

WYMAGANIA OFERTOWE
(przetarg - bez zastosowania aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

wyłonienie podmiotów wykonujących: dokumentacje projektowo-kosztorysowe, opinie, ekspertyzy, analizy, operaty szacunkowe i inne opracowania związane z profilaktycznym zabezpieczaniem oraz usuwaniem szkód górniczych w budynkach i innych obiektach budowlanych, budowach inżynierskich, liniowych, gruntach rolnych i leśnych spowodowanych ruchem zakładów górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniami ppkt.7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.
Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.

11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty – w przypadku ofert częściowych należy podać numer i nazwę zadania;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zamówienia w ramach zadania;
 - e) warunki transportu (*transport własny oferenta i na koszt oferenta*);
 - f) okres gwarancji (*minimum 24 miesiące*);
 - g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
 - h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - i) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - j) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiących przedmiot zamówienia z wyszczególnieniem zadań ujętych w specyfikacji zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców;
 - k) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w lit. j) zostały należycie wykonane (referencje),
Zamawiający nie wymaga przedłożenia odrębnych referencji na każde zadanie ujęte w specyfikacji przedmiotu zamówienia od jednego podmiotu a jedynie czytelnego wyszczególnienia w danej referencji zadań odpowiadających tematowi w specyfikacji zamówienia;
 - l) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
 - ł) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - m) kserokopie dokumentów: uprawnień budowlanych projektowych, majątkowych, rzeczoznawstwa wszystkich specjalności budowlanych, etc. oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
 - a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) cenę netto:
- zgodnie z załącznikiem nr 6,
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
 - e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają

- wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę.
 - g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę
 - h) dowód wpłacenia wadium;
 - i) dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej), przy czym dowód ten musi wskazywać, że opłatę z tytułu wykupu wymagań ofertowych wniósł oferent, a w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie – przynajmniej jeden z tych podmiotów;
 - j) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - k) forma płatności – przelew;
 - l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
 - ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie. 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,
Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter),

pokój nr 5

do dnia 06.02.2013r. godz. 14.00.

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: (wpisać numer)

Przetarg na : „*Wyłonienie podmiotu wykonującego: dokumentacje projektowo-kosztorysowe, opinie, ekspertyzy, analizy, operaty szacunkowe i inne opracowania związane z profilaktycznym zabezpieczeniem i usuwaniem szkód górniczych w budynkach i innych obiektach budowlanych, budowlach inżynieryjnych, liniowych, gruntach rolnych i leśnych spowodowanych ruchem zakładów górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.*”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ppkt. 5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości **31 500,00 zł** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy pięćset zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

W przypadku składania ofert częściowych wysokość wadium należy wnieść w wysokości:

- zadanie nr 1 7 500,00 zł. (słownie: siedem tysięcy pięćset zł)
- zadanie nr 2 400,00 zł (słownie: czterysta zł)
- zadanie nr 3 6 500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset zł)
- zadanie nr 4 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł)
- zadanie nr 5 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy zł)
- zadanie nr 6 1 400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta zł)
- zadanie nr 7 700,00 zł (słownie: siedemset zł)
- zadanie nr 8 1 400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta zł)
- zadanie nr 9 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł)
- zadanie nr 10 700,00 zł (słownie: siedemset zł)
- zadanie nr 11 400,00 zł (słownie: czterysta zł)

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, lub
- b) gwarancjach bankowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit. l), lub
- c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit. l), lub
- d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit. l), lub
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6. b) ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przesięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg- (podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.

4. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, tj. dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b)-e) należy złożyć w oryginale w tej samej kopercie, która zawiera ofertę a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty (jako integralną część oferty), która przed upływem terminu określonego w ppkt 1. Dokument gwarancji lub poręczenia, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b)-e), musi zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI ppkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za datę wniesienia wadium uważa się:

- a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu,

- b) dzień złożenia oferty przetargowej w Kancelarii Głównej Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt IV ust. 1 w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:

Zakład Górniczy Janina - Dział Mierniczo-Geologiczny – Oddział Szkód Górniczych
mgr inż. Mirosława Engelhardt - tel. 32 627 0538

Zakład Górniczy Sobieski - Dział Mierniczo-Geologiczny – Oddział Szkód Górniczych
mgr inż. Krzysztof Czaicki - tel. 32 618 5361
- b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel.(32) 618 56 80.....

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 09.02.2013 o godz. 10.20.....
w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37,
w budynku Zarządu.....
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;

- c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych
- d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe,
 - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ppkt. 2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. Komisja przeprowadza negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, jeżeli w przetargu nie stosuje się aukcji elektronicznej. W tym celu Komisja zaprasza wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Oferent może przed ustalonym terminem negocjacji złożyć Zamawiającemu na piśmie lub faksem (decyduje chwila doręczenia) ofertę z ceną niższą, niż zgłoszona w przetargu. W takim przypadku – w razie nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się – oferta ta jest traktowana tak, jakby została złożona przez oferenta w toku negocjacji.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena (wartość jednostki nakładu pracy (j.n.p.)) netto	- waga 90 %
2) referencje	- waga 5 %
3) gwarancja	- waga 5 %
Razem: 100 %	
2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:
 - a) Całkowita ocena punktowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$O_i = \text{waga}/100 * C_i + \text{waga}/100 * R_i + \text{waga}/100 * G_i$$

gdzie:

O_i - ostateczna ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]

C_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

X_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „referencje” [pkt]

G_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „gwarancja” [pkt]

- b) Cząstkowa ocena oferty według kryterium „cena netto oferty (waga 90 %) zostanie obliczona według wzoru :

$$C_i = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) * 100$$

gdzie:

C_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt], gdzie cena to wartość jednostki nakładu pracy (j.n.p.) netto

C_{\min} - najniższa cena netto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

C_{bad} - cena netto oferty badanej [zł]

- c) Cząstkowa ocena oferty według kryterium „referencje” (waga 5 %) zostanie obliczona według wzoru:

$$R_i = (R_{\text{bad}} : R_{\text{max}}) * 100$$

gdzie:

R_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „referencje” [pkt]

R_{bad} - ilość wykonanych usług + ilość referencji danej oferty

R_{max} - maksymalna ilość wykonanych usług i referencji spośród wszystkich ofert (zgodnie z załącznikiem nr 4 do wymagań ofertowych)

- d) cząstkowa ocena oferty według kryterium „gwarancja” (waga 5 %) zostanie obliczona według wzoru:

$$G = (G_{\text{bad}} : G_{\text{max}}) * 100$$

gdzie:

G_{bad} - gwarancja w latach danej oferty

G_{max} - maksymalna gwarancja w latach spośród ofert

W przypadku określenia gwarancji większej niż 60 miesięcy do obliczeń zostanie przyjęta liczba 60 miesięcy.

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. Przewiduje się wyłonienie po dwie firmy na każde z zadań.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.

7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata z tytułu wykupu wymagań ofertowych, o których mowa w pkt III ppkt 14 lit. i), nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Naczelny Inżynier ds. Gospodarki Złożeń
i Terenów Górniczych PKW S.A.
Kierownik Działu
Mierniczo-Geologicznego PKW S.A.


mgr inż. Jan Pałka

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Gospodarki Złożeń i Terenów Górniczych,
Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami

KIEROWNIK


mgr inż. Marek Koba

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie:

1. Dokumentacji projektowo-kosztorysowych na roboty naprawcze w obiektach kubaturowych (inventaryzacja obiektu + inventaryzacja uszkodzeń + opracowanie technologii naprawy + opracowanie kosztorysu inwestorskiego).
2. Dokumentacji projektowo-kosztorysowych na profilaktyczne zabezpieczenie obiektów kubaturowych i innych (inventaryzacja budowlana + technologia wzmocnienia + projekt wzmocnienia + kosztorys inwestorski) dla celu uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Dokumentacji projektowo-kosztorysowych na roboty specjalistyczne: roboty drogowe, melioracyjne, geodezyjne, wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, kolejowe itp.
4. Opinii i ekspertyz budowlanych, hydrogeologicznych, hydrologicznych, geologiczno-górnictwowych, rolnych i leśnych.
5. Inventaryzacji obiektów budowlanych, określenie odporności statycznej i dynamicznej obiektów budowlanych kubaturowych i liniowych.
6. Wycen wartości technicznych wraz z kosztami robót rozbiórkowych i odzyskiem materiałów dla obiektów budowlanych uszkodzonych wskutek ruchu zakładu górnictwowych.
7. Analiz techniczno-ekonomicznych związanych z usuwaniem szkód spowodowanych ruchem zakładu górnictwowych.
8. Weryfikacji dokumentacji kosztorysowych dotyczących naprawy szkód górnictwowych oraz zwrotu kosztów dodatkowych zabezpieczeń obiektu na szkody górnictwowe wraz z opracowaniem koreferatu.
9. Opinii i ekspertyz w zakresie występowania i wpływu wstrząsów górnictwowych na obiekty budowlane.
10. Operatów szacujących straty w uprawach rolnych.
11. Operatów szacujących straty w uprawach leśnych.

Szczegółowa specyfikacja zakresu każdego z ww. zadań stanowiących przedmiot zamówienia będzie określona w oddzielnych zleceniach.

II. Wymagania techniczne:

Wykonawca powinien posiadać wiedzę techniczną, doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa kwalifikacje zapewniające rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia. Szczegółowa specyfikacja zakresu każdego z wymienionych w pkt. I przedmiotu zamówienia będzie określona w zleceniu.

III. Wymagania jakościowe:

Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

IV. Wymagania organizacyjne:

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie poprzez zamówienia określające zakres prac, koszt i termin wykonania.

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Gospodarki Złożem i Terenów Górniczych,
Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami
KIEROWNIK

Ku 7
mgr inż. Marek Koba 16/13

WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:
pełna nazwa oferenta:
.....
.....
adres pocztowy:
.....
.....
 2. Data sporządzenia oferty:
 3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....
.....
(w przypadku ofert częściowych należy podać nr i nazwę części przedmiotu zamówienia)
 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zamówienia w ramach zadania:
.....
.....
 5. Warunki transportu: transport własny oferenta i na koszt oferenta.
 6. Okres gwarancji:
(minimum 24 miesiące):
.....
 7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.
 8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 9. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 10.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiących przedmiot zamówienia z wyszczególnieniem zadań ujętych w specyfikacji zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców;
- zał. nr

10.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane (Referencje):
Zamawiający nie wymaga przedłożenia odrębnych referencji na każde zadanie ujęte w specyfikacji przedmiotu zamówienia od jednego podmiotu a jedynie czytelnego wyszczególnienia w danej referencji zadań odpowiadających tematom w specyfikacji zamówienia.

zał. nr

10.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

zał. nr

10.4. Wykaz dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

zał. nr

10.5. Kserokopie dokumentów:

- a) zał. nr 1 - uprawnień budowlanych projektowych, majątkowych, rzeczoznawstwa wszystkich specjalności budowlanych, etc
- b) zał. nr 2 - przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Cena netto:
(zgodnie z załącznikiem nr 6)

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę:

zał. nr

11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę:

zał. nr

11.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

11.5. Dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych – w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej:

zał. nr

11.6. Pełnomocnictwa*):

zał. nr

*¹) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG
WYKONYWANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Wykonana usługa wg specyfikacji przedmiotu zamówienia (bez wyszczególniania zleceń dla jednego podmiotu)	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano usługę

