

WYMAGANIA OFERTOWE
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

- alkohole (wódka CPV 15911100-8 , wino CPV15930000- 6)
- wyroby mięsne (wędliny CPV 15131130-5)
- wyroby cukiernicze (CPV 15842300-5)

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę i jeden wzór paczki.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.
Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę .
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.

13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
W przypadku dostaw, gdy oferent nie jest producentem, należy podać informację o producencie/producentach przedmiotu zamówienia.
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia wymagany :
wyroby mięsne w dniu 02.12.2013r. godz. 1⁰⁰, alkohole i wyroby cukiernicze w czekoladzie w dniu 02.12.2013r. godz. 3⁰⁰ ZG Sobieski-2492 szt., ZG Janina – 1943 szt., Centrum-130 szt.,
- e) warunki transportu; (wymagane: franco Południowy Koncern Węglowy S.A. ZG Sobieski, ZG Janina, Centrum),
- f) okres gwarancji;
minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych licząc od daty produkcji: wyroby mięsne pakowane vac lub map do dnia 27.12.2013r., wyroby cukiernicze w czekoladzie – minimum 90 dni,
- g) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
- h) oświadczenie, że artykuły stanowiące zawartość paczki będą świeże, pochodzące z produkcji: wyroby mięsne z dnia 30.11.2013 roku, wyroby cukiernicze w czekoladzie z miesiąca listopada 2013 r.;
- i) kserokopie: - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych typu
B – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
C – powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
- ł) dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w lit. l) zostały należycie wykonane (referencje);

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę brutto: ofertę cenową ze szczegółowym wykazem zawartości paczki (192,00 zł brutto)
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

- składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;
- g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;
- h) dowód wpłacenia wadium;
- i) dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej), przy czym dowód ten musi wskazywać, że opłatę z tytułu wykupu wymagań ofertowych wniósł oferent, a w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie – przynajmniej jeden z tych podmiotów;
- j) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- k) forma płatności – przelew;
- l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie. 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,
Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter),
pokój nr 5

do dnia 09.10.2013 godz. 14:00

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na : „**Dostawa tradycyjnego barbórkowego w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.**”

2. Wzór paczki należy złożyć: zapakowana w kartonie zamkniętym, zaplombowana z dokładnym opisem zawartości.
Wydział Administracyjno-Gospodarczy Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 do dniaw godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰
3. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
4. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ppkt 6, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
8. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA".

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 26 300,00zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy trzysta zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, lub
 - b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.I), lub
 - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.I), lub
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą określonym w pkt III ppkt 14 lit.I),
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6.b) ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
3. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994 z wpisaniem na dowodzie

wpłaty hasła: „Wadium na przetarg- : „Dostawa tradycyjnego barbórkowego w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”.

4. Dowód wniesienia wadium w formie innej pieniądza, tj. dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, należy złożyć w oryginale w tej samej kopercie, która zawiera ofertę, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty (jako integralną część oferty), przed upływem terminu określonego w ppkt 1. Dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, musi zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI ppkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.
5. Za datę wniesienia wadium uważa się:
 - a) dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu
 - b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt IV ust.1 w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

wyroby mięsne w dniu 02.12.2013 r. godz. 1⁰⁰, alkohole i wyroby cukiernicze w czekoladzie w dniu 02.12.2013 r. godz. 3⁰⁰ ZG Sobieski-2492 szt., ZG Janina - 1943 szt., Centrum - 130 szt..

Miejsce dostawy:

- ZG Sobieski – Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo-Konferencyjna Rejon Piłsudski)
- ZG Janina – Libiąż, ul. Górnicza 23 (Budynek Administracyjny)
- Centrum – Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 A (budynek CSK – NOT)

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
mgr Bożena Łysak – Centrum tel. 032 618 5605
- b) w sprawach formalno-prawnych:
Wydział Umów: tel. 32 618 5108

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 10.10.2013r o godz. 10:50 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku ZARZĄD (MIA WIAŁO / I PIĘTNO
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
 - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ppkt.2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) zawartość paczki - waga 100%
Razem: 100 %

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. może podjąć decyzję o stwierdzeniu nieważności przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.

8. Opłata z tytułu wykupu wymagań ofertowych, o której mowa w pkt III ppkt 14 lit. i, nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 - Wykaz dostaw, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Południowy Koncern Węglowy S.A.
PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY

mgr inż. Kazimierz Grzechnik

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
Kierownik

mgr Bożena Łysak

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

I. Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

II. Wymagania techniczne dostawy:

- a) Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w dniu i ilości:
 wyroby mięsne w dniu 02.12.2013 r. godz.1⁰⁰, alkohole i artykuły cukiernicze w dniu 02.12.2013 r. godz. 3⁰⁰ ZG Sobieski-2492 szt., ZG Janina - 1943 szt., Centrum - 130 szt..
- b) Miejsce dostawy:
 – ZG Sobieski - Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo – Konferencyjna Rejon Piłsudski),
 – ZG Janina - Libiąż, ul. Górnicza 23 (Budynek Administracyjny)
 – Centrum – Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A (budynek CSK – NOT)
- c) W celu sprawnego rozładunku i składowania wymaga się aby paczki znajdowały się w opakowaniach kartonowych zwrotnych, mieszczących minimum 6 reklamówek (3 szt. alkohole i artykuły cukiernicze, 3 szt. wyroby mięsne)
- d) Wartość jednej paczki 192,00 złotych brutto
- e) Szczegółowy wykaz zawartości paczki:

Lp.	Nazwa artykułu wymagana przez Zamawiającego	Jedn. miary	Ilość
1.	Wódka „Finlandia” 0,7 l	szt.	1
2.	Wino „Martini bianco” 0,5 l	szt.	1
3.	Szynka tradycyjna „Leśniak” (pakowana vac) 1 kg	szt.	1
4.	Polędwica w ziołach „Leśniak” (pakowana vac) 1 kg	szt.	1
5.	Kiełbasa dworska „Leśniak” (pakowana map) 0,5 kg	szt.	1
6.	Kiełbasa swojska „Leśniak” (pakowana map) 0,5 kg	szt.	1
7.	Kabanosy drobiowe „Leśniak” (pakowane map) 0,5 kg	szt.	1
8.	Wyroby cukiernicze w czekoladzie – propozycja Oferenta.....		
9.	Wyroby cukiernicze w czekoladzie – propozycja Oferenta		
10.	Wyroby cukiernicze w czekoladzie – propozycja Oferenta		

- f) Jednostki miary artykułów zawartych w wykazie winny być przyjęte zgodnie z oznaczeniem na proponowanych opakowaniach
- g) Minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych licząc od daty produkcji: wyroby mięsne pakowane vac lub map do dnia 27.12.2013r., wyroby cukiernicze w czekoladzie – minimum 90 dni,
- h) Wzór paczki należy złożyć: zapakowaną w kartonie zamkniętym, zaplombowaną z dokładnym opisem zawartości.

Wydział Administracyjno-Gospodarczy Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 do dnia
09.10.2013 w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

III. Wymagania jakościowe:

Artykuły stanowiące zawartość paczek świeże i nie przeterminowane.

IV. Wymagania organizacyjne:

Dostawa paczek: wymagane franco Południowy Koncern Węglowy S.A. Centrum,
ZG Sobieski i ZG Janina.

V. Inne wymagania:

Artykuły spożywcze stanowiące zawartość paczki powinny znajdować się w dwóch
odrębnie zapakowanych reklamówkach z podziałem na:

- 1) alkohole i wyroby cukiernicze,
- 2) wyroby mięsne.

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
Pierwotnik


mgr Bożena Łysak

WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

adres pocztowy:

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty: **Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.**

3.1. Informacja o producencie/producentach przedmiotu zamówienia:

– w przypadku gdy oferent nie jest producentem;

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: wymagany :

wyroby mięsne w dniu 02.12.2013 r. godz.1⁰⁰, alkohole i wyroby cukiernicze w dniu 02.12.2013 r. godz.3⁰⁰ ZG Sobieski - 2492 szt., ZG Janina - 1943 szt., Centrum - 130 szt..

5. Warunki transportu:

Franco Południowy Koncern Węglowy S.A. ZG Sobieski, ZG Janina, Centrum, transport własny oferenta i na koszt oferenta.

6. Okres gwarancji: minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych licząc od daty produkcji: wyroby mięsne pakowane vac lub map – do dnia 27.12.2013 r., wyroby cukiernicze – minimum 90 dni.

7. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że artykuły stanowiące zawartość paczki będą świeże, pochodzące z produkcji: wyroby mięsne z dnia 30.11.2013 roku, wyroby cukiernicze w czekoladzie z miesiąca listopada 2013 roku.

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:
zał. nr

11.2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały należycie wykonane (Referencje):
zał. nr

11.3. Kserokopie:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych typu

B – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,

C – powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot oferty:
.....

4. Cena za 1 paczkę (192,00 zł brutto) „Tradycyjnego barbórkowego” ze szczegółowym wykazem zawartości paczki wraz z cenami jednostkowymi za poszczególne artykuły zał. nr ... – wg wzoru zał. nr 1 do Projektu Umowy

5. Warunki płatności:
Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

- 11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;
zał. nr
- 11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;
zał. nr
- 11.4. Dowód wpłacenia wadium:
zał. nr
- 11.5. Dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej)
zał. nr
- 11.6. Pełnomocnictwa:
zał. nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Projekt
UMOWA

zawarta w Jaworznie dniapomędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

NIP: 632- 188-05-39,

Regon: 240033634

KRS: 0000228587- Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

Kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł, Kapitał wpłacony: 352.040.780,00zł,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Prezes Zarządu
2. – Wiceprezes Zarządu

a

.....
NIP:

Regon:

KRS:

Kapitał zakładowy:

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie Uchwały Zarządu Zamawiającego

Nr/III/2013 z dnia2013r.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

Przez umowę niniejszą (dalej „Umowa”) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i sprzedaży Zamawiającemu 4565 szt. paczek o wartości 192,00 zł brutto za jedną paczkę (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100) dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A..

§ 2

1. Szczegółową zawartość paczki z oznaczeniem cen poszczególnych wyrobów określa załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zawartość paczki ma być zapakowana w przeźroczystą folię, dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością. Torba foliowa lub inne opakowanie z kolorowym nadrukiem powinno być zaopatrzone w uchwyt umożliwiający ręczne przenoszenie zapakowanego zestawu.
3. Wykonawca zapewnia, iż wyroby stanowiące zawartość paczek będą świeże i nie przeterminowane, w opakowaniach oryginalnych i niezniszczonych.
4. Minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych licząc od daty produkcji:
 - wyroby mięsne pakowane vac lub map do dnia 27.12.2013r.,
 - wyroby cukiernicze w czekoladzie – minimum 90 dni.
5. Wykonawca bierze odpowiedzialność za uszkodzenie paczki w trakcie jej pakowania oraz transportu i zobowiązany będzie do wymiany paczki na nieuszkodzoną.
6. Wykonawca zobowiązuje się rozładować paczki i wnieść je w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone wyroby są nieodpowiedniej jakości lub paczki posiadają braki ilościowe, Zamawiający może zgłosić reklamację na piśmie w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zareklamowanej dostawy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi o sposobie załatwienia reklamacji najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji od Zamawiającego.
9. W przypadku braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 8 reklamację uważa się za uznaną w całości przez Wykonawcę.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wykonane paczki w ilości 4 565 szt. dla:

Zakład Górniczy Sobieski - 2 492 szt. paczek,
Zakład Górniczy Janina - 1 943 szt. paczek,
Centrum - 130 szt. paczek

wyroby mięsne w dniu 02.12.2013 r. godz.1⁰⁰, alkohole i wyroby cukiernicze w dniu 02.12.2013 r. godz.3⁰⁰.

Miejsce złożenia paczek:

- Zakład Górniczy Sobieski - Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo - Konferencyjna Rejon Piłsudski),
- Zakład Górniczy Janina – Libiąż, ul. Górnicza 23 (Budynek Administracyjny),
- Centrum – Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A (budynek CSK – NOT)

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu zakupu paczek Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę w kwocie **876 480,00 zł. brutto.**
2. Zapłata ceny nastąpi w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura powinna zawierać numer, pod którym umowa niniejsza została zarejestrowana w rejestrze umów Zamawiającego.

§ 5

Osoby odpowiedzialne:

ze strony **Zamawiającego**

- za realizację i rozliczenie Umowy:

Urszula Koczur - Centrum PDZ, tel. 0-32 618 5086
Tomasz Zastawnik - ZG Sobieski DSO, tel. 0-32 618 5610
Adolfa Romanowska - ZG Janina DSO, tel. 0-32 627 0611

- za nadzór nad realizacją Umowy:

Bożena Łysak – kierownik PDA, tel. 0-32 618 5605

ze strony **Wykonawcy**

- za realizację i rozliczenie Umowy -tel.....

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wydaniu paczek w terminie, o którym mowa w § 3 Umowy - w wysokości 8 700,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy bez uzasadnionej przyczyny - w wysokości 87 000,00 zł;
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.
4. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy

- w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
- 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 14 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed

jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.

6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 9 ODSETKI

W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Wykonawca ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek.

§ 10 PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Przeniesienie praw lub obowiązków jednej ze Stron, wynikających z Umowy, na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
2. Druga Strona, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Stronę dokonującą przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

§ 11 OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska. W związku z wdrożonym u Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Zarządzania Wykonawca zobowiązuje się również do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań szczególnych dotyczących ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się do takiego postępowania w trakcie wykonywania Umowy, aby było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie wykonywania Umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów oraz zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia kart ewidencji i kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie audytów w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu wykonywania Umowy w związku z nadzorem w ramach obowiązującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 12 ZGODA NA PUBLIKACJĘ

Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia SA – jednostkę dominującą nad Zamawiającym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących Umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia SA obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz.U. z 2009 roku, Nr 33, poz. 259).

§ 13
INFORMOWANIE O PODMIOTACH Z GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 2 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do Umowy oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

§ 14
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
2. Niezależnie od możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie ust. 1 oraz innych postanowień Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub części, jeżeli Wykonawca naruszy istotny obowiązek określony w Umowie, a w szczególności:
 - 1) nie wyda paczek i opóźnienie będzie trwało dłużej niż 3 dni;
 - 2) naruszy obowiązek zachowania poufności wynikający z Umowy, o którym mowa w §10 Umowy;

§ 15
PRAWO WŁAŚCIWE

Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.

§ 16
SĄD WŁAŚCIWY

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie oświadczenia Stron, których skutkiem jest zmiana, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz zawartości paczki;

Załącznik nr 2 – Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Sprzedającego w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

1.

1.

2.

2.

LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH
wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Sprzedającego
w rozumieniu przepisów o rachunkowości

Lp.	Nazwa	Adres	NIP

WYKONAWCA

KARTA KLAUZUL STANDARDOWYCH

CZEŚĆ I – wypełnia wnioskodawca (komórka inicjująca)

INFORMACJE PODSTAWOWE:

Przedmiot umowy:	Wyłonienie dostawcy „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A..	
Wartość przedmiotu umowy ¹⁾ :	poniżej 14.000-euro ²⁾	14.000 euro lub więcej ²⁾
Komórka inicjująca:	Wydział Administracyjno-Gospodarczy	
Osoba odpowiedzialna za sporządzenie projektu umowy:	Aleksandra Pogon	
Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sporządzenie projektu umowy:	telefon:	32 6185651
	e-mail:	aleksandra.pogon@pkwsa.pl

¹⁾ wartość przedmiotu umowy należy liczyć według zasad przyjętych w ustawie Prawo zamówień publicznych (w tym również dla umów ramowych); w przypadku aneksów do umowy modyfikuje się wartość wynikającą z umowy o kwoty określone w aneksie.

²⁾ niewłaściwe wyraźnie przekreślić

KARTA KLAUZUL STANDARDOWYCH

CZĘŚĆ I – wypełnia wnioskodawca (komórka inicjująca)

INFORMACJE PODSTAWOWE:

Przedmiot umowy:	Wyłonienie dostawcy paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników oraz byłych pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A., którzy przeszli na rentę, emeryturę lub świadczenie rehabilitacyjne.	
Wartość przedmiotu umowy ¹⁾ :	poniżej 14.000 euro ²⁾	14.000 euro lub więcej ²⁾
Komórka inicjująca:	Wydział Administracyjno-Gospodarczy	
Osoba odpowiedzialna za sporządzenie projektu umowy:	Aleksandra Pogon	
Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sporządzenie projektu umowy:	telefon:	32 6185651
	e-mail:	aleksandra.pogon@pkwsa.pl

¹⁾ wartość przedmiotu umowy należy liczyć według zasad przyjętych w ustawie Prawo zamówień publicznych (w tym również dla umów ramowych); w przypadku aneksów do umowy modyfikuje się wartość wynikającą z umowy o kwoty określone w aneksie.

²⁾ niewłaściwe wyraźnie przekreślić

CZĘŚĆ II – wypełnia wnioskodawca (komórka inicjująca)

A. WYKAZ KLAUZUL STANDARDOWYCH – ARKUSZ OGÓLNY:

Nr	Klauzula	Pełne zastosowanie klauzuli ¹⁾	Brak zastosowania klauzuli ¹⁾ (§ 4 ust. 5 Regulaminu)	Rezygnacja z zastosowania klauzuli ^{1) 2)} (§ 4 ust. 6 Regulaminu)	Uzupełnienie klauzuli ^{1) 3)} (§ 4 ust. 2 Regulaminu)	Zmiana klauzuli ^{1) 4)} (§ 4 ust. 3 Regulaminu)	Zwięzłe wskazanie przyczyny rezygnacji/ uzupełnienia/zmiany (dotyczy wyłącznie umów o wartości jej przedmiotu ≤14.000 euro)
1.	prawa autorskie /licencja		X				
2.	poufność	X					
3.	konflikt interesów	X					
4.	gwarancja jakości/ rękojmia za wady		X				
5.	odstąpienie od umowy	X					
6.	rozwiązanie umowy		X				
7.	odsetki	X					
8.	prawo właściwe	X					
9.	sąd właściwy	X					
10.	kary umowne	X					
11.	siła wyższa	X					
12.	Przeniesienie praw i obowiązków	X					

¹⁾ jeżeli dotyczy należy umieścić „X”;

