

**WYMAGANIA OFERTOWE**  
(dla zakupu materiałów)

**I. Zamawiający:**

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa materiałów w okresie od daty podpisania umowy do 31.07.2011r. dla zamówień wystawionych do 30.06.2011r. zgodnie z załącznikiem nr 1.

**III. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty – w przypadku ofert częściowych należy podać numer i nazwę części przedmiotu zamówienia;  
W przypadku dostaw, gdy oferent nie jest producentem, należy podać informację o producencie/producentach przedmiotu zamówienia – dla każdej części oddzielnie.
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia od podpisania umowy do 31.07.2011r., termin realizacji poszczególnego zamówienia;
  - e) warunki transportu;
  - f) warunki i okres gwarancji;

- g) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
- h) oświadczenie, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe .

i) kserokopie:

- zgodnie z załącznikiem nr 1

- .....

(Należy wpisać odpowiednie dokumenty wymagane dla danego przedmiotu zamówienia np. dotyczące atestów, dopuszczeń, orzeczeń, zezwoleń, uprawnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia )

j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom , stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały należycie zrealizowane;

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;

b) datę sporządzenia oferty;

c) przedmiot oferty;

d) cenę:

- oferta cenowa dla każdego materiału sporządzona na „Formularzu cenowym do przetargu” stanowiącym załącznik nr 3a.

Dodatkowo w przypadku składania ofert w formie cenników producentów, oferta musi zawierać cenniki potwierdzone przez producenta/oferenta z zaznaczeniem okresu obowiązywania.

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- ł) forma płatności – przelew;
- m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem;
- q) termin realizacji poszczególnego zamówienia;
- r) okres gwarancji.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr 9

do dnia **03.02.2010r.** godz. **15.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: ....(wpisać numer)...

Przetarg na :.....(podać temat).....”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem ”ZMIANA”.

## **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert w wysokości:

- a) dla przetargu - „Materiały biurowe”  
- 9 000,00 zł ( dziewięć tysięcy zł)
- b) dla przetargu - „Odczynniki i osprzęt laboratoryjny”  
- 7 000,00 zł ( siedem tysięcy zł)
- c) dla przetargu - „Środki czystości, piorące”  
- 8 000,00 zł ( osiem tysięcy zł)

2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski S.A., w Katowicach, nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat oraz nr przetargu, nr konta bankowego).....”.

3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

- a) pieniądź
- b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
- c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
- d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A.

w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienie wadium uważa się:

- a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
- b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

od daty podpisania umowy do 31.07.2011r. dla zamówień wystawionych do 30.06.2011r. .

## **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

## **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
  - Izabela Walczak - tel. 032 618 55 20
  - Joanna Migacz - tel. 032 618 56 87
- b) w sprawach formalno-prawnych:  
Wydział Umów: tel. 32 618 53 81

## **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **04.02.2010r.** o godz. **10.00** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

- b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
- c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
- d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

## **XI. Część niejawna przetargu.**

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
  - złożone po wyznaczonym terminie,
  - gdy nie wniesiono wadium,
  - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
  - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. cena                                | - waga 90 %  |
| 2. referencje i doświadczenie oferenta | - waga 10 %  |
|  | Razem: 100 % |

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzorów:

$$W = 0,90 C_i + R$$

gdzie:

- W - ilość punktów badanej oferty [pkt]
- $C_i$  - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]
- R - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z referencji [pkt]
  - oferent przedstawi referencje otrzymuje 10 [pkt]

- oferent nie przedstawi referencji otrzymuje 0 [pkt]

gdzie:

$$C_i = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

$C_{\min}$  - najniższa cena w złożonych ofertach (zł)

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł)

### **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

#### **Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 3a - Formularz cenowy do przetargu.
- zał. nr 4 - Wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

**WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ**

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

.....

3.1. Informacja o producencie/producentach przedmiotu zamówienia:

- w przypadku gdy oferent nie jest producentem;

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia od podpisania umowy do 31.07.2011r./  
termin realizacji poszczególnego zamówienia: .....

.....

5. Warunki transportu:

(należy wpisać: „transport własny oferenta”)

.....

6. Warunki i okres gwarancji: .....

.....

.....

.....

7. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe.

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy  
potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



10. Oświadczamy, że posiadamy upoważnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr .....

11.2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały należycie zrealizowane:

zał. nr .....

11.3. Kserokopie dokumentów:

Zgodnie z załącznikiem nr 1.

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....  
.....

4. Cena:.....

Oferta cenowa dla każdego materiału sporządzona na „Formularzu cenowym do przetargu” stanowiącym załącznik nr 3a.

Dodatkowo w przypadku składania ofert w formie cenników producentów, oferta musi zawierać cenniki potwierdzone przez producenta/oferenta z zaznaczeniem okresu obowiązywania.

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia: .....

7. Okres gwarancji: .....

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:  
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
  - 13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
  - 13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
  - 13.4. Kserokopia dokumentu REGON:  
zał. nr ....
  - 13.5. Kserokopia dokumentu NIP:  
zał. nr ....
  - 13.6. Dowód wpłacenia wadium:  
zał. nr ....

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:  
zał. nr ....

13.8. Pełnomocnictwa\*):  
zał. nr ....

\*<sup>)</sup> – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**PROJEKT UMOWY**

Zawartej w Jaworznie w dniu .....pomędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 6321880539, REGON 240033634  
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,  
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,  
zwanym dalej „Kupującym” i reprezentowanym przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

a

(nazwa) .....

(adres).....,NIP.....,REGON .....

zarejestrowanym w.....pod numerem.....,

zwanym dalej „Sprzedającym” i reprezentowanym przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

na podstawie Uchwały Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr ..... zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia ..... zawarta została umowa treści następującej:

## **PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI.**

### § 1.

1. Sprzedający zobowiązuje się do dokonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy sprzedaży Kupującemu towarów wymienionych w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedaż towarów następować będzie na podstawie pisemnych zamówień Kupującego, określających w szczególności rodzaje i ilości towarów oraz terminy i miejsce dostaw.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 2, składane będą stosownie do potrzeb Kupującego. W związku z tym Strony zgodnie ustalają, że nie złożenie zamówień przez Kupującego w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jej postanowień i nie uprawnia Sprzedającego do dochodzenia od Kupującego jakichkolwiek związanych z tym roszczeń.
4. Termin realizacji zamówienia, po jego wcześniejszym pisemnym potwierdzeniu, nie może być dłuższy niż ..... dni od dnia jego złożenia.
5. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o towarze należy przez to rozumieć również odpowiednią partię towaru wynikającą z zamówień Kupującego.
6. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy r. do dnia 31.07.2011r. dla zamówień wystawionych do 30.06.2011r. z terminem realizacji zgodnym z ust. 4.

## **WYDANIE TOWARU. BRAKI ILOŚCIOWE I WADY TOWARU.**

### § 2.

1. Wydanie towaru nastąpi w magazynie Kupującego w Jaworznie lub w Libiążu.
2. O przygotowaniu towaru do wydania Sprzedający zobowiązuje się zawiadomić Kupującego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Towar zostanie wydany Kupującemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu. Towar winien być oznakowany w sposób umożliwiający łatwą jego identyfikację. Koszt opakowania nie przewidzianego do zwrotu i oznakowania towaru wliczony jest w cenę towaru. Opakowania przewidziane do zwrotu zostaną zwrócone Sprzedającemu w terminie ..... dni od dnia przyjęcia towaru.
4. Do towaru Sprzedający obowiązany jest dołączyć:
  - a) wraz z pierwszą dostawą :
    - 
    - 
    - 
    -
  - b) wraz z każdą dostawą
    - 
    - 
    - 
    -
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Kupujący zgłosi Sprzedającemu pisemnie lub faksem reklamację. Brakujący towar Sprzedający zobowiązany jest uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie towaru nie wyłącza uprawnień Kupującego do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie w zakresie brakującego towaru, zgodnie z § 5 ust. 1 lit. b).

6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych towarów Kupujący dokona pisemnej reklamacji. Reklamacja winna zostać rozpatrzona przez Sprzedającego nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej doręczenia Sprzedającemu. Sprzedający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć Kupującemu na swój koszt towar wolny od wad oraz odebrać od Kupującego towar wadliwy. W razie nieuzasadnionej odmowy odebrania od Kupującego towaru wadliwego, towar ten po upływie siedmiodniowego terminu, o którym mowa w zdaniu trzecim, będzie składowany przez Kupującego na koszt i ryzyko Sprzedającego. Z tytułu tego składowania Sprzedający zobowiązany będzie zapłacić Kupującemu kwotę stanowiącą równowartość 1% łącznej ceny netto składowanego towaru za każdy dzień składowania.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do uzupełnienia brakującego towaru lub dostarczenia towaru wolnego od wad, określonego w ust. 5 i 6, Kupujący może odstąpić od umowy w całości lub w części.
8. Prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części przysługuje Kupującemu również w przypadku zwłoki w dostawie towarów, trwającej dłużej niż 14 dni.

## **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.**

### § 3.

1. Za odebrany towar Kupujący zobowiązuje się zapłacić cenę netto zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, powiększoną o ..... % podatku VAT - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ceny o których mowa w ust. 1 obowiązują do **31.07.2011** i w tym terminie nie podlegają zmianie.
3. Cena obejmuje również koszty transportu towaru do magazynu Kupującego.
4. Zapłata nastąpi na konto Sprzedającego w terminie **60** dni od daty doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas trwania postępowań reklamacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6, przy czym czas ten liczy się od daty zgłoszenia reklamacji do dnia uzupełnienia przez Sprzedającego braków ilościowych towarów lub dostarczenia towarów wolnych od wad, a jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona - do dnia doręczenia Kupującemu oświadczenia Sprzedającego o odmowie uznania reklamacji.
6. Faktury wraz z dowodem WZ potwierdzającym odbiór towaru należy przesłać na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Kupującego.
8. Faktury wystawione na podstawie niniejszej Umowy muszą zawierać numer zamówienia i numer pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Kupującego. Faktura bez numeru zamówienia i numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 4.

## **NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY.**

### § 4.

Osoby odpowiadające:

- a) ze strony Kupującego:                    - za nadzór nad realizacją umowy.....  
.....



- za realizację i rozliczenie umowy.....  
.....

b) ze strony Sprzedającego; - .....  
- .....

## **KARY UMOWNE.**

### § 5.

1. Sprzedający zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający - w wysokości ..... zł.
  - b) za zwłokę w dostawie towaru - w wysokości ..... łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych towarów lub w dostarczeniu towaru wolnego od wad, o którym mowa w § 2 ust. 5 i 6 - w wysokości ..... łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Kupujący odstąpi od umowy na podstawie § 2 ust. 7 lub 8, wówczas kary umowne określone w lit. b) i c) należą się Kupującemu do dnia odstąpienia od umowy i będą naliczone niezależnie od kary umownej przewidzianej w lit. a).
3. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu karę umowną w wysokości ..... zł w przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Kupujący.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

## **SIŁA WYŻSZA.**

### § 6.

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nie przewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwa, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 5 ust.1 lit. a) oraz § 5 ust. 3.

## **OCHRONA ŚRODOWISKA.**

### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.

2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### § 8.

Sprzedający zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących Południowego Koncernu Węglowego S.A., a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.

### § 9.

Niniejsza umowa obowiązuje do dnia 31.07.2011 r. dla zamówień wystawionych do 30.06.2011 r. z terminem realizacji zgodnym z § 1 pkt. 4 niniejszej umowy.

### § 10.

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

### § 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

### § 12.

Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Kupującego sądowi powszechnemu.

### § 13.

Umowa spisana została w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- zał. nr 1 - specyfikacja towaru wraz z cenami
- zał. nr 2 – warunki i okres gwarancji
- zał. nr 3 - protokół z rokowań

**SPRZEDAJĄCY:**

**KUPUJĄCY:**

Załącznik nr 1 do umowy

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:

.....  
.....

Specyfikacja towaru wraz z cenami

Lp.	Nazwa towaru	Cena netto

Do wyżej wymienionych cen zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

Załącznik nr 2 do umowy

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:

.....  
.....

Warunki i okres gwarancji

Lp.	Nazwa towaru	Gwarancja

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**