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR UMOWY – wg przedmiotu zamówienia

UMOWA NR

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,
NIP: 6321880539,
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

- 1)
 - 2)
- a

.....
.....
Nr KRS
NIP:,
kapitał zakładowy: zł, kapitał wpłacony: zł,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

na podstawie Uchwały Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr
zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia zawarta
została umowa treści następującej:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonywanie:

1. Dokumentacji projektowo-kosztorysowych na roboty naprawcze w obiektach kubaturowych (inventaryzacja obiektu + inventaryzacja uszkodzeń + opracowanie technologii naprawy + opracowanie kosztorysu inwestorskiego).
2. Dokumentacji projektowo-kosztorysowych na profilaktyczne zabezpieczenie obiektów kubaturowych i innych (inventaryzacja budowlana + technologia wzmocnienia + projekt wzmocnienia + kosztorys inwestorski) dla celu uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Dokumentacji projektowo-kosztorysowych na roboty specjalistyczne: roboty drogowe, melioracyjne, geodezyjne, wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, kolejowe itp.
4. Opinii i ekspertyz budowlanych, hydrogeologicznych, hydrologicznych geologiczno-górnictwowych, rolnych i leśnych.
5. Inventaryzacji obiektów budowlanych, określenie odporności statycznej i dynamicznej obiektów budowlanych kubaturowych i liniowych.

6. Wycen wartości technicznych wraz z kosztami robót rozbiórkowych i odzyskiem materiałów dla obiektów budowlanych uszkodzonych wskutek ruchu zakładu górniczego.
7. Analiz techniczno-ekonomicznych związanych z usuwaniem szkód spowodowanych ruchem zakładu górniczego.
8. Weryfikacji dokumentacji kosztorysowych dotyczących naprawy szkód górniczych oraz zwrotu kosztów dodatkowych zabezpieczeń obiektu na szkody górnicze wraz z opracowaniem koreferatu.
9. Opinii i ekspertyz w zakresie występowania i wpływu wstrząsów górotworu na obiekty budowlane.
10. Operatów szacujących straty w uprawach rolnych.
11. Operatów szacujących straty w uprawach leśnych.

§ 2.

1. Zamówienia na wykonywanie opracowań wymienionych w § 1. **Zamawiający** będzie składał według potrzeb zakładów górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.
2. Umowa została zawarta na okres do 31.12.2013 r.

§ 3.

Termin wykonywania poszczególnych prac w ramach zadań określonych w § 1 będzie każdorazowo określany w z zamówieniu.

§ 4.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe opracowania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
2. Przedmiotowe opracowania **Wykonawca** będzie dostarczał **Zamawiającemu** w trzech egzemplarzach.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w siedzibie **Zamawiającego** po zawiadomieniu **Wykonawcy** o gotowości do jego odbioru.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony umowy.
5. W przypadku gdy opracowanie dostarczone przez **Wykonawcę** wymagać będzie uzupełnienia lub poprawek powstałych z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**, uzupełnienia te i poprawki zostaną wykonane na koszt **Wykonawcy** w dodatkowo uzgodnionym terminie.
6. **Zamawiający** dokona sprawdzenia opracowania w terminie 7 dni od daty odbioru opracowania.

§ 5.

1. Koszt opracowań wymienionych w § 1 pkt od 1 do 9 ustalany będzie oddzielnie dla każdego zamówienia w oparciu o zatwierdzony przez **Zamawiającego** niezbędny nakład pracy, opracowany na podstawie „Środowiskowych zasad wycen prac projektowych – Warszawa r.” oraz poniżej określonej wartości jednostki nakładu pracy:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych na roboty naprawcze w obiektach kubaturowych (inventaryzacja obiektu + inventaryzacja uszkodzeń + opracowanie technologii naprawy + opracowanie kosztorysu inwestorskiego):

..... zł/j.n.p

- 2) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych na profilaktyczne zabezpieczenie obiektów kubaturowych i innych (inventaryzacja budowlana + technologia wzmocnienia + projekt wzmocnienia + kosztorys inwestorski) dla celu uzyskania pozwolenia na budowę
..... zł/j.n.p.
 - 3) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych na roboty specjalistyczne: roboty drogowe, melioracyjne, geodezyjne, wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, kolejowe, itp.:
..... zł/j.n.p.
 - 4) Opracowanie opinii i ekspertyz budowlanych, hydrogeologicznych; hydrologicznych, geologiczno-górnicych, rolnych i leśnych:
..... zł/j.n.p.
 - 5) Wykonanie inventaryzacji obiektów budowlanych, określenie odporności statycznej i dynamicznej obiektów budowlanych kubaturowych i liniowych:
..... zł/j.n.p.
 - 6) Opracowanie wycen wartości technicznych wraz z kosztami robót rozbiórkowych i odzyskiem materiałów dla obiektów budowlanych uszkodzonych wskutek ruchu zakładu górnicych:
..... zł/j.n.p.
 - 7) Opracowanie analiz techniczno-ekonomicznych związanych z usuwaniem szkód spowodowanych ruchem zakładu górnicych:
..... zł/j.n.p.
 - 8) Wykonanie weryfikacji dokumentacji kosztorysowych dotyczących naprawy szkód górnicych oraz zwrotu kosztów dodatkowych zabezpieczeń obiektu na szkody górnicych wraz z opracowaniem koreferatu.
..... zł/j.n.p.
 - 9) Opracowanie opinii i ekspertyz w zakresie występowania i wpływu wstrząsów górotworu na obiekty budowlane:
..... zł/j.n.p.
2. Koszt wykonania operatów szacujących straty w uprawach rolnych, wymienione w § 1 pkt 10, ustalony będzie na podstawie ilości działek oraz wskaźnika cenotwórczego w odniesieniu do jednej działki:
..... zł/1 działka
 3. Koszt wykonania operatów szacujących straty w uprawach leśnych, wymienione w § 1 pkt 11, ustalony będzie na podstawie wielkości powierzchni upraw leśnych oraz wskaźnika cenotwórczego w odniesieniu do powierzchni 1 hektara:
..... zł/1 ha

§ 6.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** ureguluje przelewem w terminie 60 dni, licząc od dnia otrzymania faktury. Za fakturę prawidłowo wystawioną Strony uznają wyłącznie taką, do której dołączony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust 4 .
2. Strony ustalają jako datę zapłaty należności umownych dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. Wierzytelności wynikające z umowy, nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody **Zamawiającego**.

4. Faktury wystawione przez **Wykonawcę** na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów **Zamawiającego** oraz muszą być wystawiane i przesyłane na adres:
Poludniowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka nr 37.
5. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie na konto **Wykonawcy**:
.....
6. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT:
 - numer identyfikacji podatkowej **Zamawiającego** : NIP: 6321880539
 - numer identyfikacji podatkowej **Wykonawcy** : NIP:.....
7. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez konieczności składania swojego podpisu.

§ 7.

1. Za realizację i rozliczenie umowy odpowiedzialni są:
 - ze strony **Zamawiającego**:
 -
 - ze strony **Wykonawcy**:
2. Za nadzór nad realizacją umowy odpowiedzialni są:
 - ze strony **Zamawiającego**:
 -
 - ze strony **Wykonawcy**:

§ 8.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn zależnych od drugiej Strony, Strona odstępująca o umowy może żądać od drugiej Strony zapłaty kary umownej w wysokości 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Za zwłokę w wykonaniu usługi określonej w zleceniu Wykonawca zapłaci Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy z tytułu wykonania robót określonych zamówieniem za każdy dzień zwłoki.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

1. Od obowiązków wynikających z zawartej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub jej części, takich jak: pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz państwowych. Siłą wyższą nie jest w szczególności brak siły roboczej, materiałów, środków transportu lub środków finansowych koniecznych dla wykonania zobowiązań określonych niniejszą umową, chyba że brak ten został spowodowany siłą wyższą.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić pisemnie.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.

4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust.3, nie stosuje się postanowień § 8 ust. 1.

§ 10.

1. Obie Strony niniejszej zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Południowym Koncernem Węglowym S.A. statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009, Nr 33, poz. 259).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 1 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Południowego Koncernu Węglowego S.A. o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Południowy Koncern Węglowy S.A.

Wydział Gospodarki Złożem i Terenów Górniczych, Południowy Koncern Węglowy S.A.
Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, Oddziałowy Inżynier ds. Gospodarki Złożem,
i Terenów Górniczych PKW S.A.

KIEROWNIK

M. Koba
mgr inż. Marek Koba

J. Paka
Mierniczo-Geologicznego PKW S.A.

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr ... 16/13

20

na: „Wylonienie podmiotu wykonującego: dokumentacje projektowo-kosztorysowe, opinie, ekspertyzy, analizy, operaty szacunkowe i inne opracowania związane z profilaktycznym zabezpieczaniem oraz usuwaniem szkód górniczych w budynkach i innych obiektach budowlanych, budowach inżynieryjnych, liniowych, gruntach rolnych i leśnych spowodowanych ruchem zakładów górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

JOANNA ZWIERZYŃSKA-SZOSTKA
RADCA PRAWNY
11 4067

Załącznik nr 6 do wymagań ofertowych

Oferta cenowa:

Lp.	Nazwa usługi/jednostka miary	Wskaźnik cenotwórczy	Cena netto
1	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych na roboty naprawcze w obiektach kubaturowych (inventaryzacja obiektu + inventaryzacja uszkodzeń + opracowanie technologii naprawy + opracowanie kosztorysu inwestorskiego).	zł/j.n.p.	
2	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych na profilaktyczne zabezpieczenie obiektów kubaturowych i innych (inventaryzacja budowlana + technologia wzmocnienia + projekt wzmocnienia + kosztorys inwestorski) dla celu uzyskania pozwolenia na budowę	zł/j.n.p.	
3	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych na roboty specjalistyczne: roboty drogowe, melioracyjne, geodezyjne, wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, kolejowe itp.	zł/j.n.p.	
4	Opracowanie opinii i ekspertyz budowlanych, hydrogeologicznych, hydrologicznych, geologiczno-górnich, rolnych i leśnych.	zł/j.n.p.	
5	Wykonanie inventaryzacji obiektów budowlanych, określenie odporności statycznej i dynamicznej obiektów budowlanych kubaturowych i liniowych.	zł/j.n.p.	
6	Wykonanie wycen wartości technicznych wraz z kosztami robót rozbiórkowych i odzyskiem materiałów dla obiektów budowlanych uszkodzonych wskutek ruchu zakładu górnich.	zł/j.n.p.	
7	Wykonanie analiz techniczno-ekonomicznych związanych z usuwaniem szkód spowodowanych ruchem zakładu górnich.	zł/j.n.p.	
8	Wykonanie weryfikacji dokumentacji kosztorysowych dotyczących naprawy szkód górnich oraz zwrotu kosztów dodatkowych zabezpieczeń obiektu na szkody górnicze wraz z opracowaniem koreferatu.	zł/j.n.p.	
9	Wykonanie opinii i ekspertyz w zakresie występowania i wpływu wstrząsów górotworu na obiekty budowlane.	zł/j.n.p.	
10	Operatów szacujących straty w uprawach rolnych.	zł/działkę	
11	Operatów szacujących straty w uprawach leśnych.	zł/ha	

Poludniowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Gospodarki Ziłozem i Terenów Górnich,
Ochrony Środowiska i Gospodarki Gupudami

KIEROWNIK


mgr inż. Marek Koba

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)