

WYMAGANIA OFERTOWE
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowania koncepcji biznesowej informatycznego systemu zarządzania produkcją w Południowym Koncernie Węglowym S.A.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem ppkt 7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta powinna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu. Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie powinna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
 - e) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;

f) wykaz firm, w których oferent wykonał opracowania koncepcji biznesowej wdrożenia systemu informatycznego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. XII pkt 1 ppkt a. „Wymagań ofertowych”.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. prac;

g) wykaz wdrożeń spełniających warunki opisane w ust. XII pkt 1 ppkt b. „Wymagań ofertowych”.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. prac;

h) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował oferent i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczeniu niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. XII pkt 1 ppkt c. „Wymagań ofertowych”;

i) pisemne zobowiązanie innych podmiotów (jeżeli takie występują) do udostępnienia osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w podpunkcie h) , oferent wskazał takie osoby, którymi będzie dysponował;

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;

b) datę sporządzenia oferty;

c) przedmiot oferty;

d) cenę netto: ofertę cenową za przedmiot zamówienia.

Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;

g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;

h) dowód wpłacenia wadium

i) dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej), przy czym dowód ten musi wskazywać, że opłatę z tytułu wykupu wymagań ofertowych wniósł oferent, a w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie – przynajmniej jeden z tych

podmiotów;

j) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

k) forma płatności – przelew;

l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);

ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w ppkt 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ppkt 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter),

pokój nr 5

do dnia 22.01.2014 r. godz. 14⁰⁰

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

a. Nazwę i siedzibę oferenta

b. Nazwę i siedzibę Zamawiającego

c. napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na(podać temat).....”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dnia przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ppkt5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem ”ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 6 900,00 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, lub
 - b) gwarancjach bankowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1.) , lub
 - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6.b) ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przesięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
3. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
4. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, tj. dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, należy złożyć w oryginale w tej samej kopercie, która zawiera ofertę, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty (jako integralną część oferty), przed upływem terminu określonego w ppkt 1. Dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, musi zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI ppkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.
5. Za datę wniesienia wadium uważa się:
 - a) dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu
 - b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt IV ust.1 w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu: 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Henryk Kubica.tel.+48 32 618 55 99

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 53 81

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 23.01.2014 r. o godz. 10⁰⁰ w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku ZARZĄDU.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
- b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
- c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
- d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. .

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
- które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ppkt 2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. Komisja przeprowadza negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, jeżeli w przetargu nie stosuje się aukcji elektronicznej. W tym celu Komisja zaprasza wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Oferent może przed ustalonym terminem negocjacji złożyć Zamawiającemu na piśmie lub faksem (decyduje chwila doręczenia) ofertę z ceną niższą, niż zgłoszona w przetargu. W takim przypadku – w razie nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się – oferta ta jest traktowana tak, jakby została złożona przez oferenta w toku negocjacji.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Warunki udziału w przetargu i kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- a. Oferent wykonał, w okresie ostatnich pięciu latach, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowania koncepcji biznesowej wdrożenia systemu informatycznego dla co najmniej dwóch różnych przedsiębiorstw lub grup kapitałowych, zatrudniających co najmniej 3000 pracowników każde oraz co najmniej jedno z nich prowadzi działalność związaną z wydobyciem węgla. Za spełnienie wymagań pozycji a., oferent otrzymuje 1 punkt.

Za każde dodatkowe wykonanie koncepcji biznesowej dla kolejnych przedsiębiorstw lub grup kapitałowych, zgodnie z powyższymi warunkami, oferent otrzyma 1 punkt. Maksymalna ilość punktów, które może otrzymać oferent wynosi 3.

- b. Oferent wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wdrożenia systemu informatycznego wspierającego co najmniej jedno z zagadnień objętych postępowaniem, w co najmniej jednym przedsiębiorstwie lub grupie kapitałowej branży górnictwa podziemnego prowadzącego działalność wydobywczą i zatrudniającym co najmniej 3000 pracowników.

Za spełnienie wymagań pozycji b., oferent otrzymuje 1 punkt.

Za każde dodatkowe wdrożenie dla kolejnych przedsiębiorstw lub grup kapitałowych, zgodnie z powyższymi warunkami, oferent otrzyma 1 punkt. Ponadto oferent, który wykaże największą ilość zagadnień objętych postępowaniem otrzyma dodatkowo 1 punkt. Maksymalna ilość punktów, które może otrzymać oferent wynosi 4.

- c. Oferent dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą w nim uczestniczyć. Oferent powinien przedstawić zespół konsultantów (analityków), minimum 5 osobowy, przy czym co najmniej trzy osoby będą posiadały wiedzę i doświadczenie w zakresie górnictwa podziemnego.

Wskazane osoby muszą posiadać doświadczenie związane z pracami objętymi przedmiotem zamówienia, uczestniczyły w przynajmniej jednym wdrożeniu w charakterze odpowiadającym proponowanej funkcji w projekcie.

Za spełnienie wymagań pozycji c., oferent otrzymuje 1 punkt.

Za każdego dodatkowego konsultanta, zgodnie z powyższymi warunkami, oferent otrzyma 1 punkt. Maksymalna ilość punktów, które może otrzymać oferent wynosi 3.

Dla przyjęcia oferty wymagane jest spełnienie wszystkich obligatoryjnych warunków udziału w postępowaniu.

2. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | |
|--|---------------------------|
| – cena netto oferty | - waga 55 %, |
| – doświadczenie w zakresie prac opisanych w punkcie 1 a. | - waga _a 15 %, |
| – doświadczenie w zakresie prac opisanych w punkcie 1 b. | - waga _b 20 %, |
| – doświadczenie i wielkość zespołu konsultantów opisanego w punkcie 1 c. | - waga _c 10 %, |

Razem: 100 %

3. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:

a) Całkowita ocena punktowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$O = \text{waga} \cdot C + \text{waga}_i \cdot X_i$$

gdzie:

O - ostateczna ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]

C - ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

X_i - cząstkowa ocena badanej oferty dla danego kryterium [pkt]

waga - waga dla ceny netto oferty,

waga_i - waga dla danego kryterium.

b) Ocena oferty według kryterium „cena netto oferty” zostanie obliczona według wzoru :

$$C = C_{\min} \cdot C_{\text{bad}}$$

gdzie:

C - ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

C_{min} - najniższa cena netto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

C_{bad} -cena netto oferty badanej [zł]

c) Cząstkowa ocena oferty dla danego kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$X_i = (X_{\text{of}} : X_{\text{max}})$$

gdzie:

X_i - cząstkowa ocena badanej oferty dla danego kryterium [pkt]

X_{of} - liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium

X_{max} - liczba punktów przyznana ofercie najkorzystniejszej w ramach kryterium

4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzję o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. może podjąć decyzję o stwierdzeniu nieważności przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata z tytułu wykupu wymagań ofertowych, o której mowa w pkt III ppkt 14 lit. i, nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w przypadku, gdy szacunkowa wartość zamówienia netto przekracza równowartość 200 000 euro)

UWAGA: Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. odstępuje od wymogu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w związku z czym pkt XIV nie dotyczy niniejszego postępowania.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, przy czym oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy wskazanemu w ofercie.
4. Poddostawca Wykonawcy nie będzie traktowany jako podwykonawca.
5. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Kierownik Działu Inwestycji i Rozwoju
Naczelnik Inżynier
ds. Inwestycji i Rozwoju

Inż. Jerzy Janicki

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

1. Wstęp

Obecnie w PKW S.A. eksploatowany jest informatyczny system wspierający procesy związane ze sprzedażą i przeróbką węgla, gospodarką magazynową węgla na składach wewnętrznych i zewnętrznych, planowaniem itd. Ponadto w ramach Grupy TAURON wdrażany jest Zintegrowany System Informatyczny dla potrzeb budowy Centrum Usług Wspólnych, obejmujący m. in. takie obszary działalności przedsiębiorstwa, jak finanse i księgowość, gospodarka materiałowa (logistyka wejścia), zamówienia, obsługa inwestycji. W obu przypadkach informatyzacja realizowana jest w oparciu o system SAP ERP, a opisane systemy będą stanowiły integralną całość.

Dla osiągnięcia maksymalnej efektywności organizacji oraz redukcji kosztów, należy opracować i wdrożyć zintegrowany informatyczny system zarządzania produkcją, który będzie stanowił uzupełnienie ww. przedsięwzięć. System ten powinien objąć m. in. takie zagadnienia jak: zarządzanie zwektoryzowanymi mapami powierzchni i numerycznym modelem złoża, planowanie produkcji w powiązaniu z już istniejącym procesem planowania w ramach sprzedaży węgla i obszaru przeróbki węgla, prognozowanie i zarządzanie deformacjami powierzchni, raportowanie w oparciu o dane źródłowe zgromadzone w bazach danych systemu, logistykę produkcji, zarządzanie ruchem maszyn i urządzeń.

Pozwoli on ujednoczyć stosowane rozwiązania w obu zakładach górniczych oraz udostępnić w zorganizowany sposób dane wymagane do planowania, optymalizacji i nadzoru w ramach całego PKW S.A.

Pierwszym etapem budowy informatycznego systemu zarządzania produkcją będzie opracowanie koncepcji biznesowej, która określi wymagany jego zakres, produkty oraz wymagania z nimi związane, architekturę systemu, korzyści, ramowy harmonogram wdrożeń, szacowane koszty i czas realizacji, zidentyfikuje obecnie stosowane rozwiązania, zidentyfikuje podstawowe procesy biznesowe wymagane do opracowania, wskaże i zarekomenduje rozwiązania informatyczne wykorzystywane w górnictwie węgla.

