

**WYMAGANIA OFERTOWE**  
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

**I. Zamawiający:**

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa górniczych mundurów służbowych i galowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w 2012 i 2013 roku.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

**III. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.

2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.

3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem ppkt 7.

4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.

6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.

7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.

Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.

8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.

9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.

10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.

11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.

12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.

13. Część techniczna oferty musi zawierać:

a) nazwę i siedzibę oferenta;

- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2013r.
- e) warunki transportu;
- f) okres gwarancji: 12 miesięcy;
- g) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
- h) oświadczenie, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe;
- i) oświadczenie, że oferent użyje do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów w I gatunku;
- j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- l) oświadczenie, że przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 września 2003r. w sprawie stanowisk służbowych, stopni górniczych, wzorów mundurów górniczych i honorowej szpady górniczej (Dz.U. nr 181, poz. 1771 z 2003r.)
- ł) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
- m) dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w lit. ł) zostały należycie wykonane (referencje);

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę netto:  
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;
- g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających

odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;

h) dowód wpłacenia wadium

i) dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej), przy czym dowód ten musi wskazywać, że opłatę z tytułu wykupu wymagań ofertowych wniosł oferent, a w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie – przynajmniej jeden z tych podmiotów;

j) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

k) forma płatności – przelew;

l) termin związania ofertą - 75 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);

ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w ppkt 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ppkt 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter),

pokój nr 5  
do dnia 11.07.2012 godz. 14:00

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: ....(wpisać numer)...

Przetarg na :.....(podać temat).....”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dnia przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ppkt 5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

#### **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 3.400,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, lub
- b) gwarancjach bankowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
- c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6.b) ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec

oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.

4. Dowód wniesienia wadium w formie innej pieniądza, tj. dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, należy złożyć w oryginale w tej samej kopercie, która zawiera ofertę, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty (jako integralną część oferty), przed upływem terminu określonego w ppkt 1. Dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, musi zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI ppkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za datę wniesienia wadium uważa się:

- a) dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu
- b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt IV ust.1 w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

## **VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2013r.

## **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

## **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego tel. 32 6185756

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 5108

#### **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 12.07.2012 r. o godz. 10:00 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku SAWA NANA01 I PIĘTRO

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

#### **XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów ( e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
- które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ppkt 2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. Komisja przeprowadza negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, jeżeli w przetargu nie stosuje się aukcji elektronicznej. W tym celu Komisja zaprasza wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Oferent może przed ustalonym terminem negocjacji złożyć Zamawiającemu na piśmie lub faksem (decyduje chwila doręczenia) ofertę z ceną niższą, niż zgłoszona w przetargu. W takim przypadku – w razie nieprzybycia oferenta na negocjacje w

ustalonym terminie lub jego spóźnienia się – oferta ta jest traktowana tak, jakby została złożona przez oferenta w toku negocjacji.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół

## XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena netto - waga 100 %  
Razem: 100 %

2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C_i = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena w założonych ofertach (zł)  
 $C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł)

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

## XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzję o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. może podjąć decyzję o stwierdzeniu nieważności przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata z tytułu wykupu wymagań ofertowych, o której mowa w pkt III ppkt 14 lit. i, nie podlega zwrotowi.

## XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

### Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr ...  
7

„Dostawa górniczych mundurów służbowych i galowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w 2012 i 2013 roku”.

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Zarządzania Zasobami  
Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego  
Główny Specjalista

Renata Trojak

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego  
Kierownik

mgr Małgorzata Kowalska

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
DYREKTOR ds. PRACY

mgr Tadeusz Bożek

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA  
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:  
„DOSTAWĘ GÓRNICZYCH MUNDURÓW SŁUŻBOWYCH I  
GALOWYCH W 2012 i 2013 ROKU”**

**I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

1. Mundury służbowe z gabardyny stalowej z patkami stopień górniczy:
  - górnik
  - technik
  - inżynier
  - dyrektor
  - generalny dyrektor
2. Mundur galowy kompletny z czarnej krepy mundurowej (z patkami, rozetkami, epoletami, czakiem, pióropuszem) stopień górniczy:
  - górnik
  - technik
  - inżynier
  - dyrektor
  - generalny dyrektor
3. Płaszcz galowy tkanina ambasador.
4. Czako górnicze, stopień górniczy:
  - górnik
  - technik
  - inżynier
  - dyrektor
  - generalny dyrektor
5. Pióropusze górnicze kolor:
  - czarny
  - biały
  - zielony
  - czerwony



6. Rozetki górnicze
7. Guziki ozdobne metalowe duże i małe
8. Rękawiczki białe
9. Patki służbowe:
  - górnik
  - technik
  - inżynier
  - dyrektor
  - generalny dyrektor
10. Wymiana patek w mundurze służbowym: (Gór. Tech. Inż. Dyr.)
11. Wymiana kpl. dystynkcji w mundurze służbowym Dyr. Generalny ( w tym borty gen. oraz lampasy)
12. Epolety górnicze mundurów galowych (wymiana):
  - technik
  - inżynier
  - dyrektor
  - generalny dyrektor (lampasy)
13. Mundur górniczy orkiestry kpl. (mundur, czako, pióropusz)
14. Spodnie z krepy mundurowej czarne
15. Spódnica z krepy mundurowej Czarna
16. Szalik biały

## **II. Wymagania techniczne:**

Zgodnie z wymaganiami ofertowymi.

## **III. Wymagania jakościowe:**

Zgodnie z wymaganiami ofertowymi.

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Zarządzania Zasobami  
Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego  
Główny Specjalista

  
Renata Trojak

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr ...../12  
„Dostawa górniczych mundurów służbowych i galowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w 2012 i 2013 roku”.

## WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2013r.

5. Warunki transportu:

transport własny oferenta i na koszt oferenta

6. Okres gwarancji: 12 miesięcy.

7. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe.

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11. Oświadczamy, że do wykonania przedmiotu zamówienia zostaną użyte materiały w I gatunku.

12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 września 2003r. w sprawie stanowisk służbowych, stopni górniczych, wzorów mundurów górniczych i honorowej szpady górniczej (Dz.U. nr 181, poz. 1771 z 2003r.)

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr .....

11.2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie dostaw zostały należycie wykonane (Referencje):

zał. nr .....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....  
.....

4. Cena netto wg załącznika 3a

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

11.1. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę:

zał. nr .....

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę:

zał. nr ....

11.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr ....

11.5. Dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych - w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej:

zał. nr ....

11.6. Pełnomocnictwa\*):

zał. nr ....

\*- w przypadku , gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**CENNIK PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:  
„DOSTAWĘ GÓRNICZYCH MUNDURÓW SŁUŻBOWYCH  
I GALOWYCH W 2012 i 2013 ROKU”**

LP	NAZWA MATERIAŁU	j.m.	Cena netto	VAT (%)
I.	Mundury służbowe z gabardyny stalowej z patkami, stopień górniczy:			
1.	- górnik	kpl.	.....	.....
2.	- technik	kpl.	.....	.....
3.	- inżynier	kpl.	.....	.....
4.	- dyrektor	kpl.	.....	.....
5.	- generalny dyrektor	kpl.	.....	.....
II.	Mundur galowy kompletny z czarnej krepy mundurowej (z patkami, rozetkami, epoletami, czakiem, pióropuszem), stopień górniczy:			
6.	- górnik	kpl.	.....	.....
7.	- technik	kpl.	.....	.....
8.	- inżynier	kpl.	.....	.....
9.	- dyrektor	kpl.	.....	.....
10.	- generalny dyrektor	kpl.	.....	.....
III.	11. Płaszcz galowy tkanina ambasador.	szt.	.....	.....
IV.	Czako górnicze, stopień górniczy:			
12.	- górnik	szt.	.....	.....
13.	- technik	szt.	.....	.....
14.	- inżynier	szt.	.....	.....
15.	- dyrektor	szt.	.....	.....
16.	- generalny dyrektor	szt.	.....	.....
V.	Pióropusze górnicze kolor:			
17.	- czarny	szt.	.....	.....
18.	- biały	szt.	.....	.....

19.	- zielony	szt.	.....	.....
20.	- czerwony	szt.	.....	.....
VI.				
21.	Rozetki górnicze	szt.	.....	.....
VII.				
22.	Guziki ozdobne metalowe duże i małe	szt.	.....	.....
VIII.				
23.	Rękawiczki białe	para	.....	.....
IX.	Patki służbowe:			
24.	- górnik	para	.....	.....
25.	- technik	para	.....	.....
26.	- inżynier	para	.....	.....
27.	- dyrektor	para	.....	.....
28.	- generalny dyrektor	para	.....	.....
X.				
29.	Wymiana patek w mundurze służbowym: (Gór. Tech. Inż. Dyr.)	para	.....	.....
XI.				
30.	Wymiana kpl.dystynkcji w mundurze służbowym Dyr. Generalny ( w tym borty gen. oraz lampasy)	kpl.	.....	.....
XII.				
	Epolety górnicze mundurów galowych (wymiana):			
31.	- technik	para	.....	.....
32.	- inżynier	para	.....	.....
33.	- dyrektor	para	.....	.....
34.	- generalny dyrektor (lampasy)	para	.....	.....
XIII.				
35.	Mundur górniczy orkiestry (mundur, czako, pióropusz)	kpl.	.....	.....
XIV.				
36.	Spodnie z krepy mundurowej czarne	szt.	.....	.....
XV.				
37.	Spódnica z krepy mundurowej czarna	szt.	.....	.....
XVI.				
38.	Szalik biały	szt.	.....	.....

**WYKAZ DOSTAW  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data: .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)



## UMOWA

zawarta w Jaworznie w dniu ..... pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie, 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 6321880539, REGON 240033634, nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł, zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

a

(nazwa) .....

(adres) ....., NIP ....., REGON .....

zarejestrowanym w ..... pod numerem ....., zwanym dalej „Sprzedającym”, reprezentowanym przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

### **PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI.**

#### § 1.

1. Sprzedający zobowiązuje się do dokonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy sprzedaży Kupującemu towarów wymienionych w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedaż towarów następować będzie na podstawie pisemnych zamówień Kupującego, określających w szczególności rodzaje i ilości towarów oraz terminy i miejsce dostaw.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 2, składane będą stosownie do potrzeb Kupującego. W związku z tym Strony zgodnie ustalają, że nie złożenie zamówień przez Kupującego w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jej postanowień i nie uprawnia Sprzedającego do dochodzenia od Kupującego jakichkolwiek związanych z tym roszczeń, w szczególności odszkodowawczych.
4. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 60 dni od daty otrzymania zamówienia przez Sprzedającego.
5. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o towarze należy przez to rozumieć również odpowiednią partię towaru wynikającą z zamówień Kupującego.

6. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2013r.

### **WYDANIE TOWARU. BRAKI ILOŚCIOWE I WADY TOWARU.**

#### § 2.

1. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć towar Kupującemu do miejsca wskazanego w zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 (magazyn Kupującego w Jaworznie lub Libiążu) i wydać towar Kupującemu.
2. O przygotowaniu towaru do wydania Sprzedający powinien zawiadomić Kupującego z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Towar zostanie wydany Kupującemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu. Towar winien być oznakowany w sposób umożliwiający łatwą jego identyfikację. Koszt opakowania nie przewidzianego do zwrotu oraz koszt oznakowania towaru wliczony jest w cenę towaru. Opakowania przewidziane do zwrotu zostaną zwrócone Sprzedającemu w terminie 30 dni od daty przyjęcia towaru.
4. Do towaru Sprzedający obowiązany jest dołączyć wraz z każdą dostawą:
  - dowód dostawy WZ,
  - kartę gwarancyjną.
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Kupujący zgłosi Sprzedającemu pisemnie lub faksem reklamację. Brakujący towar Sprzedający zobowiązany jest uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie towaru nie wyłącza uprawnienia Kupującego do domagania się od Sprzedającego zapłaty kary umownej za zwłokę w dostawie w zakresie brakującego towaru, zgodnie z § 5 ust. 1 lit. b).
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych towarów Kupujący dokona pisemnej reklamacji. Reklamacja winna zostać rozpatrzona przez Sprzedającego nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej doręczenia Sprzedającemu. Sprzedający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć Kupującemu na swój koszt towar wolny od wad oraz odebrać od Kupującego towar wadliwy. W razie nieuzasadnionej odmowy odebrania od Kupującego towaru wadliwego, towar ten po upływie siedmiodniowego terminu, o którym mowa w zdaniu trzecim, będzie składowany przez Kupującego na koszt i ryzyko Sprzedającego. Z tytułu tego składowania Sprzedający zobowiązany będzie zapłacić Kupującemu kwotę stanowiącą równowartość 1% łącznej ceny netto składowanego towaru za każdy dzień składowania. Dostarczenie towaru wolnego od wad nie wyłącza uprawnienia Kupującego do domagania się od Sprzedającego zapłaty kary umownej za zwłokę w dostawie w zakresie wadliwego towaru, zgodnie z § 5 ust. 1 lit. b).
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do uzupełnienia brakującego towaru lub dostarczenia towaru wolnego od wad, określonego w ust. 5 i 6, Kupujący może odstąpić od umowy w całości lub w części.
8. Prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części przysługuje Kupującemu również w przypadku zwłoki w dostawie towarów, trwającej dłużej niż 14 dni.
9. Postanowienia ust. 5 – 7 nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Kupującego z tytułu rękojmi za wady towaru przysługujących mu na zasadach ogólnych oraz z tytułu gwarancji jakości.
10. Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji jakości wszystkich towarów na okres ustalony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne towaru niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna, którą Sprzedający zobowiązany jest dołączyć do towaru wraz z pierwszą dostawą, przy czym karta ta nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami dwóch zdań poprzednich oraz załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

11. Sprzedający oświadcza, że dostarczany towar jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
12. *W przypadku, gdy wykonawcą jest konsorcjum lub więcej niż jedna firma:* Wszystkie podmioty będące Sprzedającym ponoszą względem Kupującego solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie zobowiązań określonych niniejszą umową.

## **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.**

### § 3.

1. Z tytułu sprzedaży towaru Kupujący zobowiązuje się zapłacić cenę netto, stanowiącą iloczyn cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i liczby jednostek miary towaru danego rodzaju dostarczonych Kupującemu na podstawie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, powiększoną o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy obowiązują do dnia 31.03.2013r. i w tym terminie nie podlegają zmianie.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Sprzedającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w tym koszty transportu towaru do miejsca wskazanego w zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. Zapłaty ceny Kupujący dokona w terminie 60 dni od daty doręczenia mu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek wskazany w fakturze. Strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.  
*(lub - gdy Sprzedający jest Zakładem Pracy Chronionej:*  
Zapłaty ceny Kupujący dokona w terminie 60 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury, przelewem na rachunek wskazany w fakturze. Strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.)
5. Termin zapłaty ceny ulega przedłużeniu o czas trwania postępowań reklamacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6, przy czym czas ten liczy się od daty zgłoszenia reklamacji do dnia uzupełnienia przez Sprzedającego braków ilościowych towarów lub dostarczenia towarów wolnych od wad, a jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona - do dnia doręczenia Kupującemu oświadczenia Sprzedającego o odmowie uznania reklamacji.
6. Faktury należy doręczać na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
7. Faktury wystawione na podstawie niniejszej Umowy muszą zawierać numer zamówienia i numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Kupującego. Do faktury musi zostać dołączona kopia dowodu WZ, potwierdzającego odbiór towaru. Faktura nie spełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie jest fakturą wystawioną prawidłowo w rozumieniu ust. 4.
8. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią, ani też stać się przedmiotem zastawu bez zgody Kupującego wyrażonej na piśmie.

## **NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY.**

### § 4.

1. Osoby odpowiadające:

a) ze strony Kupującego: - za nadzór nad realizacją umowy

....., tel. ....

- za realizację i rozliczenie umowy

....., tel. ....

b) ze strony Sprzedającego: - ....., tel. ....  
- ....., tel. ....

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wymaga jednak dla swej skuteczności złożenia przez Stronę dokonującą zmiany pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie drugiej Stronie.

## **KARY UMOWNE.**

### § 5.

1. Kupujący ma prawo żądać od Sprzedającego zapłaty kar umownych:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający, a w szczególności w przypadku opisanym w § 2 ust. 7 lub 8 – w wysokości 3000,00 zł,
  - b) za zwłokę w dostawie towaru – w wysokości 1% łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych towarów lub w dostarczeniu towaru wolnego od wad, o którym mowa w § 2 ust. 5 i 6 – w wysokości 1% łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Kupujący odstąpi od umowy na podstawie § 2 ust. 7 lub 8, wówczas kary umowne określone w ust.1 lit. b) i c) będą mogły zostać naliczone przez Kupującego niezależnie od kary umownej przewidzianej w ust.1 lit. a) i wówczas będą one przysługiwały Kupującemu do dnia odstąpienia od umowy.
3. Sprzedający ma prawo żądać od Kupującego zapłaty kary umownej w wysokości 3000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Kupujący.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## **SILA WYŻSZA.**

### § 6.

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nie przewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwa, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 5 ust.1 lit. a) oraz § 5 ust. 3.

## **OCHRONA ŚRODOWISKA.**

### § 7.

1. Sprzedający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Sprzedający oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

## **ZGODA NA PUBLIKACJĘ.**

### § 8

Sprzedający oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia SA – jednostkę dominującą nad Kupującym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia SA obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa nie będącego państwem członkowskim (Dz.U. z 2009 roku, Nr 33, poz. 259).

## **INFORMOWANIE O PODMIOTACH Z GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY.**

### § 9

Sprzedający zobowiązuje się do przekazania Kupującemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 3 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Kupującego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### § 10.

Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 8 i 9.

### § 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

### § 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 13.

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Kupującego sądowi powszechnemu.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

załącznik nr 1 - specyfikacja towaru wraz z cenami

załącznik nr 2 – okres gwarancji

załącznik nr 3 - lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Sprzedającego

**SPRZEDAJĄCY:**

**KUPUJĄCY:**

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego  
Główny Specjalista

  
Renata Trojak

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego  
Kierownik

  
mgr Małgorzata Kowalska

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr ...../12

„Dostawa górniczych mundurów służbowych i galowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w 2012 i 2013 roku”.

JOANNA ZWIEZIŃSKA SZOTA

RADCA PRAWNY  
KI-1067

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:

.....

.....

### Specyfikacja towaru wraz z cenami

LP	NAZWA MATERIAŁU	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto
I.	Mundury służbowe z gabardyny stalowej z patkami,		
1.	stopień górniczy:		
2.	- górnik	kpl.	
3.	- technik	kpl.	
4.	- inżynier	kpl.	
5.	- dyrektor	kpl.	
	- generalny dyrektor	kpl.	
II.	Mundur galowy kompletny z czarnej krepy mundurowej (z patkami, rozetkami, epoletami, czakiem, pióropuszem),		
6.	stopień górniczy:		
7.	- górnik	kpl.	
8.	- technik	kpl.	
9.	- inżynier	kpl.	
10.	- dyrektor	kpl.	
	- generalny dyrektor	kpl.	
III.	11. Płaszcz galowy tkanina ambasador.	szt.	
IV.	Czako górnicze, stopień górniczy:		
12.	- górnik	szt.	
13.	- technik	szt.	
14.	- inżynier	szt.	
15.	- dyrektor	szt.	
16.	- generalny dyrektor	szt.	

V.	Pióropusze górnicze kolor:		
17.	- czarny	szt.	
18.	- biały	szt.	
19.	- zielony	szt.	
20.	- czerwony	szt.	
VI.			
21.	Rozetki górnicze	szt.	
VII.			
22.	Guziki ozdobne metalowe duże i małe	szt.	
VIII.			
23.	Rękawiczki białe	para	
IX.			
	Patki służbowe:		
24.	- górnik	para	
25.	- technik	para	
26.	- inżynier	para	
27.	- dyrektor	para	
28.	- generalny dyrektor	para	
X.			
29.	Wymiana patek w mundurze służbowym: (Gór. Tech. Inż. Dyr.)	para	
XI.			
30.	Wymiana dystynkcji w mundurze służbowym Dyr. Generalny (w tym borty gen. i lampasy)	kpl.	
XII.			
	Epolety górnicze mundurów galowych (wymiana):		
31.	- technik	para	
32.	- inżynier	para	
33.	- dyrektor	para	
34.	- generalny dyrektor (lampasy)	para	
XIII.			
35.	Mundur górniczy orkiestry (mundur, czako, pióropusz)	kpl.	
XIV.			
36.	Spodnie z krepy mundurowej czarne	szt.	



XV.	37. Spódnica z krepy mundurowej czarna	szt.	
XVI	38. Szalik biały	szt.	

Do wyżej wymienionych cen zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:

.....  
.....

Okres gwarancji

Lp.	Nazwa towaru	Okres gwarancji
1.	Wg załącznika nr 1 do umowy	12 miesięcy

**SPRZEDAJĄCY:**

**KUPUJĄCY:**

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:

.....  
.....

**LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD  
GRUPY KAPITAŁOWEJ SPRZEDAJĄCEGO \*)**

Lp.	Nazwa	Adres	NIP

\*) – jeśli nie dotyczy przekreślić i podpisać