

**WYMAGANIA OFERTOWE**  
(przetarg- z zastosowaniem aukcji elektronicznej)

**I. Zamawiający:**

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

**„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej dla modernizacji obiektu stołówki w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przy Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu wraz z nadzorem dla robót budowlano-montażowych. ”**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

**III. Opis przygotowania wniosku o dopuszczenie do aukcji elektronicznej w trybie przetargu nieograniczonego.**

1. Wniosek o dopuszczenie do aukcji elektronicznej w trybie przetargu nieograniczonego zwany dalej „ofertą”, musi być sporządzony w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty, jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika, jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu. Jeżeli dany oferent dołącza do oferty, jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.

11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot zamówienia;
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia od daty zawarcia umowy-etap I do 30.09.2010 r., etap II do zakończenia realizacji inwestycji;
  - e) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
  - f) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - g) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - h) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym, jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
  - i) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w ppkt h zostały należycie wykonane (referencje);
  - j) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
  - k) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - l) oświadczenie, że na podstawie wizji w rejonie prowadzenia prac oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty.
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
  - a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail, wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot zamówienia;
  - d) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - e) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających

- odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) dowód wpłacenia wadium;
  - h) dowód wykupu wymagań ofertowych;
  - i) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury,  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - j) forma płatności – przelew;
  - k) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
  - l) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - ł) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
  - m) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
15. W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. d, e, f, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie. 14 lit. d, e, f, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:  
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,  
Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter),  
pokój nr 5

do dnia **07.07.2010r.** godz. **14.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego

napis: „Nr przetargu: ..... Przetarg na **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano – wykonawczej dla modernizacji obiektu stołówki w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przy Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych”**”.

**Uwaga: przed złożeniem oferty, należy w danym postępowaniu „zgłosić udział” w systemie „aukcji elektronicznej dla przetargu nieograniczonego”. W przypadku nie zgłoszenia udziału, oferta zostanie odrzucona i zwrócona oferentowi bez otwierania.**

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w pkt.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

#### **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych ) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu lub
  - b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.k,) lub
  - c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.k) lub
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.k),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A.

wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano – wykonawczej dla modernizacji obiektu stołówki w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przy Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych”**”.

4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b, c, d, należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w pkt 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w ppkt 2 lit. b, c, d muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt 6 ppkt 4 przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

- a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
- b) dzień złożenia oferty przetargowej w Kancelarii Głównej (Budynek Zarządu- parter), w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

## **VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

Etap I - do dnia 30.09.2010 r.

Etap II – do zakończenia realizacji inwestycji

## **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

## **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Stanisław Ondyczy..... tel. (032) 627 0322

Marek Piechnik..... tel. (032) 627 0272

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 53 81

## **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **08.07.2010r.** o godz. **10.00** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie oraz tych, dla których nie zgłoszono udziału w systemie „aukcji elektronicznej dla przetargu nieograniczonego; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie oraz tych, dla których nie zgłoszono udziału w systemie „aukcji elektronicznej dla przetargu nieograniczonego” i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
  - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące warunków płatności zawartych w ofertach,
  - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

## **XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów ( e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
  - złożone po wyznaczonym terminie, lub gdy oferent nie zgłosił udziału w systemie „ aukcji elektronicznej dla przetargu nieograniczonego”,

- gdy nie wniesiono wadium lub wniesiono wadium wadliwe
  - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ust.2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
  - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej zgodnie z regulaminem aukcji elektronicznej dla przetargu nieograniczonego organizowanego przez Południowy Koncern Węglowy S.A.

## **XII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi z zastosowaniem aukcji elektronicznej zgodnie z Regulaminem aukcji elektronicznej dla przetargu nieograniczonego organizowanej przez Południowy Koncern Węglowy S.A.

Kryterium oceny ofert: cena – waga 100 %

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

## **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców do realizacji Zamówienia.

### **Załączniki:**

- zał. nr 1 – Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- Zał. nr 2 – Wzór oferty technicznej.
- Zał. nr 3 – Wzór oferty handlowej.
- Zał. nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- Zał. nr 5 – Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pt: „**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej dla modernizacji obiektu stołówki w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przy Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.**”

Przedmiotowy obiekt stołówki zakładowej pełni funkcję w zakresie zbiorowego żywienia pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. (wydawanie posiłków profilaktycznych oraz napojów). Jest to obiekt jednokondygnacyjny, zabudowany w technologii szkieletowej – szkielet w konstrukcji stalowej. Ściany zewnętrzne i działowe wykonane w konstrukcji stalowej wypełnione blachą trapezową powlekaną ocieplone metodą lekką. Dach budynku pokryty blachą trapezową powlekaną z odprowadzeniem wód deszczowych do środka dachu.

Budynek stołówki o powierzchni całkowitej	-	1 904,00 m <sup>2</sup>
Zaplecze kuchenne o powierzchni	-	366,00 m <sup>2</sup> – po remoncie (zgodnie z projektem z 2009 r.)-dokumentacja do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
Powierzchnia do modernizacji	-	1 538 m <sup>2</sup>

z istniejącą instalacją centralnego ogrzewania, instalacją elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz wentylacyjną.

### II. Zakres opracowania powinien obejmować:

Zakres prac projektowych obejmuje zaprojektowanie modernizacji budynku stołówki w następujących branżach:

#### 1. Branża budowlana.

Branża budowlana winna obejmować zmianę konstrukcji dachu z odprowadzeniem wód atmosferycznych na zewnątrz budynku. Orynowanie budynku winno być wyposażone w instalację przeciwołodzienną. Zakres robót budowlanych obejmuje również wymianę stolarki okiennej i drzwiowej łącznie z elewacją budynku. Ścianki wewnętrzne-działowe należy zaprojektować w konstrukcji lekkiej (wodoodpornej) z wyciszeniem. Sufity w poszczególnych pomieszczeniach obiektu w konstrukcji lekkiej z termoizolacją stropodachu. W salach bankietowych, korytarzach zaprojektować podłogi z płytek ceramicznych, a w sanitariatach ściany i podłogi z płytek ceramicznych.

#### 2. Branża instalacyjna – instalacja centralnego ogrzewania.

Instalacja centralnego ogrzewania powinna uwzględniać stację wymienników z opomiarowaniem zużycia energii i stosowną automatyką regulacyjną-dostosowaniem temperatur do poszczególnych pomieszczeń oraz możliwością wyłączenia grzania na okres poza sezonem grzewczym. Projekt instalacji c.o winien obejmować również wymianę grzejników w całym obiekcie, a także wymianę całej instalacji wraz z niezbędną armaturą.



3. Branża instalacyjna – instalacja elektryczna.

Instalacja elektryczna w obiekcie stołówki winna obejmować wymianę przewodów elektrycznych w całym budynku z uwzględnieniem istniejących maszyn i urządzeń jak również nowo zaprojektowanych. W branży elektrycznej należy ująć nowe rozdzielnie, gniazda, oprawy oświetleniowe, wyłączniki itp. niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu.

4. Branża instalacyjna – instalacja wentylacyjna i klimatyzacyjna.

Instalacja wentylacyjna i klimatyzacyjna budynku powinna uwzględniać wymagane dla poszczególnych pomieszczeń krotności wymian powietrza i dopuszczalnych prędkości przepływu powietrza. Zaprojektowanie kanałów wentylacyjnych oraz urządzeń o odpowiednich parametrach i wymaganiach dla obiektu stołówki zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Branża instalacyjna – instalacja wodno-kanalizacyjna i sanitarna.

Zakres instalacji wodno – kanalizacyjnej winien obejmować wymianę rur w całym obiekcie zarówno doprowadzających wodę do budynku jak również odprowadzających z podłączeniem do kanalizacji zewnętrznej. Projekt instalacji winien obejmować wymianę urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle wc, pisuary, baterie, zawory itp. niezbędną armaturę.

W projekcie należy uwzględnić również instalację odgromową, teletechniczną i przeciwpożarową zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami do obiektu i jego przeznaczeniem.

Przy istniejącym obiekcie stołówki należy zaprojektować garaż na służbowe samochody osobowe.

### **III. Wymagania organizacyjne:**

1. Przed rozpoczęciem prac związanych z projektowaniem obiektu (wykonanie wielobranżowego projektu technicznego) projektant powinien zapoznać się z lokalizacją obiektu, istniejącą dokumentacją (do wglądu u Zamawiającego) i jego wyposażeniem w urządzenia (wskazana wizja lokalna), możliwością ich wykorzystania i zasilania z obecnej instalacji wg koncepcji zabudowy urządzeń opracowaną przez służby techniczne Zakładu Górniczego Janina.
2. Zobowiązuje się Wykonawcę do konsultowania z Zamawiającym na bieżąco proponowanych rozwiązań projektowych w celu ich akceptacji przed ostatecznym wydaniem dokumentacji.
3. Na żądanie Zamawiającego następować będzie pobyt projektanta w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.

Opracowanie dokumentacji w szczególności obejmuje:

- dobór urządzeń w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- aktualizację mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych,
- wykonanie projektu budowlanego (do pozwolenia na budowę) – 5 egz.,

- dokonanie niezbędnych uzgodnień i wykonanie dodatkowych opracowań ( m.in. uzyskanie prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach itp.),
- złożenie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- wykonanie projektów wykonawczych wielobranżowych (branża budowlana, instalacyjna, elektryczna) – 5 egz.,
- wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – 5 egz.,
- opracowanie ZZK i harmonogramu robót – 5 egz.,
- opracowanie warunków technicznych odbioru – 5 egz.,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 5 egz.,
- opracowanie wytycznych dot. Opracowania bioz – 5 egz.,
- w przypadku konieczności wykonania – wykonanie dokumentacji powykonawczej – 5 egz.,
- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania.

W ramach prac projektowych Wykonawca zobowiązuje się do współudziału w odbiorach technicznych po wcześniejszym 48 godzinnym powiadomieniu.

**Uwaga!**

Termin przeprowadzenia wizji ustala się na dzień:

Termin I      22.06.2010r. godz. 10.30

Termin II     28.06.2010r. godz. 10.30

Termin III    05.07.2010r. godz. 10.30

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Stanisław Ondyczy, tel. (0-32) 6270322  
Marek Piechnik,      tel. (0-32) 6270272

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ**

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano – wykonawczej dla modernizacji obiektu stołówki w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przy Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych”.**

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy-etap I do 30.09.2010r., etap II do zakończenia realizacji inwestycji.

5. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Oświadczamy, że na podstawie wizji w rejonie prowadzenia prac uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

9.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym, jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców: zał. nr .....

9.2. Dokumenty potwierdzające, że prace projektowe zostały wykonane należycie (Referencje):

zał. nr .....

9.3. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

zał. nr .....

9.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

zał. nr .....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
WZÓR OFERTY HANDLOWEJ**

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

.....

skrót nazwy oferenta: .....

NIP: .....

REGON: .....

adres pocztowy: .....

nr telefonu: .....

nr faksu: .....

e-mail: .....

wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu oferentów sprawie aukcji elektronicznej  
oraz adres e-mail tej osoby .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić  
dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-  
wykonawczej dla modernizacji obiektu stołówki w Południowym Koncernie  
Węglowym S.A. przy Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu wraz z nadzorem dla  
robót budowlano-montażowych. ”**

4. Warunki płatności:

*Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury./*

*Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.*

5. Forma płatności: przelew.

6. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....

10.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....

10.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....

10.4. Dowód wpłacenia wadium:  
zał. nr ....

10.5. Dowód wykupu wymagań ofertowych:  
zał. nr ....

10.6. Pełnomocnictwa\*):  
zał. nr ....

\*<sup>)</sup> – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)



## WZÓR UMOWY

### UMOWA nr .....

Zawarta w dniu .....w Jaworznie pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A z siedzibą w Jaworznie,  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 632-18-80-539, REGON: 240033634,  
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS.  
Kapitał Zakładowy 352 040 780,00 zł, kapitał wpłacony 352 040 780,00 zł**  
zwany dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**a:**

.....  
.....

REGON:.....

NIP: .....

Zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

### Przedmiot umowy

#### §1

Przedmiotem umowy jest: **wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano – wykonawczej dla modernizacji obiektu stołówki w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przy Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.**”

Szczegółowy zakres dokumentacji budowlano-wykonawczej określa załącznik nr 1 do umowy.

### Termin realizacji

#### §2

Ustala się, że umowa będzie realizowana w dwóch etapach:

1. Przedmiotem umowy w etapie I jest złożenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej. Opracowanie dokumentacji obejmuje:

- dobór urządzeń w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- aktualizację mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych,
- wykonanie projektu budowlanego (do pozwolenia na budowę) – 5 egz.,
- dokonanie niezbędnych uzgodnień i wykonanie dodatkowych opracowań ( m.in. uzyskanie prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach itp.),

- złożenie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- wykonanie projektów wykonawczych wielobranżowych (branża budowlana, instalacyjna, elektryczna) – 5 egz.,
- wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – 5 egz.,
- opracowanie ZZK i harmonogramu robót – 5 egz.,
- opracowanie warunków technicznych odbioru – 5 egz.,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 5 egz.,
- opracowanie wytycznych dot. Opracowania bioz – 5 egz.,
- w przypadku konieczności wykonania – wykonanie dokumentacji powykonawczej – 5 egz.,
- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania.

Etap I – termin wykonania do dnia 30.09.2010 r.

2. Przedmiotem umowy w etapie II jest pełnienie nadzoru autorskiego do zakończenia realizacji inwestycji.

### **Zasady realizacji**

#### **§3**

1. Wykonawca sporządzi kompleksową dokumentację budowlaną – wykonawczą w 5 egzemplarzach i przekaże ją Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami stanowiącymi integralną część dokumentacji.
2. Przy opracowaniu dokumentacji Wykonawca uwzględni wymagania techniczne Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w etapie I, będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Sporządzenie i podpisanie w/w protokołu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania kompletnej dokumentacji.
4. O wszelkich wadach dokumentacji dostrzeżonych przez Zamawiającego jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich ujawnienia.

### **Cena**

#### **§4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości.....zł (słownie:.....złotych)  
w tym za:
  - a) I etap – projekt budowlano – wykonawczy wielobranżowy wraz z przedmiarami i kosztorysem wynagrodzenie netto .....zł (słownie zł.....)
  - b) II etap – nadzór autorski wynagrodzenie netto .....zł (słownie zł.....).
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 22%

## **Zasady Rozliczeń**

### **§5**

1. Termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
2. Podstawą wystawienia faktur będą:
  - a) dla etapu I – protokół odbioru dokumentacji, o których mowa w §3 ust.2.
  - b) dla etapu II – zgłoszenie zakończenia prac przez wykonawcę inwestycji objętej projektem.
3. Faktury wystawione przez Wykonawcę muszą zawierać numer umowy, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Faktury bez numeru umowy nie są prawidłowo wystawionymi fakturami w rozumieniu ust. 1.
4. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie, nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczana usługa jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
7. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu.

### ***Siła wyższa***

### **§6**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od stron umowy, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno – górniczych, wojna, rozruch, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą” każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą stronę umowy.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez dłuższy czas niż jeden miesiąc, druga strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust.3, nie stosuje się postanowień § 9 ust. 1 oraz § 9 ust. 2 lit. a.

### **Nadzór autorski**

### **§7**

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego w zakresie wynikającym z art.20 i 21 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

### **Nadzór nad realizacją umowy**

### **§8**

1. Za prawidłową realizację i rozliczenie umowy odpowiedzialni są:
  - z ramienia Zamawiającego:  
..... tel. ....  
..... tel. ....
  - z ramienia Wykonawcy:

- ..... tel. ....
2. Za nadzór nad prawidłową realizacją umowy z ramienia Zamawiającego odpowiedzialni są:

- ..... tel. ....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz strony zobowiązane są o tej zmianie nawzajem się poinformować w formie pisemnej.

### **Kary umowne** **§9**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 umowy,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonego terminu.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

### **Klauzula poufności** **§10**

Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.

### **Postanowienia końcowe** **§11**

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji i jest on uprawniony do ich dochodzenia przez okres dwóch lat od daty ukończenia inwestycji objętej dokumentacją sporządzoną przez Wykonawcę.
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
4. Dokumentacja wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji.
5. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy niniejszej umowy wykorzystanie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przez Zamawiającego do tworzenia aktualizacji dokumentacji obiektów oraz kopiowanie do dokumentacji obiektów.

6. Ewentualne kwestie sporne wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 04.02.1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY**

### **I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pt: „**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej dla modernizacji obiektu stołówki w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przy Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.**”

Przedmiotowy obiekt stołówki zakładowej pełni funkcję w zakresie zbiorowego żywienia pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. (wydawanie posiłków profilaktycznych oraz napojów). Jest to obiekt jednokondygnacyjny, zabudowany w technologii szkieletowej – szkielet w konstrukcji stalowej. Ściany zewnętrzne i działowe wykonane w konstrukcji stalowej wypełnione blachą trapezową powlekaną ocieplone metodą lekką. Dach budynku pokryty blachą trapezową powlekaną z odprowadzeniem wód deszczowych do środka dachu.

Budynek stołówki o powierzchni całkowitej	-	1 904,00 m <sup>2</sup>
Zaplecze kuchenne o powierzchni	-	366,00 m <sup>2</sup> – po remoncie (zgodnie z projektem z 2009 r.)-dokumentacja do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
Powierzchnia do modernizacji	-	1 538 m <sup>2</sup>

z istniejącą instalacją centralnego ogrzewania, instalacją elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz wentylacyjną.

### **II. Zakres opracowania powinien obejmować:**

Zakres prac projektowych obejmuje zaprojektowanie modernizacji budynku stołówki w następujących branżach:

#### **1. Branża budowlana.**

Branża budowlana winna obejmować zmianę konstrukcji dachu z odprowadzeniem wód atmosferycznych na zewnątrz budynku. Orynowanie budynku winno być wyposażone w instalację przeciwoblodzeniową. Zakres robót budowlanych obejmuje również wymianę stolarki okiennej i drzwiowej łącznie z elewacją budynku. Ścianki wewnętrzne-działowe należy zaprojektować w konstrukcji lekkiej (wodoodpornej) z wyciszeniem. Sufity w poszczególnych pomieszczeniach obiektu w konstrukcji lekkiej z termoizolacją stropodachu. W salach bankietowych, korytarzach zaprojektować podłogi z płytek ceramicznych, a w sanitariatach ściany i podłogi z płytek ceramicznych.

#### **2. Branża instalacyjna – instalacja centralnego ogrzewania.**

Instalacja centralnego ogrzewania powinna uwzględniać stację wymienników z opomiarowaniem zużycia energii i stosowną automatyką regulacyjną-dostosowaniem temperatur do poszczególnych pomieszczeń oraz możliwością wyłączenia grzania na okres poza sezonem grzewczym. Projekt instalacji c.o winien obejmować również wymianę grzejników w całym obiekcie, a także wymianę całej instalacji wraz z niezbędną armaturą.

3. Branża instalacyjna – instalacja elektryczna.

Instalacja elektryczna w obiekcie stołówki winna obejmować wymianę przewodów elektrycznych w całym budynku z uwzględnieniem istniejących maszyn i urządzeń jak również nowo zaprojektowanych. W branży elektrycznej należy ująć nowe rozdzielnie, gniazda, oprawy oświetleniowe, wyłączniki itp. niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu.

4. Branża instalacyjna – instalacja wentylacyjna i klimatyzacyjna.

Instalacja wentylacyjna i klimatyzacyjna budynku powinna uwzględniać wymagane dla poszczególnych pomieszczeń krotności wymian powietrza i dopuszczalnych prędkości przepływu powietrza. Zaprojektowanie kanałów wentylacyjnych oraz urządzeń o odpowiednich parametrach i wymaganiach dla obiektu stołówki zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Branża instalacyjna – instalacja wodno-kanalizacyjna i sanitarna.

Zakres instalacji wodno – kanalizacyjnej winien obejmować wymianę rur w całym obiekcie zarówno doprowadzających wodę do budynku jak również odprowadzających z podłączeniem do kanalizacji zewnętrznej. Projekt instalacji winien obejmować wymianę urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle wc, pisuary, baterie, zawory itp. niezbędną armaturę).

W projekcie należy uwzględnić również instalację odgromową, teletechniczną i przeciwpożarową zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami do obiektu i jego przeznaczenia.

Przy istniejącym obiekcie stołówki należy zaprojektować garaż na służbowe samochody osobowe.

### **III. Wymagania organizacyjne:**

1. Przed rozpoczęciem prac związanych z projektowaniem obiektu (wykonanie wielobranżowego projektu technicznego) projektant powinien zapoznać się z lokalizacją obiektu, istniejącą dokumentacją (do wglądu u Zamawiającego) i jego wyposażeniem w urządzenia (wskazana wizja lokalna), możliwością ich wykorzystania i zasilania z obecnej instalacji wg koncepcji zabudowy urządzeń opracowaną przez służby techniczne Zakładu Górniczego Janina.
2. Zobowiązuje się Wykonawcę do konsultowania z Zamawiającym na bieżąco proponowanych rozwiązań projektowych w celu ich akceptacji przed ostatecznym wydaniem dokumentacji.
3. Na żądanie Zamawiającego następować będzie pobyt projektanta w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.

Opracowanie dokumentacji w szczególności obejmuje:

- dobór urządzeń w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- aktualizację mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych,

- wykonanie projektu budowlanego (do pozwolenia na budowę) – 5 egz.,
- dokonanie niezbędnych uzgodnień i wykonanie dodatkowych opracowań ( m.in. uzyskanie prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach itp.),
- złożenie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- wykonanie projektów wykonawczych wielobranżowych (branża budowlana, instalacyjna, elektryczna) – 5 egz.,
- wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – 5 egz.,
- opracowanie ZZK i harmonogramu robót – 5 egz.,
- opracowanie warunków technicznych odbioru – 5 egz.,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 5 egz.,
- opracowanie wytycznych dot. Opracowania bioz – 5 egz.,
- w przypadku konieczności wykonania – wykonanie dokumentacji powykonawczej – 5 egz.,
- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania.

W ramach prac projektowych Wykonawca zobowiązuje się do współudziału w odbiorach technicznych po wcześniejszym 48 godzinnym powiadomieniu.