

**WYMAGANIA OFERTOWE**

- I. Zamawiający:** **Południowy Koncern Węglowy Spółka Akcyjna**  
**43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**
- II. Opis przedmiotu zamówienia: przetarg nieograniczony na wymianę klepek dębowych w dwóch bębnach maszyny wyciągowej szybu „Traugutt” w ZG Sobieski.**  
Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne, określa załącznik nr 1.
- III. Opis przygotowania oferty**
1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
  2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
  3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem ppkt 7.
  4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
  5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
  6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
  7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.  
Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
  8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
  9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
  10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
  11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
  12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
  13. Część techniczna oferty musi zawierać:
    - a) nazwę i siedzibę oferenta;
    - b) datę sporządzenia oferty;
    - c) przedmiot oferty;
    - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia; etap I – do dnia 20.08.2012r.,  
etap II – do dnia 28.09.2012r

- e) warunki transportu: transport własny oferenta i na koszt oferenta;
- f) okres gwarancji, min. 36 miesięcy;
- g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- h) kserokopię certyfikatu wskazującego, że dana jednostka posiada wdrożony system zarządzania jakością w przedmiocie zamówienia;
- i) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- j) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- k) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
- l) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w ppkt. k zostały należycie wykonane (referencje);
- m) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
- n) wykaz osób posiadających stwierdzenie kwalifikacji OUG kierownictwa i osób dozoru ruchu w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny, wymagane zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 11.06.2002 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego wraz z późniejszymi zmianami, które wymagają szczególnych kwalifikacji, zdolnymi do wykonania zamówienia, w zakresie kierowania, nadzorowania i kontroli nad robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia w następującej ilości:
  - przynajmniej jedna osoba o kwalifikacjach kierownika działu energomechanicznego,
  - przynajmniej jedna osoba o kwalifikacjach wyższego dozoru ruchu w specjalności mechanicznej,
  - przynajmniej jedna osoba o kwalifikacjach średniego dozoru ruchu w specjalności mechanicznej,
  - przynajmniej jedna osoba o kwalifikacjach kierownika działu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szkolenia lub specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. – Dz. U. Nr 109, poz. 704 wraz z późn. zm.),wraz z załączeniem kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia,

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę netto za przedmiot zamówienia:  
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;
  - g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;
  - h) dowód wpłacenia wadium;
  - i) dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej), przy czym dowód ten musi wskazywać, że opłatę z tytułu wykupu wymagań ofertowych wniósł oferent, a w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie – przynajmniej jeden z tych podmiotów;
  - j) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - k) forma płatności – przelew;
  - l) termin związania ofertą - 75 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
  - ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
  - n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w ppkt 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ppkt 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w jednym nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37,

Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter)

pokój nr 5 do dnia 01.02.2012r. godz. 14:00

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: .....

Przetarg na: Wymiana klepek dębowych w dwóch bębnach maszyny wyciągowej szybu „Traugutt” w ZG Sobieski”.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dnia przed terminem składania ofert.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ppkt5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

#### **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 7500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, lub
  - b) gwarancjach bankowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
  - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6.b) ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg – wymiana klepek dębowych dwóch bębnow maszyny wyciągowej szybu „Traugutt” oraz nr zadania, nr konta bankowego”.
4. Dowód wniesienia wadium w formie innej pieniądza, tj. dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, należy złożyć w oryginale w tej samej kopercie, która zawiera ofertę, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty (jako integralną część oferty), przed upływem terminu określonego w ppkt 1. Dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, musi zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI ppkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.
5. Za datę wniesienia wadium uważa się:
  - a) dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu,
  - b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej Zamawiającego pod adresem wskazanym w ppkt I w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

#### **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

#### **VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

etap I – do dnia 20.08.2012r., etap II – do dnia 28.09.2012r.

#### **VIII. Projekt umowy.**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

#### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących licytacji elektronicznej udzielają:

- a) w sprawach technicznych:  
Główny Mechanik Urządzeń Podstawowych, Powierzchni ZG Sobieski, tel. ( 32) 618 5549
- b) w sprawach formalno – prawnych:  
Wydział Umów Południowego Koncernu Węglowego S.A., tel. ( 32) 618 53 81

**X. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 02.02.2012 r. o godz. 10<sup>50</sup> w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku YARZADU.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
  - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
  - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

**XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert
4. Komisja odrzuca oferty:
  - złożone po wyznaczonym terminie,
  - gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
  - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ppkt 2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
  - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętem w wymaganiach ofertowych.
5. Komisja przeprowadza negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, jeżeli w przetargu nie stosuje się aukcji elektronicznej. W tym celu Komisja zaprasza wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Oferent może przed ustalonym terminem negocjacji złożyć Zamawiającemu na piśmie lub faksem (decyduje chwila doręczenia) ofertę z ceną niższą, niż zgłoszona w przetargu. W takim przypadku – w razie nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się – oferta ta jest traktowana tak, jakby została złożona przez oferenta w toku negocjacji.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

**XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) cena - waga 90 %
  - 2) gwarancja - waga 5 %

- 3) referencje - waga 5 %  
Razem: 100 %

2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:

- a) Całkowita ocena punktowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$Q_i = 0,9 C_i + 0,05X_i + D$$

gdzie:

- $O_i$  - ostateczna ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]  
 $C_i$  - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]  
 $X_i$  - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „gwarancja” [pkt]  
 $D$  - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z referencji [pkt]  
- oferent przedstawi wykonanie usług na kwotę 200 000,00zł w ramach jednej roboty na przestrzeni 3 lat oraz przedstawi referencje otrzymuje 5 [pkt]  
- oferent nie przedstawi wykonania usług na kwotę 200 000,00zł w ramach jednej roboty na przestrzeni 3 lat lub nie przedstawi referencje otrzymuje 0 [pkt]

- b) Częściowa ocena oferty według kryterium „cena netto oferty (waga 90 %) zostanie obliczona według wzoru :

$$C_1 = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100[\text{pkt}]$$

$C_{\min}$  - najniższa cena w złożonych ofertach(zł)

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej(zł)

- c) Częściowa ocena oferty według kryterium „gwarancja” (waga 5%) zostanie obliczona według wzoru:

$$G_1 = (G_{\text{bad}} / G_{\text{max}}) \times 100[\text{pkt}]$$

$G_{\text{max}}$  - najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach

$G_{\text{bad}}$  - gwarancja oferty badanej (min. 36 m-cy).

W przypadku określenia gwarancji większej niż 60 miesięcy do obliczeń zostanie przyjęta liczba 60 miesięcy.

- d) częściowa ocena oferty wg kryterium „referencje” oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$D_i = (D_{\text{bad}} / D_{\text{max}}) * 100$$

$D_i$  = częściowa ocena badanej oferty uzyskanej z referencji [pkt]

$D_{\text{bad}}$  = liczba referencji [sztuk]

$D_{\text{max}}$  = największa liczba przedstawionych referencji.

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

### **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzję o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. może podjąć decyzję o stwierdzeniu nieważności przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.

6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferty zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata z tytułu wykupu wymagań ofertowych, o której mowa w pkt III ppkt 14 lit. i, nie podlega zwrotowi.

#### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

#### **Załączniki:**

- zał. nr 1 – Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.  
zał. nr 2 – Wzór oferty technicznej.  
zał. nr 3 – Wzór oferty handlowej.  
zał. nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.  
zał. nr 5 – Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Mechanik  
Urządzeń Podziemnych, Powierzchni  
Z-ca Kierownika Działu Energomechanicznego  
mgr inż. Roman Chądziłk  
.....

MGP

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI  
Główny Inżynier ds. Energomechanicznych  
ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI  
Kierownik Działu Energomechanicznego  
..... mgr inż. Albin Figa

TM

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI  
Dyrektor Techniczny  
Zakład Górniczy Sobieski  
Z-ca Kierownika Działu Zakładu Górniczego  
mgr inż. Wojciech Kamiński  
.....

TT - 1



## Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia: przetarg nieograniczony

### Sposób i zakres wykonania robót:

#### Etap I:

- a) opracowanie dokumentacji technologii i organizacji robót zatwierdzonej przez I – go Z – cę Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego, Dyrektora Technicznego ZG Sobieski,
- b) dostarczenie przez wykonawcę 132 szt. klepek dębowych wg. zamieszczonego do wymagań rysunku.

#### Etap II – Wymiana klepek dębowych na dwóch bębnach maszyny wyciągowej:

- a) uwolnienie bębnów maszyny wyciągowej z lin nośnych (wykonuje zamawiający),
- b) demontaż starych klepek dębowych z bębnów maszyny wyciągowej (wykonuje wykonawca),
- c) przygotowanie bębnów do montażu nowych klepek dębowych (wykonuje wykonawca),
- d) zabudowa nowych klepek dębowych na bębnach maszyny wyciągowej (wykonuje wykonawca),
- e) wykonanie rowków na obwodzie bębnów dla prowadzenia lin nośnych (wykonuje wykonawca),
- f) zabudowa lin nośnych i ich nawinięcie na bębny (wykonuje zamawiający),
- g) dokonanie kontroli współpracy lin nośnych z bębnami i sposobu nawijania lin nośnych na bębny w obecności przedstawiciela wykonawcy.

### Wymagania techniczno – organizacyjne.

1. Roboty prowadzone będą z rygorami obowiązującymi w ruchu zakładu górniczego. Zasady współpracy i odpowiedzialności reguluje zał. nr 1 do projektowanej umowy.
2. Roboty prowadzi się zgodnie z zatwierdzoną technologią robót oraz wiedzą techniczną i przepisami BHP.
3. Przed zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży komplet atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności na materiały użyte na przedmiotowej budowie.
4. Cena wykonania remontu wymiany klepek dębowych w dwóch bębnach maszyny wyciągowej szybu „Traugutt” obejmować będzie wszystkie czynności niezbędne do należytego wykonania świadczeń określonych w przedmiocie zamówienia, a w szczególności:
  - a) opracowanie technologii i organizacji robót zatwierdzonej przez I – go Z – cę Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego, Dyrektora Technicznego ZG Sobieski oraz niezbędnej dokumentacji technicznej,
  - b) zapewnienie urządzeń, materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, jak również wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do własnych urządzeń i narzędzi,
  - c) transport od lub do remontowanej maszyny wyciągowej materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi będących własnością Wykonawcy,
  - d) nadzór nad wykonywanymi robotami,
  - e) wykonanie wymaganych zabezpieczeń miejsca wykonywania robót oraz wszystkich innych niezbędnych robót związanych z przedmiotem umowy.
5. Udostępnienie maszyny wyciągowej szybu „Traugutt” w dni robocze w tygodniu, wg uzgodnienia z działem Głównego Mechanika Urządzeń Podstawowych, Powierzchni.
6. Zapewnienia na czas wykonywanych robót na każdą zmianę 1 maszynisty wyciągowego.

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Mechanik  
Urządzeń Podstawowych, Powierzchni  
Z-ca Kierownika Działu Energomechanicznego  
mgr inż. Roman Chądziłk

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI  
Główny Inżynier ds. Energomechanicznych  
ZG SOBIESKI  
Kierownik Działu Energomechanicznego  
mgr inż. Albin Figa

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr ...12/12  
„Wymiana klepek dębowych w dwóch bębnach maszyny wyciągowej szybu „Traugutt””.

## WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: etap I .....

etap II .....

5. Warunki transportu: (należy wpisać: „transport własny oferenta i na koszt oferenta”)

.....

6. Okres gwarancji: min 36 m – cy.....

.....

7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr .....

10.2. Dokumenty potwierdzający, że usługi zostały należycie wykonane (referencje):

zał. nr .....

- 10.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności;  
zał. nr .....
- 10.4. Wykaz osób posiadających stwierdzenie kwalifikacji OUG kierownictwa i osób dozoru ruchu w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny, wymagane zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 11.06.2002 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego wraz z późniejszymi zmianami, które wymagają szczególnych kwalifikacji, zdolnymi do wykonania zamówienia, w zakresie kierowania, nadzorowania i kontroli nad robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z załączeniem kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia.  
zał. nr .....
- 10.5. Kserokopie dokumentów:  
a) certyfikatu wskazującego, że dana jednostka posiada wdrożony system zarządzania jakością w przedmiocie zamówienia.

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....  
.....

4. Cena netto za przedmiot zamówienia: etap I .....  
etap II .....

5. Warunki płatności:

*Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.*

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności

gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę:  
zał. nr .....

11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę:  
zał. nr ....

11.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr ....

11.5. Dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych - w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej:

11.6. Pełnomocnictwa\*\*):

zał. nr .....

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

- projekt umowy -  
**UMOWA nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Jaworznie pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A.**

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 632-188-05-39,

REGON: 240033634,

KRS: 0000228587,

Kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł

Kapitał wpłacony: 352.040.780,00zł

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz której działają:

1. ....

2. ....

**a:** .....

**z siedzibą w:** .....

**adres:** .....

NIP: .....

REGON: .....

NR KRS: .....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz której działają:

1. .... - .....

2. .... - .....

**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi remontowej polegającej na wymianie klepek dębowych w dwóch bębnach maszyny wyciągowej szybu „Traugutt” w Zakładzie Górniczym Sobieski.
2. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę remontu, o którym mowa w ust.1, będzie pisemne zamówienie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego.

**§2**

Usługa remontowa, o której mowa w § 1 ust. 1 obejmuje wykonanie następujących prac:

Etap I:

- a) opracowanie dokumentacji technologii i organizacji robót zatwierdzonej przez I – go Z – cę Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego, Dyrektora Technicznego ZG Sobieski,
- b) dostarczenie przez wykonawcę 132 szt. klepek dębowych wg. zamieszczonego do wymagań rysunku.

Etap II – Wymiana klepek dębowych na dwóch bębnach maszyny wyciągowej:

- a) uwolnienie bębnów maszyny wyciągowej z lin nośnych (wykonuje Zamawiający),
- b) demontaż starych klepek dębowych z bębnów maszyny wyciągowej (wykonuje Wykonawca),
- c) przygotowanie bębnów do montażu nowych klepek dębowych (wykonuje Wykonawca).
- d) zabudowa nowych klepek dębowych na bębnach maszyny wyciągowej (wykonuje Wykonawca),

- e) wykonanie rowków na obwodzie bębnow dla prowadzenia lin nośnych (wykonuje Wykonawca),
- f) zabudowa lin nośnych i ich nawinięcie na bębny (wykonuje Zamawiający),
- g) dokonanie kontroli współpracy lin nośnych z bębnami i sposobu nawijania lin nośnych na bębny w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

### §3

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1.1. Realizacji przedmiotu umowy zgodnie z technologią robót, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
  - 1.2. Wykonania remontu zgodnie z ustaleniami zawartymi w dokumencie „Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego” dotyczące wykonywania robót w ruchu zakładu górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  - 1.3. Dostarczenia urządzeń, materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, jak również wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do własnych urządzeń i narzędzi.
  - 1.4. Transportu od lub do remontowanej maszyny wyciągowej materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi będących własnością Wykonawcy.
  - 1.5. Nadzoru nad wykonywanymi robotami.
  - 1.6. Przedłożenia kompletu atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności na materiały użyte na przedmiotowej budowie przed zgłoszeniem do odbioru końcowego.
- 2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) świadczenia na rzecz Wykonawcy odpłatnych usług niezbędnych do realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie korzystania z łaźni górniczej. Usługi te Zamawiający będzie świadczył na podstawie odrębnie zawartych umów na zasadach określonych w cenniku odpłat oplat dla podmiotów zewnętrznych współpracujących z Południowym Koncernem Węglowym S.A.,
  - b) przekazania maszyny wyciągowej do remontu, które nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
  - c) odbioru technicznego maszyny wyciągowej w terminie do 1 dnia roboczego po zakończonym remoncie przez Wykonawcę. Z ww. odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru maszyny wyciągowej podpisany przez obie strony umowy. W przypadku stwierdzenia podczas takiego odbioru wad wyremontowanej maszyny wyciągowej Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i wezwać Wykonawcę do ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
  - d) udostępnienia maszyny wyciągowej szybu „Traugutt” w dni robocze w tygodniu, wg uzgodnienia z działem Głównego Mechanika Urządzeń Podstawowych, Powierzchni,
  - e) zapewnienia na czas wykonywanych robót na każdą zmianę 1 maszynisty wyciągowego.

### §4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać ww. usługę, o której mowa w §1 umowy w terminie do dnia 28.09.2012 r., w tym:

- a) etap I – do dnia 20.08.2012r.,
- b) etap II – do dnia 28.09.2012r.



§5

1. Za wykonanie ww. usługi, o której mowa w §1 umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... (słownie ..... złotych) netto w tym:
  - a) za wykonanie etapu I – ..... (słownie ..... złotych) netto,
  - b) za wykonanie etapu II – ..... (słownie ..... złotych) netto.
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki.

§6

1. Za wykonanie etapu I, określonego w § 2 ustala się fakturowanie jednorazowe, po dostarczeniu dokumentacji technologii i organizacji robót oraz podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru po dostawie 132 szt. klepek dębowych.
2. Za wykonanie etapu II, określonego w § 2 ustala się fakturowanie jednorazowe, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.2 lit. c).
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 lit. a) i b) dokonana zostanie w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Faktura musi zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Do faktury musi zostać dołączona kopia protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. c) lub § 6 ust.1. Faktura nie spełniająca wymogów określonych w zadaniach poprzednich nie jest fakturą wystawioną prawidłowo w rozumieniu ust. 2.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią ani stać się przedmiotem zastawu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonanie usługi remontowej maszyny wyciągowej określonej w § 2 ..... miesięcznej gwarancji licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit.c), dotyczącego zakończenia II etapu prac remontowych.
2. Gwarancja obowiązuje pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji określonych w DTR producenta.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad wykonanej usługi remontowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po ich zgłoszeniu usunąć wadę na własny koszt, poprzez wymianę lub naprawę dotkniętych wadą elementów. Zwłoka w usunięciu wady gwarancyjnej ma miejsce, gdy nie usunięto jej w terminie 14 dni od zgłoszenia, chyba że strony ustaliły inny termin jej usunięcia.
4. Okres gwarancji wydłuża się o czas usuwania wad, liczony od dnia zgłoszenia do dnia jej usunięcia, potwierdzonego protokołem sporządzonym przez przedstawicieli Stron.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu naprawy gwarancyjnej powstałej w okresie gwarancyjnym, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna określona w §9 ust. 1 pkt 2.

**§8**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwowych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień §9 ust. 1 pkt. 3 oraz §9 ust. 2.

**§9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu danego etapu usługi w terminie wskazanym w §4 w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto przewidzianego w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto przewidzianego w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w §5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w §5 ust. 1.
3. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.

**§ 10**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, powierzać do wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom).
2. Odpowiedzialni za realizację umowy są:
  - a) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....
  - b) ze strony Zamawiającego:
    - za realizację i rozliczenie umowy: mgr inż. Grzegorz Wójs tel. 032/618 52 82
    - za nadzór nad realizacją umowy: mgr inż. Roman Chandzlik tel. 032/618 55 49.
3. O zmianach osób wymienionych w ust. 1 i 2 Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

**§11**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy z zastrzeżeniem postanowień ust.2 i 3.

2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Zamawiającym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnieniem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżącej i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009, Nr 33, poz. 259).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik Nr 2 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem §10 ust. 3.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w 2-ch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron Umowy.

**Załączniki:**

zał. nr 1 – Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego”.

zał. nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o liście jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Akceptacja projektu umowy:

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Mechanik  
Urządzeń Podziemnych, Powierzchni  
Z-ca Kierownika Działu Energomechanicznego  
mgr inż. Roman Chądziłak  
.....  
MGP Sobieski

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI  
Główny Inżynier ds. Energomechanicznych  
ZG SOBIESKI  
Kierownik Działu Energomechanicznego  
.....  
mgr inż. Albin Figa  
TM-P (jedn. inicjującej)

.....  
Wydział Umów

RADCA PRAWNY  
.....  
mgr Andrzej Zarzecki  
Radca Prawny PKW

**Załącznik nr 1 do umowy**

zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:

.....

## **Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego” dotyczące wykonywania robót w ruchu zakładu górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie.**

### **§1**

**Niniejsze Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego” dotyczące wykonania przedmiotu umowy na:** „Wymiana klepek dębowych w dwóch bębnach maszyny wyciągowej szybu „Traugutt” precyzującą wzajemne zobowiązania stron umowy oraz ustalenia organizacyjno-techniczne, wynikające z obowiązujących przepisów, aktów wykonawczych.

Prace związane z realizacją umowy będą wykonywane w okresie trwania umowy. Roboty prowadzone będą zgodnie z obowiązującym Planem Ruchu Południowego Koncernu Węglowego S. A. Zakład Górniczy Sobieski.

Zakres i sposób wykonania prac będą zgodne z technologią wykonywania robót. Technologię wykonywania robót opracuje Wykonawca. Przed rozpoczęciem robót w ruchu zakładu górniczego technologia wykonywania robót musi zostać zatwierdzona przez I-go Zastępcę Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Dyrektora Technicznego Zakładu Górniczego Sobieski.

### **§ 2**

#### **Wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) Dostosować działalność firmy w zakresie realizacji usługi w ruchu zakładu górniczego do wymogów określonych w aktach prawnych:
  - Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 9 czerwca 2011 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 163, poz. 981),
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) wraz z późniejszymi zmianami.
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz. U. 2002 nr 84, poz. 755 z późniejszymi zmianami),
  - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (jednolity tekst Dz. U z 1998 nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. 1998 nr 115, poz. 744 z późniejszymi zmianami),
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby BHP (Dz. U. 1997 nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami),

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (jednolity tekst Dz. U. 2003 nr 169, poz.1650),
  - Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U 2002 nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami),
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 nr 191, poz. 1596 z późniejszymi zmianami).
- 2) Zapewnić kierownictwo i dozór nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 04.02.1994 r. "Prawo Geologiczne i Górnicze" z późniejszymi zmianami. Wykaz osób dozoru i kierownictwa przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. lub osobie posiadającej Jego pełnomocnictwo przed rozpoczęciem robót do zatwierdzenia. W przypadku zaistnienia zmian, Wykonawca ma obowiązek wykaz na bieżąco aktualizować i zatwierdzać jw.
  - 3) Przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami oraz przedłożyć odpisy posiadanych stwierdzeń kwalifikacji ww. osób wydanych przez organy państwowego nadzoru górniczego.
  - 4) Przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia zakres obowiązków i odpowiedzialności osób sprawujących kierownictwo i nadzór nad wykonywanymi robotami, oświadczenia osób dozoru ruchu Wykonawcy o spełnieniu obowiązku zapoznania się z planem ruchu i ratownictwa, określenie ilości kontroli robót ze strony osób kierownictwa i dozoru ruchu Wykonawcy.
  - 5) Przejąć na siebie wszelkie obowiązki, odpowiedzialność i uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów „Prawa Geologicznego i Górniczego”:
    - odpowiadać za całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem pracy załogi zatrudnionej w rejonie wykonywanych robót w ramach umowy,
    - w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, zabezpieczyć miejsce wypadku,
    - sporządzać dokumentację powypadkową.
  - 6) Zapewnić, by roboty prowadzone na terenie Zakładu Górniczego wykonywane były przez pracowników posiadających odpowiednie upoważnienia wydane przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego lub osobę posiadającą Jego pełnomocnictwo.
  - 7) Prowadzić dokumentację szkoleń pracowników (m.in. szkoleń wstępnych, szkoleń okresowych, instruktaży stanowiskowych).
  - 8) Posiadać wymagane dopuszczenia WUG, deklaracje zgodności na znak CE, atesty, świadectwa jakości, na wszelkie materiały, sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę, przedstawiać je na żądanie właściwym służbom Zamawiającego.
  - 9) Zapewnić ochronę mienia i przepisów przeciwpożarowych w miejscu wykonywania robót.
  - 10) Zapewnić kontrolę rejonu wykonywanych robót przez osoby dozoru.
  - 11) Zgłaszać do Działu BHP i Szkolenia Zamawiającego ostatniego dnia każdego miesiąca wszystkie wypadki pracowników Wykonawcy, choroby zawodowe oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe zaistniałe w danym miesiącu.
  - 12) Bezzwłocznie wykonywać polecenia osób kontrolujących ze strony Zamawiającego oraz zewnętrznych jednostek kontrolujących (WUG, OUG, UGBKUE, PIP, Sanepid).
  - 13) Utrzymywać ład i porządek w miejscu wykonywania prac.
  - 14) Przestrzegać procedury obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu

zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4. 4.10 normy PN-N-18001, obligatoryjnego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego SA.

- 15) Prowadzić dokumentację związaną z zatrudnianiem pracowników zawierającą:
- aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w ruchu Zakładu Górniczego Sobieski,
  - zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych świadczących usługi w ruchu Zakładu Górniczego Sobieski,
  - zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych,
  - wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac,
  - wykaz pracowników zapoznanych z obowiązującym Planem Ruchu i projektami technicznymi.
- Powyższą dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb Zamawiającego.
- 16) Natychmiastowo wstrzymać prowadzenie robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyspozytora, najbliższą osobę dozoru ruchu oraz przystąpić dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia.
- 17) Działać zgodnie z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez Zamawiającego zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
- 18) Wyposażyć swoich pracowników w odzież ochronną i roboczą, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Zamawiającego oraz w podstawowe narzędzia niezbędne do prowadzenia robót. Pracownicy Wykonawcy nie mogą używać odzieży ochronnej i roboczej oznaczonej znakami Zamawiającego.

### § 3

#### **Zamawiający zobowiązany jest:**

- 1) Zapewnić, aby roboty zlecane do wykonania przez Wykonawcę ujęte były w obowiązującym Planie Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski.
- 2) Przekazać maszynę wyciągową do remontu, które nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3) Zapewnić załodze Wykonawcy możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy).
- 4) W razie wypadku pracownika Wykonawcy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku Wykonawcę. Do czasu podjęcia przez służby Wykonawcy odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu Wykonawcy ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
- 5) Zgłaszać do OUG wypadki pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Zapewnić zorganizowanie akcji ratowniczej zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi w tym względzie przepisami w przypadku powstania w miejscu prowadzonych przez Wykonawcę robót stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
- 7) Zamawiający w celu należytego wykonania obowiązku współdziałania zobowiązuje się do następujących świadczeń na rzecz Wykonawcy niezbędnych dla realizacji przez

Wykonawcę przedmiotu umowy w następującym zakresie:

- udostępnić dostawę energii elektrycznej do punktu określonego kartą zgodności,
- udostępnić wewnątrzzakładowe drogi dojazdowe i dojścia do miejsca prowadzenia robót,
- zabezpieczyć pierwszą pomoc lekarską w razie wypadku przy pracy i zachorowania w czasie pracy,
- zabezpieczyć transport sanitarny.

#### § 4

##### **Wzajemne współdziałanie stron:**

- 1) „Karta zgodności i prowadzenia robót” sporządzana będzie na daną robotę i obowiązywać będzie przez cały czas jej wykonywania.
- 2) Kontrolę załogi Wykonawcy, na okoliczność trzeźwości oraz posiadania środków do wzniesienia ognia prowadzi Zamawiający i Wykonawca.
- 3) Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych środkach dla zapobiegania i usuwania ewentualnych zagrożeń w rejonie prowadzonych przez Wykonawcę robót.

#### §5

##### **Zakres koordynacji, nadzoru i dozoru ruchu ze strony Zamawiającego:**

- 1) Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Sobieski, I – szy Zastępca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego odpowiedzialny jest za całokształt zagadnień związanych z zatrudnianiem firm świadczących usługi w ruchu zakładu górniczego, w tym za akceptację stosownych projektów technicznych i instrukcji oraz rozliczenie finansowe wykonywanych prac.
- 2) Za koordynację oraz nadzór nad robotami w poszczególnych branżach odpowiedzialni są:
  - a) Główny Inżynier ds. Energomechanicznych w zakresie spraw związanych z ruchem energomechanicznym,
  - b) Nadsztygar mechaniczny ds. Wyciągów Szybowych za koordynację robót po stronie Wykonawcy i Zamawiającego,
  - c) Pełnomocnik Dyrektora Zakładu Górniczego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania – w zakresie spraw dotyczących Dokumentu Bezpieczeństwa i oceny ryzyka zawodowego.

#### §6

##### **Zasady, tematyka, program, ewidencja przeszkolenia pracowników Wykonawcy.**

- 1) Przed przystąpieniem do wykonywania pracy w ruchu zakładu górniczego pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w zakresie obowiązujących w ZG Sobieski przepisów dotyczących prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń. Szkolenie powyższe na wniosek Wykonawcy przeprowadzi ośrodek świadczący usługi szkoleniowe na rzecz ZG Sobieski w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego program. Kosztem w/w szkolenia Wykonawca zostanie obciążony przez ośrodek szkoleniowy.
- 2) Wykonawca pouczy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zakładu Górniczego o obowiązkach wynikających z art. 77 ust. 1 „Prawo Geologiczne i Górnicze”.
- 3) Osoby koordynujące, nadzorujące, dozorujące realizację roboty ze strony Wykonawcy muszą zapoznać się z technologią wykonywania robót. Również pracownicy na stanowiskach robotniczych Wykonawcy zatrudnieni przy wykonawstwie dokumentowanych robót muszą zostać zapoznani z technologią robót. Powyższe powinno być potwierdzone ich podpisem.

## § 7

### Zasady ewidencji osób Wykonawcy w Zakładzie Górniczym.

- 1) Osoby dozoru ruchu Wykonawcy mają obowiązek podawania na początku zmiany ilościowy stan pracowników zatrudnionych na danej zmianie odpowiednio do:
  - Dyspozytora,
  - Osobie średniego dozoru ruchu prowadzącego zmianę w oddziale szybowym Zakładu Górniczego Sobieski.
- 2) Dozór Wykonawcy na bieżąco prowadzi rejestr zatrudnionych w każdym dniu swoich pracowników.
- 3) Bezpośrednio po zakończeniu robót na danej zmianie osoba dozoru Wykonawcy zgłasza opuszczenie rejonu wykonywania prac do Dyspozytorowi ruchu oraz osobie dozoru oddziału Msz.
- 4) W przypadku konieczności pozostawienia pracowników poza normatywny czas pracy w celu realizacji niezbędnych prac lub ukończenia ważnego etapu realizacji robót, osoba dozoru Wykonawcy musi to uzgodnić z Dyspozytorem Ruchu, sztygarem prowadzącym w oddziale Msz.

## § 8

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez Wykonawcę (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozoru roboty ze strony Zamawiającego mają obowiązek odpowiednio odsunięcia pracowników Wykonawcy od robót z ich wstrzymaniem włącznie.

## § 9

Załącznik został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.  
Jeden egzemplarz dla Zamawiającego, drugi egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

12/12



**Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy  
Kapitałowej Wykonawcy \*)**

Lp.	Nazwa	Adres	NIP

\*) jeśli nie dotyczy przekreślić i podpisać

12/12