

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do przetargu nieograniczonego na:

Obsługę informatyczną na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzicznych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A. na którą składają się wsparcie użytkowników, nadzór autorski oraz udostępnianie i administracja aplikacji FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami i osprzętem sieciowym.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Południowy Koncern Węglowy S.A.

43 – 600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

Adres internetowy (URL): www.pkwsa.pl

Wydział Zamówień Publicznych:

godziny urzędowania - od 7:00 do 15:00;

fax +48 32 615 08 62 lub +48 32 615 59 42,

tel. +48 32 618 54 31

Kancelaria Główna - czynna w godzinach od 7:00 do 15:00

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

art. 134 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

Obsługa informatyczna na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzinowych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A. na którą składają się wsparcie użytkowników, nadzór autorski oraz udostępnianie i administracja aplikacji FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami i osprzętem sieciowym.

Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 72000000-5 - „Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przez okres 30 miesięcy.

Przewidywany termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2015 r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – FORMULARZ OFERTOWY (wzór).

Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór).

- Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zdolności technicznej i sytuacji ekonomiczno – finansowej (wzór).
- Załącznik nr 5 – Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
- Załącznik nr 6 – Projekt UMOWY.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa się poniższe warunki:

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, to dotyczy to znowelizowanej ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca przedstawi ofertę w języku polskim - zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Wykonawca złoży jedną ofertę w dwóch egzemplarzach, tj.:
 - oryginał w tradycyjnej formie pisemnej oraz
 - kopię oferty wykonaną z oryginału – w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader (*pliki zapisane w formacie PDF*)
4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami oraz oświadczeniami.
5. W razie rozbieżności między treścią oryginału i kopii - obowiązuje treść oryginału oferty.
6. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.
11. Wymaga się, aby najpóźniej w dniu zawierania umowy, ale przed jej podpisaniem Wykonawca dostarczył Zamawiającemu listę jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej wykonawcy w rozumieniu przepisów o rachunkowości, która stanowić będzie załącznik do umowy oraz niezwłocznie informował Zamawiającego o każdej zmianie w składzie swojej Grupy Kapitałowej.

Jeśli wykonawca nie należy do żadnej Grupy Kapitałowej, zamiast listy jednostek zależnych składa stosowne oświadczenie, że jego firma nie wchodzi w skład żadnej Grupy Kapitałowej i nie posiada jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej.

Niedostarczenie powyższej listy jednostek zależnych lub stosownego oświadczenia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy

od zawarcia umowy, co w konsekwencji skutkować będzie zatrzymaniem wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy.

12. Wymaga się, aby wykonawca zapoznał się z obowiązującymi u zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w ramach aktualnie obowiązującej „Misji Południowego Koncernu Węglowego S.A.”, oraz zobowiązał się do ich przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia (Polityka ZSZ i misja firmy określona w załączniku nr 5 do SIWZ).

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ad. C.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

1. Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ramach każdego podpunktu: a), b), c), posiadającymi dokumenty (certyfikat, zaświadczenie) potwierdzające kompetencje z zakresu obsługi i administracji:
 - a) systemu operacyjnego w ramach, którego zostaną uruchomione aplikacje,
 - b) Informix 4GL,
 - c) Informix ONLINE Dynamic Server.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

dokumenty (certyfikat lub zaświadczenie) dla co najmniej dwóch osób zdolnych do wykonania zamówienia, w ramach każdego podpunktu: a), b), c), potwierdzające kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

- a) systemu operacyjnego w ramach, którego zostaną uruchomione aplikacje,
 - b) Informix 4GL,
 - c) Informix ONLINE Dynamic Server.
2. Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w ramach każdego podpunktu: a), b), c), d), posiadającymi kompetencje z zakresu obsługi i administracji:
 - a) FKX
 - b) GMX
 - c) STX
 - d) NAVIGATOR.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Oświadczenie o treści: „Oświadczamy, że dysponujemy co najmniej dwoma osobami, w ramach każdego z podpunktów, posiadającymi kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

- a) FKX
- b) GMX
- c) STX
- d) NAVIGATOR”.

3. Wykonawca powinien posiadać dostęp i prawo do modyfikacji kodu aplikacji: FKX, STX, NAVIGATOR lub umowę z podmiotem posiadającym takie prawa na realizację zamówień w zakresie modyfikacji w/w kodu aplikacji (opieka informatyczna), w całym okresie obowiązywania umowy.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Oświadczenie o treści:

„Oświadczamy, że:

posiadamy dostęp i prawo do modyfikacji kodu aplikacji FKX, STX, NAVIGATOR/**

lub

posiadamy zawartą umowę z podmiotem posiadającym dostęp i prawo do modyfikacji kodu aplikacji na realizację zamówień w zakresie modyfikacji kodu aplikacji FKX, STX, NAVIGATOR (opieka informatyczna), w ramach każdego podpunktu, w całym okresie obowiązywania umowy /**:

**/ niepotrzebne skreślić

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych osób posiadających wymagane kwalifikacje do wykonania zamówienia w ramach poszczególnych podpunktów.

Wzory oświadczeń przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, ich potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

ad. D

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże się osiągnięciem przychodu z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: 4 000 000,00 zł.

Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile w/w część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w sekcji II lit. D ust. 1.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w sekcji II lit. D ust. 1.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż: 200.000,00 zł oraz złoży oświadczenie, że będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę **nie mniejszą niż 200.000,00 zł** przez cały okres realizacji umowy.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz oświadczenie Wykonawcy, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę **nie mniejszą niż 200.000,00 zł** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku, gdy załączona do oferty polisa OC będzie traciła ważność po upływie terminu składania ofert, a przed dniem zawarcia umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia - pod rygorem utraty wadium za uchylanie się od zawarcia umowy.

Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy, Wykonawca dołączy do oferty:
 1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
 2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wystarczy oświadczenie (*zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ*).
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- B.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- C.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
1. sekcji III.A. pkt 3, 4, 5, 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 2. sekcji III.A. pkt 6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4–8 ustawy.
- D.** Dokumenty, o których mowa w sekcji III.C ust. 1 lit. a) i c) oraz w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.C ust. 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- E. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.C. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis sekcji III.D stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE, CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ.

Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonaną z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader.

V. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Dokumenty określone w sekcji III.A, B, C, D, E składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenia określone w sekcji III.A, B, C, D, E może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty opisane w sekcji II SIWZ wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

VI. DODATKOWA INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Poddostawca Wykonawcy nie będzie potraktowany jako podwykonawca.
3. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.

X. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej do wyboru oferty najkorzystniejszej.
 2. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - 2.1. Udział w aukcji może wziąć wyłącznie wykonawca, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i został zaproszony do udziału w aukcji.
 - 2.2. Zaproszenie do udziału w aukcji jest wysyłane wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie pisemnej wykonawcy.
 - 2.3. W celu wzięcia udziału w aukcji wykonawca musi dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz zapoznać się z „Regulaminem aukcji elektronicznej w zamówieniach publicznych Południowego Koncernu Węglowego S.A.” i informacjami zawartymi w zaproszeniu do udziału w aukcji.
 - 2.4. W celu prawidłowego korzystania z systemu informatycznego wykonawca powinien dysponować komputerem spełniającym co najmniej następujące wymagania techniczne:
 - a) zainstalowana przeglądarka WWW Internet Explorer w wersji 7 lub wyższej (dla wersji 9 włączyć widok zgodności) lub Firefox w wersji 2 lub wyższej,
 - b) system operacyjny Windows XP, Windows Vista lub Windows 7 (wersje 32-bit).

Bardziej szczegółowe wymagania techniczne są dostępne na stronie internetowej zamawiającego: <http://eezp.pkwsa.pl/aukcje/> w zakładce „Wymagania”.
 - 2.5. Do Aukcji nie zostaną zaproszeni wykonawcy wykluczeni z postępowania oraz wykonawcy, których oferty pisemne zostały odrzucone.
 - 2.6. W czasie aukcji uczestnik aukcji będzie się posługiwał wyłącznie swoim loginem i hasłem zawartym w zaproszeniu do udziału w aukcji.
 - 2.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie przypisanego wykonawcy loginu i hasła osobom trzecim przez uczestnika aukcji lub z jego winy.
3. Kryteria oceny ofert, które będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:
cena brutto oferty - waga 100%

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) Wykonawca poda cenę oferty w złotych brutto za przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- b) Formuła ceny oferty wynika z art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zawiera kwotę podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 97 poz. 970) – obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c) Dla celów porównania ofert Zamawiający odczyta kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy ofertę, która zawiera błąd nie dający się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy.
- e) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. (zgodnie z art. 91 ust.3a) ustawy).

2) Kryterium oceny ofert, sposób obliczania oceny ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

- 2.1. Przy ocenie ofert Zamawiający kierować się będzie jednym kryterium, tj. „ceną brutto oferty” (waga 100%).
- 2.2. Ocena punktowa każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu zostanie obliczona wg wzoru:

$$O_i = (CB_{\min} : CB_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

- O_i - ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt],
 CB_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [zł],
 CB_{bad} - cena brutto oferty badanej [zł].

3) Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 3.1 Przy wyborze oferty Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów O_i obliczoną według powyższego wzoru.
- 3.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) nie jest niezgodna z ustawą,
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
 - c) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XII. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Wadium

- 1.1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 100 000,00 zł.
- 1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, za poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego w banku:

Bank PEKAO S.A. nr 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994
- 1.4. Wadium w pozostałej akceptowalnej formie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (**budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00 - 15:00**)
- 1.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w formularzu ofertowym podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.
- 1.6. Za terminowe wniesienie wadium uważa się:
 - a) w pieniądzu - uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w innej akceptowalnej formie – oryginał dokumentu złożony w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.8. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 3.1 Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.

- 3.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3.3 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.4 Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SIWZ.
- 3.5 Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem zawartości oferty.
- 3.6 Wymaga się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, były ponumerowane kolejnymi numerami stron.
- 3.7 Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz zestawić je w „SPISIE TREŚCI” zawierającym co najmniej: *liczbę porządkową/ nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony oferty*, na której dokument, oświadczenie się znajduje.
- 3.8 Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony formularza ofertowego były podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 3.9 Umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3.10 Wykonawca umieści ofertę w kopercie (koperta zewnętrzna) i opisz w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:

„Obsługę informatyczną na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzicznych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A. na którą składają się wsparcie użytkowników, nadzór autorski oraz udostępnianie i administracja aplikacji FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami i osprzętem sieciowym” - sprawa nr 67/2012/EEZP/AP – Nie otwierać przed dniem godz. – otwarcie komisyjne! (należy wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).

- 3.11 Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.12 Wydzieloną CZĘŚĆ POUFNA OFERTY – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie (koperta wewnętrzna) i opisać w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:

„CZĘŚĆ POUFNA OFERTY - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA do przetargu nieograniczonego na „Obsługę informatyczną na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzicznych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A. na którą składają się wsparcie użytkowników, nadzór autorski oraz udostępnianie i administracja aplikacji FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami i osprzętem sieciowym” - sprawa nr 67/2012/EEZP/AP – do wglądu tylko przez komisję przetargową!”

3.13 W przypadku braku wydzielenia z oferty CZĘŚCI POUFNEJ OFERTY – TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA w powyższy sposób, Zamawiający uzna, że wszystkie dokumenty złożone w ofercie są w pełni jawne.

3.14 Wszelkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą jej dokonania oraz podpisami osób podpisujących ofertę – pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, (budynek zarządu, II piętro, pokój nr 27 - Wydział Zamówień Publicznych) w terminie do dnia **18 grudnia 2012 r. do godz. 10:00.**

5. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w trakcie postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują w pełnej formie pisemnej.

5.2. Informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj. adresat do 3 dni otrzymał oryginał dokumentu.

5.3. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.4. Wykonawca może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.

5.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 grudnia 2012 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 – budynek Zarządu – I piętro – sala konferencyjna, pokój nr 8.

7. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert

7.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

- 7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
- a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.
- 7.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację, zawierającą:
- a) nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert,
 - b) termin wykonania zamówienia,
 - c) warunki płatności,
 - d) okres gwarancji,
 - e) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 7.6. Zamawiający oceniać będzie punktowo te oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy.

8. Omyłki w ofercie

Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

9. Dopuszczalność zmian Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 9.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla Wykonawców.
- 9.2. Zamawiający, w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian SIWZ.
- 9.3. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.
- 9.4. Wszelkie możliwe zmiany do SIWZ będą dokonywane na podstawie art. 38 ustawy.

10. Warunki płatności

- 10.1. Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 10.2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10.3. Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 37.

11. Informacja dotycząca waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej tj. w złotych polskich [zł].

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą zostaje zawieszony w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert – do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art.182 ust. 6 ustawy).

XIII. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1.a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione wymagania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
6. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, lub nie wpłacił zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIV. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych przepisami art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. PROJEKT UMOWY

Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym podmiotom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dział VI ustawy).
2. Odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - b) określić żądanie odwołującego;
 - c) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - e) wskazywać przepisy prawne, które zdaniem odwołującego zostały naruszone przez zamawiającego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) powiązanie powyższego z naruszeniem interesu odwołującego.
3. Terminy na wniesienie odwołania regulują zapisy art. 182 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. DOPUSZCZALNE ZMIANY W UMOWIE

Zgodnie z art. 144 ustawy zamawiający przewiduje w czasie realizacji umowy możliwość:

- zmiany ceny w umowie - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), obliczonej zgodnie ze wzorem zamieszczonym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ,
- wcześniejszego zakończenia realizacji umowy – w przypadku zmiany terminu wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego. W takim przypadku termin zakończenia realizacji umowy zostanie ustalony na mocy porozumienia Stron.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Obsługa informatyczna na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzinowych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A., na którą składają się wsparcie użytkowników, nadzór autorski oraz udostępnianie i administracja aplikacji FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami i osprzętem sieciowym.

2. Kod CPV 72000000-5 - „Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia”.

3. Symbol PKWiU 62.01.1 - „Usługi związane z projektowaniem, programowaniem i rozwojem technologii informatycznych”.

4. Szczegółowy opis zamówienia:

1. W ramach opłaty ryczałtowej.

1.1. Usługi i wsparcie merytoryczne w zakresie aplikacji.

1.1.1 Tworzenie raportów i prezentacja danych w oparciu o dane zawarte w systemach i udostępnianie ich użytkownikowi końcowemu aplikacji z możliwością wielokrotnego wykonania z zadanymi przez użytkownika parametrami (prowadzenie rejestru wykonania takich czynności).

1.1.2 Tworzenie dokumentów wymaganych regulacjami prawnymi w zakresie funkcjonowania aplikacji.

1.1.3 Współpraca z innymi Wykonawcami w zakresie tworzenia połączeń (wystawianie danych i odbiór danych do/z innych systemów) programowych (interfejsów plikowych, interfejsów na poziomie bazy danych) pomiędzy systemami zintegrowanymi (FKX, GMX, STX, NAVIGATOR, ISOTIP, ISSW, ISKP, RCP, Zamówienia, Zapotrzebowanie, SAP ERP w zakresie procesów wspierających sprzedaż węgla) – wymiana danych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

1.1.4 Utrzymanie i rozbudowa istniejących interfejsów pomiędzy systemami zintegrowanymi, weryfikacja ich funkcjonowania.

1.1.5 Wsparcie użytkowników i administratorów:

1.1.5.1 udzielanie wyjaśnień dotyczących funkcjonalności aplikacji (w formie pisemnej),

1.1.5.2 udzielanie wyjaśnień dotyczących konfiguracji aplikacji (w formie pisemnej),

1.1.5.3 szkolenia stanowiskowe użytkowników w zakresie aplikacji (udokumentowane protokołami z przeprowadzenia szkoleń zawierającymi, co najmniej poniższe dane: data, temat, czas trwania szkolenia, prowadzący, uczestnicy) w wymiarze do 8 godzin w miesiącu, niewykorzystane godziny kumulują się.

- 1.1.6 Wsparcie użytkownika końcowego dostępne w dni robocze od 6:00 do 15:00, w jednym centrum zgłoszeń serwisowych i obsługi użytkownika.
- 1.1.7 Rozwój aplikacji:
 - 1.1.7.1 dostosowywanie aplikacji do wymagań prawa i instytucji prawo reprezentujących w zakresie dziedzinowym funkcjonowania aplikacji (za wyjątkiem systemu GMX) – realizowane w ramach opłaty ryczałtowej (prowadzenie rejestru wykonania takich czynności),
 - 1.1.7.2 usuwanie wad i luk w zabezpieczeniach aplikacji (zapisywanie w rejestrze zgłoszeń serwisowych wykonania takich czynności).
- 1.1.8 Współpraca z administratorami Zamawiającego:
 - 1.1.8.1 udzielanie informacji i wyjaśnień,
 - 1.1.8.2 wsparcie przy rozwiązywaniu problemów z aplikacjami,
 - 1.1.8.3 przekazywanie dokumentacji aplikacji.
- 1.2. Udostępnianie i administracja.**
- 1.2.1 Udostępnianie i administracja aplikacjami:
 - 1.2.1.1 FKX – aktualna wersja,
 - 1.2.1.2 GMX – aktualna wersja,
 - 1.2.1.3 STX – aktualna wersja,
 - 1.2.1.4 NAVIGATOR – aktualna wersja.
- 1.2.2 Administracja aplikacjami polegająca na zarządzaniu (obsługa):
 - 1.2.2.1 użytkownikami i uprawnieniami,
 - 1.2.2.2 konfiguracją sprzętową i programową,
 - 1.2.2.3 incydentami,
 - 1.2.2.4 zdarzeniami (rejestr zdarzeń),
 - 1.2.2.5 bezpieczeństwem danych,
 - 1.2.2.6 zapewnieniu funkcjonowania interfejsów wymiany danych.
- 1.2.3 Eksport danych z aplikacji do plików Excel w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania Zamawiającego, których wykonanie przez użytkowników nie jest możliwe w Aplikacjach lub użytkownicy Zamawiającego nie posiadają kompetencji do ich wykonania.
- 1.2.4 Nadzór nad istniejącymi interfejsami z systemami zewnętrznymi:
 - 1.2.4.1 obsługa interfejsów na poziomie bazy danych,
 - 1.2.4.2 obsługa interfejsów na poziomie aplikacji,
 - 1.2.4.3 obsługa interfejsów plikowych,
 - 1.2.4.4 przygotowywanie plików importu i eksportu danych.
- 1.2.5 Przyjmowanie zgłoszeń Awarii, Błędów i Usterek za pośrednictwem jednego centrum zgłoszeń serwisowych i obsługi użytkownika:
 - 1.2.5.1 prowadzenie rejestracji zgłoszeń serwisowych związanych z Awariami, Błędami i Usterkami (dane teleadresowe zgłaszającego, data i godzina zgłoszenia, przebieg czynności związanych z ich usunięciem, datę i godzinę usunięcia i powiadomienia zgłaszającego).
- 1.2.6 Usuwanie Awarii, Błędów i Usterek:

- 1.2.6.1 gotowość serwisowa 24h/6 dni w tygodniu, oprócz niedziel i świąt, w całym roku kalendarzowym,
- 1.2.6.2 czas reakcji na zgłoszenie Awarii, Błędu, Usterki – 30 minut.
- 1.2.6.3 czas usunięcia Awarii:
 - 1.2.6.3.1 FKX, STX, GMX – 24 godziny,
 - 1.2.6.3.2 Pozostałe – 24 godziny.
- 1.2.6.4 czas usunięcia Błędu:
 - 1.2.6.4.1 FKX, STX, GMX – 48 godzin,
 - 1.2.6.4.2 Pozostałe – 48 godzin.
- 1.2.6.5 czas usunięcia Usterki:
 - 1.2.6.5.1 FKX, STX, GMX – 5 dni roboczych,
 - 1.2.6.5.2 Pozostałe – 5 dni roboczych.
- 1.2.6.6 W przypadku wystąpienia w ciągu doby kilku Awarii tego samego Systemu do czasu usunięcia Awarii wlicza się czas pomiędzy nimi jeżeli przerwa pomiędzy tymi wystąpieniami jest krótsza od 5 godzin.
- 1.2.7 Odtwarzanie systemu w przypadku Awarii.
- 1.2.8 W razie Awarii dostarczenie infrastruktury zastępczej serwerowej pozwalającej na prawidłowe funkcjonowanie aplikacji lub skonfigurowanie środowiska serwerowego w architekturze klastra bezpieczeństwa wraz z rozdzieleniem logicznym lub fizycznym serwerów bazy danych i aplikacji.
- 1.2.9 Odtwarzanie aplikacji i baz danych w przypadku wymiany sprzętu i wersji systemu operacyjnego lub bazy danych.
- 1.2.10 Diagnostyka prewencyjna i identyfikacja potencjalnych zagrożeń.
- 1.2.11 Zapewnienie dostępności aplikacji:
 - 1.2.11.1 24h/7 dni w tygodniu
 - 1.2.11.2 możliwa jedna jednodniowa planowa i uzgodniona z Zamawiającym przerwa w działaniu na miesiąc w dniach w których Zamawiający nie prowadzi sprzedaży (Okno Serwisowe).
- 1.2.12 Zapewnienie wydajnej pracy Aplikacji:
 - 1.2.12.1 optymalizacja konfiguracji sprzętu, baz danych systemów operacyjnych dla zapewnienia ergonomicznej prędkości działania,
 - 1.2.12.2 konfiguracja osprzętu sieciowego (administrowanego przez Wykonawcę) dla zapewnienia optymalnej prędkości działania.
- 1.2.13 Instalacje i reinstalacje aplikacji, baz danych i systemów operacyjnych w zakresie wymaganym dla zapewnienia dostępności i bezpieczeństwa.
- 1.2.14 Zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej i utrzymanie ciągłości dostępu do świadczonych usług, w ramach których:
 - 1.2.14.1 udostępni niezbędną infrastrukturę sprzętową zapewniającą ciągłość świadczenia usług (serwery i osprzęt sieciowy adekwatny do potrzeb aplikacji i zakresu usług),
 - 1.2.14.2 zapewni łącze lub łącza teleinformatyczne niezbędne do utrzymania w sposób ciągły dostępu do aplikacji (dostarczenie łączy sieciowych z lokalizacją Zamawiającego adekwatnych do potrzeb aplikacji i zakresu usług),

- 1.2.14.3 dostarczy środowisko zarządzania bazami danych adekwatne do potrzeb aplikacji i zakresu usług,
 - 1.2.14.4 dostarczy systemy operacyjne adekwatne do potrzeb aplikacji i zakresu usług,
 - 1.2.14.5 określi wymagania dot. wewnętrznej infrastruktury sieciowej (LAN) oraz stacji roboczych w celu zapewnienia dostępu do aplikacji,
 - 1.2.14.6 zapewni urządzenia brzegowe na styku dostarczonych przez Wykonawcę łączy z siecią komputerową Zamawiającego,
 - 1.2.14.7 zapewni mechanizmy gwarantujące bezpieczeństwo transmisji danych w sieci łączącej serwerownie Wykonawcy i Zamawiającego.
- 1.2.15 Zapewnienie bezpieczeństwa danych:
- 1.2.15.1 sporządzanie kopii bezpieczeństwa danych w zakresie i z częstotliwością umożliwiającą przywrócenie funkcjonowania systemu bez utraty danych (prowadzenie rejestru wykonania kopii bezpieczeństwa),
 - 1.2.15.2 zapewnienie ciągłej archiwizacji danych,
 - 1.2.15.3 przechowywanie kopii danych w miejscach zapewniających ich bezpieczeństwo (zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego standardami),
 - 1.2.15.4 ochrona systemów, baz danych i aplikacji przed nieuprawnionym dostępem.

2. W ramach opłaty za roboczogodzinę.

2.1. Usługi i wsparcie merytoryczne w zakresie aplikacji.

- 2.1.1. Współpraca z Zamawiającym oraz innymi Wykonawcami w zakresie tworzenia połączeń (wystawianie danych do innych systemów i odbiór danych z innych systemów) programowych (interfejsów plikowych, interfejsów na poziomie bazy danych) z systemami zewnętrznymi innymi niż wymienione w punkcie 1.1.3 – wymiana danych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 2.1.2. Szkolenia stanowiskowe użytkowników w zakresie aplikacji (udokumentowane protokołami z przeprowadzenia szkoleń zawierającymi, co najmniej poniższe dane: data, temat, czas trwania szkolenia, prowadzący, uczestnicy), po przekroczeniu wymiaru godzin w miesiącu określonych w punkcie 1.1.5.3 z uwzględnieniem godzin skumulowanych.
- 2.1.3. Rozwój aplikacji:
 - 2.1.3.1. dostosowywanie aplikacji do wymagań Zamawiającego. W przypadku systemu GMX dostosowywania do potrzeb przedsiębiorstwa tylko w zakresie nie wymagającym modyfikacji kodu programu i struktury bazy danych.

2.2. Zmiana oprogramowania przez Zamawiającego.

- 2.2.1. Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo do podjęcia decyzji biznesowej dotyczącej wymiany oprogramowania.
 - 2.2.1.1. Wykonawca w ramach świadczonych usług jest zobowiązany do:
 - 2.2.1.1.1. współpracy z Wykonawcą nowego oprogramowania,
 - 2.2.1.1.2. przygotowania danych do migracji ze starego do nowego systemu,
 - 2.2.2. Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo do podjęcia decyzji biznesowej dotyczącej przeniesienia systemów informatycznych na platformę sprzętowa zlokalizowaną u Zamawiającego.
 - 2.2.2.1. Wykonawca w ramach świadczonych usług jest zobowiązany do:
 - 2.2.2.1.1. przeniesienia systemów informatycznych na platformę sprzętowa zlokalizowaną u Zamawiającego,

2.2.2.1.2. wykonania migracji danych.

3. Dokumentowanie realizowanych prac.

3.1. Wykonawca oprogramowania będzie tworzył dokumentację oprogramowania zgodnie z wytycznymi przez Zamawiającego standardami. Przez standard dokumentacji należy rozumieć spójny sposób dokumentowania:

3.1.1 schematu powiązań z innymi aplikacjami, diagramu przepływu danych i dokumentów oraz struktury danych i dokumentów.

3.1.2 funkcjonalności aplikacji (dokumentacja dla administratorów i użytkowników):

3.1.2.1 opis konfiguracji wszystkich wariantów z prezentacją przykładów konfiguracji domyślnych (standardowych),

3.1.2.2 opis funkcjonalności użytkowej z uwzględnieniem przypadków użycia funkcjonalności,

3.1.2.3 forma tworzonej dokumentacji powinna pozwalać na sprawne i szybkie przeszkolenie nowych administratorów i użytkowników.

3.1.3 konfiguracji sprzętu:

3.1.3.1 specyfikacja sprzętu (parametry techniczne, zastosowanie),

3.1.3.2 opis struktury powiązań (schemat graficzny),

3.1.3.3 pliki konfiguracyjne urządzeń (jeśli to możliwe).

3.1.4 konfiguracji systemów operacyjnych:

3.1.4.1 informacje o strukturze dostępowej do systemu (login i hasła administratorów),

3.1.4.2 szczegółowe wymagania konfiguracyjne (inne niż domyślne) wymagane przez aplikacje pracujące w systemie.

3.1.5 konfiguracji systemów bazodanowych:

3.1.5.1 szczegółowa konfiguracja platformy bazodanowej,

3.1.5.2 struktura dostępu do platformy bazodanowej,

3.1.6 ról i uprawnień użytkowników i administratorów:

3.1.6.1 dokumentacja ról,

3.1.6.2 przyporządkowanie użytkowników do ról w systemie.

3.1.7 czasu wykonania czynność związanych obsługą poszczególnych zgłoszeń serwisowych,

3.1.8 osoby odpowiedzialnej za wykonanie czynności,

3.1.9 osoby zatwierdzającej wykonanie czynności,

3.1.10 osoby zlecającej wykonanie czynności,

3.1.11 projektów funkcjonalnych i technicznych modyfikacji systemu,

3.1.12 skryptów systemów operacyjnych i baz danych, ich zawartości wraz z opisem ich działania i lokalizacją,

3.1.13 parametrów plików baz danych pozwalających jednoznacznie określić ich lokalizację okres, którego dotyczy plik, przeznaczenie, powiązania z aplikacją, której dotyczy plik,

3.1.14 projektów funkcjonalnych i technicznych interfejsów,

3.1.15 sporządzania instrukcji obsługi i administracji systemów, modyfikacji i interfejsów,

3.1.16 prowadzenia rejestru zagadnień serwisowych.

3.2. Obowiązki informacyjne w stosunku do Zamawiającego:

- 3.2.1 prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji konfiguracji systemów operacyjnych,
 - 3.2.2 prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji konfiguracji systemów baz danych,
 - 3.2.3 prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji konfiguracji aplikacji,
 - 3.2.4 prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji konfiguracji interfejsów i struktury przekazywanych danych, skryptów, konfiguracji kanałów systemu FKX,
 - 3.2.5 prowadzenie i udostępnianie rejestru zgłoszeń serwisowych,
 - 3.2.6 prowadzenie harmonogramu zadań serwisowych i kopii bezpieczeństwa,
 - 3.2.7 prowadzenie kompletnej dokumentacji użytkowników i ich uprawnień – raport struktury ról i uprawnień użytkowników od strony systemów operacyjnych, baz danych i aplikacji,
 - 3.2.8 dokumentacja będzie udostępniana w formie elektronicznej, w formacie MS Word w ciągu 5 dni roboczych na każde żądanie Zamawiającego,
 - 3.2.9 dokumentacja będzie aktualizowana na bieżąco z uwzględnieniem atrybutów: wersja, autor, osoba modyfikująca,
 - 3.2.10 dokumentacja w wersji aktualnej będzie przekazywana w formie elektronicznej w formacie MS Word Zamawiającemu w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca .
- 3.3. Wszystkie zmiany w konfiguracji będą dokonywane po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego. Dokumentacja utworzona przez Wykonawcę będzie weryfikowana przez Zamawiającego.

4. Wymagania ogólne.

4.1. Zasady realizacji prac przez Wykonawcę w ramach rozwoju i modyfikacji aplikacji.

- 4.1.1 Wszystkie zadania tj. rozwój funkcjonalności, rozwój aplikacji, tworzenie nowych dokumentów będą realizowane w oparciu o zamówienie Zamawiającego i będzie miało charakter projektowy realizowany we współpracy z Zamawiającym. Projekt będzie obejmował:
 - 4.1.1.1 powołanie zespołu projektowego oraz określenie odpowiedzialności,
 - 4.1.1.2 wyspecyfikowanie potrzeb z uwzględnieniem uzasadnienia biznesowego planowanych prac,
 - 4.1.1.3 ustalenie i przekazanie do akceptacji Zamawiającego budżetu i harmonogramu prac,
 - 4.1.1.4 realizację prac przez zespół projektowy,
 - 4.1.1.5 tworzenie dokumentacji rozwiązania zgodnie z ustalonym z Zamawiającym standardem,
 - 4.1.1.6 odbiór przez Zamawiającego rozwiązania oraz dokumentacji.
- 4.1.2 Zamawiający może wyrazić zgodę na realizację określonego zakresu zadania przez Podwykonawcę. Zadania zlecone Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być podzlecane pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę prawidłowego wykonania usługi przez Podwykonawcę zgodnie z przyjętym zakresem. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane przez Podwykonawcę usługi jak za własne działania.

4.2. Wymagane standardy w zakresie hostingu i outsourcingu usług administracyjnych oraz usług wsparcia merytorycznego w zakresie aplikacji.

67/2012/EEZP/AP – Obsługa informatyczna na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzicznych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A. na którą składają się wsparcie użytkowników, nadzór autorski oraz udostępnianie aplikacji FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami oraz osprzętem sieciowym.

- 4.2.1 Wykonawca powinien przestrzegać standardów bezpieczeństwa opartych na brytyjskiej normie BS 7799 np. ISO 27001. W ramach powyższych standardów powinny być zapewnione:
- 4.2.1.1 kontrola dostępu do informacji,
 - 4.2.1.2 zabezpieczenia na poziomie organizacyjnym,
 - 4.2.1.3 zarządzanie działaniem urządzeń informatycznych,
 - 4.2.1.4 przestrzeganie obowiązujących procedur i przepisów prawa,
 - 4.2.1.5 zabezpieczenie fizyczne organizacji i otoczenia,
 - 4.2.1.6 zarządzanie ciągłością działania,
 - 4.2.1.7 opracowywanie i utrzymywanie systemów informatycznych,
 - 4.2.1.8 znajomość uregulowań prawnych dotyczących wymaganych działań zapewniających bezpieczeństwo informacji.
- 4.2.2 W zakresie hostingu i outsourcingu usług administracyjnych dodatkowo działalność Wykonawcy powinna być oparta o wytyczne normy ISO 20000 i zapewnione:
- 4.2.2.1 zarządzanie ciągłością działania oraz zapewnienie dostępności usług,
 - 4.2.2.2 zarządzanie procesem świadczenia usług,
 - 4.2.2.3 zarządzanie pojemnością i wydajnością,
 - 4.2.2.4 zarządzanie bezpieczeństwem informacji,
 - 4.2.2.5 zarządzanie współpracą z użytkownikami,
 - 4.2.2.6 zarządzanie konfiguracją.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

Oficjalna, pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

.....
.....

Dokładny adres pocztowy Wykonawcy/-ów:

.....
.....

Pozostałe informacje o Wykonawcy/-cach:

NIP

REGON

Nr konta bankowego

telefon

fax

e-mail

Adres internetowy (URL)

**Zamawiający: Południowy Koncern Węglowy S.A.
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

O F E R T A

Niniejszym składamy ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
(Sprawa 67/2012/EEZP/AP) na:

***Obsługę informatyczną na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów
dziedzinowych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
na którą składają się wsparcie użytkowników, nadzór autorski
oraz udostępnianie i administracja aplikacji FKX, GMX, STX, NAVIGATOR
wraz z serwerami i osprzętem sieciowym.***

I. CENA

Lp.	Przedmiot zamówienia (wyszczególnienie)	Jednostka miary	Szacowana ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena netto [zł] [ilość * cena jedn. netto]	Stawka podatku VAT zastosowana do obliczenia ceny brutto [%]	Cena brutto [zł] [cena netto + VAT]
1	2	3	4	5	6 (kol. 4 x kol. 5)	7	8 (kol. 6 + VAT)
1	Aplikacja FKX	miesiąc	30			23%	
2	Aplikacja GMX	miesiąc	30			23%	
3	Aplikacja STX	miesiąc	30			23%	
4	Aplikacja NAVIGATOR	miesiąc	30			23%	
5	Zamówienia usług wg potrzeb Zamawiającego	roboczo- godzin	4000			23%	
RAZEM:						x	

Cena brutto oferty (słownie złotych):

.....

Uwaga:

1. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie, bez wpływu na ceny jednostkowe oraz inne warunki realizacji umowy.

II. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Przez okres 30 miesięcy.

Przewidywany termin realizacji umowy: od dnia 1.01.2013 r. do dnia 30.06.2015 r.

III. GWARANCJA:

Nie dotyczy.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*

Oświadczamy, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /*

Informacje poufne zawarte są w następujących dokumentach wydzielonych z oferty do koperty wewnętrznej:

...../*

...../*

*/ niepotrzebne skreślić, a niezbędne dane uzupełnić

5. Oświadczamy, że wadium w kwocie złotych zostało wniesione w dniu w formie

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(wzór)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania

w sprawie: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Obsługę informatyczną na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzinowych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A. na którą składają się wsparcie użytkowników, nadzór autorski oraz udostępnianie i administracja aplikacji FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami i osprzętem sieciowym*” - sprawa nr 67/2012/EEZP/AP.

1. *Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
2. *Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(wzór)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
dotyczące zdolności technicznej i sytuacji ekonomiczno - finansowej

w sprawie: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Obsługę informatyczną na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzicznych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A. na którą składają się wsparcie użytkowników, nadzór autorski oraz udostępnianie i administracja aplikacji FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami i osprzętem sieciowym” - sprawa nr 67/2012/EEZP/AP.

1. Oświadczamy, że zamówienie będziemy realizować **samodzielnie**, tj. bez udziału podwykonawców /*

lub

Oświadczamy, że zamówienie będziemy **realizować z udziałem podwykonawców /***

Zakres zamówienia, jaki zamierzamy powierzyć podwykonawcom obejmuje:/*

.....
*/ **niepotrzebne skreślić, a niezbędne dane uzupełnić**

2. Oświadczamy, że:

dysponujemy co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w ramach każdego z podpunktów, posiadającymi kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

- FKX
- GMX
- STX
- NAVIGATOR.

3. Oświadczamy, że:

posiadamy dostęp i prawo do modyfikacji kodu aplikacji FKX, STX, NAVIGATOR/**

lub

posiadamy zawartą umowę z podmiotem posiadającym dostęp i prawo do modyfikacji kodu aplikacji na realizację zamówień w zakresie modyfikacji kodu aplikacji FKX, STX, NAVIGATOR (opieka informatyczna), w ramach każdego podpunktu, w całym okresie obowiązywania umowy /**:

**/ *niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczamy, że:

- a) będziemy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 zł, przez cały okres realizacji umowy.
- b) w przypadku, gdy załączona do oferty polisa OC będzie traciła ważność po upływie terminu składania ofert, a przed dniem zawarcia umowy, zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia - pod rygorem utraty wadium za uchylanie się od zawarcia umowy.
- c) ewentualne polisy na kolejne okresy dostarczymy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZINTEGROWANA POLITYKA JAKOŚCI, ŚRODOWISKA,
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
W POŁUDNIOWYM KONCERNIE WĘGLOWYM S.A.**

Misja Grupy:

Zapewnienie energii naszym klientom w oparciu o najlepsze praktyki gwarantujące wzrost wartości firmy

Wizja Grupy:

Należać do grupy wiodących firm energetycznych w regionie

Nadrzędny cel strategiczny:

Ciągły wzrost wartości zapewniający zwrot z zainwestowanego kapitału dla akcjonariuszy

Cel główny:

Zwiększenie wartości Grupy Tauron poprzez dostarczenie konkurencyjnego kosztowo paliwa dla Grupy oraz optymalizację wolumenu sprzedaży pozostałych produktów.

Naszą polityką w zakresie jakości jest:

- dążenie do dostosowania poziomu produkcji węgla handlowego do potrzeb Grupy TAURON Polska Energia S.A.,
- rozwój działalności poprzez kompleksowe projektowanie i planowanie produkcji oraz działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w zakładach górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.,
- zwiększenie efektywności zarządzania, wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań klienta,
- rozwój systemu zarządzania kapitałem ludzkim i środkami produkcji zgodnie z najnowocześniejszymi trendami.

Naszą polityką w zakresie środowiska jest:

- optymalizacja parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek,
- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych,
- optymalizacja kierunków zagospodarowania odpadów i zwiększenie skuteczności realizacji przyjętych zadań w tym zakresie,
- zapobieganie zanieczyszczeniom.

Naszą polityką w zakresie BHP jest:

- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy,
- poprawa warunków pracy poprzez utrzymanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzenie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy,
- systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych.

Kadrę zarządzającą i kierującą zobowiązuje się także do:

- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów,
- prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko,
- podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia,
- zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki,
- ciągłego doskonalenia Systemu.

PROJEKT UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu r. w Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A.

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP 6321880539, REGON 240033634, nr KRS 0000228587 - Sąd Rejonowy Katowice –
Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał
zakładowy: 352 040 780,00 zł, kapitał wpłacony 352 040 780,00 zł, zwanym dalej
„Zamawiającym” i reprezentowanym przez:

1. -

2. -

a firmą:

nazwa:

adres:

NIP, REGON, nr KRS, Sąd,

kapitał zakładowy:.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. -

2. -

Umowa została zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Obsługę informatyczną na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzicznych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A., na którą składają się wsparcie użytkowników, nadzór autorski oraz udostępnianie i administracja aplikacji FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami i osprzętem sieciowym” - sprawa nr 67/2012/EEZP/AP, oraz na podstawie:

1. *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przedmiotowego postępowania,*

2. *Oferty Wykonawcy z dnia*

3. *Uchwały Zarządu Zamawiającego Nr z dnia*

Przedstawiciele powyżej przywołanych Stron oświadczają, że ich umocowania nie wygasły, ani nie zostały ograniczone oraz że w związku z powyższym są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej Umowy. Strony deklarują dobrą wolę i chęć współpracy dla jak najlepszego wypełnienia postanowień zawartych w niniejszej Umowie.

§ 1.

SŁOWNIK TERMINÓW

1. Umowa – niniejsza Umowa.
2. Załącznik – załącznik do Umowy.
3. FKX – system finansowo-księgowy.
4. STX – system obsługi środków trwałych.
5. GMX – system gospodarki magazynowej.
6. Nawigator – system analizy i raportowania danych.
7. System Produktywny – aplikacje FKX, STX, GMX oraz Nawigator wraz z niezbędną parametryzacją i modyfikacjami, bazą danych, systemem operacyjnym, wprowadzonymi danymi, infrastruktura sprzętowa (serwery), infrastrukturą telekomunikacyjną (w części od serwerów do punktu styku z siecią lokalną Zamawiającego) – za działanie, których odpowiada Wykonawca.
8. Centrum Przetwarzania Danych (CPD) – Podstawowe Centrum Przetwarzania Danych i/lub Zapasowe Centrum Przetwarzania Danych.
9. Hosting – usługa umieszczenia systemu Zamawiającego (oprogramowanie + dane) na platformie sprzętowo-programowej stanowiącej własność Wykonawcy.
10. Czas serwisowy – czas, w którym wykonywane są usługi niniejszej Umowy.
11. Czas reakcji – czas, jaki upływa pomiędzy zgłoszeniem awarii lub problemu, a rozpoczęciem wykonywania procedury naprawczej.
12. Czas usunięcia – czas, jaki upływa pomiędzy zgłoszeniem awarii lub problemu, a rozwiązaniem zgłoszonego problemu lub usunięciem awarii.
13. Okno Serwisowe – uzgodniony pomiędzy Stronami czas planowanej niedostępności Systemu Informatycznego, będącej wynikiem prowadzenia prac konserwacyjnych i administratorskich.
14. Strategia Backupów – wytyczne i procedury służące wykonywaniu i odtwarzaniu zapasowych kopii danych przetwarzanych w Systemach Produktywnych.
15. Dostępny system – system umożliwiający zalogowanie się do niego oraz prawidłową i wolną od zakłóceń pracę w nim wykonywaną przez uprawnionego użytkownika końcowego ze stanowiska końcowego skonfigurowanego zgodnie z aktualną Dokumentacją Techniczną Systemów. Średni czas kroku dialogowego poniżej 1s dla 100 000 kroków dialogowych.
16. OZS – System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych to system udostępniany przez Wykonawcę do odczytu Zamawiającemu, w którym odnotowywane są wszelkie zgłoszenia serwisowe przekazane Wykonawcy od pracowników Zamawiającego.
17. Awaria Systemu Produktywnego – zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu Produktywnego, w szczególności polegające na niemożności realizacji jednej z jego funkcji. Nie istnieje obejście lub jego zastosowanie wymaga nakładów nieuzasadnionych z ekonomicznego punktu widzenia. Za Awarię uważane jest również jednoczesne wystąpienie szeregu Wad będących Błędami lub Usterkami w przypadku, gdy można wykazać, że występujące jednocześnie Wady mają ten sam skutek, co opisane powyżej Awarie. Awariami mogą być na przykład częste, nieprzewidywalne lub nieuniknione zatrzymania lub zakłócenia pracy Systemu Produktywnego, poważne uszkodzenia bazy danych oraz zasobu danych bądź też nieuzasadniona konieczność dodatkowego ręcznego przetwarzania danych, przerwy w działaniu całego Systemu Produktywnego.
18. Błąd Systemu Produktywnego – zakłócenie pracy Systemu Produktywnego, w szczególności polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu Produktywnego. Istnieje obejście danego Błędu. Wystąpienie Błędu wiąże

się z koniecznością znacznych dodatkowych nakładów pracy, w porównaniu z Systemem Produktywnym wolnym od Wad, nie uniemożliwiają jednak funkcjonowania całego Systemu Produktywnego (lub jego poszczególnych, wyraźnie określonych w Dokumentacji elementów) w sposób opisany dla Awarii. Błędami mogą być na przykład nieprawidłowe wyniki generowane przez aplikacje, pola danych, których poprawności nie da się potwierdzić lub które są wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem, jak również błędy w sprawozdaniach lub danych przedstawianych w systemie on-line.

19. Usterka Systemu Produktywnego – zakłócenie pracy Systemu Produktywnego mogące mieć wpływ na jego funkcjonalność, natomiast nie ograniczające zdolności operacyjnych Systemu Produktywnego w obrębie obsługi i wspomagania procesów biznesowych. Usterki oznaczają wszelkie odchylenia od specyfikacji technicznych Systemu Produktywnego, które nie mają istotnego wpływu na jego zastosowanie, funkcjonowanie lub utrzymanie i jego dalszy rozwój, nie będące Awariami, ani Błędami. Usterkami mogą być na przykład błędy w prezentacji graficznej, błędy ortograficzne, semantyczne i składniowe, bądź też drobne niedokładności w ramach Systemu Produktywnego, które nie rodzą konieczności znacznych dodatkowych nakładów pracy ze strony Zamawiającego w ramach jego bieżącej działalności gospodarczej.
20. Krok dialogowy – oznacza zmianę jednego ekranu z polami dla wyświetlania i wprowadzania danych oraz wszelkimi elementami sterującymi na inny kolejny w logice działania systemu. Przy czym zmiana ta może dotyczyć też, tylko zmiany zawartości informacyjnej ekranu.
21. Obejście – rozwiązanie alternatywne do opisanego w dokumentacji użytkownika pozwalające na osiągnięcie identycznego wyniku.
22. Struktura użytkowników Systemu – zdefiniowane role i uprawnienia dla administratorów aplikacji i użytkowników końcowych aplikacji.
23. Siła Wyższa – wszelkie nieprzewidziane, niezależne od Stron okoliczności uniemożliwiające wykonanie w całości lub części postanowienia Umowy, które powstały po zawarciu Umowy.

§ 2.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Strony są zgodne, iż systemy FKX, STX, GMX oraz Nawigator mają strategiczne znaczenie dla Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że systemy FKX, STX, GMX oraz Nawigator będą utrzymywane w zgodzie z odpowiednimi przepisami prawa polskiego z uwzględnieniem przepisów obowiązujących na terenie Unii Europejskiej, w zakresie obrotu gospodarczego, rachunkowości, przepisów podatkowych i celnych oraz będą generować i drukować wszystkie dokumenty wymagane przez instytucje w/w prawo reprezentujące i zgodne z siedzibą Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania prac, o których mowa w § 3.
4. Wykonawca oświadcza, że świadczone przez Wykonawcę usługi prowadzone będą zgodnie z polityką bezpieczeństwa, którą Wykonawca wdrożył realizując wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych ([Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024](#)).
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wadliwego wykonania robót i usług na rzecz klientów jak również w zakresie szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec klientów

i oświadcza, że takim ubezpieczeniem Wykonawca będzie objęty przez cały okres trwania niniejszej Umowy.

6. **Na żądanie Zamawiającego**, dla umożliwienia przeprowadzenia audytu Zamawiającego (np. podczas badania rocznego sprawozdania finansowego) przez firmy zewnętrzne, **Wykonawca umożliwi przeprowadzenie takiego audytu w zakresie objętym umową. Koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z oddelegowaniem pracowników Wykonawcy do obsługi audytu Zamawiającego będą rozliczane tak jak czynności wymienione w § 3 pkt 2.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP obowiązujących na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego.

§ 3.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach łącznego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 11 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług:
 - 1.1. Usługi i wsparcie merytoryczne w zakresie aplikacji:
 - 1.1.1 Tworzenie raportów i prezentacja danych w oparciu o dane zawarte w systemach i udostępnianie ich użytkownikowi końcowemu aplikacji z możliwością wielokrotnego wykonania z zadanymi przez użytkownika parametrami (prowadzenie rejestru wykonania takich czynności).
 - 1.1.2 Tworzenie dokumentów wymaganych regulacjami prawnymi w zakresie funkcjonowania aplikacji.
 - 1.1.3 Współpraca z innymi Wykonawcami w zakresie tworzenia połączeń (wystawianie danych i odbiór danych do/z innych systemów) programowych (interfejsów plikowych, interfejsów na poziomie bazy danych) pomiędzy systemami zintegrowanymi (FKX, GMX, STX, NAVIGATOR, ISOTiP, ISSW, ISKP, RCP, Zamówienia, Zapotrzebowanie, SAP ERP w zakresie procesów wspierających sprzedaż węgla) – wymiana danych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.1.4 Utrzymanie i rozbudowa istniejących interfejsów pomiędzy systemami zintegrowanymi, weryfikacja ich funkcjonowania.
 - 1.1.5 Wsparcie użytkowników i administratorów:
 - 1.1.5.1 udzielanie wyjaśnień dotyczących funkcjonalności aplikacji (w formie pisemnej),
 - 1.1.5.2 udzielanie wyjaśnień dotyczących konfiguracji aplikacji (w formie pisemnej),
 - 1.1.5.3 szkolenia stanowiskowe użytkowników w zakresie aplikacji (udokumentowane protokołami z przeprowadzenia szkoleń zawierającymi, co najmniej poniższe dane: data, temat, czas trwania szkolenia, prowadzący, uczestnicy) w wymiarze do 8 godzin w miesiącu, niewykorzystane godziny kumulują się.
 - 1.1.6 Wsparcie użytkownika końcowego dostępne w dni robocze od 6:00 do 15:00, w jednym centrum zgłoszeń serwisowych i obsługi użytkownika.
 - 1.1.7 Rozwój aplikacji:
 - 1.1.7.1 dostosowywanie aplikacji do wymagań prawa i instytucji prawo reprezentujących w zakresie dziedzinowym funkcjonowania aplikacji (za wyjątkiem systemu GMX)– realizowane w ramach opłaty ryczałtowej (prowadzenie rejestru wykonania takich czynności),
 - 1.1.7.2 usuwanie wad i luk w zabezpieczeniach aplikacji (zapisywanie w rejestrze zgłoszeń serwisowych wykonania takich czynności).
 - 1.1.8 Współpraca z administratorami Zamawiającego:

- 1.1.8.1 udzielanie informacji i wyjaśnień,
 - 1.1.8.2 wsparcie przy rozwiązywaniu problemów z aplikacjami,
 - 1.1.8.3 przekazywanie dokumentacji aplikacji.
- 1.2. Udostępnianie i administracja:
- 1.2.1 Udostępnianie i administracja aplikacjami:
- 1.2.1.1 FKX – aktualna wersja,
 - 1.2.1.2 GMX – aktualna wersja,
 - 1.2.1.3 STX – aktualna wersja,
 - 1.2.1.4 NAVIGATOR – aktualna wersja.
- 1.2.2 Administracja aplikacjami polegająca na zarządzaniu (obsługa):
- 1.2.2.1 użytkownikami i uprawnieniami,
 - 1.2.2.2 konfiguracją sprzętową i programową,
 - 1.2.2.3 incydentami,
 - 1.2.2.4 zdarzeniami (rejestr zdarzeń),
 - 1.2.2.5 problemami,
 - 1.2.2.6 bezpieczeństwem danych,
 - 1.2.2.7 zapewnieniu funkcjonowania interfejsów wymiany danych.
- 1.2.3 Eksport danych z aplikacji do plików Excel w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania Zamawiającego, których wykonanie przez użytkowników nie jest możliwe w Aplikacjach lub użytkownicy Zamawiającego nie posiadają kompetencji do ich wykonania.
- 1.2.4 Nadzór nad istniejącymi interfejsami z systemami zewnętrznymi:
- 1.2.4.1 obsługa interfejsów na poziomie bazy danych,
 - 1.2.4.2 obsługa interfejsów na poziomie aplikacji,
 - 1.2.4.3 obsługa interfejsów plikowych,
 - 1.2.4.4 przygotowywanie plików importu i eksportu danych.
- 1.2.5 Przyjmowanie zgłoszeń Awarii, Błędów i Usterek za pośrednictwem jednego centrum awarii zgłoszeń serwisowych i obsługi użytkownika:
- 1.2.5.1 prowadzenie rejestracji zgłoszeń serwisowych związanych z Awariami, Błędami i Usterkami (dane teleadresowe zgłaszającego, data i godzina zgłoszenia, przebieg czynności związanych z ich usunięciem, datę i godzinę usunięcia i powiadomienia zgłaszającego).
- 1.2.6 Usuwanie Awarii, Błędów i Usterek:
- 1.2.6.1 gotowość serwisowa 24h/6dni w tygodniu, oprócz niedziel i świąt, w całym roku kalendarzowym,
 - 1.2.6.2 czas reakcji na zgłoszenie Awarii, Błędu, Usterki 30min,
 - 1.2.6.3 czas usunięcia Awarii:
 - 1.2.6.3.1 FKX, STX, GMX – 24 godziny,
 - 1.2.6.3.2 Pozostałe – 24 godziny.
 - 1.2.6.4 czas usunięcia Błędu:
 - 1.2.6.4.1 FKX, STX, GMX – 48 godzin,
 - 1.2.6.4.2 Pozostałe – 48 godzin.

- 1.2.6.5 czas usunięcia Usterki:
 - 1.2.6.5.1 FXK, STX, GMX – 5 dni roboczych,
 - 1.2.6.5.2 Pozostałe – 5 dni roboczych.
- 1.2.6.6 W przypadku wystąpienia w ciągu doby kilku Awarii tego samego Systemu do czasu usunięcia Awarii wlicza się czas pomiędzy nimi, jeżeli przerwa pomiędzy tymi wystąpieniami jest krótsza od 5 godzin.
- 1.2.7 Odtwarzanie systemu w przypadku awarii.
- 1.2.8 W razie awarii dostarczenie infrastruktury zastępczej serwerowej pozwalającej na prawidłowe funkcjonowanie aplikacji lub skonfigurowanie środowiska serwerowego w architekturze klastra bezpieczeństwa wraz z rozdzielaniem logicznym lub fizycznym serwerów bazy danych i aplikacji.
- 1.2.9 Odtwarzanie aplikacji i baz danych w przypadku wymiany sprzętu i wersji systemu operacyjnego lub bazy danych.
- 1.2.10 Diagnostyka prewencyjna i identyfikacja potencjalnych zagrożeń.
- 1.2.11 Zapewnienie dostępności aplikacji:
 - 1.2.11.1 24h/7 dni w tygodniu
 - 1.2.11.2 możliwa jedna jednodniowa, planowa i uzgodniona z Zamawiającym przerwa w działaniu na miesiąc w dniach, w których Zamawiający nie prowadzi sprzedaży (Okno serwisowe).
- 1.2.12 Zapewnienie wydajnej pracy Aplikacji:
 - 1.2.12.1 optymalizacja konfiguracji sprzętu, baz danych systemów operacyjnych dla zapewnienia ergonomicznej prędkości działania,
 - 1.2.12.2 konfiguracja osprzętu sieciowego (administrowanego przez Wykonawcę) dla zapewnienia optymalnej prędkości działania.
- 1.2.13 Instalacje i reinstalacje aplikacji, baz danych i systemów operacyjnych w zakresie wymaganym dla zapewnienia dostępności i bezpieczeństwa.
- 1.2.14 Zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej i utrzymanie ciągłości dostępu do świadczonych usług, w ramach których:
 - 1.2.14.1 udostępni niezbędną infrastrukturę sprzętową zapewniającą ciągłość świadczenia usług (serwery i osprzęt sieciowy adekwatny do potrzeb aplikacji i zakresu usług),
 - 1.2.14.2 zapewni łącze lub łącza teleinformatyczne niezbędne do utrzymania w sposób ciągły dostępu do aplikacji (dostarczenie łączy sieciowych z lokalizacją Zamawiającego adekwatnych do potrzeb aplikacji i zakresu usług),
 - 1.2.14.3 dostarczy środowisko zarządzania bazami danych adekwatne do potrzeb aplikacji i zakresu usług,
 - 1.2.14.4 dostarczy systemy operacyjne adekwatne do potrzeb aplikacji i zakresu usług,
 - 1.2.14.5 określi wymagania dot. wewnętrznej infrastruktury sieciowej (LAN) oraz stacji roboczych w celu zapewnienia dostępu do aplikacji,
 - 1.2.14.6 zapewni urządzenia brzegowe na styku dostarczonych przez Wykonawcę łączy z siecią komputerową Zamawiającego,
 - 1.2.14.7 zapewni mechanizmy gwarantujące bezpieczeństwo transmisji danych w sieci łączącej serwerownie Wykonawcy i Zamawiającego (aplikacje i sprzęt).
- 1.2.15 Zapewnienie bezpieczeństwa danych:

- 1.2.15.1 sporządzanie kopii bezpieczeństwa danych w zakresie i z częstotliwością umożliwiającą przywrócenie funkcjonowania systemu bez utraty danych (prowadzenie rejestru wykonania kopii bezpieczeństwa),
 - 1.2.15.2 zapewnienie ciągłej archiwizacji danych,
 - 1.2.15.3 przechowywanie kopii danych w miejscach zapewniających ich bezpieczeństwo (zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego standardami),
 - 1.2.15.4 ochrona systemów, baz danych i aplikacji przed nieuprawnionym dostępem.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 2 Wykonawca będzie świadczył następujące usługi:
 - 2.1. Usługi i wsparcie merytoryczne w zakresie aplikacji:
 - 2.1.1 Współpraca z Zamawiającym oraz innymi Wykonawcami w zakresie tworzenia połączeń (wystawianie danych do innych systemów i odbiór danych z innych systemów) programowych (interfejsów plikowych, interfejsów na poziomie bazy danych) z systemami zewnętrznymi innymi niż wymienione w punkcie 1.1.3 – wymiana danych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 - 2.1.2 Szkolenia stanowiskowe użytkowników w zakresie aplikacji (udokumentowane protokołami z przeprowadzenia szkoleń zawierającymi, co najmniej poniższe dane: data, temat, czas trwania szkolenia, prowadzący, uczestnicy), po przekroczeniu wymiaru godzin w miesiącu określonych w punkcie 1.1.5.3 z uwzględnieniem godzin skumulowanych.
 - 2.1.3 Rozwój aplikacji:
 - 2.1.3.1 dostosowywanie aplikacji do wymagań Zamawiającego. W przypadku systemu GMX dostosowywanie do potrzeb przedsiębiorstwa tylko w zakresie nie wymagającym modyfikacji kodu programu lub struktury bazy danych.
 - 2.2. Zmiana oprogramowania przez Zamawiającego.
 - 2.2.1 Zamawiający w trakcie trwania Umowy ma prawo do podjęcia decyzji biznesowej dotyczącej wymiany oprogramowania.
 - 2.2.1.1 Wykonawca w ramach świadczonych usług jest zobowiązany do:
 - 2.2.1.1.1 współpracy z Wykonawcą nowego oprogramowania,
 - 2.2.1.1.2 przygotowania danych do migracji ze starego do nowego systemu,
 - 2.2.2 Zamawiający w trakcie trwania Umowy ma prawo do podjęcia decyzji biznesowej dotyczącej przeniesienia systemów informatycznych na platformę sprzętową zlokalizowaną u Zamawiającego.
 - 2.2.2.1 Wykonawca w ramach świadczonych usług jest zobowiązany do:
 - 2.2.2.1.1 przeniesienia systemów informatycznych na platformę sprzętową zlokalizowaną u Zamawiającego,
 - 2.2.2.1.2 wykonania migracji danych.
 3. Ponadto w ramach łącznego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 11 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych poniżej usług w zakresie dokumentowania realizowanych prac.
 - 3.1. Wykonawca oprogramowania będzie tworzył dokumentację oprogramowania zgodnie z wytycznymi przez Zamawiającego standardami. Przez standard dokumentacji należy rozumieć spójny sposób dokumentowania:
 - 3.1.1 schematu powiązań z innymi aplikacjami, diagramu przepływu danych i dokumentów oraz struktury danych i dokumentów.
 - 3.1.2 funkcjonalności aplikacji (dokumentacja dla administratorów i użytkowników):

- 3.1.2.1 opis konfiguracji wszystkich wariantów z prezentacją przykładów konfiguracji domyślnych (standardowych),
 - 3.1.2.2 opis funkcjonalności użytkowej z uwzględnieniem przypadków użycia funkcjonalności,
 - 3.1.2.3 forma tworzonej dokumentacji powinna pozwalać na sprawne i szybkie przeszkolenie nowych administratorów i użytkowników.
 - 3.1.3 konfiguracji sprzętu:
 - 3.1.3.1 specyfikacja sprzętu (parametry techniczne, zastosowanie),
 - 3.1.3.2 opis struktury powiązań (schemat graficzny),
 - 3.1.3.3 pliki konfiguracyjne urządzeń (jeśli to możliwe).
 - 3.1.4 konfiguracji systemów operacyjnych:
 - 3.1.4.1 informacje o strukturze dostępowej do systemu (login i hasła administratorów),
 - 3.1.4.2 szczegółowe wymagania konfiguracyjne (inne niż domyślne) wymagane przez aplikacje pracujące w systemie.
 - 3.1.5 konfiguracji systemów bazodanowych:
 - 3.1.5.1 szczegółowa konfiguracja platformy bazodanowej,
 - 3.1.5.2 struktura dostępu do platformy bazodanowej,
 - 3.1.6 ról i uprawnień użytkowników i administratorów:
 - 3.1.6.1 dokumentacja ról,
 - 3.1.6.2 przyporządkowanie użytkowników do ról w systemie.
 - 3.1.7 czasu wykonania czynność związanych obsługą poszczególnych zgłoszeń serwisowych,
 - 3.1.8 osoby odpowiedzialnej za wykonanie czynności,
 - 3.1.9 osoby zatwierdzającej wykonanie czynności,
 - 3.1.10 osoby zlecającej wykonanie czynności
 - 3.1.11 projektów funkcjonalnych i technicznych modyfikacji systemu,
 - 3.1.12 skryptów systemów operacyjnych i baz danych, ich zawartości wraz z opisem ich działania i lokalizacją,
 - 3.1.13 parametrów plików baz danych pozwalających jednoznacznie określić ich lokalizację okres, którego dotyczy plik, przeznaczenie, powiązania z aplikacją, której dotyczy plik,
 - 3.1.14 projektów funkcjonalnych i technicznych interfejsów,
 - 3.1.15 sporządzania instrukcji obsługi i administracji systemów, modyfikacji i interfejsów,
 - 3.1.16 prowadzenia rejestru zagadnień serwisowych.
- 3.2. Obowiązki informacyjne w stosunku do Zamawiającego:
- 3.2.1 prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji konfiguracji systemów operacyjnych,
 - 3.2.2 prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji konfiguracji systemów baz danych,
 - 3.2.3 prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji konfiguracji aplikacji,
 - 3.2.4 prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji konfiguracji interfejsów i struktury przekazywanych danych, skryptów, konfiguracji kanałów systemu FKX,
 - 3.2.5 prowadzenie i udostępnianie rejestru zgłoszeń serwisowych,

- 3.2.6 prowadzenie harmonogramu zadań serwisowych i kopii bezpieczeństwa,
- 3.2.7 prowadzenie kompletnej dokumentacji użytkowników i ich uprawnień – raport struktury ról i uprawnień użytkowników od strony systemów operacyjnych, baz danych i aplikacji,
- 3.2.8 dokumentacja będzie udostępniana w formie elektronicznej, w formacie MS Word w ciągu 5 dni roboczych na każde żądanie Zamawiającego,
- 3.2.9 dokumentacja będzie aktualizowana na bieżąco z uwzględnieniem atrybutów: wersja, autor, osoba modyfikująca,
- 3.2.10 dokumentacja w wersji aktualnej będzie przekazywana w formie elektronicznej w formacie MS Word Zamawiającego w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca .
- 3.3. Wszystkie zmiany w konfiguracji będą dokonywane po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego. Dokumentacja utworzona przez Wykonawcę będzie weryfikowana przez Zamawiającego.
- 4. Wymagania ogólne.
 - 4.1. Zasady realizacji prac przez Wykonawcę w ramach rozwoju i modyfikacji aplikacji.
 - 4.1.1 Wszystkie zadania tj. rozwój funkcjonalności, rozwój aplikacji, tworzenie nowych dokumentów będą realizowane w oparciu o zamówienie Zamawiającego i będzie miało charakter projektowy realizowany we współpracy z Zamawiającym. Projekt będzie obejmował:
 - 4.1.1.1 powołanie zespołu projektowego oraz określenie odpowiedzialności,
 - 4.1.1.2 wyspecyfikowanie potrzeb z uwzględnieniem uzasadnienia biznesowego planowanych prac,
 - 4.1.1.3 ustalenie i przekazanie do akceptacji Zamawiającego budżetu i harmonogramu prac,
 - 4.1.1.4 realizację prac przez zespół projektowy,
 - 4.1.1.5 tworzenie dokumentacji rozwiązania zgodnie z ustalonym z Zamawiającym standardem,
 - 4.1.1.6 odbiór przez Zamawiającego rozwiązania oraz dokumentacji.
 - 4.2. Wymagane standardy w zakresie hostingu i outsourcingu usług administracyjnych oraz usług wsparcia merytorycznego w zakresie aplikacji:
 - 4.2.1 Wykonawca powinien przestrzegać standardów bezpieczeństwa opartych na brytyjskiej normie BS 7799 np. ISO 27001. W ramach powyższych standardów powinny być zapewnione:
 - 4.2.1.1 kontrola dostępu do informacji,
 - 4.2.1.2 zabezpieczenia na poziomie organizacyjnym,
 - 4.2.1.3 zarządzanie działaniem urządzeń informatycznych,
 - 4.2.1.4 przestrzeganie obowiązujących procedur i przepisów prawa,
 - 4.2.1.5 zabezpieczenie fizyczne organizacji i otoczenia,
 - 4.2.1.6 zarządzanie ciągłością działania,
 - 4.2.1.7 opracowywanie i utrzymywanie systemów informatycznych,
 - 4.2.1.8 znajomość uregulowań prawnych dotyczących wymaganych działań zapewniających bezpieczeństwo informacji,
 - 4.2.2 W zakresie hostingu i outsourcingu usług administracyjnych dodatkowo działalność Wykonawcy powinna być oparta o wytyczne normy ISO 20000 i zapewnione:

- 4.2.2.1 zarządzanie ciągłością działania oraz zapewnienie dostępności usług,
 - 4.2.2.2 zarządzanie procesem świadczenia usług,
 - 4.2.2.3 zarządzanie pojemnością i wydajnością,
 - 4.2.2.4 zarządzanie bezpieczeństwem informacji,
 - 4.2.2.5 zarządzanie współpracą z użytkownikami,
 - 4.2.2.6 zarządzanie konfiguracją.
5. Podstawą wykonania przez Wykonawcę usług opisanych w § 3 jest odrębne pisemne zamówienie.

§ 4.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Podstawowym obowiązkiem Wykonawcy jest dobra współpraca z Zamawiającym mająca na celu jak najlepsze wypełnienie postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa, wydajności i dostępności systemów Zamawiającego oraz wykonywania prac zgodnie z zakresem i parametrami określonym w § 3.
2. Zamawiający opracował i wprowadził do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji. Do jej stosowania zobowiązani są pracownicy Zamawiającego oraz podmioty zewnętrzne, które mają dostęp do określonych zasobów informacyjnych wynikający z zawartych umów lub charakteru świadczonych usług. Wykonawca, ma obowiązek zapoznać się, z udostępnioną w niezbędnym zakresie przez pracowników ze strony Zamawiającego wskazanymi w § 9 ust. 1, Polityką Bezpieczeństwa Informacji. Świadczone przez Wykonawcę usługi prowadzone będą zgodnie z ww. zakresem Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującym u Zamawiającego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie poprawnego funkcjonowania aplikacji Obsługi Zgłoszeń Serwisowych (OZS).
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie w siedzibie Wykonawcy niezbędnej infrastruktury teleinformatycznej dla zdalnej pracy w Systemach Produktywnych pracowników Zamawiającego poprzez połączenie Centrum Przetwarzania Danych Wykonawcy z siedzibą Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, na jego żądanie, w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania żądania:
 - 5.1 kopii bazy danych systemu produktywnego na nośniku wymiennym (dysk lub taśma) w takim stanie, który umożliwi jej odtworzenie i uruchomienie poza infrastrukturą Wykonawcy,
 - 5.2 dokumentacji systemu i instrukcji umożliwiającej jego odtworzenie i uruchomienie poza infrastrukturą Wykonawcy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich elementów związanych z systemem, a w szczególności:
 - 6.1 aktualnej kopii bazy danych systemu produktywnego na nośnikach wymiennych umożliwiających odtworzenie i uruchomienie systemu poza infrastrukturą Wykonawcy,
 - 6.2 aktualnej kopii niezbędnych systemów plików wykorzystywanych przez system Zamawiającego,
 - 6.3 listy niezbędnych haseł do uruchomienia systemu,
 - 6.4 usunięcia bazy danych oraz systemu produktywnego Zamawiającego z platformy sprzętowo-programowej stanowiącej własność Wykonawcy.

7. Wykonawca posiada dostęp i prawo do modyfikacji kodu aplikacji: FKX, GMX, STX, NAVIGATOR lub umowę na usługi w takim zakresie z podmiotem posiadającym takie prawa, w całym okresie obowiązywania umowy.
8. Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na wartość sumy gwarancyjnej minimum 200 000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia polisy OC, o której mowa powyżej, Wykonawca dostarczy do osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego aktualną polisę OC na kolejne okresy ubezpieczenia – w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy - pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 10 ust. 11.

§ 5.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Podstawowym obowiązkiem Zamawiającego jest dobra współpraca z Wykonawcą mająca na celu jak najlepsze wypełnienie postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, wydajności i dostępności systemów Zamawiającego.
2. W przypadku prac realizowanych w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy w miejscu realizacji usługi odpowiednie warunki dla wykonania niniejszej Umowy, a w szczególności warunki określone przepisami BHP.
3. Obowiązkiem Zamawiającego jest określenie ról i uprawnień dostępu do informacji i zasobów informatycznych dla użytkowników końcowych systemów produktywnych Zamawiającego.

§ 6.

WYŁĄCZENIE ZAKRESU USŁUG I ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

W zakres usług świadczonych przez Wykonawcę nie wchodzi:

1. Wprowadzanie i zarządzanie w systemie danymi (w tym danymi podstawowymi),
2. Określanie uprawnień dostępu do informacji i zasobów informatycznych dla użytkowników końcowych Systemu Produktywnego Zamawiającego,
3. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną Zamawiającego, która nie stanowi bezpośredniej platformy sprzętowo-programowej Systemu Produktywnego Zamawiającego (w tym administrowanie stanowiskami końcowymi i urządzeniami peryferyjnymi),
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania i/lub zaniechania jakichkolwiek osób trzecich zaangażowanych w realizację prac przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane Siłą Wyższą oraz szkody spowodowane przez Zamawiającego, a wynikłe z powodu:
 - 5.1. korzystania z danych z pominięciem oprogramowania aplikacyjnego,
 - 5.2. naruszenia spójności baz danych z pominięciem oprogramowania aplikacyjnego,
 - 5.3. eksploatacji oprogramowania i sprzętu (za który odpowiada Zamawiający) w sposób niezgodny z dokumentacją użytkownika,
 - 5.4. modyfikacji sprzętu lub oprogramowania wprowadzonych przez Zamawiającego, mającej wpływ na pracę systemów dziedzicznych administrowanych przez Wykonawcę,
 - 5.5. brak zgody Zamawiającego na wykonanie ulepszeń technicznych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych,
 - 5.6. awarii lokalnej sieci komputerowej Zamawiającego.

6. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu działania Zamawiającego z powodu niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy, Strony niezwłocznie powołają komisję w celu określenia przyczyn i oceny zagrożenia oraz określenia i podjęcia wspólnie przez Strony działań naprawczych.

§ 7.

WZAJEMNE POWIADOMIENIA I KONTAKTY

1. Zamawiający do utrzymywania stałych kontaktów z Wykonawcą, wyznacza:
 - 1.1.
2. Wykonawca do utrzymywania stałych kontaktów z Zamawiającym, wyznacza:
 - 2.1.
3. W przypadku zajścia okoliczności, w których konieczne jest zajęcie stanowiska przez Zamawiającego w sprawach istotnych dla prawidłowego funkcjonowania systemów dziedzinowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do niego ze stosownym pismem oraz przeprowadzić konsultację udokumentowaną w postaci notatki podpisanej przez obie strony. Zamawiający zobowiązany jest udzielić na piśmie odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Brak zajęcia stanowiska przez Zamawiającego w tym terminie nie może powodować ujemnych skutków prawnych dla Wykonawcy, jeżeli wskutek tego dojdzie do niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych zakresem niniejszej Umowy.

§ 8.

OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH

1. W celu odczytu i analizy zgłoszeń serwisowych od użytkowników Systemu Produktywnego Zamawiającego, Wykonawca umożliwi wyznaczonym pracownikom Zamawiającego dostęp do systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych przez możliwości logowania się do systemu.
2. Pracownicy Zamawiającego będą zobowiązani do zgłaszania problemów związanych z użytkowaniem systemów informatycznych telefonicznie, mailowo, poprzez stronę www lub faksem na numery podane w Załączniku nr 1.
3. Pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani w systemie OZS do rejestracji zgłoszeń serwisowych, potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oraz do udzielenia w systemie OZS odpowiedzi na problemy zgłoszone przez Zamawiającego. Ponadto potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia będzie wysyłane mailem, faksem lub udzielone telefonicznie.

§ 9.

DOKUMENTACJA ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH

1. Wykonawca prowadzi będzie dokumentację prac wykonywanych na Systemie Produktywnym Zamawiającego oraz wpisów do systemu OZS, w którym odnotowywane będą codzienne zdarzenia oraz działania mające znaczenie dla bezpieczeństwa i dostępności systemów informatycznych, które zostaną zgłoszone Wykonawcy lub przez Wykonawcę zauważone.
2. Do 15-tego dnia kolejnego miesiąca Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu Raport z Dostępności Systemu Produktywnego.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania dodatkowych ustaleń szczegółowych, nie stanowiących integralnej części niniejszej Umowy, mających na celu określenie sposobu prowadzenia działań operacyjnych zmierzających do jak najlepszej realizacji postanowień niniejszej Umowy. Aby ustalenia takie miały moc wiążącą dla obu Stron, muszą być

każdorzazowo sporządzone w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz być zatwierdzone i podpisane przez Koordynatorów Wykonawcy i Zamawiającego. Ustalenia te nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszej umowy.

§ 10.

GWARANCJE POZIOMU USŁUG, KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że System Produktywny działa nieprzerwanie 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu z wyłączeniem Okien Serwisowych.
2. Wszystkie planowane prace konserwacyjne i administracyjne wymagające zatrzymania Systemu Produktywnego są wcześniej uzgadniane ze Zamawiającym oraz wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Okien Serwisowych – zgodnie z §3 pkt 1.2.11.2. Dopuszcza się możliwość uzgodnienia dodatkowych Okien Serwisowych o ile wymagać tego będzie charakter koniecznych do przeprowadzenia prac konserwacyjnych i administracyjnych. Dla swej ważności uzgodnienia takie muszą zawsze być dokonywane w formie pisemnej podpisanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odtworzenia Systemu Produktywnego po Awarii w przeciągu czasu pokreślonego w §3 pkt 1.2.6.3 bez utraty danych.
4. W przypadku nie usunięcia Awarii w terminach wskazanych w §3 pkt. 1.2.6.3., Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% kwoty netto określonej w § 11 ust. 3 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. W przypadku nie usunięcia Błędu w terminach wskazanych w §3 pkt. 1.2.6.4., Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% kwoty netto określonej w § 11 ust. 3 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
6. W przypadku nie usunięcia Usterki w terminach wskazanych w §3 pkt. 1.2.6.5., Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% kwoty netto określonej w § 11 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. W przypadku braku gotowości serwisowej w czasie określonym w §3 pkt. 1.2.6.1 tj. nie potwierdzenia zgłoszenia usterki lub braku możliwości zgłoszenia usterki, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty netto określonej w § 11 ust. 3 za każde zdarzenie tego typu.
8. W przypadku braku wsparcia użytkowników w terminach określonych §3 pkt. 1.1.6. tj. nie udzielenie wsparcia lub braku możliwości zgłoszenia potrzeby wsparcia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty netto określonej w § 11 ust. 3 za każde zdarzenie tego typu.
9. W przypadku nie udostępnienia dokumentacji w terminach określonych w §3 pkt.3.2.8., Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty netto określonej w § 11 ust. 3 za każde zdarzenie tego typu.
10. W przypadku nie przekazania dokumentacji w terminie określonym w §3 pkt. 3.2.10., Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% kwoty netto określonej w § 11 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
11. Za opóźnienie w dostarczeniu aktualnej polisy OC, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% kwoty netto określonej w § 11 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 50 % kwoty netto określonej w § 11 ust. 3.

13. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 % kwoty netto określonej w § 11 ust. 3.
14. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.

§ 11.

WYNAGRODZENIE, ODBIÓR USŁUG, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie usług określonych w § 3 ust. 1 i 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto miesięcznie, na które składają się wynagrodzenia za usługi w ramach systemów: FKX w wysokości zł netto miesięcznie, GMX w wysokości zł netto miesięcznie, STX w wysokości zł netto miesięcznie, Navigator w wysokości zł netto miesięcznie. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie za usługi określone w § 3 ust. 2 będzie rozliczane godzinowo według stawki zł (słownie:) netto za godzinę. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości 23%.
3. Strony zgodnie ustalają, że łączna wartość wszystkich usług wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie:), czyli kwoty netto zł (słownie:) powiększonej o podatek od towarów i usług w wysokości 23%.
4. W razie ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług Strony zobowiązują się dokonać zmiany ust. 1, 2 i 3 – z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających nową stawkę – poprzez:
 - a. zastąpienie dotychczasowej stawki podatku od towarów i usług nową stawką,
 - b. zastąpienie dotychczasowej kwoty brutto określonej w ust. 3 nową kwotą obliczoną według wzoru:
$$B_N = [N_W \times (1 + V_D/100)] + [(N - N_W) \times (1 + V_N/100)]$$
gdzie poszczególne symbole oznaczają:
 - B_N – nowa kwota brutto określona w ust. 1 [zł],
 - N_W – wartość netto wszystkich usług wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy przed wprowadzeniem nowej stawki podatku od towarów i usług [zł],
 - V_D – dotychczasowa stawka podatku od towarów i usług [%],
 - N – kwota netto określona w ust. 3 [zł],
 - V_N – nowa stawka podatku od towarów i usług [%].
5. Faktury za usługi określone w § 3 ust. 1 i 3 będą wystawiane przez Wykonawcę za okresy miesięczne. Podstawą wystawienia tych faktur będą zatwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego protokoły odbioru usług określonych w § 3 ust. 1 i 3. Wzór protokołu odbioru tych usług zawiera Załącznik nr 3.
6. Podstawą wystawienia faktur za usługi określone w § 3 ust. 2 będą zatwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego protokoły odbioru tych usług. Wzór protokołu odbioru usług określonych w § 3 ust. 2 zawiera Załącznik nr 2.
7. Przedstawiciele Zamawiającego są zobowiązani do zatwierdzenia każdego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5 i 6, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia go przez Wykonawcę. Przedstawiciele Zamawiającego mogą jednak odmówić zatwierdzenia protokołu odbioru, jednakże w takim przypadku zobowiązani są w terminie określonym

w zdaniu pierwszym zgłosić Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia co do należytego wykonania usług objętych protokołem lub do treści protokołu. W przypadku, gdy Zamawiający w terminie określonym w zdaniu pierwszym nie zatwierdzi protokołu, ani nie zgłosi Wykonawcy na piśmie zastrzeżeń co do należytego wykonania usług objętych protokołem lub do treści protokołu, usługi objęte protokołem uważa się za odebrane przez Zamawiającego, a podpisany jednostronnie przez Wykonawcę protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury za objęte nim usługi.

8. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający będzie dokonywał w terminie 60 dni od daty doręczenia mu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

(lub - gdy Wykonawca jest Zakładem Pracy Chronionej:

Zapłaty ceny Zamawiający dokona w terminie 60 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury, przelewem na rachunek wskazany w fakturze.)

9. Faktury wystawione na podstawie niniejszej Umowy muszą zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię protokołu odbioru usług, na które opiewa faktura. Faktura niespełniająca wymogów określonych w dwóch zdaniach poprzednich nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust. 8.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu jako odbiorcy.
11. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią, ani też stać się przedmiotem zastawu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

12. *W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum:*

W przypadku, gdy Wykonawca są działające wspólnie dwa lub więcej podmiotów nie tworzących konsorcjum:

Faktury z tytułu sprzedaży dokonanej na podstawie niniejszej umowy wystawiane będą przez

.....
(podać nazwę podmiotu).

§ 12.

BEZPIECZEŃSTWO I POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych i handlowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania niniejszej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez strony w innym celu, niż przedmiot Umowy mogłyby narazić interesy handlowe Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej Umowy, także w zakresie wykorzystania w publikacjach nazw Stron, co wymaga ich zgody.
2. Obowiązek powyższy rozciąga się również na doradców i pełnomocników oraz informacje dotyczące pozostałych Stron, które to informacje zostały uzyskane po zawarciu oraz realizacji niniejszej Umowy.
3. Określone w ust. 1 zobowiązanie zachowania poufności nie dotyczy informacji, które są lub staną się publiczne bez wiedzy Strony, która informacje powzięła, podlegają ujawnieniu zgodnie z prawem oraz są częścią informacji przekazywanych pomiędzy Stronami i ich doradcami zewnętrznymi świadczącymi usługi Stronie w związku z realizacją niniejszej Umowy.

4. Określone w ust. 1 zobowiązanie zachowania poufności nie dotyczy informacji, które są lub staną się niezbędne do realizacji prac opisanych w §3 po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy, przez Zamawiającego lub inny podmiot wybrany przez Zamawiającego.

§ 13.

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Pracownicy Wykonawcy, których wykonywanie czynności będzie łączyć się z dostępem do informacji niejawnych na stanowiskach wskazanych przez Zamawiającego zostaną zobowiązani do posiadania:
 - 1.1. ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego,
 - 1.2. zaświadczenia o udziale w szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, którzy będą mieli dostęp do informacji niejawnych, będą zobowiązani do stosowania postanowień Zamawiającego w zakresie ochrony informacji niejawnych. Treść wyżej wymienionych postanowień zostanie udostępniona tym pracownikom przez Zamawiającego.

§ 14.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przyjmuje się następujące znaczenie dla wymienionych w niniejszym paragrafie sformułowań:
 - 1.1. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
 - 1.2. „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 Ustawy.
 - 1.3. „Zbiór danych” – własny zbiór danych osobowych Zamawiającego (dotyczący osób zatrudnionych u Zamawiającego i członków ich rodzin, byłych pracowników i członków ich rodzin oraz zbiorów danych osobowych kontrahentów – niezbędny do prowadzenia rozliczeń, w tym wystawienia faktur), niewymagający rejestracji w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.4. „Zapis osobowy” – dane osobowe dotyczące pojedynczej osoby, której dane znajdują się w zbiorze danych.
 - 1.5. „Przetwarzanie danych osobowych” – oznacza wszelkie operacje wykonywane przez Wykonawcę na powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzenie baz danych osobowych klientów Zamawiającego i opracowywanie ich danych na potrzeby Zamawiającego.
 - 1.6. „Administrator danych” – Zamawiający, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych Wykonawcy zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający oświadcza, iż zebranie danych osobowych nastąpiło w granicach określonych w Ustawie i zgodnie z jej wymogami.
3. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykorzystywania pozyskanych informacji, w tym danych osobowych, w celach innych niż określone w niniejszej paragrafie.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, o której mowa w Ustawie.

5. Wykonawca zobowiązuje się, w sposób nie naruszający przepisów prawa ochrony danych osobowych, do przetwarzania danych osobowych dostarczonych przez Zamawiającego wyłącznie dla potrzeb Zamawiającego w sposób określony przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych oraz udostępniania ich wyłącznie Zamawiającemu.
6. Dane osobowe udostępniane Wykonawcy, zawierają się w nieprzekraczalnym zakresie określonym w Załączniku nr 5 „Wykaz zbiorów danych osobowych”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w Ustawie.
8. Wykonawca zobowiązuje się, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych były zgodne z wymogami rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych ([Dz.U. 2004 Nr 100, poz. 1024](#)).
9. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
10. Strony ustalają, że podczas realizacji zapisów niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem administratorów bezpieczeństwa informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych.
11. Zamawiający ma prawo do kontroli wstępnej i okresowej wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w ust. 7 i 8 w formie audytu zewnętrznego.
12. Kontrole okresowe mogą być przeprowadzane nie częściej, niż co trzy miesiące licząc od daty ostatniej kontroli.
13. Na zakończenie kontroli, Zamawiający sporządzi protokół pokontrolny, podpisany przez obie strony. Wykonawca może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania w określonym terminie zaleceń pokontrolnych.
14. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych.
15. W przypadku zakończenia realizacji Umowy Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
16. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego paragrafu stosuje się przepisy Ustawy.

§ 15.

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska. W związku z wdrożonym u Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Zarządzania Wykonawca zobowiązuje się również do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań szczególnych dotyczących ochrony środowiska.

2. Wykonawca zobowiązuje się do takiego postępowania w trakcie wykonywania niniejszej umowy, aby było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie wykonywania niniejszej umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów oraz zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia kart ewidencji i kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie audytów w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu wykonywania niniejszej umowy w związku z nadzorem w ramach obowiązującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 16.

ZGODA NA PUBLIKACJĘ

Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Zamawiającym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia SA obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz.U. z 2009 roku, Nr 33, poz. 259).

§ 17.

INFORMOWANIE O PODMIOTACH Z GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 6 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

§ 18.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zawarcie niniejszej Umowy nie ma wpływu na pozostałe umowy zawarte pomiędzy Stronami i wynikające z nich zobowiązania Stron.
2. Strony uzgadniają, że odpowiedzialnymi za jakość sprzętu komputerowego i oprogramowania są jego producenci, którzy są wyłącznie odpowiedzialni wobec Zamawiającego i Wykonawcy w ramach praw wynikających z gwarancji i rękojmi w zakresie wynikającym z postanowień umowy łączącej Zamawiającego i Wykonawcę z tymi firmami.
3. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za nieudzielenie informacji niezbędnych drugiej Stronie do realizacji postanowień Umowy, dostarczenia ich z opóźnieniem albo dostarczenia niepełnych danych. Każda ze Stron ponosi również odpowiedzialność za dostarczenie nieprawdziwych danych. Odpowiedzialność tu określona obejmuje również działania i/ lub

zaniechania jakichkolwiek osób, czy to fizycznych, czy też prawnych działających w imieniu i/lub na rzecz Stron.

4. Wszelkie oświadczenia, dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej; listem poleconym, lub przesyłką kurierską, za potwierdzeniem odbioru, pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej. W szczególności wszelkie zmiany Umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa obowiązuje od dnia roku do dnia roku.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
9. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy - z zastrzeżeniem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją i rozliczeniem umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego: – tel.
 - b) Ze strony Wykonawcy: – tel.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
14. Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
 - Załącznik nr 1 – Lista numerów telefonów, faksów oraz adresów poczty elektronicznej Wykonawcy, na które pracownicy Zamawiającego mają dokonywać zgłoszeń,
 - Załącznik nr 2 – Protokół odbioru prac objętych stawką za roboczogodzinę
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru prac objętych ryczałtem
 - Załącznik nr 4 – Karta – upoważnienie użytkownika systemu końcowego
 - Załącznik nr 5 – Wykaz zbiorów danych osobowych
 - Załącznik nr 6 – Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

LISTA KONTAKTÓW CENTRUM ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH

Lista numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej Wykonawcy, na które pracownicy Zamawiającego mają dokonywać zgłoszeń,

Numer telefonu:

Numer telefonu kom.

Adres poczty elektronicznej:

Adres strony internetowej:

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(WZÓR)

Protokół odbioru prac objętych stawką za roboczogodzinę

PROTOKÓŁ ODBIORU NR	Z DNIA
do	
ZAMÓWIENIA NR	Z DNIA

Opis wykonanych prac

Wykaz użytych elementów, podzespołów i materiałów:

Lp.	Nazwa	Oznaczenie
1.		
2.		
3.		

Strony stwierdzają, że prace zostały wykonane zgodnie z zamówieniem.

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA

(WZÓR)

Protokół odbioru prac objętych ryczałtem

PROTOKÓŁ ODBIORU

do

UMOWY Z DNIA:r., wpisanej do rejestru umów Południowego Koncernu
Węglowego SA pod nr,
pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym SA a

DATA: r.

Opis wykonanych prac

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA

KARTA-UPOWAŻNIENIE
UŻYTKOWNIKA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

	LOGIN w systemie:								
<i>Nr karty</i>									
Grupa:									
Profile:									
Data założenia:									
<i>(Wypełnia Administrator Aplikacji)</i>									

A. Dane użytkownika:
(wypełnia kierownik komórki organizacyjnej)

Nazwisko i Imię /Nr stały	
Stanowisko	
CENTRUM, Zakład	
Pion/Symbol Komórka org.	
Nr pokoju/ Nr telefonu	

B. Czas obowiązywania uprawnień:

Uprawnienia ważne :	bezterminowo		Do dnia (dd/mm/rrrr)	
Uprawnienia odwołane:			Z dniem (dd/mm/rrrr)	

.....
Zgłosił/Data
Kierownik komórki organizacyjnej

.....
ABI¹ (Data, podpis)

.....
Członek Zarządu – Dyrektor
Pionu

.....
Zatwierdził – upoważnił*
Prezes Zarządu – Dyrektor
Naczelny

C. Szczegółowy wykaz uprawnień użytkownika
(wypełnia kierownik komórki organizacyjnej)

L.p.	Nazwa: systemu (funkcji, modułu, zestawu)	Zakres przetwarzania danych: osobowe/Inne*	Inne: zakres przetwarzania – role
1.		Zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie, przeglądanie,	
2.		Zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie, przeglądanie,	
3.		Zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie, przeglądanie,	

* Niepotrzebne skreślić.

D. Uprawnienia do systemów:
(wypełnia Administrator Aplikacji)

Nazwa serwera (hosta)	Nazwa systemu (np. fkx, gmx, kp ...)	Nazwa bazy	Data nadania uprawnienia

.....
Wykonał:
Data, podpis Administratora Aplikacji

.....
Data, Podpis
Administrator Systemów Informatycznych

.....
Wykonał:
Data, podpis Administratora Aplikacji

.....
Data, Podpis
Administrator Systemów Informatycznych

WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH

1. Lista zbiorów danych osobowych „Systemu Finansowo-Księgowego FKX-STX”.
2. Lista zbiorów danych osobowych „Systemu umów”.
3. Lista zbiorów danych osobowych „Systemu Gospodarki Materiałowej GMX”.

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA

LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH
wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy
w rozumieniu przepisów o rachunkowości

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	NIP
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)