

WYMAGANIA OFERTOWE
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa i montaż mobilnej instalacji do rozdrabniania mułów popłuczkowych w ZG Janina w Libiążu dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem ppkt 7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika, jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.
- Jeżeli dany oferent dołącza do oferty, jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;

b) datę sporządzenia oferty;

c) przedmiot oferty;

W przypadku dostaw, gdy oferent nie jest producentem, należy podać informacje o producencie/producentach przedmiotu zamówienia;

d) termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2011r.

e) warunki transportu; na koszt Wykonawcy;

f) okres gwarancji; wzór karty gwarancyjnej;

g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;

h) oświadczenie, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe,

i) kserokopie:

instrukcji (DTR) urządzeń lub wypisów przedstawiających między innymi opis konstrukcji, parametry techniczne, wymiary, sposób instalacji i montażu itp.

j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym, jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

ł) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w lit. l) zostały należycie wykonane (referencje);

m) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;

n) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

o) oświadczenie, że na podstawie wizji w rejonie prowadzenia prac oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty;

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;

b) datę sporządzenia oferty;

c) przedmiot oferty;

d) cenę netto oferty zawierającą:

- *cenę jednostkową za elementy przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3.*

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu

podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;

g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;

h) dowód wpłacenia wadium

i) dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej), przy czym dowód ten musi wskazywać, że opłatę z tytułu wykupu wymagań ofertowych wniósł oferent, a w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie – przynajmniej jeden z tych podmiotów;

j) warunki płatności:

Wymagany termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

k) forma płatności – przelew;

l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;

ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

15. W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w ppkt 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ppkt 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,
Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter),

pokój nr 5

do dnia 26.10.2011 r. godz. 14⁰⁰

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
 - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

„Przetarg na: Dostawa i montaż mobilnej instalacji do rozdrabniania mułów popłuczkowych w ZG Janina w Libiążu dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dnia przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w pkt 5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, lub
- b) gwarancjach bankowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
- c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub

d) gwarancjach ubezpieczeniowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6.b) ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 13 1240 6292 1111 0010 0010 3774 0994,

z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Wadium na przetarg- „Dostawa i montaż mobilnej instalacji do rozdrabniania mułów popłuczkowych w ZG Janina w Libiążu dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.” oraz nr zadania, nr konta bankowego.

4. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, tj. dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, należy złożyć w oryginale w tej samej kopercie, która zawiera ofertę, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty (jako integralną część oferty), przed upływem terminu określonego w ppkt 1. Dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, musi zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI ppkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za datę wniesienia wadium uważa się:

a) dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu

b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej Zamawiającego pod adresem wskazanym w ppkt I w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2011 r..

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

mgr inż. Zbigniew Jagiełło Tel. 032 6270573.

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel... (32) 618 56 80.

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 27.10.2011 r. o godz. 10.20.....
w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37,
w budynku Zarządzie.....

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. .

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
- które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ppkt 2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. Komisja przeprowadza negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jeżeli w przetargu nie stosuje się aukcji elektronicznej. W tym celu Komisja zaprasza wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w

drodze losowania. Oferent może przed ustalonym terminem negocjacji złożyć Zamawiającemu na piśmie lub faksem (decyduje chwila doręczenia) ofertę z ceną niższą, niż zgłoszona w przetargu. W takim przypadku – w razie nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się – oferta ta jest traktowana tak, jakby została złożona przez oferenta w toku negocjacji.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty.

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena netto - waga 100 %.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzję o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. może podjąć decyzję o stwierdzeniu nieważności przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata z tytułu wykupu wymagań ofertowych, o której mowa w pkt III ppkt 14 lit. i, nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w przypadku, gdy szacunkowa wartość zamówienia netto przekracza równowartość 200 000 euro)

UWAGA: Zarząd Południowego Koncernu Węglowego SA odstępuje od wymogu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w związku, z czym pkt XIV nie dotyczy niniejszego postępowania.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza*~~ składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza*~~ składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, przy czym oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy wskazanemu w ofercie.
4. Poddostawca Wykonawcy nie będzie traktowany, jako podwykonawca.
5. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie, jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

*) – niepotrzebne skreślić

**) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

POŁUDNIOWY KONCERN WĘGLOWY S.A.
DYREKTOR
ds. Przeróbki Mechanicznej i Zarządzania Jakością
Procesów Produkcyjnych PKW S.A.
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
ds. Przeróbki Mechanicznej Węgla i Kruszyw
mgr inż. Andrzej Fras

ZAKŁAD GÓRNICZY JANINA
Główny Instytut Przeróbki Mechanicznej ZG Janina
Mierzeja 100, Zakład Przeróbki Mechanicznej

mgr inż. Bogdan Szelaż

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia.

I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

„Dostawa i montaż mobilnej instalacji do rozdrabniania mułów popłuczkowych w ZG Janina w Libiążu dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

II. Wymagania techniczne:

Wykonawca dostarczy i dokona montażu instalacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Zakładu Górniczego Janina w Libiążu oraz wykona jej uruchomienie do osiągnięcia zakładanych parametrów pracy.

III. Wymagania jakościowe:

1. Instalacja przystosowana do rozdrabniania mułów popłuczkowych pochodzących ze wzbogacania węgla zawierających duże ilości frakcji ilastych, mających konsystencję plastyczną oraz zawartość wilgoci ok. 30%.
2. Wydajność instalacji powinna wynosić, co najmniej 60 Mg/godzinę ilości podawanych mułów popłuczkowych.
3. Granulacja (uziarnienie) rozdrobnionych mułów nie może być większa niż 20 mm.
4. Ze względu na właściwości fizyczne mułów (ich plastyczność) dopuszcza się sposób ich rozdrobnienia poprzez rozdrabnianie mechaniczne lub brykietowanie (bez dodatku czynników obcych-wiążących).
5. Pojemność koszy zasypowych w układzie dozowania powinna umożliwiać obsługę ładowarkami kołowymi o pojemności łyżki 3-5 m³,
6. Przenośnik taśmowy dozujący rozdrobniony materiał powinien posiadać szerokość 1000 mm, długość ok. 30 m.
7. Konstrukcja urządzeń instalacji powinna umożliwiać ich montaż bez konieczności trwałego związania z gruntem oraz łatwy demontaż urządzeń z możliwością ich transportu.

IV. Wymagania organizacyjne:

Dla realizacji zadania niezbędne będzie:

1. Zapoznanie się z lokalizacją istniejących obiektów przerobczych i ich wyposażeniem w urządzenia, instalacje i istniejącą dokumentacją techniczną oraz możliwością ich wykorzystania i zaadoptowania dla potrzeb projektu (poprzez dokonanie wizji w terenie oraz dokonanie ustaleń technicznych z przedstawicielami Zamawiającego).
2. Opracowanie dokumentacji zabudowy i dokumentacji techniczno ruchowej instalacji.
3. Dostarczenie i zabudowa instalacji do rozdrabniania mułów popłuczkowych wraz z układem dozowania na niego surowych mułów ładowarkami kołowymi oraz przenośnika transportującego rozdrobnione muły na przenośnik taśmowy do istniejącej instalacji transportowej.
4. Uruchomienie instalacji do osiągnięcia zakładanych parametrów pracy.
5. Przeszkolenie pracowników obsługi Zamawiającego do jej obsługi.
6. Zapewnienie obsługi serwisowej i po serwisowej na dostarczone urządzenia.

V. Inne wymagania:

1. Jeśli w trakcie opracowywania oferty oferent będzie potrzebował dodatkowych informacji w zakresie parametrów jakościowych (fizycznych, chemicznych)

- rozdrabnianych mułów zwróci się w formie pisemnej do Zamawiającego. Dane te zostaną przekazane oferentom i będą dla nich wiążące.
2. Wykonawca na etapie składania oferty przedstawi rozwiązanie techniczne proponowanej instalacji.
 3. Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji zapewni obsługę serwisową, po okresie gwarancyjnym zapewni serwis i przedstawi propozycję zawarcia umowy serwisowej na dostarczone urządzenia.
 4. Wszystkie dostarczone oraz zamontowane urządzenia instalacji powinny posiadać instrukcje w rozumieniu dyrektywy 2006/42/WE i 94/09/WE oraz niezbędne deklaracje zgodności, atesty i paszporty podzespołów.

Termin przeprowadzenia wizji w terenie ustala się na dzień:

Termin I: 12.10.2011 godz. 10⁰⁰.....

Termin II: 14.10.2011 godz. 10⁰⁰.....

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Zbigniew Jagiełło, tel. 32 627 05 73

ZAKŁAD GÓRNICZY JANINA
Główny Inżynier Przeróbki Mechanicznej ZG Janina
Kierownik Działu Przeróbki Mechanicznej
mgr inż. Bogdan Szelaąg

WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

adres pocztowy:

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

3.1. Informacja o producencie/producentach przedmiotu zamówienia:
– w przypadku gdy oferent nie jest producentem;

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

.....

5. Warunki transportu:
transport własny oferenta

6. Okres gwarancji:

Wzór karty gwarancyjnej zał. nr

7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji w roku 2011.

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11. Oświadczamy, że na podstawie wizji w rejonie prowadzenia prac uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty;

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

12.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr

12.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi w/w zostały należycie wykonane (Referencje):

zał. nr

12.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

zał. nr

12.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

zał. nr

12.5. Kserokopie dokumentów

zał. nr 1 - instrukcji (DTR) urządzeń lub wypisów przedstawiających między innymi opis konstrukcji, parametry techniczne, wymiary, sposób instalacji i montażu itp.

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:
3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....
4. Cena netto za całość instalacji.....

Lp.	Wykaz elementów i podzespołów wchodzących w skład dostawy:	Jednostka	Ilość	Cena netto zł
1.	Kosz zasypowy	szt.	1	
2.	Rozdrabniacz na ramie przesuwnej	szt.	1	
3.	Przenośnik taśmowy	kpl.	1	
4.	Szafa sterownicza	szt.	1	
RAZEM				

5. Warunki płatności:

Termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.
7. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

11.1. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę:
zał. nr

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę:
zał. nr

11.4. Dowód wpłacenia wadium:
zał. nr

11.5. Dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych - w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej:
zał. nr

11.6. Pełnomocnictwa^{**}):
zał. nr

^{*}) – niepotrzebne skreślić

^{**}) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

- projekt -

UMOWA

zawarta w dniu r. w Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A.

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP 6321880539, REGON 240033634,

nr KRS 0000228587 - Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach,
Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

kapitał zakładowy: 352 040 780,00 zł, kapitał wpłacony 352 040 780,00 zł.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a firmą:

nazwa:.....

adres:

.....
NIP....., REGON

nr KRS, Sąd

kapitał zakładowy:.....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1.

Umowa została zawarta na podstawie:

Uchwały Zarządu Zamawiającego nr z dnia oraz protokołu
z negocjacji z dnia

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż w Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu mobilnej instalacji do rozdrabniania mułów popłuczkowych.
Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonanie nastąpi na podstawie zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.

§ 2.

TERMIN DOSTAWY

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i dokonać montażu instalacji określonej w § 1 w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym na terenie Zakładu Górniczego Janina w Libiążu w terminie do dnia 31.12.2011 r.

**§ 3.
CENA**

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę netto w kwocie: zł (**słownie złotych:** **00/100**), powiększoną o podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 4.
WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru technicznego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy do 60 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za fakturę prawidłowo wystawioną uważa się fakturę, do której dołączono protokół odbioru technicznego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2.
5. Wykonawca upoważniony jest do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku VAT.
7. Faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do Rejestru Umów Zamawiającego.
8. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
9. Fakturę należy przesłać na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, zaznaczając w treści faktury, iż dotyczy ona Zakładu Górniczego Janina w Libiążu.

**§ 5.
REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego faksem z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru technicznego podpisanym przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy, po osiągnięciu zakładanych parametrów pracy instalacji tj. wydajności 60 Mg/godzinę oraz uziarnienia rozdrobnionych mułów poniżej 20 mm – powyższe w terminie do 31.12.2011 r.

**§ 6.
NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację umowy są:
za realizację ze strony Zamawiającego:
a) mgr inż. Zbigniew Jagiełło tel. 32 627 05 73

b) mgr inż. Sławomir Piwowarczyk tel. 32 627 05 87

za nadzór ze strony Zamawiającego:

c) mgr inż. Artur Rybarz tel. 32 627 05 91

d) mgr inż. Bogdan Szelaż tel. 32 627 05 73

za realizację ze strony Wykonawcy:, tel.

za nadzór ze strony Wykonawcy:, tel.

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór i realizację umowy, wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wymaga jednak dla swej skuteczności złożenia przez Stronę dokonującą zmiany pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie drugiej Stronie.

§ 7.

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres miesięcy.
2. Okres gwarancji będzie liczony od dnia oddania do eksploatacji i popisania protokołu odbioru technicznego przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust. 2.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia dostawę części i podzespołów oraz świadczenie usług serwisowych.
4. Działania zmierzające do usunięcia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji muszą być podjęte przez Wykonawcę w ciągu godzin od zgłoszenia telefonicznego lub faxem.
5. Wykonawca zapewni wykonanie napraw gwarancyjnych w miejscu zamontowania instalacji na koszt własny.
6. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia instalacji w wyniku użytkowania przez Zamawiającego niezgodnego z instrukcją obsługi.
7. Wymienione w ramach gwarancji elementy zostaną objęte nową gwarancją na takich samych zasadach jak usługa dostawy.
8. Okres gwarancji wydłuża się o czas wykonania napraw gwarancyjnych.

§ 8.

DOKUMENTACJA

1. Na co najmniej 14 dni przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a) instrukcję obsługi (w rozumieniu dyrektywy 2006/42/WE i 94/09/WE)
3 egzemplarze + 1 egzemplarz w formie elektronicznej,
 - b) specyfikację przedmiotu instalacji – dowód dostawy,
 - c) deklaracje zgodności CE,
 - d) atesty i paszporty podzespołów, które tego wymagają,
 - e) świadectwa jakości materiałów zastosowanych przy montażu,
 - f) katalog części zamiennych w 3-egzempl.+1 w wersji elektronicznej odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
 - g) kartę gwarancyjną,
 - h) dokumentację zabudowy instalacji w warunkach ZG Janina i DTR - ki urządzeń.

Koszt w/w dokumentów wliczony jest w cenę przedmiotu umowy.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % ceny netto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1.
 - b) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji określonego w § 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % ceny netto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1.
 - c) za zwłokę w podjęciu czynności serwisowych powyżej 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii, w wysokości 1 500,00 złotych za każde kolejne 8 godzin powyżej w/w czasu.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % ceny netto przedmiotu umowy, określonej w § 3, ust 1,
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.
4. Obie strony mają prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne do wysokości poniesionej szkody.

§ 10.

SILA WYŻSZA

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwowych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 9 ust. 1 lit. a) oraz § 9 ust. 2.

§ 11.

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.

2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 12.

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Obie Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Południowym Koncernem Węglowym S.A. statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnieniem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych(Dz. U. z 2009r. Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa nie będącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009r. Nr 33, poz. 259).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 2 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Południowego Koncernu Węglowego S.A. o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE


1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy, będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

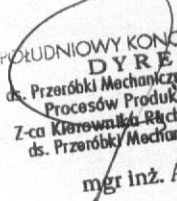
Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

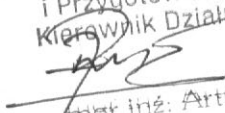
Załącznik nr 2 - Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

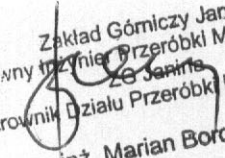
ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


Małgorzata ZAJAS
Rada Prawn
K1-B 221


POŁUDNIOWY KONCERN WĘGLOWY S.A.
DYREKTOR
ds. Przeróbki Mechanicznej i Zarządzania Jakością
Procesów Produkcyjnych PKW S.A.
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
ds. Przeróbki Mechanicznej Węgla i Kruszyw
mgr inż. Andrzej Fras


Zakład Górniczy Janina
Z-ca Kierownika Działu Inwestycji
i Przygotowania Produkcji
Kierownik Działu Inwestycji
mgr inż. Artur Rybarz


Zakład Górniczy Janina
Główny Inżynier Przeróbki Mechanicznej
ZG Janina
Kierownik Działu Przeróbki Mechanicznej
inż. Marian Borowski

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Instalacja do rozdrabniania mułów			
Lp.	Wykaz elementów i podzespołów wchodzących w skład dostawy:	Jednostka	Ilość
1.	Kosz zasypowy	szt.	1
2.	Rozdrabniacz na ramie przesuwnej	szt.	1
3.	Przenośnik taśmowy	kpl.	1
4.	Szafa sterownicza	szt.	1

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

ZAKŁAD GÓRNICZY JANINA
Główny Inżynier Przerobki Mechanicznej ZG Janina
Kierownik Działu Przerobki Mechanicznej
mgr inż. Bogdan Szelaąg

**Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy
w rozumieniu przepisów o rachunkowości . *)**

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	NIP
1	2	3	4

WYKONAWCA

*) jeśli nie dotyczy skreślić