2. Koncepcja informatycznego systemu zarządzania produkcją w Południowym Koncernie Węglowym S.A. powinna, co najmniej objąć następujące zagadnienia (obszary):

- a. opracowanie i wdrożenie procesów biznesowych „to be” dla obszaru wydobywania;
- b. zarządzanie, udostępnianie, opracowywanie i uzupełnianie zwektoryzowanych map dołowych i powierzchniowych wraz z infrastrukturą;
- c. definiowanie, zarządzanie, aktualizacja i udostępnianie numerycznego modelu złoża - wymagana uniwersalność (możliwość korzystania z wybranej bazy danych (obiektowo - relacyjnej) przez różne narzędzia/aplikacje informatyczne);
- d. projektowanie robót górniczych oraz harmonogramowanie robót udostępniająco-przygotowawczych i eksploatacyjnych;
- e. prognozowanie jakości produkcji, planowanie oraz integracja procesu planowania po stronie wydobywania z procesem planowania przeróbki i sprzedaży;
- f. raportowanie robót górniczych oraz produkcji w połączeniu z systemem SAP ERP;
- g. zagadnienia logistyki produkcji:
 - a) transport materiałów, urządzeń i ludzi;
 - b) transport urobku;

- h. zarządzanie ruchem maszyn i urządzeń, w tym dołączenie systemów m. in. monitoringu maszyn i urządzeń już eksploatowanych w kopalniach;
- i. zagrożeń naturalnych;
- j. definiowanie i zarządzanie deformacjami powierzchni powstałej jako wynik szkód górniczych;
- k. zarządzanie obiektami powierzchniowymi.

W ramach wymienionych obszarów należy określić:

- stan obecny;
- możliwe rozwiązania biznesowe;
- specyfikację wymagań związanych z informatyzacją ww. obszarów, w tym m. in. zdefiniowanie produktów i ich opisów;
- propozycję kolejności prac i prognozowany czas ich realizacji;
- szacowane koszty;
- ryzyka;
- proponowaną architekturę systemu informatycznego;

ze szczególnym uwzględnieniem korzyści finansowych i pozafinansowych z podaniem sposobu ich określenia.

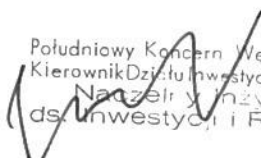
System powinien stanowić integralną całość z eksploatowanymi i obecnie wdrażanymi rozwiązaniami Informatycznego Systemu Zintegrowanego oraz uwzględnić wykorzystanie aplikacji AutoCad, których licencje posiada koncern.

3. Koncepcja powinna umożliwić:

- informatyzację wybranych obszarów firmy, m. in. przez wdrożenia systemu informatycznego dostosowanego do aktualnych potrzeb przedsiębiorstwa;
- w przypadku wydzielenia usług świadczonych na zasadzie outsourcingu, określenie zakresu obsługi informatycznej.

4. Prace analityczne z udziałem pracowników Zamawiającego prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego oraz jego Zakładach Górniczych. W przypadku konieczności wypełniania ankiet dla przeprowadzenia prac analitycznych, będą one wypełniane przez konsultantów Wykonawcy na podstawie przekazanych informacji oraz materiałów, przez wskazanych pracowników Zamawiającego.

5. Metodyka zarządzania projektem będzie realizowana zgodnie z PRINCE2.


Południowy Koncern Węglowy S.A.
Kierownik Działu Inwestycji i Rozwoju
Nadzór techniczny nad
działalnością Inwestycji i Rozwoju
mgr inż. Jerzy Janicki

WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

6.1. Wykaz firm wg poniższej tabeli, w których oferent wykonał opracowania koncepcji biznesowej wdrożenia systemu informatycznego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. XII pkt 1 ppkt a. „Wymagań ofertowych”.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. prac.

Lp.	Nazwa i adres firmy w której opracowano koncepcję biznesową	Obszary objęte koncepcją	Czy realizowano we współpracy z inną firmą? TAK/NIE	Czas realizacji (daty)	
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia

zał. nr

6.2. Wykaz wdrożeń wg poniższej tabeli, spełniających warunki opisane w ust. XII pkt 1 ppkt b. „Wymagań ofertowych”.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. prac.

Lp.	Nazwa i adres firmy w której zrealizowano wdrożenie	Zagadnienia objęte wdrożeniem (wg zagadnień objętych postępowaniem), nazwa wdrożonego systemu/ów, producent systemu/ów	Czy realizowano we współpracy z inną firmą? TAK/NIE	Czas realizacji (daty)	
				Początek wdrożenia	Data uruchomienia i oddania do eksploatacji

zał. nr

6.3. Wykaz osób wg poniższej tabeli, którymi dysponuje lub będzie dysponował oferent i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. XII pkt 1 ppkt c. „Wymagań ofertowych”.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu zatrudniającego wyszczególnionego pracownika	Imię i nazwisko	Doświadczenie związane z pracami objętymi przedmiotem zamówienia, wykaz przedsięwzięć w których uczestniczył oraz pełnione w nich funkcje.	Proponowana funkcja w projekcie.

zał. nr

6.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (jeżeli takie występują) do udostępnienia osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w podpunkcie 6.3, oferent wskazał takie osoby, którymi będzie dysponował.

zał. nr

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Kierownik Działu Inwestycji i Rozwoju
Naczelnik Inżynier
ds. Inwestycji i Rozwoju

mgr inż. Jerzy Janicki

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:
osoba upoważniona do kontaktu:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Cena netto łączna w zł

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności

gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.1. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę:

zał. nr

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę:

zał. nr

11.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

11.5. Dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych - w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej:

zał. nr

11.6. Pełnomocnictwa*):

zał. nr

*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Poludniowy Koncern Węglowy S.A.
Kierownik Działu Inwestycji i Rozwoju
Naczelnik Inżynier
ds. Inwestycji i Rozwoju

mgr inż. Jerzy Janicki

Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia
Umowa opracowania koncepcji biznesowej
zwana w dalszej treści „Umową”,

zawarta w Jaworznie w dniu 2013 roku pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowy S.A. z siedzibą w 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000228587, o kapitale zakładowym w wysokości 352.040.780,00 zł i kapitale wpłaconym w wysokości 352.040.780,00 zł, posiadającym numer NIP 632-18-80-539, numer REGON 240033634,

zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

..... z siedzibą w przy ul. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą numer NIP, numer REGON,

zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1.
2.

łącznie zwanymi w dalszej treści Umowy „**Stronami**”.

Przedstawiciele Stron oświadczają, że ich umocowania nie wygasły, ani nie zostały ograniczone oraz że w związku z powyższym są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej Umowy.

§ 1. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszej Umowie będą miały następujące znaczenia:

1. „Koncepcja” - Koncepcja informatycznego systemu zarządzania produkcją w Południowym Koncernie Węglowym S.A., określona w przedmiocie Umowy.

2. „Dzień roboczy” – wszelkie dni tygodnia za wyjątkiem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w RP.
3. „Komitet Sterujący” – osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę, nadzorujące realizację Projektu; skład został określony w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. „Metodyka” – Metodyka zarządzania projektem będzie realizowana zgodnie z PRINCE2.
5. „Projekt” – zakres prac i produktów obejmujących realizację przedmiotu umowy.
6. „Struktura Organizacyjna Projektu” – struktura osobowa powołana na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, składająca się z pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, szczegółowo opisana w Załączniku nr 2.

§ 2. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Strony zobowiązują się dolożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji niniejszej Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych niniejszą Umową zobowiązań.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany na podstawie m. in. wywiadów z pracownikami Zamawiającego, których zakres i harmonogram powstanie po analizie dokumentacji i zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego. Prace analityczne z udziałem pracowników Zamawiającego prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego oraz jego Zakładach Górniczych. W przypadku konieczności wypełniania ankiet dla przeprowadzenia prac analitycznych, będą one wypełniane przez konsultantów Wykonawcy na podstawie przekazanych informacji oraz materiałów, przez wskazanych pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że świadczone przez Wykonawcę usługi prowadzone będą zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji Zamawiającego, a opracowane produkty oraz Koncepcja zgodne z odpowiednimi przepisami prawa polskiego z uwzględnieniem przepisów obowiązujących na terenie Unii Europejskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP obowiązujących na terenach przedsiębiorstwa Zamawiającego.
5. Warunkiem do wykonania przez Wykonawcę Koncepcji opisanej w § 3 jest odrębne pisemne zamówienie.

§ 3. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie koncepcji informatycznego systemu zarządzania produkcją w Południowym Koncernie Węglowym S.A., która powinna, co najmniej objąć następujące zagadnienia (obszary):
 - 1.1. opracowanie i wdrożenie procesów biznesowych „to be” dla obszaru wydobywania;
 - 1.2. zarządzanie, udostępnianie, opracowywanie i uzupełnianie zwektoryzowanych map dołowych i powierzchniowych wraz z infrastrukturą;
 - 1.3. definiowanie, zarządzanie, aktualizacja i udostępnianie numerycznego modelu złoża - wymagana uniwersalność (możliwość korzystania z wybranej bazy danych (obiektowo - relacyjnej) przez różne narzędzia/aplikacje informatyczne);
 - 1.4. projektowanie robót górniczych oraz harmonogramowanie robót udostępniająco-przygotowawczych i eksploatacyjnych;
 - 1.5. prognozowanie jakości produkcji, planowanie oraz integracja procesu planowania po stronie wydobywania z procesem planowania przeróbki i sprzedaży;
 - 1.6. raportowanie robót górniczych oraz produkcji w połączeniu z systemem SAP ERP;
 - 1.7. zagadnienia logistyki produkcji;
 - 1.8. transport materiałów, urządzeń i ludzi;
 - 1.9. transport urobku;
 - 1.10. zarządzanie ruchem maszyn i urządzeń, w tym dołączenie systemów m. in. monitoringu maszyn i urządzeń już eksploatowanych w kopalniach;
 - 1.11. zagrożeń naturalnych;
 - 1.12. definiowanie i zarządzanie deformacjami powierzchni powstałej jako wynik szkód górniczych;
 - 1.13. zarządzanie obiektami powierzchniowymi.
2. W ramach obszarów wymienionych w ust. 1, należy opracować:
 - 2.1. opis stanu obecnego;
 - 2.2. możliwe rozwiązania biznesowe i wskazać model docelowy;
 - 2.3. specyfikację wymagań związanych z informatyzacją ww. obszarów, w tym m. in. zdefiniowanie produktów i opracowanie ich opisów;
 - 2.4. propozycję kolejności prac i prognozowany czas ich realizacji;
 - 2.5. szacowane koszty;
 - 2.6. ryzyka;
 - 2.7. proponowaną architekturę systemu informatycznego;
 - 2.8. korzyści finansowe i pozafinansowe z podaniem sposobu ich określenia.

3. Informatyczny system zarządzania produkcją powinien stanowić integralną całość z eksploatowanymi i obecnie wdrażanymi rozwiązaniami Informatycznego Systemu Zintegrowanego oraz uwzględnić wykorzystanie aplikacji AutoCad, których licencje posiada koncern.

§ 4. REALIZACJA PRAC

1. Metodyka zarządzania projektem będzie realizowana zgodnie z PRINCE2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji prac, zgodnie z przyjętym harmonogramem.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 3.1. Utworzenia zespołu projektowego złożonego z osób, przedstawionych w ofercie technicznej postępowania przetargowego związanego z niniejszą Umową. Osoby te nie muszą pozostawać w stosunku pracy z Wykonawcą, jednak ich praca przy wykonaniu niniejszej Umowy na czas jej realizacji powinna być zagwarantowana kontraktowo na mocy odpowiedniej umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a osobą, którą się będzie posługiwał przy wykonaniu niniejszej Umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że za działania i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
 - 3.2. Prowadzenia na potrzeby projektu elektronicznego repozytorium zawierającego aktualne i archiwalne wersje dokumentów i modeli. Opis struktury repozytorium i procedury udostępniania jego zasobów członkom zespołów projektowych Zamawiającego, powinien być zamieszczony w Dokumentach Inicjujących Projekt (zgodnie z metodyką Prince2). Repozytorium będzie prowadzone na bazie udostępnionego przez Zamawiającego środowiska do pracy grupowej.
Dopuszcza się wykonanie portalu na bazie dostarczonego przez Zamawiającego sprzętu i oprogramowania, pod warunkiem możliwości spełnienia przez Zamawiającego wymagań dla budowy takiego portalu, określonych przez Wykonawcę.
 - 3.3. Dokonywania zmian w zaakceptowanej przez Zamawiającego zarządczej dokumentacji projektowej (prowadzonej zgodnie z metodyką Prince2) w trybie formalnego zarządzania wnioskami zmian oraz stosownej aktualizacji tej dokumentacji.
 - 3.4. Przedkładania zaktualizowanych wersji dokumentów z zaznaczeniem wprowadzonych zmian do akceptacji w ramach kolejnej części prac.
4. Wymiana członków zespołu projektowego po stronie Wykonawcy może nastąpić na skutek siły wyższej, jednak Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia zastępstwa o nie mniejszych kwalifikacjach niż osoba zastępowana. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia proponowanej kandydatury przy podaniu uzasadnienia pisemnego.

5. Za zgodą Zamawiającego w realizacji Umowy mogą brać udział konsultanci Wykonawcy niewymienieni w Załączniku nr 2 w przypadku, gdy Wykonawca uzna, że wymaga tego należyte wykonanie Umowy, a w szczególności ze względu na zagrożenie harmonogramu projektu lub zakres projektu wychodzący poza kompetencje konsultantów zatrudnionych w projekcie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o zmianę członka zespołu projektowego po stronie Wykonawcy przy podaniu pisemnego uzasadnienia. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić taki wniosek i przedstawić zastępstwo jak w ust. 4, w terminie do zakończenia bieżącego etapu prac.
7. Zmiana personalna lub organizacyjna w zespole Wykonawcy nie może być podstawą wydłużenia terminów lub zwiększenia kosztów realizacji pracy.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do:
 - 8.1. przedstawienia do zaakceptowania Dokumentów Inicjujących Projekt zgodnie ze stosowaną u Zamawiającego metodyką Prince2 (w tym w szczególności podziału na etapy i zadania, ze wskazanymi imiennie uczestnikami projektu oraz strukturą zarządzania projektem po stronie Zamawiającego i Wykonawcy). W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 8.1.1. desygnowania swoich przedstawicieli do Komitetu Sterującego.
 - 8.1.2. wyznaczenia własnego, właściwie umocowanego, Kierownika Zespołu, który:
 - 8.1.2.1. będzie sporządzał formalne, pisemne raporty o stanie zaawansowania projektu oraz będzie je udostępniał i referował na zebraniach Komitetu Sterującego co 2-4 tygodnie,
 - 8.1.2.2. będzie prowadził dziennik projektu, w którym będą umieszczane zagadnienia projektowe oraz rejestr ryzyka i inne dokumenty uzgodnione z Zamawiającym, zgodne z metodyką Prince2. Wpisy w dzienniku będą ewidencjonowane przez osoby wskazane przez Kierownika Projektu Zamawiającego i Kierownika Zespołu Wykonawcy. Dziennik będzie dostępny do wglądu przez każdą ze stron w dowolnym czasie. Kierownik Zespołu ze strony Wykonawcy będzie miał obowiązek regularnie przeglądać dziennik i w razie konieczności podejmować adekwatne działania,
 - 8.1.2.3. zaproponuje (i w razie konieczności zrealizuje) procedury eskalacji zdarzeń do Komitetu Sterującego, w tym procedury zarządzania zmianą,
 - 8.1.2.4. udokumentuje i udostępni prace związane z realizacją projektu,

- 8.1.2.5. przedstawi i zrealizuje pozostałe elementy metodyki wdrożenia, które w opinii Wykonawcy zapewnią sprawną i bezpieczną realizację przedmiotu umowy,
- 8.1.2.6. przedstawi, w ramach harmonogramu prac, plan wykorzystania zasobów Zamawiającego (osobowych i nieosobowych),
- 8.2. przedstawienia w Dokumentach Inicjujących Projekt harmonogramu całego projektu z uwzględnieniem poszczególnych etapów, metody zapewnienia jakości, planu komunikacji, elementów sterowania, procedur zgłaszania i rozpatrywania uwag,
- 8.3. dokumentowania bieżących prac w Projekcie w formie pisemnej (notatka ze spotkania, protokół, wnioski, itp.) – w postaci papierowej lub elektronicznej (MS Project i MS Office), w zależności od decyzji Zamawiającego,
- 8.4. przekazania Koncepcji w formie elektronicznej w dwóch postaciach:
 - 8.4.1. z wykorzystaniem MS Office (edytowalnej),
 - 8.4.2. w postaci zbioru *.pdf.
- 9. Po zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy i przekazaniu Zamawiającemu Koncepcji, potwierdzonej podpisem Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego, Wykonawca wnioskuję do Komitetu Sterującego o jej zatwierdzenie. Komitet Sterujący akceptuje prace związane z realizacją Koncepcji w terminie 10 dni roboczych. Przedstawiciele Zamawiającego w Komitecie Sterującym nie odmówią zatwierdzenia bez podania powodu.

§5. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

- 1. Dla potrzeb realizacji Umowy, Strony zobowiązują się do powołania Struktury Organizacyjnej Projektu zgodnie z Załącznikiem nr 2.
- 2. Strony, na mocy niniejszej Umowy, udzielają Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego i Kierownikowi Zespołu ze strony Wykonawcy pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i dokonywania przez nich czynności opisanych w niniejszej Umowie i związanych z przedmiotem Umowy.
- 3. Zmiany w strukturze organizacyjnej Projektu wymagają zgody Komitetu Sterującego i nie stanowią zmiany umowy.

§ 6. EWIDENCJONOWANIE PRAC I DOKUMENTY PROJEKTU

- 1. Dla celów ewidencyjnych, po zakończeniu każdego dnia pracy w siedzibie Zamawiającego, prac realizowanych przy współudziale Zamawiającego nie później niż w 3 dni robocze po

spotkaniu, Konsultant Wykonawcy sporządzi „Dzienny Protokół z Wykonanych Prac” z udziałem Zamawiającego potwierdzający wykonane działania i ustalenia.

- 1.1. Wzór „Dziennego Protokołu z Wykonanych Prac” zawarty jest w Załączniku nr 1.
 - 1.2. Do podpisywania „Dziennego Protokołu z Wykonanych Prac” upoważniony jest Kierownik Projektu Zamawiającego lub wyznaczeni Kierownicy Zespołów Zamawiającego.
 - 1.3. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest podpisać przedłożony mu „Dzienny Protokół z Wykonanych Prac” z udziałem Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jego przedłożenia. Jeżeli w ciągu 4 dni roboczych od daty przedłożenia „Dziennego Protokołu z Wykonanych Prac” z udziałem Zamawiającego Zamawiający nie podpisze go lub nie wskaże uchybień, co do realizacji usług, to traktowane to będzie na równi z podpisaniem „Dziennego Protokołu z Wykonanych Prac” z udziałem Zamawiającego.
 - 1.4. „Dzienny Protokół z Wykonanych Prac” z udziałem Zamawiającego będzie wysyłany każdorazowo przez przedstawicieli Wykonawcy do Kierownika Projektu Zamawiającego, Kierownika/ów Zespołów Zamawiającego związanych tematami spotkania oraz uczestniczących w nim osób, poprzez umieszczenie w portalu Projektu oraz wysłanie pocztą elektroniczną. Przesłanie raportu pocztą elektroniczną i umieszczenie raportu na portalu projektowym jest równoważne z przedłożeniem raportu do podpisu.
 - 1.5. Nieprzedstawianie przez „Wykonawcę Dziennego Protokołu z Wykonanych Prac” w wymaganym terminie spowoduje, że Zamawiający będzie mógł naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W celu przekazywania produktów opisanych w Dokumentach Inicjujących Projekt oraz Planach Etapów, Wykonawca sporządzi każdorazowo „Protokół Przekazania/Akceptacji Produktu”, którego wzór jest przedstawiony w Załączniku nr 1. Do podpisywania „Protokołu Przekazania/Akceptacji Produktu” upoważniony jest Kierownik Projektu lub Zespołu Zamawiającego.
 - 2.1. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest podpisać przedłożony mu „Protokół Przekazania/Akceptacji Produktu” nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty przedłożenia. Jeżeli w ciągu 5 dni roboczych od daty przedłożenia „Protokół Przekazania/Akceptacji Produktu” Zamawiający nie podpisze go lub nie wskaże uchybień, co do realizacji usług („Protokół Rozbieżności”), to traktowane to będzie na równi z podpisaniem „Protokół Przekazania/Akceptacji Przedmiotu Odbioru”.
 - 2.2. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania „Protokołu Rozbieżności” ustosunkuje się do uchybień wskazanych przez Zamawiającego i opracuje przy

współpracy z Zamawiającym szczegółowy plan naprawczy lub przedstawi uzasadnienie odrzucenia wskazanych uchybień. Po wykonaniu prac przewidzianych w planie naprawczym Wykonawca ponownie sporządzi i przedłoży Zamawiającemu „Protokół Przekazania/Akceptacji Produktu” w zakresie objętym planem naprawczym.

2.3. Kopie „Protokołu Przekazania/Akceptacji Produktu” oraz „Protokołu Rozbieżności” będą wysyłane każdorazowo przez przedstawicieli Wykonawcy do Kierownika Projektu Zamawiającego.

§ 7. ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i zespół wykwalifikowanych konsultantów potrzebny do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę dotyczącą Koncepcji konieczną do należytego wykonania Umowy.
2. Przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania faktów naruszania postanowień Umowy i obowiązujących standardów projektowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków przewidzianych w tej Umowie w zakresie, budżecie i terminach ustalonych między Stronami.

§ 8. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni terminowe wywiązywanie się pracowników przydzielonych do Zespołów Roboczych, jak też innych pracowników reprezentujących Zamawiającego i biorących udział w realizacji prac wdrożeniowych, z zadań wyznaczonych przez Komitet Sterujący, Kierowników Projektu, Kierowników Zespołów Roboczych.
2. Zamawiający będzie raportował Komitetowi Sterującemu o zdarzeniach, które mogą zakłócić wykonanie przedmiotu Umowy w określonym zakresie, terminach i budżecie.
3. Zamawiający będzie rozpowszechniał w ramach swego przedsiębiorstwa informacje ważne dla realizacji Umowy w sposób ustalony pomiędzy stronami Umowy.
4. Zamawiający zorganizuje salę szkoleniową z dostępem do Internetu w swojej siedzibie.
5. Zamawiający będzie się starał, aby w czasie trwania Projektu nie dochodziło do zmian Kierownika Projektu i Kierowników Zespołów Roboczych wymienionych w Załączniku 2. W przypadku konieczności dokonania takiej zmiany, Wykonawca zostanie o niej powiadomiony z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku zastrzeżeń Wykonawcy, co do jakości lub sposobu pracy pracowników Zamawiającego, Wykonawca zgłosi takie uwagi w formie pisemnej do Komitetu

Sterującego, który zobowiązany jest niezwłocznie podjąć odpowiednie działania, w tym może podjąć decyzję o zmianie pracownika w Zespole Roboczym.

7. Brak współdziałania Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy (pod warunkiem jego udokumentowania zgodnie z zapisami Umowy), przesuwa terminy wynikające z harmonogramu, o czas trwania tej przeszkody. W takiej sytuacji odpowiedzialność Wykonawcy nie powstaje.

§ 9. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 3, Strony ustaliły całkowite wynagrodzenie w wysokości zł netto. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w momencie wystawienia faktury przepisami.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu wszystkich produktów określonych w Dokumentach Inicjujących Projekt oraz Planach Etapów. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Komitet Sterujący „Protokół Przekazania/Akceptacji Przedmiotu Odbioru”. Do odbioru produktów mają zastosowanie procedury określone w § 4 i 6 Umowy.
3. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
6. Faktura musi zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Faktura bez numeru umowy nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust. 3.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1. w przypadku zwłoki w wykonaniu w terminie przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie § 9 ust.1. Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2. w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy bez uzasadnionej przyczyny,

w wysokości 50% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie § 9 ust. 1 Umowy;

- 1.3. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności określonego w § 13 Umowy, w wysokości 10% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie § 9 ust.1 Umowy, za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku;
2. Strony ustalają, że Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub gdy Zamawiający odstąpi od Umowy bez uzasadnionej przyczyny, w wysokości 50% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie § 9 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy, zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.
5. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
2. Niezależnie od możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie ust. 1 oraz innych postanowień Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić, jeżeli Wykonawca naruszy istotny obowiązek określony w Umowie, a w szczególności:
 - 2.1. naruszy obowiązek zachowania poufności wynikający z Umowy, o którym mowa w § 13 Umowy;
 - 2.2. nie wykona zobowiązania określonego w § 22 Umowy, mimo dodatkowego wezwania z terminem wykonania nie krótszym niż 14 dni.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie niniejszej Umowy do najwyższej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działania lub zaniechania, za działania lub zaniechania osób, z których pomocą przedmiot Umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 13. POUFNOŚĆ

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 4.1. które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 4.2. które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;

- 4.3. które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4.4. których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 4.5. które stanowią informacje powszechnie znane.
- 5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
 - 6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
 - 7. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 14. PRAWA AUTORSKIE

- 1. Wykonawca gwarantuje, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów² objętych przedmiotem Umowy, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów oraz wyłączne prawo do rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w ust. 3, lub też - najpóźniej w dniu wydania utworów Zamawiającemu – prawa te będą Wykonawcy przysługiwały. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wobec powyższego Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że utwory będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), natomiast nośniki, na których utwory zostaną utrwalone będą stanowiły wyłączną własność Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania zezwoleń osób trzecich i nie narusza praw osób trzecich.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów objętych przedmiotem Umowy na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - 3.1. utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów lub ich elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
 - 3.2. wprowadzanie oryginału utworów lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy utworów, albo ich elementów;
 - 3.3. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz ekspozycja w ramach platform cyfrowych, przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, rozpowszechnianie w postaci wydruku bądź wywołanych zdjęć, wykorzystanie w działaniach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworów dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej i intranetowej Zamawiającego i innych stronach internetowych i intranetowych oraz w treści korespondencji i materiałów przesyłanych drogą elektroniczną, a także poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych - jakąkolwiek techniką, włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM;
 - 3.4. wykorzystanie utworów oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystanie utworów oraz ich elementów do korzystania z oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);

- 3.5. tłumaczenie utworów w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
- 3.6. wykorzystywanie utworu do realizacji zaprojektowanego obiektu oraz do zaprojektowania i realizacji innych obiektów.
4. Autorskie prawa majątkowe do utworów jako całości oraz ich elementów, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego utwory. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności 1 egzemplarza nośnika, na którym utwory utrwalono i przekazano Zamawiającemu w formie elektronicznej.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i za korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono jest zawarte w wynagrodzeniu za przedmiot umowy określonym w §9 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę twórcy na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie. Wykonawca jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także z dalszych opracowań.
8. Zamawiającemu będzie przysługiwać na wszystkich wymienionych w ust. 3 polach eksploatacji prawo do korzystania i rozporządzania utworami, ich częściami lub poszczególnymi elementami w celach związanych lub niezwiązanych z działalnością gospodarczą Zamawiającego. Dotyczy to również opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także dalszych opracowań.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.

10. Wykonawca gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań i ich dalszych opracowań, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego.
11. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że twórca nie będzie wykonywał wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia utworów.
12. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu Umowy, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu Umowy.

§ 15. SIŁA WYŻSZA

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym

zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.

3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 16. BRAK KONFLIKTU INTERESÓW

1. Wykonawca oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Umowy przez Wykonawcę, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy, lub jakość jego prac.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz obowiązującymi Wykonawcę zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.

§ 17. ZGODA NA PUBLIKACJĘ

Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Południowym Koncernem Węglowym S.A. statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra

Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009, Nr 33, poz. 259).

§ 18. INFORMOWANIE O PODMIOTACH Z GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej Załącznik nr 3 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Południowego Koncernu Węglowego S.A. o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

§ 19. WYMIANA INFORMACJI

1. Zawiadomienia i inne komunikaty podlegające wymianie między Stronami mogą zostać wysłane kurierem, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na ostatni znany adres Strony odbierającej lub na adres jej siedziby. Komunikaty wysyłane kurierem zostaną uznane za otrzymane przez Stronę otrzymującą z chwilą podpisania potwierdzenia odbioru. Komunikaty wysyłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną uznane za otrzymane bezpośrednio po otrzymaniu raportu potwierdzenia faksu lub odpowiednio poczty elektronicznej.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Językiem obowiązującym w niniejszej umowie oraz wszystkich innych Umowach, postanowieniach, dokumentacji projektów wdrożeniowych, instrukcjach i negocjacjach i rozstrzyganiu sporów jest język polski.

§ 20. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Pracownicy Wykonawcy, których wykonywanie czynności będzie łączyć się z dostępem do informacji niejawnych na stanowiskach wskazanych przez Zamawiającego zostaną zobowiązani do posiadania ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego,
2. Pracownicy, o których mowa w pkt. 1, którzy będą mieli dostęp do informacji niejawnych, będą zobowiązani do stosowania postanowień Zamawiającego w zakresie ochrony informacji niejawnych. Treść wyżej wymienionych postanowień zostanie udostępniona tym pracownikom przez Zamawiającego.

§ 21. OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska. W związku z wdrożonym u Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Zarządzania Wykonawca zobowiązuje się również do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań szczególnych dotyczących ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się do takiego postępowania w trakcie wykonywania niniejszej umowy, aby było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie wykonywania niniejszej umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów oraz zobowiązuje się do:
 - 3.1. prowadzenia kart ewidencji i kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3.2. gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie audytów w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu wykonywania niniejszej umowy w związku z nadzorem w ramach obowiązującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 22. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot Umowy określony w § 3 zostanie wykonany w terminie 7 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

§ 23. PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wynikających z Umowy, przeniesienie praw lub obowiązków jednej ze Stron, wynikających z Umowy, na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
2. Druga Strona, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Stronę dokonującą przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

§ 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
3. Wszelkie spory wynikłe z Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Kierownik Działu Inwestycji i Rozwoju
Naczelnik Inżynier
ds. Inwestycji i Rozwoju

inżynier Jerzy Janicki

RADCA PRAWNY

Borysław Madeja

Załącznik nr 1
do umowy pomiędzy:
Południowym Koncernem Węglowym S.A.
i

Opis i szablony dokumentów występujących w projekcie

Zostanie opracowany po zakończeniu przetargu, na podstawie uzgodnień z Wykonawcą.

Załącznik nr 2
do umowy pomiędzy:
Południowym Koncernem Węglowym S.A.
i

Struktura organizacyjna Projektu

Zostanie opracowany po zakończeniu przetargu, na podstawie uzgodnień z Wykonawcą.

Załącznik nr 3
do umowy pomiędzy:
Południowym Koncernem Węglowym S.A.
i

Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy
w rozumieniu przepisów o rachunkowości

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	NIP
-----	-----------------	-------	-----

.....
pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA