

Grupa TAURON to druga co do wielkości zintegrowana grupa energetyczna w Polsce kontrolująca pełen łańcuch wartości, poczynając od wydobycia węgla aż po sprzedaż energii elektrycznej do klientów końcowych. Obejmuje swoim działaniem 18 % powierzchni kraju na terenie pięciu województw. Grupa TAURON to jeden z największych podmiotów gospodarczych w kraju oraz największy sprzedawca i dystrybutor energii elektrycznej.

W skład Grupy TAURON wchodzi m.in. TAURON Wytwarzanie, TAURON Dystrybucja, TAURON Sprzedaż, TAURON Obsługa Klienta, Południowy Koncern Węglowy, TAURON Ekoenergia, Kopalnia Wapienia „Czatkowice” oraz TAURON Ciepło.

Południowy Koncern Węglowy S.A. – jedna ze Spółek wchodzących w skład Grupy TAURON, zatrudni:

Specjalistę na powierzchnię

Miejsce pracy: Zakład Górniczy Sobieski, Dział Organizacyjno-Prawny

Wymagania:

- ✓ Wykształcenie wyższe, preferowane studia podyplomowe z zakresu public relations,
- ✓ Umiejętność pracy w programach pakietu Office oraz wizualizacji i promocji marki,
- ✓ Posługiwanie się bazą wiedzy LEX,
- ✓ Znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej średniozaawansowanym,
- ✓ Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,
- ✓ Umiejętność działań marketingowych.

Zakres obowiązków:

- ✓ Udział w obsłudze organizacyjno-prawnej Zakładu Górniczego,
- ✓ Koordynowanie prac w zakresie udzielania opinii i porad prawnych,
- ✓ Informowanie komórek organizacyjnych Zakładu Górniczego o zmianach w stanie prawnym dotyczących ich działalności,
- ✓ Udział w opiniowaniu wewnętrznych aktów normatywnych,
- ✓ Współpraca z Wydziałem Public Relations celem promocji marki,
- ✓ Udział w promocji wewnętrznych działań marketingowych Zakładu Górniczego,
- ✓ Współpraca z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Zakładu Górniczego w zakresie kontaktów z instytucjami zewnętrznymi oraz kontaktów prasowych.

Oferujemy:

- ✓ Możliwość pracy w stabilnej firmie,
- ✓ Atrakcyjne warunki wynagrodzenia,
- ✓ Możliwość pogłębienia doświadczeń zawodowych,
- ✓ Możliwość dokształcania się.

CV oraz list motywacyjny ze wskazaniem nazwy stanowiska prosimy przesyłać do 19.07.2013r. na adres: **Południowy Koncern Węglowy S.A., Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego, ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno** lub na e-mail: rekrutacja@pkwsa.pl z dołączoną klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997r., tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.*

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatami.