

**WYMAGANIA OFERTOWE**  
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

**I. Zamawiający:**

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

„Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

- alkohole ( wódka CPV 15911100-8 , wino CPV15930000- 6)

- wyroby mięsne ( konserwy i przetwory z mięsa CPV 15131000-5, wędliny CPV 15131130-5)

- wyroby cukiernicze ( CPV 15842300-5 )

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

**III. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.

2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę i jeden wzór paczki.

3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.

4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.

6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.

7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.

Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.

8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę .

9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.

10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.

11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.

12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.

13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;  
W przypadku dostaw, gdy oferent nie jest producentem, należy podać informację o producencie/producentach przedmiotu zamówienia.
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia wymagany :  
w dniu 28.11.2011 r. godz.7<sup>00</sup> ZG Sobieski-2060szt., ZG Janina-1870 szt.,  
Centrum -233 szt.,  
w dniu 29.11.2011 r. godz.10<sup>00</sup> ZG Sobieski-1020 szt., ZG Janina – 925 szt.,
- e) warunki transportu; (wymagane: franco Południowy Koncern Węglowy S.A. ZG Sobieski, ZG Janina, Centrum),
- f) okres gwarancji;  
minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych licząc od daty produkcji: konserwy – minimum 9 m-cy, wędliny pakowane vacuum - minimum 60 dni, wyroby cukiernicze – minimum 90 dni,
- g) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
- h) oświadczenie, że artykuły stanowiące zawartość paczki są świeże, pochodzące z produkcji z miesiąca listopada 2011 roku ;
- i) kserokopie:
  - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych typu  
B – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
  - C – powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
- ł) dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w lit. l) zostały należycie wykonane (referencje);

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę brutto:
  - w przypadku dostaw: ofertę cenową ze szczególnym wykazem zawartości paczki ( 166,32 zł brutto)Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;
- g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;
- h) dowód wpłacenia wadium;
- i) dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej), przy czym dowód ten musi wskazywać, że opłatę z tytułu wykupu wymagań ofertowych wniósł oferent, a w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie – przynajmniej jeden z tych podmiotów;
- j) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- k) forma płatności – przelew;
- l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie. 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter),

pokój nr 5

do dnia 26.10.2011 godz. 14.00

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: ....(wpisać numer)...

Przetarg na : „**Dostawa tradycyjnego barbórkowego w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.**”

2. Wzór paczki należy złożyć: zapakowana w kartonie zamkniętym, zaplombowana z dokładnym opisem zawartości.

Wydział Administracyjno-Gospodarczy Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 do dnia 26.10.2011 w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

3. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

4. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dnia przed terminem składania ofert.

6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ppkt 6, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

#### **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 30 500,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy pięćset zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, lub

- b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1.) , lub
- c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6.b) ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg- : „**Dostawa tradycyjnego barbórkowego w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.**”.

4. Dowód wniesienia wadium w formie innej pieniądza, tj. dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, należy złożyć w oryginale w tej samej kopercie, która zawiera ofertę, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty (jako integralną część oferty), przed upływem terminu określonego w ppkt 1. Dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, musi zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI ppkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za datę wniesienia wadium uważa się:

- a) dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu
- b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt IV ust.1 w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu

7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

### VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

w dniu 28.11.2011 r. godz. 7<sup>00</sup> ZG Sobieski-2060szt., ZG Janina-1870 szt., Centrum -233 szt.,  
w dniu 29.11.2011 r. godz. 10<sup>00</sup> ZG Sobieski-1020 szt., ZG Janina – 925 szt.,

### Miejsce dostawy:

- ZG Sobieski – Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo-Konferencyjna Rejon Piłsudski)
- ZG Janina – Libiąż, ul. Górnicza 23 (Budynek Administracyjny)
- Centrum – Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 A (budynek CSK – NOT)

### VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

### IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

mgr Bożena Łysak – Centrum tel. 032 618 5605

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. (32) 618 5108

### X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 27.10.2011 o godz. 12.00 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku ZARZĄDZAJĄCY SALA NARAD I I PIĘTNO

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
- b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
- c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
- d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

### XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów ( e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. .

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,

- gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
- które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ppkt.2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętem w wymaganiach ofertowych.

5. Komisja przeprowadza negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, jeżeli w przetargu nie stosuje się aukcji elektronicznej. W tym celu Komisja zaprasza wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Oferent może przed ustalonym terminem negocjacji złożyć Zamawiającemu na piśmie lub faksem (decyduje chwila doręczenia) ofertę z ceną niższą, niż zgłoszona w przetargu. W takim przypadku – w razie nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się – oferta ta jest traktowana tak, jakby została złożona przez oferenta w toku negocjacji.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) zawartość paczki                      - waga 100%  
Razem: 100 %

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. może podjąć decyzję o stwierdzeniu nieważności przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata z tytułu wykupu wymagań ofertowych, o której mowa w pkt III ppkt 14 lit. i, nie podlega zwrotowi.

## **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

### **Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
Kierownik

  
mgr Bożena Łysak

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia**

**I. Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”**

**II. Wymagania techniczne dostawy:**

- a) Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w ilości:  
w dniu 28.11.2011 r. godz.7<sup>00</sup> ZG Sobieski–2060szt., ZG Janina–1870 szt.,  
Centrum -233 szt.,  
w dniu 29.11.2011 r. godz.10<sup>00</sup> ZG Sobieski-1020 szt., ZG Janina – 925 szt.,
- b) Miejsce dostawy:
- ZG Sobieski - Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo – Konferencyjna Rejon Piłsudski),
  - ZG Janina - Libiąż, ul. Górnicza 23 (Budynek Administracyjny)
  - Centrum – Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A (budynek CSK – NOT)
- d) Wartość jednej paczki 166,32 złotych brutto
- e) Szczegółowy wykaz zawartości paczki:

Lp.	Nazwa artykułu wymagana przez Zamawiającego	Jedn. miary	Ilość	Data ważności
1.	Wódka „Sobieski” 1 l			
2.	Wino „Carlo Rossi” różowe 0,7 l			
3.	Szynka konserwowa „Krakus” 2 LBS ok. 1 kg			
4.	Gulasz angielski „Krakus” 300g			
5.	Kiełbasa (pakowana) żywiecka lub krakowska podsuszana „Krakus” ok.300 g			
6.	Kabanosy suszone „Krakus” ok. 200 g			
7.	Kiełbasa myśliwska „Krakus” ok. 400 g			
8.	Wyroby cukiernicze w czekoladzie – propozycja Oferenta.....			
9.	Wyroby cukiernicze w czekoladzie – propozycja Oferenta .....			

- f) Jednostki miary artykułów zawartych w wykazie winny być przyjęte zgodnie z oznaczeniem na proponowanych opakowaniach



- g) Minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych licząc od daty produkcji: konserwy – minimum 9 m-cy, wędliny pakowane vacuum - minimum 60 dni, wyroby cukiernicze – minimum 90 dni,;
- h) Wzór paczki należy złożyć: zapakowana w kartonie zamkniętym, zaplombowana z dokładnym opisem zawartości.

Wydział Administracyjno-Gospodarczy Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 do dnia 26.10.2011 w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

**III. Wymagania jakościowe:**

Artykuły stanowiące zawartość paczek świeże i nie przeterminowane.

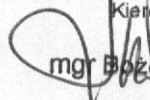
**IV. Wymagania organizacyjne:**

Dostawa paczek: wymagane franco Południowy Koncern Węglowy SA Centrum, ZG Sobieski i ZG Janina.

**V. Inne wymagania:**

1. Artykuły spożywcze stanowiące zawartość paczki powinny znajdować się w dwóch odrębnie zapakowanych reklamówkach z podziałem na:
- 1) alkohole i wyroby cukiernicze,
  - 2) wyroby mięsne.

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
Kierownik

  
mgr Bożena Łysak

## WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
adres pocztowy: .....  
.....  
.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: **Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.**

3.1. Informacja o producencie/producentach przedmiotu zamówienia:  
– w przypadku gdy oferent nie jest producentem;

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

wymagany : w dniu 28.11.2011 r. godz.7<sup>00</sup> ZG Sobieski–2060szt., ZG Janina–1870 szt.,  
Centrum -233 szt.,  
w dniu 29.11.2011 r. godz.10<sup>00</sup> ZG Sobieski-1020 szt., ZG Janina – 925 szt.,

5. Warunki transportu:

Franco Południowy Koncern Węglowy S.A. ZG Sobieski, ZG Janina, Centrum, transport własny oferenta i na koszt oferenta.

6. Okres gwarancji: minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych licząc od daty produkcji: konserwy – minimum 9 m-cy, wędliny pakowane vacuum - minimum 60 dni, wyroby cukiernicze – minimum 90 dni,

7. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że artykuły stanowiące zawartość paczki są świeże, pochodzące z produkcji z miesiąca listopada 2011 roku.

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr .....

11.2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały należycie wykonane (Referencje):

zał. nr .....

11.3. Kserokopie:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych typu

B – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,

C – powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot oferty: .....  
.....

4. Cena za 1 paczkę (166,32 zł brutto) „Tradycyjnego barbórkowego” ze szczegółowym wykazem zawartości paczki wraz z cenami jednostkowymi za poszczególne artykuły zał. nr ...

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;

zał. nr .....

11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;

zał. nr .....

11.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr ....

11.5. Dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej)

zał. nr ....

11.6. Pełnomocnictwa:

zał. nr ....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Projekt  
**UMOWA**

zawarta w Jaworznie dnia .....pomędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A. 43-600 Jaworzno ,  
ul. Grunwaldzka 37**

NIP 632- 188-05-39,Regon : 240033634

KRS: 0000228587-Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

Kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł,Kapitał wpłacony: 352.040.780,00zł

zwanym dalej „**Kupującym**” , reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

a

.....

.....

NIP: .....Regon: .....

KRS: .....

Kapitał zakładowy:.....

Kapitał wpłacony: .....

zwanym dalej „**Sprzedającym**” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**§ 1**

Przez umowę niniejszą Sprzedający zobowiązuje się do wykonania i sprzedaży Kupującemu 6108 szt. (sześć tysięcy sto osiem ) paczek dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego SA. Realizacja na podstawie pisemnego zamówienia Kupującego.

**§ 2**

1. Szczegółową zawartość paczki z oznaczeniem cen poszczególnych produktów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedający zapewnia, iż artykuły stanowiące zawartość paczek będą świeże i nie przeterminowane.
3. Cena jednej paczki wyniesie 166,32 zł brutto (słownie: sto sześćdziesiąt sześć złotych 32/100).

**§ 3**

Sprzedający zobowiązany jest wydać Kupującemu wykonane paczki w ilości 6108 szt. dla ZG Sobieski - 3080 szt.

ZG Janina - 2795 szt.

Centrum - 233 szt., w tym

- w dniu 28.11.2011 r. godz.7<sup>00</sup> ZG Sobieski-2060szt., ZG Janina-1870 szt.,

Centrum -233 szt.,

w dniu 29.11.2011 r. godz.10<sup>00</sup> ZG Sobieski-1020 szt., ZG Janina – 925 szt.,

Miejsce złożenia paczek:

- ZG Sobieski - Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo – Konferencyjna Rejon Piłsudski),

- ZG Janina - Libiąż, ul. Górnicza 23 (Budynek Administracyjny)

- Centrum – Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A (budynek CSK – NOT )

**§ 4**

1. Weryfikacja kompletności zawartości paczki odbywać się będzie w momencie wydania paczki pracownikowi Południowego Koncernu Węglowego S.A..
2. W przypadku stwierdzenia braku kompletnej zawartości paczki, Sprzedający zobowiązuje się do uzupełnienia paczki o brakujący artykuł, w terminie dwóch dni od otrzymania zgłoszenia.
3. W przypadku stwierdzenia trwałego uszkodzenia opakowania produktu, które wskazywałoby na utracenie cechy pełnowartościowości, Sprzedający zobowiązuje się do wymiany produktu w terminie dwóch dni od otrzymania zgłoszenia.

**§ 5**

1. Z tytułu zakupu paczek Kupujący zapłaci Sprzedającemu łączną cenę w kwocie **1 015 882,56 zł. brutto.**
2. Zapłata ceny nastąpi w terminie .....dni od daty otrzymania przez Kupującego faktury , przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze: .....
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego .
4. Faktura powinna zawierać numer, pod którym umowa niniejsza została zarejestrowana w rejestrze umów Kupującego.
5. Sprzedający nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Kupującego.

**§ 6**

1. Ze strony Kupującego:
  - a) osobami odpowiedzialnymi za realizację i rozliczenie umowy są:  
....., tel. ....
  - b) osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy jest:  
....., tel. ....
2. Ze strony Sprzedającego osobą odpowiedzialną za realizację i rozliczenie umowy jest:  
....., tel. ....

**§ 7**

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Kupujący w wysokości **101 600,00 zł.**
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne:



- a/ za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający w wysokości **101 600,00 zł.**
- b/ za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub jego części w wysokości **10 160,00 zł** za każdy dzień opóźnienia.
- c/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze paczki przez pracownika zgodnie z § 4 ust. 2 i 3 w wysokości 0,1% łącznej ceny brutto określonej § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie **14 dni** licząc od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.

### § 8

Sprzedający oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia SA – jednostkę dominującą nad Kupującym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia SA obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa nie będącego państwem członkowskim (Dz.U. z 2009 roku, Nr 33, poz. 259).

### § 9

Sprzedający zobowiązuje się do przekazania Kupującemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 2 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Kupującego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

### § 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 8 i § 9.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Załącznik:

zał. nr 1 – Szczegółowa zawartość paczki.

zał. nr 2 - Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Sprzedającego  
**SPRZEDAJĄCY** **KUPUJĄCY**

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
Kierownik

mgr Bożena Łysak

17

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 187/17  
„Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

RADCA PRAWNY  
K/1967

Szczegółowa zawartość paczki.

Lp.	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Ilość	Data ważności	Cena netto	VAT	Cena brutto

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

**LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH**  
wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Sprzedającego  
w rozumieniu przepisów o rachunkowości

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Adres</b>	<b>NIP</b>