

WYMAGANIA OFERTOWE
(przetarg - bez zastosowania aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:
Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Remont i gumowanie bębnow napędowych i nienapędowych przenośników i podajników taśmowych typu:

BOGDA 1200, PIOMA 1000, PIOMA 1200, PIOMA 1400, PIOMA 2000, GWAREK 1000, GWAREK B-1200, GWAREK 1200, GWAREK 1200NPD, GWAREK 1400, NOWOMAG 1200, INTERMET 1200, MIFAMA W-1200, MIFAMA 1200, B-1600, PTG 50/1000, PTGm 50/1000, WAMPOL 1000, PDT-SIGMA 800, BOA 800, PG-800, Stacja Zwrotna Najazdowa SZN-WARAN, Zwrotnia „RYFAMA”, Stacja Zwrotna UPZP-1200 „NOWOMAG”, odciskowy Ø 245, Ø 216, Ø 159;

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa Załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta z zastrzeżeniem ppkt. 7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika, jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu. Jeżeli dany oferent dołącza do oferty, jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale

spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.

11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty (w przypadku ofert częściowych należy podać typ bębna);
 - d) termin realizacji poszczególnego zamówienia: wymagany do 21 dni od daty wysłania przez Zamawiającego zamówienia za pomocą faksu lub osobistego odbioru przez Wykonawcę;
 - e) warunki transportu: wymagany transport własny oferenta i na koszt oferenta;
 - f) okres gwarancji: minimalny okres 12 m-cy, liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
 - h) oświadczenie:
 - w przypadku gdy Oferent jest producentem lub upoważnionym przedstawicielem Producenta urządzeń wymienionych w ofercie przedstawi oświadczenie zgodne z wzorem wg Załącznika nr 2a do wymagań ofertowych lub,
 - w przypadku gdy Oferent jest autoryzowanym przedstawicielem producenta urządzenia wymienionego w ofercie przedstawi oświadczenie producenta o udzieleniu autoryzacji zgodnie z wzorem wg Załącznika nr 2b do wymagań ofertowych lub,
 - w przypadku gdy Oferent nie jest Producentem i nie posiada autoryzacji producenta urządzeń wymienionych w ofercie przedstawi oświadczenie zgodnie z wzorem wg Załącznika nr 2c do wymagań ofertowych;
 - i) deklarację, że remont będzie wykonany w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanych urządzeń, że remont nie spowoduje wytworzenia nowego urządzenia, że nie będzie wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia do obrotu, oraz że wyremontowany przedmiot zamówienia będzie odpowiadał DTR/instrukcji użytkowania urządzenia, na podstawie którego było eksploatowane przed remontem. Deklaracja powinna być sporządzona zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku nr:
 - 2d (dla Oferenta będącego producentem, upoważnionym przedstawicielem producenta, autoryzowanym wykonawcą) lub,
 - 2e (dla Oferenta nie będącego producentem, a posiadającego ocenę zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby lub jednostkę notyfikowaną).
 - j) oświadczenie o zapoznaniu się ze Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawioną w załączniku nr 2f do wymagań ofertowych;
 - k) oświadczenie Oferenta o gotowości przestrzegania obowiązujących rygorów związanych z ochroną środowiska w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego koncernu Węglowego S.A. zgodnie z wzorem wg załącznika nr 2g do wymagań ofertowych.
 - l) kserokopię oceny zdolności Oferenta do wykonywania remontów urządzeń wymienionych w ofercie wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą w obszarze oceny dobrowolnej lub jednostkę notyfikowaną (dotyczy Oferenta nie będącego producentem i nie posiadającego autoryzacji producenta);
 - m) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - n) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

- okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
- o) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w lit. n) zostały należycie wykonane (referencje);
 - p) wykaz pracowników uprawnionych do wykonywania prac w Ruchu Zakładu Górniczego.
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) cenę netto:
 - cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
 - cennik usług winien obejmować zakres rzeczowy przedstawiony w Załączniku nr 1 do wymagań ofertowych.
 - każda komórka cennika (w zakresie danego bębna) musi być wypełniona. Niedopuszczalna jest zmiana zestawień tabelarycznych pod warunkiem unieważnienia oferty.
 - zestawienia tabelaryczne muszą również być załączone w formie elektronicznej (arkusz Excel) na dysku CD-ROM lub DVD
 - e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;
 - g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;
 - h) dowód wpłacenia wadium;
 - i) dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej), przy czym dowód ten musi wskazywać, że opłatę z tytułu wykupu wymagań ofertowych wniósł oferent, a w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie- przynajmniej jeden z tych podmiotów.
 - j) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- k) forma płatności – przelew;
 - l) termin związania ofertą - 75 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
 - m) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - n) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - o) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem;
15. W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e), f), g) – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie 14 lit. e), f), g), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (Budynek Zarządu - parter), pokój nr 5 do dnia 14.03.2012r. godz. 14.00
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
- nazwę i siedzibę oferenta
 - nazwę i siedzibę Zamawiającego
 - napis: „Nr przetargu:(wpisać numer).....
- Przetarg na:(podać temat).....”
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W

przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ppkt.4, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA".

V. Wadium:

Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 40 100,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy sto złotych 00/100) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

1. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, lub
 - b) gwarancjach bankowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w punkcie III podpunkt 14 lit. I), lub
 - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w punkcie III podpunkt 14 lit. I), lub
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w punkcie III podpunkt 14 lit. I), lub
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6.b) ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

2. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 1312406292111001037740994, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz typ bębna, nr konta bankowego).....”.
3. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, tj. dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, należy złożyć w oryginale w tej samej kopercie, która zawiera ofertę, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty (jako integralną część oferty), przed upływem terminu określonego w ppkt 1. Dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, musi zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI, ppkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.
4. Za datę wniesienia wadium uważa się:
 - a) dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu,
 - b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej Zamawiającego pod adresem wskazanym w ppkt 1. w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium:

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia zawarcia umowy na okres 12 m-cy.

VIII. Projekt umowy:

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień:

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:

Dział Gospodarki Maszynami, Smarami i Technologii Górniczej
Jerzy Ślusarczyk - tel. (32) 627 06 51

- b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: - tel. (32) 618 56 80

X. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 15.03.2012 r.
o godz. 10.30 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy
ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządzie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny oraz warunków płatności zawartych w ofertach;
Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu:

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe,
 - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ppkt. 2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. Komisja przeprowadza negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, jeżeli w przetargu nie stosuje się aukcji elektronicznej. W tym celu Komisja zaprasza wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające

odrzuconiu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Oferent może przed ustalonym terminem negocjacji złożyć Zamawiającemu na piśmie lub faksem (decyduje chwila doręczenia) ofertę z ceną niższą, niż zgłoszona w przetargu. W takim przypadku – w razie nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się – oferta ta jest traktowana tak, jakby została złożona przez oferenta w toku negocjacji.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Cena ¹⁾	-	waga 90 %
b) Gwarancja ²⁾	-	waga 10 %

Razem: 100 %

- ¹⁾ - cena liczona będzie, jako suma wszystkich pozycji wchodzących w skład danego typu bębna.
²⁾ - wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 12 m-cy. Deklarowany okres gwarancji ponad 24 m-ce będzie traktowany przy obliczaniu ilości punktów wg kryterium „Gwarancja” jako 24 m-ce.

2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:

a) całkowita ocena punktowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$O_i = 0,9 \times C_i + 0,1 \times G_i$$

gdzie:

O_i - ostateczna ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]

C_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

G_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „Gwarancja” [pkt]

b) Częściowa ocena oferty według kryterium „Cena”(waga 90%) zostanie obliczona według wzoru:

$$C_i = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „Cena” [pkt]

$C_{\min}$ - najniższa cena netto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

C_{bad} - cena netto oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu [zł]

c) Częściowa ocena oferty według kryterium „Gwarancja” (waga 10%) zostanie obliczona według wzoru:

$$G_i = (G_{\text{bad}} / G_{\max}) \times 100$$

gdzie:

G_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „Gwarancja” [pkt]

G_{bad} - okres gwarancji oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu [m-c]

$G_{\max}$ - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [m-c]

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu:

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. może podjąć decyzję o stwierdzeniu nieważności przetargu lub jego części bez podania przyczyn.

5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata z tytułu wykupu wymagań ofertowych, o której mowa w pkt III, ppkt 14, lit.i, nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę częściową stanowi poszczególny typ bębna.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 - Wzór oferty technicznej.
Załącznik nr 2a - Oświadczenie Producenta maszyn/urządzeń.
Załącznik nr 2b - Oświadczenie Producenta maszyn/urządzeń o udzieleniu autoryzacji Wykonawcy napraw i remontów.
Załącznik nr 2c - Oświadczenie Wykonawcy remontu/naprawy nie będącego Producentem i nie posiadającego autoryzacji Producenta maszyn/urządzeń.
Załącznik nr 2d - Deklaracja Wykonawcy będącego Producentem/upoważnionym przedstawicielem Producenta/autoryzowanym Wykonawcą remontów maszyn/urządzeń.
Załącznik nr 2e - Deklaracja Wykonawcy nie będącego Producentem a posiadającym ocenę zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów wydaną przez jednostkę notyfikowaną.
Załącznik nr 2f - Zintegrowana Polityka Jakości, środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
Załącznik nr 2g - Oświadczenie Oferenta /Wykonawcy w związku z realizacją umowy remontowej o gotowości przestrzegania rygorów związanych z ochroną środowiska- w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A.
Załącznik nr 3 - Wzór oferty handlowej
Załącznik nr 4 - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
Załącznik nr 5 - Projekt umowy.

Zakład Górniczy Janina
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami
i Smarami i Technologii Górniczej
mgr inż. Ryszard Tomczyk
MGR ZG Janina

Zakład Górniczy Janina
Główny Mechanik Urządzeń Podstawowych, Powierzchni
Z-ca Kierownika Działu Energo mechanicznego
mgr inż. Władysław Witkowski
TM ZG Janina

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Janina
Z-ca Kierownika Działu Zakładu Górniczego
mgr inż. Witold Kasperkiewicz
TT-2

Zakład Górniczy SOBIESKI
Dział Gospodarki Maszynami,
Smarami i Technologii Górniczej
KIEROWNIK
mgr inż. Zdzisław Sobieski
MGR ZG Sobieski

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
Główny Inżynier ds. Energo mechanicznych
ZG SOBIESKI
Kierownik Działu Energo mechanicznego
TM ZG Sobieski
mgr inż. Albin Figa

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
Dyrektor Techniczny
Zakładu Górniczego Sobieski
Z-ca Kierownika Działu Zakładu Górniczego
mgr inż. Wojciech Kamiński
TT-1

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Remont i gumowanie bębnow napędowych i nienapędowych przenośników i podajników taśmowych typu: BOGDA 1200, PIOMA 1000, PIOMA 1200, GWAREK 1000, GWAREK B-1200, GWAREK 1200, GWAREK 1200NPD, GWAREK 1400, NOWOMAG 1200, INTERMET 1200, MIFAMA W-1200, MIFAMA 1200, B-1600, PTG 50/1000, PTGm 50/1000, WAMPOL 1000, PDT-SIGMA 800, BOA 800, PG-800, Stacja Zwrotna Najazdowa SZN-WARAN, Zwrotnia „RYFAMA”, Stacja Zwrotna UPZP-1200 „NOWOMAG”, odciskowy Ø 245, Ø 216, Ø 159;

II. Wymagania techniczne:

Zakres remontu dla bębnow napędowych:

1. Remont podstawowy:

- a) piaskowanie i wstępna ocena stanu technicznego,
- b) demontaż,
- c) czyszczenie i mycie podzespołów,
- d) wymiana na nowe pierścieni rozprężnych, jeżeli ich stan techniczny będzie tego wymagał (dla bębnow z pierścieniami),
- e) wymiana na nowe uszczelnień i łożysk (dotyczy bębnow GWAREK 1000, GWAREK B-1200, MIFAMA W-1200, MIFAMA 1200, PTG 50/1000, PTGm 50/1000, WAMPOL 1000 - wymagane łożyska produkcji SKF),
- f) regeneracja piast pod łożyska i półsprzęgła,
- g) regeneracja płaszcza metalowego,
- h) regeneracja wału bębna,
- i) montaż,
- j) wyważanie,
- k) zabezpieczenie antykorozyjne,
- l) oznaczenie wyremontowanego bębna w sposób trwały i umożliwiający łatwą identyfikację.

2. Remont rozszerzony:

- a) remont podstawowy jak wyżej,
- b) wymiana wału,
- c) wymiana płaszcza metalowego na nowy,
- d) wymiana półsprzęgła,
- e) gumowanie:
 - zdjęcie zużytej okładziny gumowej lub gumowo-ceramicznej,
 - regeneracja płaszcza metalowego bębna,
 - nałożenie nowej okładziny gumowej przez wulkanizację na gorąco (wymagane przy bębnach BOGDA 1200*), B-1600, GWAREK 1200NPD) lub poprzez klejenie na zimno dla bębnow pozostałych.
 - dla bębnow typu BOGDA 1200, PIOMA 1200, PIOMA 1400, GWAREK 1200, GWAREK 1200NPD oraz GWAREK 1400 w zależności od potrzeb Zamawiającego będzie wymagana okładzina gumowo-ceramiczna.

- po nałożeniu nowej okładziny gumowej przetoczenie na wymiar nominalny, wykonanie „Caro”.
- *) po gumowaniu wymagana średnica zewnętrzna bębna $\varnothing 1036$ mm.
- f) wymiana łożysk: zależności od potrzeb Zamawiającego (wymagane łożyska produkcji SKF)

Zakres remontu dla bębnow nienapędowych:

1. Remont podstawowy:

- a) piaskowanie i wstępna ocena stanu technicznego,
- b) demontaż,
- c) czyszczenie i mycie podzespołów,
- d) wymiana na nowe łożysk (wymagane produkcji SKF), uszczelnień, labiryntów,
- e) regeneracja piast pod łożyska,
- f) regeneracja płaszcza metalowego,
- g) regeneracja wału bębna,
- h) montaż,
- i) wyważanie,
- j) zabezpieczenie antykorozyjne,
- k) oznaczenie wyremontowanego bębna w sposób trwały i umożliwiający łatwą identyfikację.

2. Remont rozszerzony:

- a) remont podstawowy jak wyżej,
- b) wymiana wału,
- c) wymiana płaszcza metalowego na nowy
- d) gumowanie:
 - zdjęcie zużytej okładziny gumowej,
 - regeneracja płaszcza metalowego bębna,
 - nałożenie nowej okładziny gumowej (w zależności od potrzeb Zamawiającego w wykonaniu na walec lub na baryłkę*),
 - przetoczenie na wymiar nominalny i wykonanie „Caro”.

- *) - przekrój poprzeczny płaszcza gumowego jednolity,
– niedopuszczalny przekrój płaszcza gumowego warstwowy.

Uwaga: średnice bębnow napędowych i nienapędowych podane są bez okładziny gumowej lub gumowo-ceramicznej.

III. Wymagania jakościowe:

Wraz z wyremontowanym urządzeniem Wykonawca dostarczy świadectwo jakości przeprowadzonego remontu (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do projektu umowy) oraz kartę gwarancyjną.

IV. Wymagania organizacyjne:

Załadunek urządzeń do remontu i rozładunek po przeprowadzonym remoncie będzie się odbywał u Zamawiającego na jego koszt

Zakład Górniczy Janina
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami
Smarami i Technologii Górniczej

mgr inż. Ryszard Tomczyk
.....
MGR ZG Janina

Zakład Górniczy SOBIESKI
Dział Gospodarki Maszynami,
Smarami i Technologii Górniczej
KIEROWNIK

.....
MGR ZG Sobieski

Zakład Górniczy Janina
Główny Mechanik Urządzeń Dołowych
Z-ca Kierownika Działu Energomechanicznego
mgr inż. Jacek Surowiak

.....
MGM ZG Janina

Zakład Górniczy Sobieski
Główny Mechanik Urządzeń Dołowych
Z-ca Kierownika Działu Energomechanicznego

mgr inż. Andrzej Tetych
.....
MGM ZG Sobieski

Zakład Górniczy Janina
Główny Mechanik Urządzeń Podstawowych, Powierzchni
Z-ca Kierownika Działu Energomechanicznego
mgr inż. Władysław Witkowski

.....
TM-2

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
Główny Inżynier ds. Energomechanicznych
ZG SOBIESKI
Kierownik Działu Energomechanicznego

.....
mgr inż. Albin Figa

WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

adres pocztowy:

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot oferty:

(w przypadku ofert częściowych należy podać typ bębna)

4. Termin realizacji poszczególnego zamówienia: wymagany do 21 dni od daty wysłania przez Zamawiającego zamówienia za pomocą faksu lub osobistego odbioru przez Wykonawcę;

5. Warunki transportu: transport własny oferenta i na koszt oferenta.

6. Okres gwarancji: wymagany minimalny okres 12 m-cy, liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;

7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

8.1 Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2a do wymagań ofertowych.
Zał. nr

8.2 Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2b do wymagań ofertowych.
Zał. nr

8.3 Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2c do wymagań ofertowych.
Zał. nr

8.4 Deklaracja zgodna z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2d do wymagań ofertowych.
Zał. nr

8.5 Deklaracja zgodna z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2e do wymagań ofertowych.
Zał. nr

8.6 Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2f do wymagań ofertowych.
Zał. nr

- 8.7 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 4 do wymagań ofertowych);
Zał. nr
9. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane (Referencje)
10. Kserokopia oceny zdolności Oferenta do wykonywania remontów urządzeń wymienionych w ofercie wydana przez akredytowaną jednostkę certyfikującą w obszarze oceny dobrowolnej lub jednostkę notyfikowaną (dotyczy Oferenta nie będącego producentem i nie posiadającego autoryzacji producenta);
11. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawioną w Załączniku nr 2g do wymagań ofertowych.
13. Wykaz pracowników uprawnionych do wykonywania prac w Ruchu Zakładu Górniczego;

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Miejscowość:....., dnia.....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:.....

Adres siedziby:.....

OŚWIADCZENIE PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ

Dotyczy:

.....

.....

(podać nazwę postępowania oraz typ bębna)

nr przetargu:.....

Oświadczamy, że jesteśmy producentem/upoważnionym przedstawicielem Producenta¹⁾ maszyn/urządzeń będących przedmiotem przetargu.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób Upoważnionych
do reprezentowania **Producenta maszyny/urządzenia**)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia.....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:.....

Adres siedziby:.....

**OŚWIADCZENIE PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ
O UDZIELENIU AUTORYZACJI
WYKONAWCY NAPRAW I REMONTÓW**

Dotyczy:

.....

.....

(podać nazwę postępowania oraz typ bębna)

nr przetargu:.....

Uprawnieni do reprezentowania **Producenta/ upoważnionego przedstawiciela Producenta¹⁾** oświadczamy, iż niżej wymienionemu **Wykonawcy**:

1. **Udzieliliśmy autoryzacji** w zakresie świadczenia usług remontowych/naprawy/naprawy serwisowej¹⁾ produkowanych przez nas maszyn/urządzeń w zakresie nie mniejszym niż przedmiot niniejszego postępowania oraz na okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. **Zapewniamy** dostawę części zamiennych podzespołów ujętych w dokumentacji, na podstawie której wyrób został wprowadzony do obrotu, niezbędnych do świadczenia usług remontowych w całym okresie trwania umowy.
3. **Udostępniliśmy** dokumentację niezbędną do przeprowadzenia remontu w zakresie przedmiotu zamówienia/zaakceptowaliśmy dokumentację remontową Wykonawcy¹⁾.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób Upoważnionych
do reprezentowania Producenta maszyny/urządzenia lub
jego upoważnionego przedstawiciela)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia.....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:.....

Adres siedziby:.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY REMONTU
NIE BĘDĄCEGO PRODUCENTEM I NIE POSIADAJĄCEGO
AUTORYZACJI PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ**

Dotyczy:
.....
.....
(podać nazwę postępowania oraz typ bębna)

nr przetargu:.....

Uprawnieni do reprezentowania **Wykonawcy nie będącego producentem i nie posiadającego autoryzacji Producenta:**

1. **Oświadczamy**, że w trakcie remontu maszyny/urządzenia zostaną zastosowane części zamienne i podzespoły zgodne z DTR Producenta.
2. **Oświadczamy**, że posiadamy ocenę zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów (w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia) wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą w obszarze oceny dobrowolnej/jednostkę notyfikowaną¹⁾

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy nie
będącego producentem maszyny/urządzenia i nie
posiadającego autoryzacji producenta)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia.....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:.....

Adres siedziby:.....

**DEKLARACJA WYKONAWCY BĘDĄCEGO
PRODUCENTEM/UPOWAŻNIONYM PRZEDSTAWICIELEM
PRODUCENTA/AUTORYZOWANYM WYKONAWCĄ¹⁾
REMONTÓW MASZYN/URZĄDZEŃ**

Dotyczy:

.....

.....

(podać nazwę postępowania oraz typ bębna)

nr przetargu:.....

Uprawnieni do reprezentowania **Wykonawcy będącego producentem/upoważnionym przedstawicielem producenta/podmiotem autoryzowanym przez producenta¹⁾, oświadczamy:**

1. **Remont** będący przedmiotem niniejszego postępowania, wykonany będzie/był¹⁾ w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanego wyrobu i nie spowoduje/ spowodował¹⁾ wytworzenia nowej maszyny/urządzenia - w związku z tym nie będzie/jest¹⁾ wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobów do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.
2. **Wyremontowana** maszyna/urządzenie będzie odpowiadać/odpowiada¹⁾ dokumentacji, na podstawie której wyrób został wprowadzony do obrotu, oraz na podstawie której był eksploatowany przed remontem.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy remontu
maszyny/urządzenia) lub jego upoważnionego
przedstawiciela)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia.....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:.....

Adres siedziby:.....

**DEKLARACJA WYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO
PRODUCENTEM
a
POSIADAJĄCYM OCENĘ ZDOLNOŚCI ZAKŁADU
REMONTOWEGO DO WYKONYWANIA REMONTÓW WYDANĄ
PRZEZ AKREDYTOWANĄ JEDNOSTKĘ CERTYFIKUJĄCĄ
WYROBY/JEDNOSTKĘ NOTYFIKOWANĄ¹⁾**

Dotyczy:
.....
.....
(podać nazwę postępowania oraz typ bębna)

nr przetargu:.....

Uprawnieni do reprezentowania **Wykonawcy nie będącego producentem a posiadającym ocenę zdolności zakładu remontowego** wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby/jednostkę notyfikowaną¹⁾, oświadczamy, iż:

1. **Remont** będący przedmiotem niniejszego postępowania, wykonany będzie/był¹⁾ w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanego wyrobu i nie spowoduje/ spowodował¹⁾ wytworzenia nowej maszyny/urządzenia - w związku z tym nie będzie/jest¹⁾ wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobów do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.
2. **Wyremontowana** maszyna/urządzenie będzie odpowiadać/odpowiada¹⁾ dokumentacji na podstawie której wyrób został wprowadzony do obrotu, oraz na podstawie której był eksploatowany przed remontem.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
remontu maszyny/urządzenia lub jego
upoważnionego przedstawiciela)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:, dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

**OŚWIADCZENIE OFERENTA/WYKONAWCY
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY REMONTOWEJ
O
GOTOWOŚCI PRZESTRZEGANIA OBOWIĄZUJĄCYCH
U ZAMAWIAJĄCEGO RYGORÓW ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ
ŚRODOWISKA - W RAMACH WDROŻONEGO
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA
POŁUDNIOWEGO KONCERNU WĘGLOWEGO S.A.**

Dotyczy:

.....

.....

(podać nazwę postępowania oraz typ bębna)

nr przetargu:

Uprawnieni do reprezentowania **Oferenta/Wykonawcy oświadczamy, iż:**

1. **Zobowiązujemy** się do zapoznania i przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących u Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska - w związku z wdrożonym u niego Zintegrowanym Systemem Zarządzania.
2. **Zobowiązujemy** się do takiego postępowania z remontowanymi maszynami/urządzeniami, by było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. **Wyrażamy zgodę** w związku z nadzorem w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania na dokonywanie auditów przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu realizacji zawartej umowy.
4. **W przypadku** powstania w procesie naprawy/remontu odpadów, jako ich wytwórca i posiadacz zobowiązujemy się do postępowania z nim zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania **Wykonawcy remontu
maszyny/urządzenia**) lub jego upoważnionego
przedstawiciela)

**Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny
Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.**
**Misją Południowego Koncernu Węglowego S.A. jest wzrost wartości firmy poprzez
pozyskiwanie nowych zasobów węgla kamiennego oraz ich efektywną eksploatację
prowadzoną w sposób przyjazny dla otoczenia**

Naszą polityką w zakresie jakości jest:

- rozwój działalności zapewniany poprzez kompleksowe projektowanie, planowanie produkcji i działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań klienta;
- rozwój systemu zarządzania zasobami ludzkimi i środkami produkcji dostosowujący metody i techniki do wymagań najnowocześniejszych kierunków zarządzania

Naszą polityką w zakresie środowiska jest:

- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych;
- utrzymanie parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek;
- zapobieganie zanieczyszczeniom.

Naszą polityką w zakresie BHP jest:

- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy;
- poprawa warunków pracy poprzez utrzymywanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzanie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy;
- systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych.

Kierownictwo kopalni zobowiązuje się także do:

- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów;
- prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko;
- podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia;
- zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki
- ciągłego doskonalenia Systemu

WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

skrót nazwy oferenta:

NIP:

REGON:

adres pocztowy:

nr telefonu:

nr faksu:

e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot oferty:

4. Cena:

- cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- cennik usług winien obejmować zakres rzeczowy przedstawiony w Załączniku nr 1 do wymagań ofertowych.
- każda komórka cennika (w zakresie danego bębna) musi być wypełniona. Niedopuszczalna jest zmiana zestawień tabelarycznych pod warunkiem unieważnienia oferty.
- zestawienia tabelaryczne muszą również być załączone w formie elektronicznej (arkusz Excel) na dysku CD-ROM lub DVD.

4.1. Ofertowa cena netto remontu bębnow napędowych:

Poz	Typ przenośnika/ bębna	Wymiar bębna [mm]	Remont podstawowy	Wymiana płaszczki metalowego	Wymiana wału	Wymiana półsprzęgła	Gumowanie		Łożysko wraz z wymianą
							Okładzina gumowa	Okładzina gumowo- ceramiczna	
Cena netto [zł/szt.]									
1.	BOGDA 1200	Ø 1000x1400				X			
2.	PIOMA 1000	Ø 1000x1200				X		X	
3.	PIOMA 1200 (dwuczopowy)	Ø 1250x1400				X			
4.	PIOMA 1200 (dwuczopowy)	Ø 1010x1400				X			
5.	PIOMA 1200 (dwuczopowy)	Ø 800x1400				X			
6.	PIOMA 1400 (jdnoczopowy)	Ø 1250x1600				X			
7.	PIOMA 2000 (jdnoczopowy)	Ø 630x2200				X		X	
8.	GWAREK 1000	Ø 630x1210			X			X	X
9.	GWAREK 1000	Ø 600x1210			X			X	X
10.	GWAREK B-1200	Ø 630x1400			X			X	
11.	GWAREK 1200 (jdnoczopowy)	Ø 1000x1400				X			
12.	GWAREK 1200 (dwuczopowy)	Ø 1000x1400				X			
13.	GWAREK 1200NPD	Ø 800x1400							
14.	GWAREK 1400 (jdnoczopowy)	Ø 1000x1600				X			
15.	GWAREK 1400 (dwuczopowy)	Ø 1000x1600				X			
16.	NOWOMAG 1200	Ø 1000x1400			X			X	
17.	INTERMET 1200	Ø 800x1400							

18.	B-1600	Ø 650x1800				X		X	
19.	MIFAMA W-1200	Ø 600x1400			X			X	X
20.	MIFAMA 1200	Ø 525x1400				X		X	X
21.	PTG 50/1000	Ø 400x1050				X		X	X
22.	PTGm 50/1000	Ø 400x1150				X		X	X
23.	WAMPOL 1000	Ø 400x1150				X		X	X
24.	PDT-SIGMA 800	Ø 425x900				X		X	
25.	BOA 800	Ø 425x900				X		X	
26.	PG-800	Ø 300x900				X		X	

Uwaga:

- średnice bębnow podane są bez okładziny gumowej lub gumowo-ceramicznej,
— w poz. 1 wymagane gumowanie poprzez wulkanizację na gorąco, średnica zewnętrzna bębna po gumowaniu Ø 1036 mm,
— w poz. 13 wymagane wykonanie gumowania na baryłkę.

4.2. Ofertowa cena netto remontu bębnow nienapędowych:

Poz	Typ przenośnika	Wymiar bębna [mm]	Remont podstawowy	Wymiana płaszcza metalowego	Wymiana wału	Gumowanie	
						Na walec	Na baryłkę
						Cena netto [zł/szt.]	
1.	BOGDA 1200	Ø 800x1400					
2.	BOGDA 1200	Ø 1000x1400					
3.	PIOMA 1000	Ø 500x1200					
4.	PIOMA 1200	Ø 1000x1400					
5.	PIOMA 1200	Ø 800x1400					
6.	PIOMA 1400	Ø 1000x1600					
7.	PIOMA 2000	Ø 500x2200					
8.	GWAREK 1000	Ø 500x1210					
9.	GWAREK B-1200	Ø 500x1400					
10.	GWAREK B-1200	Ø 630x1400					
11.	GWAREK 1200	Ø 800x1400					
12.	GWAREK 1200NPD	Ø 800x1400					
13.	GWAREK 1400	Ø 800x1600					
14.	NOWOMAG 1200	Ø 800x1400					
15.	INTERMET 1200	Ø 810x1400					
16.	INTERMET 1200	Ø 630x1400					
17.	B-1600	Ø 500x1800					
18.	MIFAMA W-1200	Ø 630x1400					X
19.	MIFAMA 1200	Ø 525x1400					X
20.	PTG 50/1000	Ø 400x1050					X
21.	PTGm 50/1000	Ø 400x1150					X
22.	WAMPOL 1000	Ø 400x1150				X	X
23.	PDT-SIGMA 800	Ø 425x900				X	X
24.	BOA 800	Ø 425x900				X	X
25.	PG-800	Ø 200x900				X	X
26.	Stacja Zwrotna Najazdowa SZN-WARAN (kwadrat końcówki wału 60x60)	Ø 500x1400				X	X
27.	Zwrotnia typu „RYFAMA” (kwadrat końcówki wału 80x80)	Ø 500x1400				X	X
28.	Stacja Zwrotna UPZP-1200 "NOWOMAG" (kwadrat końcówki wału 80x80)	Ø 630x1400				X	X
29.	Odciskowy	Ø 245x1400				X	X
30.	Odciskowy	Ø 245x1600				X	X
31.	Odciskowy	Ø 245x1800				X	X
32.	Odciskowy	Ø 216x1800				X	X
33.	Odciskowy	Ø 159x1800				X	X

5. Warunki płatności:

- wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury,

- za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
- forma płatności - przelew.
- 6. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
- 7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 9. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
- 10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 10.1 Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
Zał. nr
 - 10.2 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę:
Zał. nr
 - 10.3 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę:
Zał. nr
 - 10.4 Dowód wpłacenia wadium:
Zał. nr
 - 10.5 Dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych - w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej:
Zał. nr
 - 10.6 Pełnomocnictwa*):
Zał. nr

*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ, USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

-Projekt-

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:
Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie, 43-600 Jaworzno,
ul. Grunwaldzka 37,
nr KRS: 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,
NIP: 632-188-05-39,
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a:

.....
z siedzibą w:
adres:
nr KRS:
NIP:
Kapitał zakładowy:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. -
2. -

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały nr Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy usług na rzecz Zamawiającego w zakresie remontów urządzeń. Szczegółowy wykaz urządzeń, zakres ich remontu oraz cennik usług zawierający ceny za wykonanie poszczególnych czynności remontowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Podstawą wykonania przez Wykonawcę danego remontu będzie odrębne, pisemne zamówienie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego, określające w szczególności zakres remontu oraz jego cenę netto, wystawione po przeprowadzeniu procedury opisanej w ust. 2 - 5.
2. O potrzebie wykonania remontu i gotowości wydania danego urządzenia do remontu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać urządzenie do remontu w terminie 3 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. W terminie 7 dni od daty odbioru urządzenia do remontu przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego ustalą zakres remontu oraz jego cenę netto zgodną z cenami za wykonanie poszczególnych czynności remontowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Do ww. cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.

5. Ustalenia dokonane w myśl postanowień ust. 4 przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego potwierdzą protokołem konieczności, który stanowił będzie podstawę do wystawienia przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku niepodpisania w terminie określonym w ust. 4 protokołu konieczności z winy Wykonawcy, Zamawiający wystawi zamówienie na wykonanie remontu w zakresie koniecznym dla przywrócenia pełnej użyteczności i sprawności urządzenia, a Wykonawca zobowiązany będzie remont w tym zakresie – przy czym co najmniej w zakresie podstawowym – wykonać. Zamawiający będzie w takim przypadku zobowiązany zapłacić Wykonawcy wyłącznie cenę jak za remont w zakresie podstawowym, również w przypadku wykonania przez Wykonawcę czynności należących do zakresu rozszerzonego – wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniu lub stwierdzonych przez Wykonawcę jako koniecznych dla przywrócenia pełnej użyteczności i sprawności urządzenia.

§ 3

1. Za wykonany remont Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy cenę netto określoną w zamówieniu.
2. Do ceny netto, o której mowa w ust. 1, zostanie doliczony podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
3. Ceny wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy są stałe i obowiązują w całym okresie trwania niniejszej umowy.

§ 4

1. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Zapłaty ceny Zamawiający dokonywał będzie w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę odrębnie za wykonanie remontu urządzeń pochodzących z Zakładu Górniczego Sobieski w Jaworznie i pochodzących z Zakładu Górniczego Janina w Libiążu. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w fakturze, którego Zakładu Górniczego faktura dotyczy. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego oraz numer zamówienia, którego faktura dotyczy. Do każdej faktury musi zostać dołączony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 9 ust. 1. Faktura nie spełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 2.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią ani też stać się przedmiotem zastawu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 5

1. Remonty urządzeń wykonywane będą w zakładzie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swoje ryzyko odebrać od Zamawiającego urządzenia do remontu i dostarczyć je Zamawiającemu po wykonanym remoncie. Koszty transportu wliczone są w cenę remontu.
3. Załadunek i wyładunek urządzeń u Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać remonty urządzeń w terminie do 21 dni od daty wysłania przez Zamawiającego zamówienia za pomocą faksu lub osobistego odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu kontrolę jakości przeprowadzanego remontu podczas jego trwania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wyremontowanych urządzeń w sposób trwały i umożliwiający łatwą ich identyfikację.
2. Oznaczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być wykonane według wzoru XX / YY / ZZ, gdzie:
XX - skrót nazwy (firmy) Wykonawcy,
YY - miesiąc remontu,
ZZ - rok remontu.
3. Koszt oznaczenia wyremontowanego urządzenia wliczony jest w cenę remontu.

§ 8

Wraz z wyremontowanym urządzeniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty, których koszt wliczony jest w cenę remontu:

- 1) Świadectwo jakości przeprowadzonego remontu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 2) Kartę gwarancyjną.

§ 9

1. Wydanie urządzenia po wykonanym remoncie nastąpi po sporządzeniu przez Wykonawcę i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru, że remont został wykonany nienależycie, Zamawiający może odmówić odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 10

1. Na wykonane usługi remontowe Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad wykonanej usługi remontowej Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na swój koszt, poprzez wymianę lub naprawę dotkniętych wadami elementów wyremontowanych urządzeń.
3. Usunięcia wad, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezwłocznie, przystępując do prac w tym zakresie nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia wystąpienia wad, potwierdzonego za pomocą faksu.
4. Okres gwarancji wydłuża się o czas usuwania wad, liczony od dnia telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia tych wad do dnia ich usunięcia, potwierdzonego protokołem sporządzonym przez przedstawicieli Stron.

§ 11

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwa, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 12 ust. 2.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu remontu - w wysokości 1 % ceny netto tego remontu, określonej w zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona, która ponosi odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości (wplaconego wadium).
3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.

§ 13

1. Za prawidłową realizację niniejszej umowy odpowiedzialni są:
 - a) ze strony **Zamawiającego**:tel.....
 - b) ze strony **Wykonawcy**:tel.....
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:
 - c) ze strony **Zamawiającego**:tel.....
 - d) ze strony **Wykonawcy**:tel.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wymaga jednak dla swej skuteczności złożenia przez Stronę dokonującą zmiany pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie drugiej Stronie.

§ 14

Obie Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 15, § 16.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Południowym Koncernem Węglowym S.A. statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009, Nr 33, poz. 259).

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej Załącznik nr 4 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Południowego Koncernu Węglowego S.A. o każdej zmianie w składzie grupy Kapitałowej.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Prace na terenie Zamawiającego prowadzone będą zgodnie z Obowiązkami stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego oraz ustaleniami organizacyjno – technicznymi stanowiącymi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz zarządzeniami wewnętrznymi Zakładu Górniczego.

§ 18

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

§ 19

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy wraz z cennikiem usług.
- Załącznik nr 2 - Wzór świadectwa jakości przeprowadzonego remontu.
- Załącznik nr 3 - Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego, ustalenia organizacyjno – techniczne.
- Załącznik nr 3.1 - Lista pracowników uprawnionych do wykonywania prac w Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski i Zakładu Górniczego Janina
- Załącznik nr 4 - Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

1.

2.

2.

Akceptacja projektu umowy:

Zakład Górniczy Janina
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami
Smarami i Technologii Górniczej

mgr inż. Ryszard Tomczyk...
Zakład Górniczy Janina
Dział Gospodarki Maszynami
Smarami i Technologii Górniczej
KIEROWNIK

inż. Zenon Szrek

MGR ZG Sobieski

Małgorzata ZAJAS
Radca Prawny
Kt-B 221

Radca Prawny

Zakład Górniczy Janina
Główny Mechanik Urządzeń Podstawowych, Powierzchni
Z-ca Kierownika Działu Energomechanicznego

mgr inż. Władysław Witkowski

TM-2

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
Główny Inżynier ds. Energomechanicznych
ZG SOBIESKI
Kierownik Działu Energomechanicznego

mgr inż. Albin Figa

Wydział Umów

Szczegółowy zakres rzeczowy wraz z cennikiem usług

I. Zakres remontu dla bębnow napędowych:

1. Remont podstawowy:

- a) piaskowanie i wstępna ocena stanu technicznego,
- b) demontaż,
- c) czyszczenie i mycie podzespołów,
- d) wymiana na nowe pierścieni rozprężnych, jeżeli ich stan techniczny będzie tego wymagał (dla bębnow z pierścieniami),
- e) wymiana na nowe uszczelnień i łożysk (dotyczy bębnow GWAREK 1000, GWAREK B-1200, MIFAMA W-1200, MIFAMA 1200, PTG 50/1000, PTGm 50/1000, WAMPOL 1000 - wymagane łożyska produkcji SKF),
- f) regeneracja piast pod łożyska i półsprzęgła,
- g) regeneracja płaszcza metalowego,
- h) regeneracja wału bębna,
- i) montaż,
- j) wyważanie,
- k) zabezpieczenie antykorozyjne,
- l) oznaczenie wyremontowanego bębna w sposób trwały i umożliwiający łatwą identyfikację.

2. Remont rozszerzony:

- a) remont podstawowy jak wyżej,
- b) wymiana wału,
- c) wymiana płaszcza metalowego na nowy,
- d) wymiana półsprzęgła,
- e) gumowanie:
 - zdjęcie zużytej okładziny gumowej lub gumowo-ceramicznej,
 - regeneracja płaszcza metalowego bębna,
 - nałożenie nowej okładziny gumowej przez wulkanizację na gorąco (wymagane przy bębnach BOGDA 1200*), B-1600, GWAREK 1200NPD) lub poprzez klejenie na zimno dla bębnow pozostałych.
 - dla bębnow typu BOGDA 1200, PIOMA 1200, PIOMA 1400, GWAREK 1200, GWAREK 1200NPD oraz GWAREK 1400 w zależności od potrzeb Zamawiającego będzie wymagana okładzina gumowo-ceramiczna.
 - po nałożeniu nowej okładziny gumowej przetoczenie na wymiar nominalny, wykonanie „Caro”.

*) - po gumowaniu wymagana średnica zewnętrzna bębna $\varnothing 1036$ mm.

- f) wymiana łożysk: zależności od potrzeb Zamawiającego (wymagane łożyska produkcji SKF)

II. Zakres remontu dla bębnow nienapędowych:

1. Remont podstawowy:

- a) piaskowanie i wstępna ocena stanu technicznego,
- b) demontaż,
- c) czyszczenie i mycie podzespołów,
- d) wymiana na nowe łożysk (wymagane produkcji SKF), uszczelnień, labiryntów,
- e) regeneracja piast pod łożyska,

- f) regeneracja płaszcza metalowego,
- g) regeneracja wału bębna,
- h) montaż,
- i) wyważanie,
- j) zabezpieczenie antykorozyjne,
- k) oznaczenie wyremontowanego bębna w sposób trwały i umożliwiający łatwą identyfikację.

2. Remont rozszerzony:

- a) remont podstawowy jak wyżej,
- b) wymiana wału,
- c) wymiana płaszcza metalowego na nowy
- d) gumowanie:
 - zdjęcie zużytej okładziny gumowej,
 - regeneracja płaszcza metalowego bębna,
 - nałożenie nowej okładziny gumowej (w zależności od potrzeb Zamawiającego w wykonaniu na walec lub na baryłkę^{*)}),
 - przetoczenie na wymiar nominalny i wykonanie „Caro”.

- ^{*)} - przekrój poprzeczny płaszcza gumowego jednolity,
- niedopuszczalny przekrój płaszcza gumowego warstwowy

Uwaga: średnice bębnow napędowych i nienapędowych podane są bez okładziny gumowej lub gumowo-ceramicznej.

III. Cennik usług

1) Bębny napędowe:

Poz.	Typ przenośnika	Wymiar bębna [mm]	Remont podstawowy	Wymiana płaszcza	Wymiana wału	Wymiana półprzęgła	Gumowanie		Łożysko wraz z wymianą
							Okładzina gumowa	Okładzina gumowo-ceramiczna	
1.									
2.									
Cena netto [zł/szt.]									

2) Bębny nienapędowe:

Poz.	Typ przenośnika	Wymiar bębna [mm]	Remont podstawowy	Wymiana płaszcza	Wymiana wału	Gumowanie	
						Na walec	Na baryłkę
1.							
2.							
Cena netto [zł/szt.]							

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

do umowy nr

..... dnia
(miejscowość siedziby Wykonawcy)

ŚWIADECTWO JAKOŚCI PRZEPROWADZONEGO REMONTU

Nazwa wyrobu (typ) :

Numer fabryczny:

Rok remontu:

Zaświadcza się, że wyżej wymienione urządzenie zostało wyremontowane w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację, nie spowodowało wytworzenia nowego urządzenia i w związku z tym nie jest wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobu do obrotu zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz odpowiada dokumentacji, na podstawie której zostało wprowadzone do obrotu oraz na podstawie której było eksploatowane przed remontem (DTR/instrukcja obsługi producenta).

do umowy nr

**Obowiązki Stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego,
ustalenia organizacyjno – techniczne.**

§1

Naprawy gwarancyjne wykonywane przez **Wykonawcę** na terenie Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. prowadzone będą w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 9 czerwca 2011r. (Dz. U. nr 163, poz. 981) wraz z aktami wykonawczymi.
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) z późniejszymi zmianami).
3. Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r (Dz. U. 1998 nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 nr 169, poz.1650 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych z dnia 30 października 2002r (Dz. U. 2002 nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Zakres koordynacji, nadzoru i dozoru ruchu ze strony Zamawiającego

1. Dyrektor Techniczny poszczególnego Zakładu Górniczego, Zastępca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. odpowiedzialny jest za całokształt zagadnień związanych z zatrudnianiem firm świadczących usługi w ruchu Zakładów Górniczych - Południowego Koncernu Węglowego S. A., w tym za akceptację stosownych projektów technicznych i instrukcji oraz rozliczenie finansowe wykonanych prac.
2. Kierownik Działu Robót Górniczych poszczególnych Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. odpowiedzialny jest za całokształt realizacji odpowiedniej umowy, w szczególności za realizację harmonogramu robót określonego umową, opracowywanie projektów technicznych, nadzór nad zgodnością prowadzonych robót, z aktualnym planem ruchu, zatwierdzonymi projektami technicznymi i technologiami wykonywania prac oraz sporządzanie protokołów odbioru robót będących podstawą rozliczenia wykonanych usług.
3. Za koordynację oraz nadzór nad robotami w poszczególnych branżach odpowiedzialni są:
 - a) Główny Mechanik Urządzeń Dołowych - w zakresie robót mechanicznych,
 - b) Główny Elektryk - w zakresie robót elektrycznych,
 - c) Pełnomocnik Dyrektora Zakładu Górniczego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania - w zakresie spraw dotyczących Dokumentu Bezpieczeństwa, w tym analizy i oceny ryzyka zawodowego.
4. Nadzór nad pracownikami **Wykonawcy** sprawować będzie osoba dozoru wyższego Działu Ruchu poszczególnych Zakładów Górniczych, na zlecenie, którego roboty te są wykonywane.

5. Do wymienionych w ust. 3 osób dozoru **Wykonawca**, przed podjęciem prac, winien dostarczyć ewidencję pracowników (Załącznik nr 3.1 do umowy), którzy mogą wykonywać prace w ruchu Zakładu Górniczego tj.:
 - a) zapoznanych z ruchem Zakładu Górniczego,
 - b) przeszkolonych w zakresie stosownych środków ochrony dróg oddechowych,
 - c) posiadających ważne orzeczenie lekarskie, w tym niezbędne badania specjalistyczne, dopuszczające do pracy w ruchu Zakładu Górniczego.
6. Osoba dozoru wyższego danej zmiany wyznacza imiennie osobę (osoby) dozoru ruchu Zakładu Górniczego sprawującą bezpośredni nadzór nad pracownikami **Wykonawcy** od chwili zgłoszenia się w Zakładzie Górniczym do czasu jego opuszczenia.
7. Wyznaczone imiennie osoby dozoru ruchu sprawujące nadzór nad pracownikami **Wykonawcy** zobowiązane są do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego przed podjęciem przez w/w pracowników czynności w Zakładzie Górniczym.
8. Fakt przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego i zapoznania się z występującymi zagrożeniami na terenie Zakładu Górniczego należy odnotować w książce instruktaży oddziału w rejonie, w którym wykonywane będą prace, za potwierdzeniem osób przeszkolonych.

§ 3

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Przekazać protokolarnie front robót pod względem ruchowym z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym **Wykonawcy** rozpoczęcie robót w uzgodnionym terminie.
2. Wyposażyć rejon robót w sprzęt ppoż.
3. W celu należytego wykonania zgodnie z art. 354 Kodeksu Cywilnego należy:
 - dostarczyć energię elektryczną,
 - umożliwić korzystanie z urządzeń łączności i sygnalizacji alarmowej,
 - zapewnić załodze **Wykonawcy** możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy).
4. W razie wypadku pracownika **Wykonawcy** niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku **Zamawiającego**. Do czasu podjęcia przez służby **Wykonawcy** odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu **Wykonawcy** ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
5. Zgłaszać do OUG wypadki pracowników **Wykonawcy** zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zapewnić zorganizowanie akcji ratowniczej zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi w tym względzie przepisami w przypadku powstania w miejscu prowadzonych przez **Wykonawcę** robót stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.

§ 4

Wykonawcę zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania procedur obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania BHP oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4.4.10 normy PN-N-18001, obowiązkowego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników **Wykonawcy** podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego S.A.
2. Prowadzenia obowiązującej dokumentacji stosownie do wymagań Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Budowlanego i innych przepisów wykonawczych.

3. Natychmiastowego wstrzymania prowadzenia robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego w strefie zagrożenia, wycofania pracowników w bezpieczne miejsce niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **Zamawiającego** oraz przystąpienia dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia
4. Działania zgodnego z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez **Zamawiającego** zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
5. Przestrzegania wymagań dotyczących ochrony środowiska określonych w obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S. A. procedurach:
 - a) P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
 - b) P-3.2 Procedura postępowania z odpadami,
 - c) P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego, monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów środowiskowych oraz oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami.

§ 5

Transport sprzętu, urządzeń i materiałów **Wykonawcy** na terenie zakładu zapewni **Zamawiający**.

§ 6

Sposób ewidencjonowania (rejestrowania) czasu przebywania poszczególnych pracowników **Wykonawcy** na terenie **Zamawiającego**:

1. Wszyscy pracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są zgłaszać dozorowi oddziału użytkownika przybycie do rejonu oddziału.
2. Po zakończeniu robót fakt opuszczenia rejonu wykonywania prac przez pracowników **Wykonawcy** musi być każdorazowo zgłoszony osobie dozoru oddziału **Zamawiającego**.

§ 7

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez **Wykonawcę** (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozoru roboty ze strony **Zamawiającego** mają obowiązek odpowiednio odsunięcia pracowników **Wykonawcy** od robót z ich wstrzymaniem włącznie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

Zakład Górniczy Janina
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami
Smarami i Technologii Górniczej

mgr inż. Ryszard Tomczyk
.....
MGR (ZG Janina)

Zakład Górniczy SOBIESKI
Dział Gospodarki Maszynami,
Smarami i Technologii Górniczej
KIEROWNIK

mgr inż. Zenon Sobieski
.....
MGR (ZG Sobieski)

Zakład Górniczy Janina
Główny Mechanik Urządzeń Podstawowych, Powierzchni
Zakład Górniczy Janina Dział Energomechanicznego

mgr inż. Władysław Witkowski

do umowy nr

**Lista pracowników uprawnionych do wykonywania prac
w Ruchu Zakładów Górniczych**

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.
2.

1.
2.

do umowy nr

**Lista jednostek zależnych, wchodzących
w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy w rozumieniu
przepisów o rachunkowości ^{*)}**

Lp	Nazwa	Adres	NIP

Wykonawca

1.

2.

^{*)} – jeżeli nie dotyczy, przekreślić i podpisać.