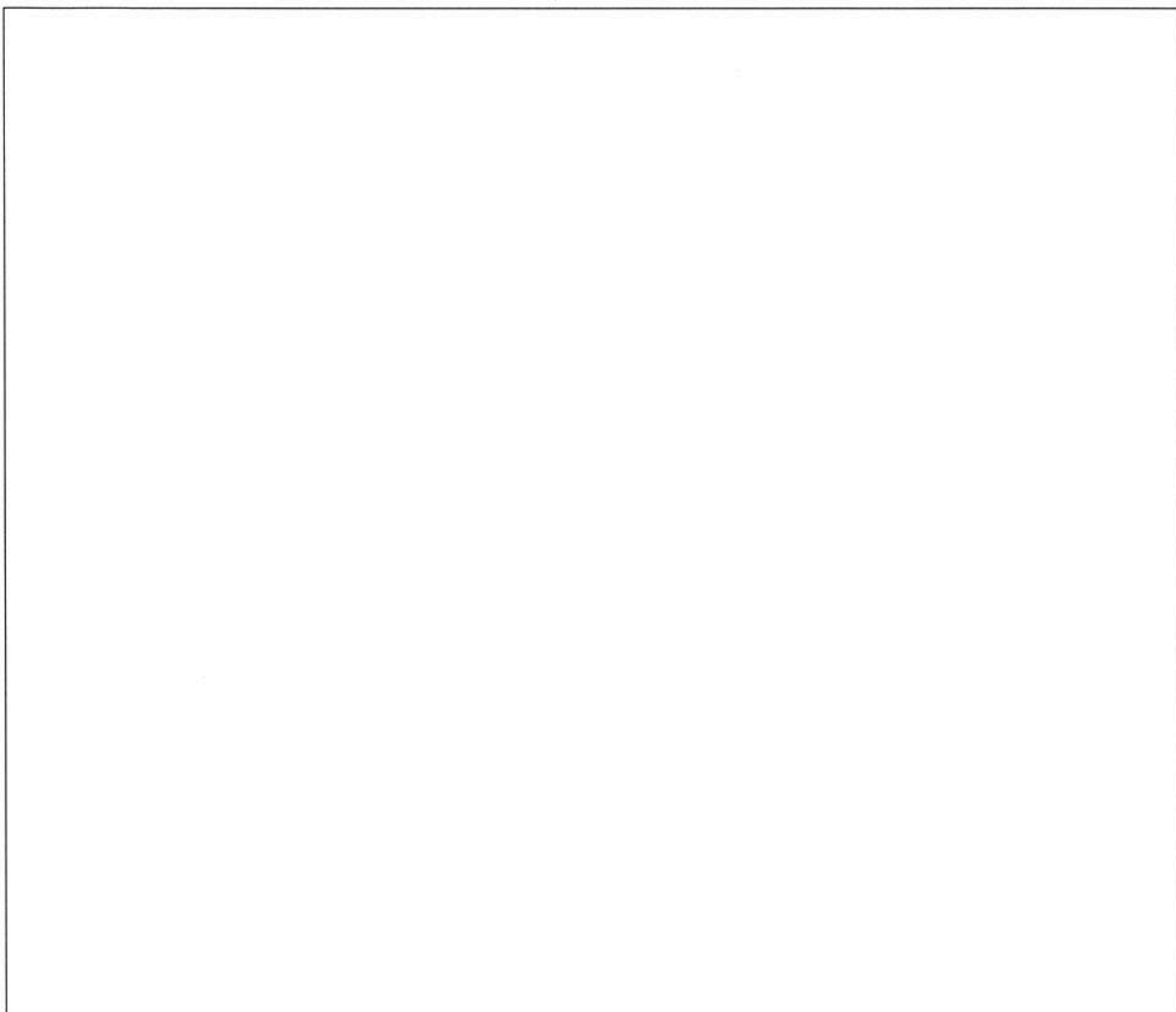
²⁾ jeżeli ta opcja została wybrana należy wpisać uzasadnienie w części II.B WYKAZ KLAUZUL STANDARDOWYCH – ARKUSZ SZCZEGÓŁOWY (§ 3 ust. 1 lit. a Regulaminu);

³⁾ jeżeli ta opcja została wybrana należy wpisać uzasadnienie w części II.B WYKAZ KLAUZUL STANDARDOWYCH – ARKUSZ SZCZEGÓŁOWY (§ 3 ust. 1 lit. b Regulaminu);

⁴⁾ jeżeli ta opcja została wybrana należy wpisać uzasadnienie w części II.B WYKAZ KLAUZUL STANDARDOWYCH – ARKUSZ SZCZEGÓŁOWY (§ 3 ust. 1 lit. b Regulaminu).

CZĘŚĆ III – wypełnia radca prawny

Zgłaszam następujące uwagi do odstępstw wskazanych przez wnioskodawcę w częściach II.A i II.B:



Wskazuję na konieczność zmiany/ uzupełnienia/ rezygnacji z klauzul (§ 4 ust. 7 Regulaminu):

Nr klauzuli ¹⁾	A. Rezygnacja B. Uzupełnienie C. Zmiana ²⁾	Opis zakresu uzupełnienia lub zmiany ³⁾	Uzasadnienie rezygnacji/ uzupełnienia/ zmiany

Do wnioskodawcy:

Proszę o przedłożenie projektu umowy uwzględniającego zgłoszone uwagi i wskazania wraz z załączoną:

- 1) niniejszą kartą klauzul standardowych,
- 2) nową kartą klauzul standardowych dla projektu umowy po wprowadzonych zmianach.

(data i podpis)

Zgodne z Regulaminem stosowania klauzul standardowych w Grupie TAURON. Brak uwag.

(data i podpis)

TAURON S.A. SZYNSKA SZOTA
KRAJOWA
15 11 2017

172/13