

WYMAGANIA OFERTOWE
(przetarg - z zastosowaniem aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Obsługa techniczna systemu łączności bezprzewodowej radiolinii Nera pomiędzy ZG Janina i ZG Sobieski.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania wniosku o dopuszczenie do aukcji elektronicznej w trybie przetargu nieograniczonego .

1. Wniosek o dopuszczenie do aukcji elektronicznej w trybie przetargu nieograniczonego zwany dalej „ofertą” , musi być sporządzony w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jego sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta z zastrzeżeniem pkt. 7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę uprawnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu. Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę .
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta.
- b) Datę sporządzenia oferty.
- c) Przedmiot oferty.
- d) Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
- g) Oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- h) Oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) Wykaz minimum dwóch wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat o wartości przekraczającej 160 000 zł netto, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
- j) Dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w ppkt i zostały należycie wykonane (referencje)
- k) Oświadczenie, że oferent akceptuje zakres techniczny przedmiotu przetargu
- l) Kserokopie:
 - Certyfikat producenta radiolinii (Nera) w zakresie świadczenia serwisu pogwarancyjnego wydany na oferenta
 - Certyfikat ISO 9001-2000 (ISO 9001-2008) w zakresie świadczenia usług serwisowych
 - Wykaz osób wraz z certyfikatami (minimum jedna) posiadających certyfikat ITIL Foundation- na poziomie co najmniej IT Service Management

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot zamówienia
- d) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) dowód wpłacenia wadium;
- h) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- i) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- j) forma płatności – przelew;
- k) termin związania ofertą - 75 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- l) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- ł) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- m) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. d,e, f, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie 14 lit.d,e, f, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter), pokój nr 5 do dnia **09.06.2010r.** godz. **14.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- 1. Nazwę i siedzibę oferenta
- 2. Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- 3. napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na :.....(podać temat).....”

Uwaga: Przed złożeniem oferty, należy w danym postępowaniu „zgłosić udział” w systemie „aukcji elektronicznej dla przetargu nieograniczonego. W przypadku nie zgłoszenia udziału, oferta zostanie odrzucona i zwrócona oferentowi bez otwierania.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 28.000,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, lub

b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.k), lub

c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.k), lub

d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III ppkt 14 lit.k).

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przesięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309,

z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.

4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b, c, d, należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w pkt 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b, c, d, muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,

b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej (budynek Zarządu) w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia zawarcia umowy na czas nieokreślony

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy zamawiającego

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
Tomasz Figura : tel 32 618 5558
- b) w sprawach formalno-prawnych:
Wydział Umów: tel. 32 618 53 81

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **10.06.2010r.** o godz. **10.30** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie oraz tych, dla których nie zgłoszono udziału w systemie „aukcji elektronicznej dla przetargu nieograniczonego.; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie oraz tych, dla których nie zgłoszono udziału w systemie „aukcji elektronicznej dla przetargu nieograniczonego” i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące warunków płatności zawartych w ofertach.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie lub gdy oferent nie zgłosił udziału w systemie „aukcji elektronicznej dla przetargu nieograniczonego”,
 - gdy nie wniesiono wadium, lub gdy wniesiono wadium wadliwe,
 - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ust. 2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej zgodnie z regulaminem aukcji elektronicznej dla przetargu nieograniczonego organizowanego przez Południowy Koncern Węglowy SA.

XII. Wybór najkorzystniejszej oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi z zastosowaniem aukcji elektronicznej zgodnie z Regulaminem aukcji elektronicznej dla przetargu nieograniczonego organizowanej przez Południowy Koncern Węglowy SA.

Kryterium oceny ofert: cena- waga 100%

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- Zał. nr 5 - Projekt umowy

Obsługa techniczna systemu łączności bezprzewodowej pomiędzy ZG Janina i ZG Sobieski

1. Zakres rzeczowy dla przedmiotu przetargu:

- 1.1. Zapewnienie przez Oferenta stałego stanu magazynowego następującego sprzętu:
 - Jednostka IDU kod: CLIU6-AAA – 1 szt.
 - Interfejs optyczny kod: 2NDY634A -1 szt
 - Jednostka ODU kod:10L18IU0A6BD1-A 1szt.
 - Jednostka ODU kod: 10L18IL0A6BD1-A 1szt.
- 1.2. Wykonywanie konserwacji masztów na ZG Janina i ZG Sobieski poprzez:
 - optyczne i mechaniczne sprawdzenie konstrukcji wsporczej anteny
 - sprawdzenie mocowań radiolinii do konstrukcji
 - sprawdzenie instalacji odgromowej oraz zabezpieczenie śrub przed korozją
- 1.3. Wykonywanie konserwacji, przeglądu i czyszczenia szaf teletechnicznych poprzez:
 - sprawdzenie konfiguracji urządzeń sieciowych
 - sprawdzenie i konserwacja szaf teleinformatycznych
 - sprawdzenie stanu połączeń światłowodowych i miedzianych
 - sprawdzenie stanu instalacji zasilającej szaf teleinformatycznych
 - przeczyszczenie filtrów, grzałek, wentylatorów szaf telekomunikacyjnych
 - ogólne czyszczenie szafy telekomunikacyjnej.
- 1.4. Wykonywanie przeglądu i konserwacji radiolinii Nera poprzez:
 - sprawdzenie poprawności transmisji Radiolinii Nera
 - sprawdzenie sygnału odbieranego RSSI gwarantującego wysoką, jakość połączenia
 - sprawdzenie stanu akumulatorów w siłowni telekomunikacyjnej -48V
 - sprawdzenie instalacji elektrycznej od rozdzielni technologicznej do zasilacza telekomunikacyjnego
- 1.5. Wykonywanie pomiarów elektrycznych urządzeń zainstalowanych w szafach teletechnicznych (zasilacze, zabezpieczenia prądowe itp.)
- 1.6. Zapewnienie 24 godzinne serwisu w celu utrzymania nieprzerwanego działania łącza bezprzewodowego pomiędzy ZG Sobieski i ZG Janina – usuwanie awarii

2. Zakres techniczny dla przedmiotu przetargu:

- 2.1. Prace wymienione w punktach od 1.2 do 1.5 będą wykonywane na zlecenie Południowego Koncernu Węglowego w każdym kolejnym miesiącu kalendarzowym obowiązującej umowy według ustalonego i zatwierdzonego przez osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.
- 2.2. Warunki serwisu o którym mowa w punkcie 1.6:
 - a) Oferent zapewni 24 godzinną dostępność zgłaszania awarii przez 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku. Wymagane jest podanie całodobowego telefonu stacjonarnego, pod którym dyżurujące służby serwisowe przyjmą zgłoszenie i podejmą działania serwisowe. Oferent posiadać będzie system informatyczny umożliwiający służbom informatycznym Południowego Koncernu Węglowego S.A. dokonywanie zgłoszeń również tą drogą, jak również na bieżąco

informujący służby informatyczne Południowego Koncernu Węglowego S.A. o historii awarii, statusie awarii jak i statusie bieżących napraw sprzętu odebranego przez Oferenta do naprawy.

- b) Oferent zobowiązany jest do usunięcia awarii (wady) w ciągu 6 godzin od momentu zgłoszenia w dni robocze oraz 8 godzin od momentu zgłoszenia w dni wolne od pracy. Wymagane jest podanie lokalizacji najbliższego punktu serwisowego oferenta celem weryfikacji zadeklarowanego czasu usunięcia awarii.
- c) Oferent zapewni stały stan magazynowy części zamiennych dla radiolinii Nera, który opisano w pkt. 1.1.
- d) Po usunięciu wady (awarii) Oferent zobowiązany jest przekazać protokół z jej usunięcia, który w szczególności musi zawierać zakres naprawy, listę wymienionych elementów oraz termin przekazania Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. do dalszej eksploatacji. Brak protokołu rozumiany jest jako brak usunięcia wady (awarii). Wskazane jest aby protokołem usunięcia wady (awarii) był wydruk z systemu informatycznego Oferenta, o którym mowa w pkt. 2.2.a zawierający ww. dane.

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ**

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy na czas nieokreślony

5. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że akceptujemy zakres techniczny przedmiotu przetargu

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

8.1. Wykaz minimum dwóch wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat o wartości przekraczającej 160 000 zł netto, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr

8.2. Dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały należycie wykonane (Referencje):

zał. nr

8.3. Kserokopie dokumentów

a) zał. nr ... - Certyfikat producenta radiolinii (Nera) w zakresie świadczenia serwisu pogwarancyjnego wydany na oferenta

b) zał. nr ... Certyfikat ISO 9001-2000 (ISO 9001-2008) w zakresie świadczenia usług serwisowych

c) zał. nr ... Wykaz osób wraz z certyfikatami (minimum jedna) posiadających certyfikat ITIL Foundation- na poziomie co najmniej IT Service Management

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W TRYBIE
PRZETRAGU NIEOGRANICZONEGO
WZÓR OFERTY HANDLOWEJ**

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie aukcji elektronicznej oraz
adres e-mail tej osoby.....
(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić
dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego
Zamawiającego.

5. Forma płatności: przelew.

6. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany
w wymaganiach ofertowych.

7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej
zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je
bez zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym
wzorem.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

10.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

10.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

10.4. Dowód wpłacenia wadium:
zał. nr

10.5. Dowód wykupu wymagań ofertowych:
zał. nr

10.6. Pełnomocnictwa**):
zał. nr

**⁾ – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

UMOWA nr.....

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A.

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 6321880539,

REGON: 240033634,

KRS: 0000228587,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz której działają:

1. -

2. -

a:

.....

z siedzibą w:

adres:

NIP:

REGON:

KRS:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” w imieniu i na rzecz której działają:

1. -

2. -

na podstawie Uchwały Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia zawarta została umowa treści następującej:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego wykonywania na rzecz Zamawiającego usług w postaci pełnej obsługi technicznej systemu łączności bezprzewodowej radiolinii Nera pomiędzy Zakładem Górniczym Sobieski w Jaworznie i Zakładem Górniczym Janina w Libiążu, w zakresie zapewniającym bezawaryjne działanie tego systemu, w tym w szczególności:

a) zapewnienie przez Wykonawcę stałego stanu magazynowego następującego sprzętu:

- Jednostka IDU kod: CLIU6-AAA – 1 szt.,
- Interfejs optyczny kod: 2NDY634A – 1 szt.,
- Jednostka ODU kod: 10L18IU0A6BD1-A – 1 szt.,
- Jednostka ODU kod: 10L18IL0A6BD1-A – 1 szt.;

b) wykonywanie konserwacji masztów na ZG Janina i ZG Sobieski poprzez:

- optyczne i mechaniczne sprawdzenie konstrukcji wsporczej anteny
- sprawdzenie mocowań radiolinii do konstrukcji,
- sprawdzenie instalacji odgromowej oraz zabezpieczenie śrub przed korozją;

c) wykonywanie konserwacji, przeglądu i czyszczenia szaf teletechnicznych poprzez:

- sprawdzenie konfiguracji urządzeń sieciowych,
- sprawdzenie i konserwacja szaf teleinformatycznych,
- sprawdzenie stanu połączeń światłowodowych i miedzianych,
- sprawdzenie stanu instalacji zasilającej szafy teleinformatycznych,

- przeczyszczenie filtrów, grzałek, wentylatorów szaf telekomunikacyjnych,
 - ogólne czyszczenie szafy telekomunikacyjnej;
- d) wykonywanie przeglądu i konserwacji radiolinii Nera poprzez:
- sprawdzenie poprawności transmisji Radiolinii Nera,
 - sprawdzenie sygnału odbieranego RSSI gwarantującego wysoką, jakość połączenia,
 - sprawdzenie stanu akumulatorów w siłowni telekomunikacyjnej - 48V,
 - sprawdzenie instalacji elektrycznej od rozdzielni technologicznej do zasilacza telekomunikacyjnego;
- e) wykonywanie pomiarów elektrycznych urządzeń zainstalowanych w szafach teletechnicznych (zasilacze, zabezpieczenia prądowe itp.)
- f) usuwanie awarii w celu utrzymania nieprzerwanego działania łącza bezprzewodowego pomiędzy ZG Sobieski i ZG Janina.

2. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę usług określonych w ust. 1 będzie pisemne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania wszystkich usług określonych niniejszą umową z najwyższą starannością, wymaganą od podmiotów zawodowo zajmujących się świadczeniem tego rodzaju usług.

§ 3.

1. Umowa obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy wymaga dla swojej skuteczności formy pisemnej.

§ 4.

W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań określonych niniejszą umową, Zleceniodawca wezwie go do przestrzegania postanowień umowy, wyznaczając termin na usunięcie stwierdzonych uchybień. W razie bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu lub powtórzenia się faktu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych niniejszą umową, Zleceniodawca ma prawo:

- 1) powstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w całości do dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień,
- 2) rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

1. Z tytułu wykonywania usług określonych w § 1 ust. 1 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (.....) netto miesięcznie. Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
2. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokonywał będzie w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego.

5. Strony oświadczają, że są czynnymi zarejestrowanymi podatnikami VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu odbiorcy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie może ulec zmianie w okresie do dnia 31.12.2011r. Strony ustalają, że po upływie tego okresu wynagrodzenie określone w ust. 1 może zostać podwyższone w drodze aneksu do niniejszej umowy, jednakże nie więcej niż o taki procent, o jaki wzrosły ceny towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim w stosunku do roku wcześniejszego, stosownie do komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszonego w Monitorze Polskim. Tak podwyższone wynagrodzenie będzie obowiązywało nie krócej, niż do końca roku kalendarzowego, w którym wszedł w życie aneks do niniejszej umowy wprowadzający to podwyższenie wynagrodzenia
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 6.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu łączności opisanego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię nie później niż w ciągu 6 godzin od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia awarii od Zamawiającego w dni powszednie oraz nie później niż w ciągu 8 godzin od chwili otrzymania takiego zgłoszenia w dni wolne od pracy.
2. Usunięcie awarii przez Wykonawcę przedstawiciele stron potwierdzą odpowiednim protokołem.
3. Jeżeli w ciągu 5 godzin od określonej w protokole, o którym mowa w ust. 2, chwili usunięcia przez Wykonawcę danej awarii wystąpi następna awaria systemu, uważa się, że wcześniejsza awaria objęta tym protokołem nie została usunięta. W takim przypadku za chwilę usunięcia wcześniejszej awarii będzie uważana chwila, w której Wykonawca usunie następną awarię albo awarie kolejne, jeśli wystąpią one w ciągu 5 godzin od chwili usunięcia awarii poprzedniej. Jeżeli wskutek tego okaże się, że został przekroczony maksymalny czas przewidziany w ust. 1 na usunięcie wcześniejszej awarii, traktowane to będzie jako zwłoka Wykonawcy w usunięciu awarii.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji zgłoszeń związanych z awariami w informatycznym systemie rejestracji zleceń Wykonawcy. System rejestruje nazwisko i imię zgłaszającego, nr telefonu zgłaszającego, datę i godzinę zgłoszenia, przebieg czynności związanych z usunięciem awarii, datę i godzinę usunięcia awarii i powiadomienia zgłaszającego lub osoby wskazanej przez zgłaszającego. Wykonawca udostępni (poprzez login i hasło) określonym pracownikom Zamawiającego informacje rejestrowane w systemie rejestracji zleceń w zakresie dotyczącym Zamawiającego.

§ 7.

Osoby odpowiedzialne za koordynację i realizację usług oraz rozliczenia:

- a) ze strony Zamawiającego; - za nadzór nad realizacją umowy.....
- za realizację i rozliczenie umowy.....
- b) ze strony Wykonawcy; -
-

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w przypadku zwłoki w usunięciu awarii systemu – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki ponad maksymalny czas przewidziany w § 6 ust. 1 na usunięcie awarii,
 - b) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego w trybie § 4 pkt 2 – w wysokości 20.000,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20.000,00 zł w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 3. Jeżeli kary umowne określone w ust. 1 lub 2 nie pokryją poniesionej szkody, strona poszkodowana może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nie przewidzianych, niezależnych od stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnicznych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 8 ust. 1 lit a) oraz § 8 ust. 2.

§ 10.

Obie strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: