca odpowiada za przeprowadzanie w przedmiocie dzierżawy serwisu klimatyzatorów i central wentylacyjnych wraz z wymianą filtrów i ponosi koszty ich przeprowadzenia. W ramach serwisu wykonane muszą zostać co najmniej dwa przeglądy w roku (do 15 kwietnia i 15 października każdego roku), co Dzierżawca zobowiązany jest potwierdzić protokołem powykonawczym przedłożonym następnie Wyzierzawiającemu.
3. Dzierżawca ma obowiązek zawrzeć umowę na serwis i wymianę filtrów w klimatyzatorach stanowiących wyposażenie przedmiotu dzierżawy opisanego w § 1 ust. 1 z firmą „TITAN LUX „, Sp. z o.o. 32-590 Libiąż, ul. Chełmońskiego 7.
4. Dzierżawca ma obowiązek zawrzeć umowę na monitorowanie przedmiotu dzierżawy opisanego w § 1 ust. 1 wraz z opłatą z tytułu najmu urządzenia transmisji alarmów (UTA) z firmą Krak Poż Kraków, która zamontowała urządzenie wraz z anteną na obiekcie.
5. Dzierżawca ma obowiązek wykonania co najmniej raz w roku czyszczenia znajdujących się w przedmiocie dzierżawy osadników tłuszczu oraz potwierdzenie tego protokołem powykonawczym przedłożonym następnie Wyzierzawiającemu.
6. Wszelkie stwierdzone usterki należy niezwłocznie zgłosić do Działów Administracyjno-Gospodarczych ZG Janina lub ZG Sobieski.

§ 9.

1. Wyzierzawiający zezwala Dzierżawcy na organizowanie w pomieszczeniach znajdujących się w przedmiocie dzierżawy imprez okolicznościowych, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Wyzierzawiający zobowiązany jest zgłosić każdą imprezę organizowaną w pomieszczeniach znajdujących się w przedmiocie dzierżawy na zlecenie podmiotu innego niż Wyzierzawiający z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, z podaniem rodzaju

imprezy, jej terminu oraz podmiotu zlecającego. W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia Wydzierżawiający może złożyć Dzierżawcy oświadczenie o niewyrażeniu zgody na zorganizowanie imprezy. Oświadczenie to jest dla Dzierżawcy wiążące.

3. Dzierżawca zapewnia Wydzierżawiającemu pierwszeństwo przed innymi podmiotami w korzystaniu z usług Dzierżawcy w zakresie organizowania imprez okolicznościowych w pomieszczeniach znajdujących się w przedmiocie dzierżawy.
4. Imprezy organizowane w pomieszczeniach znajdujących się w przedmiocie dzierżawy na zlecenie podmiotów innych niż Wydzierżawiający nie mogą w żaden sposób kolidować z należyтым wykonywaniem przez Dzierżawcę usług w zakresie „Dostawy bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

§ 10.

Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy i zapewnienia jego należytej ochrony spoczywa na Wydzierżawiającym.

§ 11.

Dzierżawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone przez jego pracowników oraz jego klientów.

§ 12.

Wydzierżawiający zobowiązany jest do zapewnienia dojazdu do przedmiotu dzierżawy dostawcom towarów handlowych oraz dostępu do urządzeń znajdujących się w przedmiocie dzierżawy.

§ 13.

Wydzierżawiającemu przysługuje prawo do dokonywania w każdym czasie kontroli stanu przedmiotu dzierżawy oraz zgodności korzystania z niego przez Dzierżawcę z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami. Dzierżawca ma prawo uczestniczyć w prowadzonych przez Wydzierżawiającego czynnościach kontrolnych.

CZYN SZ I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 14.

1. Z tytułu dzierżawy Dzierżawca płacić będzie Wydzierżawiającemu łączny czynsz miesięczny 30 020,71 (słownie: trzydzieści tysięcy dwadzieścia złotych 71/100) netto, w tym:
 - za przedmiot dzierżawy opisany w § 1 ust. 1 – ZG Janina – 14 006,38 złotych,
 - za przedmiot dzierżawy opisany w § 1 ust. 2 – ZG Sobieski -16 014,33 złotych,powiększony o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
2. Zapłaty czynszu Dzierżawca zobowiązany jest dokonywać w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Wydzierżawiającego.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany przez Wydierżawiającego czynszu w przypadku zmiany stawek opłat za wieczyste użytkowanie gruntów, podatek od nieruchomości, oraz ubezpieczenie. Nie stanowi to zmiany niniejszej umowy.
5. W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Wydierżawiający ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek.

§ 15.

Dzierżawca zobowiązuje się zawrzeć we własnym imieniu i na swoją rzecz stosowne umowy z właściwymi podmiotami na dostawę wody i odprowadzanie ścieków, dostawę energii cieplnej, energii elektrycznej, wywóz nieczystości stałych, monitoring pożarowy, serwis klimatyzatorów oraz świadczenie usług telekomunikacyjnych z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i 4.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIA

§ 16.

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 01.07.2013 roku do dnia 31.12.2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia zawartej pomiędzy Stronami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego umowy o świadczenie usług w zakresie „Dostawy bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”. (sprawa nr 66/2012/EEZP/AP), jeżeli to rozwiązanie lub wygaśnięcie nastąpi przed dniem 31.12.2014 roku.
3. Wydierżawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) opóźnienia Dzierżawcy z zapłatą czynszu, trwającego dłużej niż 30 dni,
 - b) naruszenia przez Dzierżawcę któregokolwiek z postanowień zawartych w § 4, 5, 6, 8 lub 9 ust. 2-4.

§ 17.

1. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji lub ponieść wszelkie koszty związane z przywróceniem do takiego stanu.
2. Zwrot Wydierżawiającemu przedmiotu dzierżawy Strony potwierdzą protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Dzierżawca zobowiązany jest umożliwić obejrzenie przedmiotu dzierżawy i zapoznania się z jego stanem osobom upoważnionym przez Wydierżawiającego, w szczególności przedstawicielom oferentów w kolejnym postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług w zakresie żywienia zbiorowego pracowników Wydierżawiającego.

§ 18.

1. Strony ustalają, że Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wydierżawiającego kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) niepodpisania w terminie 14 dni od zawarcia umowy dzierżawy, umowy na na monitorowanie obiektu z firmą Krak Poż Kraków o której mowa w § 8 ust. 4 – w wysokości 10 % należnego czynszu miesięcznego za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) niepodpisania w terminie 14 dni od zawarcia umowy dzierżawy, umowy na serwis i wymianę filtrów w instalacji klimatyzacyjnej o której mowa w § 8 ust. 3 z firmą „TITAN LUX” Sp. z o.o. Libiąż – w wysokości 10% należnego czynszu miesięcznego za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienia w przeprowadzaniu okresowych przeglądów wymienionych w § 8 ust. 2.
 - w wysokości 10 % należnego czynszu miesięcznego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 19.

1. Osoby odpowiedzialne ze strony Wyzierżawiającego :
 - 1) w zakresie przedmiotu dzierżawy opisanego w § 1 ust. 1:
 - za nadzór nad realizacją umowy: Stanisław Ondyczy, tel. 5322
 - za realizację umowy: Alicja Łysek, tel. 5504
 - 2) w zakresie przedmiotu dzierżawy opisanego w § 1 ust. 2:
 - za nadzór nad realizacją umowy: Jolanta Studencka tel. 618- 5829
 - za realizację umowy: Aleksandra Jaworek tel. 618- 5809
- Osoby odpowiedzialne ze strony Dzierżawcy:
- za nadzór nad realizacją umowy:
 - za realizację umowy:
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację i rozliczenie umowy, wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wymaga jednak dla swej skuteczności złożenia przez Stronę dokonującą zmiany pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie drugiej Stronie.

POUFNOŚĆ

§ 20.

1. Dzierżawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Dzierżawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące

Wydzierżawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Wydzierżawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).

3. Dzierżawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wydzierżawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Dzierżawcy przed ich ujawnieniem Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Wydzierżawiającego zobowiązania Dzierżawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Dzierżawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Dzierżawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Dzierżawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Dzierżawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Wydzierżawiającego, bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Dzierżawca uprawniony jest zachować.

OCHRONA ŚRODOWISKA

§ 21.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska. W związku z wdrożonym u Wydzierżawiającego Zintegrowanym Systemem Zarządzania Dzierżawca zobowiązuje się również do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących u Wydzierżawiającego uregulowań szczególnych dotyczących ochrony środowiska.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do takiego postępowania w trakcie wykonywania niniejszej umowy, aby było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. Dzierżawca oświadcza, że jeśli w trakcie wykonywania niniejszej umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów oraz zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia kart ewidencji i kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

4. Dzierżawca wyraża zgodę na dokonywanie audytów w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez przedstawicieli Wydierżawiającego w miejscu wykonywania niniejszej umowy w związku z nadzorem w ramach obowiązującego u Wydierżawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

§ 23.

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wynikających z Umowy, przeniesienie praw lub obowiązków jednej ze Stron, wynikających z Umowy, na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
2. Druga Strona, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Stronę dokonującą przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

§ 24.

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 25.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wydierżawiający:

Dzierżawca: