

**WYMAGANIA OFERTOWE  
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)**

**I. Zamawiający:**

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

**III. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem ppkt 7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu. Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.

13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.10.2012
- e) okres gwarancji; roboty budowlane, konstrukcyjne i instalacyjne minimum 36 m-cy licząc od dnia odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem;
- f) oświadczenie oferenta, że roboty budowlane, konstrukcyjne i instalacyjne są wolne od wad prawnych;
- g) oświadczenie oferenta, że użyte materiały i zabudowane instalacje są fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji w roku 2012;
- h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- j) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
- k) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane, konstrukcyjne i instalacyjne wymienione w lit. j) zostały należycie wykonane (referencje);
- l) wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz zakresy zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć tym podmiotom;
- ł) wykaz osób i osób nadzoru, tj. minimum:
  - 1 osoba - Kierownik budowy z uprawnieniami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej, który posiada zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 1 osoba - Kierownik robót w branży elektrycznej - z uprawnieniami budowlanymi o specjalności elektrycznej, który posiada zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
- m) kserokopie dokumentów stwierdzających, posiadanie wyżej określonych uprawnień, kwalifikacji i zaświadczeń wymienionych powyżej osób, tj.:
  - uprawnień budowlanych,
  - zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie BHP wszystkich pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia oraz ich aktualnych zaświadczeń lekarskich wydanych przez lekarza medycyny pracy potwierdzających zdolność do wykonywania pracy na wysokości pow. 3 m;
- n) oświadczenie, że na podstawie wizji w rejonie prowadzenia prac oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z dokumentacją projektową „Remontu polegającego na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu, oraz odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości” i uzyskał wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty;

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;

b) datę sporządzenia oferty;

c) przedmiot oferty;

d) cenę netto (wraz z kosztorysem ofertowym szczegółowym, wykonanym na podstawie przedmiarów robót przekazanych przez inwestora), oraz składniki cenotwórcze w przypadku wystąpienia robót dodatkowych:

R ..... - robocizna w zł/rbg,

Kp ..... - koszty pośrednie w % [ R, S,]

Z ..... - zysk w % [ R, S, Kp ],

Kz ..... - koszt zakupu materiałów w % M,

M, S - ceny materiałów i sprzętu (poprzedni kwartał, wg średnich cen Sekocenbud)

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy;

e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;

g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;

h) dowód wpłacenia wadium;

i) dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej), przy czym dowód ten musi wskazywać, że opłatę z tytułu wykupu wymagań ofertowych wniósł oferent, a w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie – przynajmniej jeden z tych podmiotów;

j) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;

k) forma płatności – przelew;

l) termin związania ofertą - 75 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);

ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w ppkt 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ppkt 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter),

pokój nr 5  
do dnia 16.05.2011 ..... godz. 14:00 .....

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego

Napis: „Nr przetargu: ..... Przetarg na: Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia helmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dnia przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji

*Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 85/12  
„Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia helmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji  
budynków Zarządu i Księgowości”*

wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ppkt5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA".

#### **V. Wadium.**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 9 800,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy osiemset złotych) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.I), lub

c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.I), lub

d) gwarancjach ubezpieczeniowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.I),

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6.b) ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg- Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości.

4. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, tj. dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b, c, d, e, należy złożyć w oryginale w tej samej kopercie, która zawiera ofertę, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty (jako integralną część oferty), przed upływem terminu określonego w ppkt 1. Dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b, c, d, e, musi zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI ppkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za datę wniesienia wadium uważa się:

a) dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu

b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt. IV, ppkt. 1, w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

#### **VI. Zwrot wadium.**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

#### **VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

Od dnia zawarcia umowy do 31.10.2012 r.

#### **VIII. Projekt umowy.**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

#### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień.**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Bożena Łysak – organizacyjnych	-	tel.(032) 618 5605
Jerzy Cudak – konstrukcyjno - budowlanych	-	tel.(032) 618 5591
Robert Biały – instalacji elektrycznych	-	tel.(032) 618 5053

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 5108.....

#### **X. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 17.05.2012 r. o godz. 10:10 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku ZARZĄD OJ. MACIA NAJAD IL PIĘTRO

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
- otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
- po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
- informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

#### **XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane roboty budowlane wymagań

określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe,
- które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ppkt 2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. Komisja przeprowadza negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, jeżeli w przetargu nie stosuje się aukcji elektronicznej. W tym celu Komisja zaprasza wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Oferent może przed ustalonym terminem negocjacji złożyć Zamawiającemu na piśmie lub faksem (decyduje chwila doręczenia) ofertę z ceną niższą, niż zgłoszona w przetargu. W takim przypadku – w razie nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się – oferta ta jest traktowana tak, jakby została złożona przez oferenta w toku negocjacji.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| a) cena netto             | - waga 90 %                 |
| b) gwarancja              | - waga 5 %                  |
| c) doświadczenie oferenta | - waga 5 %                  |
|                           | <u>                    </u> |
|                           | Razem: 100 %                |

2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:

$W = 0,90C_1 + 0,05G_1 + D$  gdzie:

W – ilość punktów badanej oferty [pkt.]

$C_1$  – ilość punktów badanej oferty uzyskanych z ceny [pkt.]

$G_1$  – ilość punktów badanej oferty uzyskanych z gwarancji [pkt.]

D – oferent przedstawi wykonanie minimum dwóch robót na łączną kwotę 330 000,00 zł zawierających pokrycie dachowe (helmu wieży, kopyty) z blachy miedzianej na rąbek stojący oraz odnowienie elewacji na przestrzeni 3 lat – otrzyma 5 pkt.

– oferent nie przedstawi wykonania dwóch robót na łączną kwotę 330 000,00 zł zawierających pokrycie dachowe (helmu wieży, kopyty) z blachy miedzianej na rąbek stojący oraz odnowienie elewacji na przestrzeni 3 lat – otrzyma 0 [pkt.]

a) Częstkowa ocena oferty według kryterium „cena netto” (waga 90%) zostanie obliczona według wzoru  $C_1 = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100$  gdzie:

$C_1$  – cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt.]

$C_{\min}$  – najniższa cena netto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

$C_{\text{bad}}$  – cena netto oferty badanej [zł]

b) Częstkowa ocena oferty według kryterium „gwarancja” (waga 5%) zostanie obliczona według wzoru  $G_1 = (G_{\text{bad}} : G_{\max}) \times 100$  gdzie:

$G_1$  - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „gwarancja” [pkt.]

$G_{\text{bad}}$  – gwarancja oferty badanej

$G_{\max}$  – najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach. W przypadku określenia gwarancji większej niż 60 m-cy do obliczeń zostanie przyjęta liczba 60 m-cy.

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

### **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu.**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzję o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. może podjąć decyzję o stwierdzeniu nieważności przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata z tytułu wykupu wymagań ofertowych, o której mowa w pkt III ppkt 14 lit. i, nie podlega zwrotowi.

### **XIV. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, przy czym oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy wskazanemu w ofercie.
4. Poddostawca Wykonawcy nie będzie traktowany jako podwykonawca.

### **Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 - Wykaz robót budowlanych, konstrukcyjnych i instalacyjnych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
Kierownik

  
mgr Bożena Łysak



## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia**

### **I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości.

Wykonanie przedmiotowego zamówienia obejmuje dwa zakresy:

1. Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Pracownię Projektową „MERITUM” w następującym zakresie:
  - architektoniczno-budowlanym,
  - konstrukcyjnym,
  - instalacji przeciwoblodzeniowej, odgromowej,
  - dekarskim obejmującym pokrycie daszków balkonów I i II piętra budynku Zarządu oraz zadaszzenia przewiązki pomiędzy budynkami Zarządu i Księgowości
2. Odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Biuro Studiów i Projektów Górniczych w Katowicach S.A. w następującym zakresie:
  - budowlanym
  - instalacji elektrycznej oświetlenia

### **II. Wymagania techniczne:**

1. Powyższe przedsięwzięcie należy wykonać w:
  - zakresie 1 zgodnym z dokumentacją techniczną opracowaną przez Pracownię Projektową „MERITUM” mgr inż. Marta Chowan, Chrzanów tj. na podstawie projektu budowlanego oraz przedmiaru robót i na warunkach określonych w Decyzji NR 564/2011 z dnia 05.10.2011r Prezydenta Miasta Jaworzna ( projekt powyższy udostępniony w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 14.00, przedmiary robót do pobrania na stronie [www.pkwsa.pl](http://www.pkwsa.pl)).
  - zakresie 2 zgodnym z dokumentacją techniczną opracowaną przez Biuro Studiów i Projektów Górniczych w Katowicach S.A. na podstawie projektu budowlanego, projektu wykonawczego oraz przedmiaru robót i na warunkach określonych w Decyzji NR 3474/2011 z dnia 30.06.2011r Prezydenta Miasta Jaworzna ( projekt powyższy udostępniony w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 14.00, przedmiary robót do pobrania na stronie [www.pkwsa.pl](http://www.pkwsa.pl)).
2. Zagospodarowanie gruzu i innych odpadów, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Wymagań ofertowych – Projekt umowy - §10 Ochrona środowiska, należy do Wykonawcy. Blachę miedzianą pozyskaną z rozbiórki hełmu wieży należy, złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, do jego dyspozycji.
3. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami, obowiązującymi przepisami, normami w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.
4. Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji na zajęcie chodnika od zarządcy dróg.
5. Prace wykonać zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP oraz zgodnie z przepisami Prawa budowlanego

**III. Wymagania jakościowe:**

1. Wszystkie użyte materiały powinny posiadać certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w przypadku instalacji.

**IV. Wymagania organizacyjne:**

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca opracuje i przedstawi plan BIOZ dla całego zakresu zadania, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Realizacja robót objętych umową przebiegać będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Budynki, które objęte są przedmiotem niniejszego postępowania w trakcie prowadzonych prac remontowych będą użytkowane przez pracowników Zamawiającego. W związku z powyższym wszystkie prace muszą być prowadzone w sposób bezpieczny i nie stwarzający zagrożenia dla zdrowia osób pozostających w, oraz w pobliżu wskazanych budynków, jak również w sposób nie kolidujący z ich przeznaczeniem.

**V. Inne wymagania:**

Oferent dokona wizji w terenie, celem uzyskania wszelkich, niezbędnych informacji do wykonania robót. Termin przeprowadzenia wizji ustala się na dzień:

Termin I 04.05.2012 godz. 10:00

Termin II 07.05.2012 godz. 10:00

Osobami upoważnionymi do udzielania informacji są:

Bożena Łysak – organizacyjnych	-	tel.(032) 618 5605
Jerzy Cudak – konstrukcyjno - budowlanych	-	tel.(032) 618 5591
Robert Biały – instalacji elektrycznych	-	tel.(032) 618 5053

ZAMAWIAJĄCY:

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
Kierownik

  
mgr Bożena Łysak

### **WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ**

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

adres pocztowy: .....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot oferty: Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.10.2012r.

4. Okres gwarancji:

Minimum 36 miesięcy – gwarancja na wykonane roboty budowlane, konstrukcyjne i instalacyjne, licząc od dnia odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem.

6. Oświadczamy, że oferowane roboty budowlane, konstrukcyjne i instalacyjne są wolne od wad prawnych.

7. Oświadczamy, że użyte materiały i zabudowane instalacje są fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji w roku 2012.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. Oświadczamy, że na podstawie wizji w rejonie prowadzenia prac uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową „Remontu polegającego na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu, oraz odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości” i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

12.1. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców  
zał. nr .....

12.2. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane, konstrukcyjne i instalacyjne zostały należycie wykonane (Referencje):

zał. nr .....

12.3. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz zakresy zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć tym podmiotom.

zał. nr .....

12.4. Wykaz osób i osób nadzoru, tj. minimum:

1 osoba - Kierownik budowy z uprawnieniami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej, który posiada zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

1 osoba - Kierownik robót w branży elektrycznej - z uprawnieniami budowlanymi o specjalności elektrycznej, który posiada zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

1 osoba - Kierownik robót w branży instalacyjnej z uprawnieniami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, który posiada zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

zał. nr .....

12.5. Kserokopie dokumentów stwierdzających posiadanie wyżej określonych uprawnień, kwalifikacji i zaświadczeń wymienionych powyżej osób, tj.:

- uprawnień budowlanych,

- zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

- zaświadczeń o przeszkoleniu BHP wszystkich pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia oraz ich aktualnych zaświadczeń lekarskich wydanych przez lekarza medycyny pracy potwierdzających zdolność do wykonywania pracy na wysokości pow. 3 m.

zał. nr.....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WZÓR OFERTY HANDLOWEJ**

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
 .....  
 skrót nazwy oferenta: .....  
 NIP: .....  
 REGON: .....  
 adres pocztowy: .....  
 nr telefonu: .....  
 nr faksu: .....  
 e-mail: .....

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty: .....  
 Przedmiot oferty: Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości.  
 3. Cena netto .....  
 - w przypadku robót budowlanych: oferta cenowa za przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym kosztorysem ofertowym.

L.p.	Wyszczególnienie	Cena netto
1.	Cena wg szczegółowych kosztorysów ofertowych „Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu” zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Pracownię Projektową „MERITUM”	..... zł
słownie zł:		
2.	Cena wg szczegółowych kosztorysów ofertowych „Odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości” zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Biuro Studiów i Projektów Górniczych w Katowicach S.A.	..... zł
słownie zł:		
<b>RAZEM</b>		..... zł
słownie zł:		

Ewentualne roboty zamienne lub dodatkowe, przekraczające zakres ujęty przez Zamawiającego w przedmiarze robót, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie realizacji przedmiotu umowy i na wykonanie których Zamawiający wyrazi zgodę, będą rozliczane na podstawie kosztorysów dodatkowych sporządzonych z zastosowaniem składników cenotwórczych:

- a) R ..... - robocizna w zł/rbg,
- b) Kp ..... - koszty pośrednie w % [ R, S, ]
- c) Z ..... - zysk w % [ R, S, Kp ],
- d) Kz ..... - koszt zakupu materiałów w % M,
- e) M, S ..... - ceny materiałów i sprzętu (poprzedni kwartał, wg średnich cen Sekocenbud)

Zamawiający nie dopuszcza składania kosztorysów uproszczonych.

4. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury

- Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Forma płatności: przelew.
  6. Termin związania z ofertą:  
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
  7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
  9. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
  10. Załącznikami do niniejszej ofert są:
    - 10.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
    - 10.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, wniosków przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę:  
zał. nr .....
    - 10.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę:  
zał. nr .....
    - 10.4. Dowód wpłacenia wadium:  
zał. nr ....
    - 10.5. Dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych - w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej:  
zał. nr ....
    - 10.6. Pełnomocnictwa\*\*):  
zał. nr ....

\*\*)- w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH, KONSTRUKCYJNYCH  
I INSTALACYJNYCH  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

(Projekt)

**UMOWA nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Jaworznie pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A z siedzibą w Jaworznie,**

**43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 632-18-80-539, REGON: 240033634,**

nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS. Kapitał Zakładowy 352 040 780,00 zł, kapitał wpłacony 352 040 780,00 zł

zwany dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**a:**

.....

NIP:..... KRS:..... REGON: .....

Zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały nr ..... Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. z dnia ..... zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z negocjacji z dnia.....

### **Przedmiot umowy**

#### **§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania „Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości”.
2. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę w/w usługi jest pisemne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego.

#### **§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### **Termin realizacji**

#### **§3**

Termin rozpoczęcia realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy.

Termin zakończenia realizacji umowy: do 31.10.2012 r.



## **Zasady realizacji**

### **§ 4**

1. W terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca dostarczy plan BIOZ dla całego zakresu prac związanych z przedmiotem zamówienia, pod rygorem zastosowania kar umownych, zgodnie z §9, ust 2., lit d)
2. Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy plac budowy.
3. W terminie przed przekazaniem placu budowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe kosztorysy sporządzone zgodnie z przedmiarami na łączną kwotę określoną w §5, ust. 1 umowy.
4. Czynności związane z odbiorami dokonywane będą w oparciu o, sprawdzony przez osoby wskazane w §6 umowy, kosztorys szczegółowy.
5. Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy będą realizowane następująco:
  - 5.1 Branżowi inspektorzy nadzoru będą dokonywać odbiorów częściowych w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
  - 5.2 Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzeniu przez branżowych inspektorów nadzoru zakończenia robót oraz kompletności dokumentów odbiorowych, zgodnych z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego.
  - 5.3 Odbioru końcowego dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
  - 6.1 Nadające się do usunięcia, Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru końcowego będzie termin usunięcia wad,
  - 6.2 Nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
    - a. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, jeśli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
    - b. zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, naliczając kary umowne na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z §9, ust. 2, lit. b) jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
    - c. odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, naliczając karę umowną zgodnie z §9, ust.2, lit. a) niniejszej umowy.
7. Jeśli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań /pomiarów które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania/pomiary. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań/pomiarów okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, koszty badań/pomiarów obciążą Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań/pomiarów obciążają Zamawiającego.
8. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie umowy, Zamawiający wstrzyma się z potwierdzeniem odbioru i powiadomi Wykonawcę o ewentualnych brakach lub wadach, które zostaną usunięte w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę.
9. Na wszystkie użyte materiały i zabudowane instalacje Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności.
10. Zabudowane instalacje powinny posiadać instrukcje obsługi, świadectwa kontroli jakości i deklaracje zgodności w języku polskim.
11. Prace wykonywane na terenie zakładu prowadzone będą zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
12. Wykonawca zapewni obłożenie robót pracownikami (osobami kierownictwa, dozoru, pracownikami fizycznymi) posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania danych prac wymagane obowiązującymi przepisami.

13. Wykonawca oświadcza, że użyte materiały i zabudowane instalacje będą fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji w roku 2012.

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

#### **§5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto: .....zł (słownie: ..... złotych 00/100) + VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy są protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego, podpisane przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Protokoły odbioru robót stanowią podstawę do wystawienia faktur.
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury w okresach miesięcznych, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołów odbiorów częściowych lub protokołu końcowego realizacji umowy.
5. Termin płatności faktury wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego.
7. Faktura bez numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu § 5 ust. 5.
8. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie, nie można przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczana usługa jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
11. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu.
12. Ewentualne roboty zamienne lub dodatkowe, przekraczające zakres ujęty przez Zamawiającego w przedmiarze robót, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie realizacji przedmiotu umowy i na wykonanie których Zamawiający wyrazi zgodę, będą rozliczane na podstawie kosztorysów dodatkowych sporządzonych z zastosowaniem składników cenotwórczych:
  - a) R ..... - robocizna w zł/rbg,
  - b) Kp ..... - koszty pośrednie w % [ R, S, ]
  - c) Z ..... - zysk w % [ R, S, Kp ],
  - d) Kz ..... - koszt zakupu materiałów w % M,
  - e) M, S - ceny materiałów i sprzętu (poprzedni kwartał, wg średnich cen Sekocenbud)

Powyższe kosztorysy muszą być zweryfikowane i podpisane przez inspektora nadzoru oraz osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego. Wzrost wynagrodzenia spowodowany zmianami zakresu rzeczowego wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

13. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po przedstawieniu rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

**Nadzór nad realizacją umowy**  
**§ 6**

1. Za prawidłową realizację i rozliczenie umowy odpowiedzialni są:
  - Ze strony Zamawiającego: ..... - tel. ....
  - Ze strony Wykonawcy: ..... - tel. ....
2. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy jest:
  - ze strony Zamawiającego: ..... - tel. ....
  - ze strony Wykonawcy: ..... - tel. ....
3. Zamawiający powołuje branżowych inspektorów nadzoru w osobach:
  - branża budowlana - .....
  - branża elektryczna - .....
4. Wykonawca zapewni kierownika budowy w osobie ..... tel.....
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz strony zobowiązane są o tej zmianie nawzajem się poinformować w formie pisemnej.

**Gwarancja**  
**§ 7**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane, konstrukcyjne i instalacyjne na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wszystkie wady objęte gwarancją a ujawnione przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji będą usuwane bezpłatnie w terminie nie dłuższym niż 24 godz. od chwili telefonicznego zgłoszenia wad, potwierdzonego faksem, e-mail.
3. Strony mogą ustalić inny termin wykonania usunięcia wad.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych i jest liczony od telefonicznego zgłoszenia wad, potwierdzonego faksem, e-mailem.

**Siła wyższa**  
**§ 8**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od stron umowy, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno – górniczych, wojna, rozruch, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą” każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą stronę umowy.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez dłuższy czas niż jeden miesiąc, druga strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust.2, nie stosuje się postanowień § 9 ust. 1 oraz § 9 ust. 2a.

**Kary umowne**  
**§9**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości **10 %** kwoty wynagrodzenia netto określonego w §5, ust. 1 niniejszej umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **10 %** wynagrodzenia netto określonego w §5, ust. 1 niniejszej umowy.
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia netto, określonego w §5, ust 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - c) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia netto, określonego w §5, ust 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.
  4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

### **Ochrona Środowiska** **§10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

### **Poufność** **§11**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych uzyskanych w związku z realizacją tej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Zamawiającym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych, wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009r nr 185, poz.1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku, w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009, Nr 33, poz. 259)
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu listy jednostek zależnych, wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 2 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

### **Postanowienia końcowe** **§12**

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralne części umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy.  
Załącznik nr 2 - Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. ....

1.....

2. ....

2. ....

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
Kierownik

K2 Popow  
mgr Bożena Łysak

JOANNA ZWIERYŃSKA SZOTA

RADCA PRAWNY  
Kt-1967

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 85/12  
„Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia helmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji  
budynków Zarządu i Księgowości”

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU UMOWY**

### **I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości.

Wykonanie przedmiotowego zamówienia obejmuje dwa zakresy:

1. Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Pracownię Projektową „MERITUM” w następującym zakresie:
  - architektoniczno-budowlanym,
  - konstrukcyjnym,
  - instalacji przeciwoślonej, odgromowej,
  - dekarskim obejmującym pokrycie daszków balkonów I i II piętra budynku Zarządu oraz zadaszienia przewiązki pomiędzy budynkami Zarządu i Księgowości
2. Odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Biuro Studiów i Projektów Górniczych w Katowicach S.A. w następującym zakresie:
  - budowlanym
  - instalacji elektrycznej oświetlenia

### **II. Wymagania techniczne:**

1. Powyższe przedsięwzięcie należy wykonać w:
  - zakresie 1 zgodnym z dokumentacją techniczną opracowaną przez Pracownię Projektową „MERITUM” mgr inż. Marta Chowan, Chrzanów tj. na podstawie projektu budowlanego oraz przedmiaru robót i na warunkach określonych w Decyzji NR 564/2011 z dnia 05.10.2011r Prezydenta Miasta Jaworzna ( projekt powyższy udostępniony w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 14.00, przedmiary robót do pobrania na stronie [www.pkwsa.pl](http://www.pkwsa.pl)).
  - zakresie 2 zgodnym z dokumentacją techniczną opracowaną przez Biuro Studiów i Projektów Górniczych w Katowicach S.A. na podstawie projektu budowlanego, projektu wykonawczego oraz przedmiaru robót i na warunkach określonych w Decyzji NR 3474/2011 z dnia 30.06.2011r Prezydenta Miasta Jaworzna ( projekt powyższy udostępniony w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 14.00, przedmiary robót do pobrania na stronie [www.pkwsa.pl](http://www.pkwsa.pl)).
2. Zagospodarowanie gruzu i innych odpadów, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Wymagań ofertowych – Projekt umowy - §10 Ochrona środowiska, należy do Wykonawcy. Blachę miedzianą pozyskaną z rozbiórki hełmu wieży należy, złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, do jego dyspozycji.
3. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami, obowiązującymi przepisami, normami w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.
4. Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji na zajęcie chodnika od zarządcy dróg.
5. Prace wykonać zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP oraz zgodnie z przepisami Prawa budowlanego

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr *85/12*  
„Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia hełmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji budynków Zarządu i Księgowości”

**III. Wymagania jakościowe:**

1. Wszystkie użyte materiały powinny posiadać certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w przypadku instalacji.

**IV. Wymagania organizacyjne:**

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca opracuje i przedstawi plan BIOZ dla całego zakresu zadania, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Realizacja robót objętych umową przebiegać będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Budynki, które objęte są przedmiotem niniejszego postępowania w trakcie prowadzonych prac remontowych będą użytkowane przez pracowników Zamawiającego.

W związku z powyższym wszystkie prace muszą być prowadzone w sposób bezpieczny i nie stwarzający zagrożenia dla zdrowia osób pozostających w, oraz w pobliżu wskazanych budynków, jak również w sposób nie kolidujący z ich przeznaczeniem.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
Kierownik

  
mgr Eozena Łysak

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 85/12  
„Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia helmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji  
budynków Zarządu i Księgowości”

**LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH**  
**WCHODZĄCYCH W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY W ROZUMIENIU**  
**PRZEPISÓW O RACHUNKOWOŚCI \*)**

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	NIP
1	2	3	4

**WYKONAWCA**

\*) jeśli nie dotyczy, przekreślić i podpisać

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 85/12  
„Remont polegający na wymianie konstrukcji i pokrycia helmu wieży budynku Zarządu oraz odnowienie elewacji  
budynków Zarządu i Księgowości”