

WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Budowa systemu zasilania urządzeń dyspozytorskiej zakładowej oraz centrali telefonicznej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina”.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) warunki transportu;
 - f) okres gwarancji - nie mniej niż 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru technicznego poprzedzonego protokołem pomiarów odbiorczych;
 - g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;

- h) krótki opis techniczny oferowanego systemu zasilania, wraz z:
 - kartami katalogowymi dostarczanych urządzeń,
 - kserokopiami deklaracji zgodności, certyfikatów, itp.,
 - i) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - j) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - k) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane;
 - l) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
 - ł) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) cenę:
 - ofertę cenową za przedmiot zamówienia,
- Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) kserokopia dokumentu REGON;
 - i) kserokopia dokumentu NIP;
 - j) dowód wpłacenia wadium;
 - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

l) forma płatności – przelew;

m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);

n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

q) termin wykonania zamówienia;

r) okres gwarancji.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr **9**

do dnia **10.02.2010r.** godz. **15.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

a) Nazwę i siedzibę oferenta

b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego

c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na: „Budowa systemu zasilania urządzeń dyspozytorski zakładowej oraz

centrali telefonicznej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina”.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem ”ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 11 700,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy siedemset 0/100 zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądź
 - b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
 - c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
 - d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

do dnia 30.06.2010 r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

mgr inż. Mieczysław Kawala, tel. 032 6270888 lub wskazana przez niego osoba.

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 53 81

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **11.02.2010r.** o godz. **11.00** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,

- gdy nie wniesiono wadium,

- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,

- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
- 5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
- 6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

- 1. cena - waga 95 %
 - 2. okres gwarancji - waga 5 %
- Razem: 100 %

$$W=0,95C_i+0,05G_i$$

- gdzie: **W** – ilość punktów badanej oferty [pkt]
C_i - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]
G_i - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt]

$$C_i=(C_{min}/C_{bad})*100[pkt]$$

- gdzie: **C_{min}** - najniższa cena złożonej oferty (zł.),
C_{bad} - cena badanej oferty (zł)

$$G_i=(G_{bad}/G_{max})*100[pkt]$$

- gdzie: **G_{bad}** – gwarancja badanej oferty (ilość miesięcy)
G_{max} – najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach (ilość miesięcy)

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

- 1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
- 3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- 4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
- 5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
- 6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
- 7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
- 8. Oferta nie podlega zwrotowi.
- 9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

.....
MNT

.....
MGP

.....
TM

.....
TT-2

.....
Wydział Umów

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia.

„Budowa systemu zasilania urządzeń dyspozytorni zakładowej oraz centrali telefonicznej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina”

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

– do 30 czerwca 2010 r.

III. Budowa systemu zasilania obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami prawa geologicznego i górniczego, prawa budowlanego oraz prawa ochrony środowiska,
- uzyskanie stosownych zezwoleń zgodnie z wymogami prawa geologicznego i górniczego, prawa budowlanego oraz prawa ochrony środowiska,
- dostawa i montaż:
 - siłowni telekomunikacyjnej prądu stałego 230 V~ / 48 V=,
 - siłowni prądu zmiennego (inwertery 48 V= / 230 V~),
 - dwóch baterii akumulatorów bezobsługowych umożliwiających 3-godz. zasilanie obiektów,
 - zewnętrznego zespołu prądotwórczego umożliwiającego jednoczesne zasilanie obiektów i doładowanie baterii akumulatorów,
- wymiana i rozbudowa instalacji oświetlenia awaryjnego (8 pkt),
- wymiana 4 szt. klimatyzatorów,
- demontaż i utylizacja elementów systemu zasilania (w szczególności akumulatorów i klimatyzatorów),
- opracowanie dokumentacji powykonawczej.

IV. System zasilania urządzeń dyspozytorni zakładowej i centrali telefonicznej powinien spełniać co najmniej niżej wymienione wymagania:

Siłownie prądu stałego oraz prądu zmiennego powinny być zabudowane w dedykowanej szafie 19” wraz z polami dystrybucji.

Szafa powinna zawierać sterownik mikroprocesorowy z następującym wyposażeniem:

- linijka diodowa zawierająca minimum 10 swobodnie programowalnych diod informujących użytkownika o statusie pracy siłowni (alarmy i sygnalizacja),
- wielofunkcyjny wyświetlacz LCD.

Sterownik powinien umożliwiać:

- pomiar napięcia wyjściowego,
- pomiar prądu odbiorów stałoprądowych,
- pomiar mocy czynnej, biernej i pozornej inwerterów,
- pomiar napięć, prądów i temperatury baterii akumulatorów,
- temperaturą kompensację napięcia wyjściowego prostowników,
- realizację funkcji ładowania forsującego z ograniczeniem prądowym,
- realizację funkcji ładowania wyrównawczego,
- realizację funkcji testu baterii,
- kontrolę i sygnalizację stanów pracy siłowni,
- sygnalizację stanu zabezpieczeń baterii i odbiorów,
- zmianę nastaw wybranych parametrów siłowni,

- dostęp do menu sterownika chroniony hasłem (nie dotyczy odczytu parametrów bieżących pracy siłowni i danych historycznych).

1. Siłownia prądu stałego.

- zasilanie trójfazowe (3x230/400V) – moduły prostownikowe jednofazowe zasilane z kolejnych faz,
- funkcja miękkiego startu po załączeniu zasilania,
- znamionowe napięcie wyjściowe: 48V DC,
- napięcie psfometryczne tętnień ≤ 2 mV,
- siłownia musi zapewnić zasilanie istniejących odbiorów stałoprądowych (pobór prądu minimum 185A) wraz z odpowiednią redundancją (n+1) modułów prostownikowych,
- moduły prostownikowe o mocy minimum 2700W (50A), sprawność przy 50% obciążeniu – minimum 92%,
- wydzielony prostownik do separowanego ładowania baterii akumulatorów, umożliwiający ładowanie forsujące z ograniczeniem prądowym, ładowanie wyrównawcze oraz test baterii,
- współpraca z bateriami akumulatorów w układzie buforowym (w konfiguracji dwóch stringów),
- zabudowany czujnik temperatury do kompensacji napięcia buforowego,
- równoległa praca modułów prostownikowych z aktywnym podziałem prądu obciążenia,
- zaimplementowany system zarządzania mocą modułów prostownikowych,
- siłownia musi zapewniać możliwość rozbudowy do minimum 400 A poprzez dostawienie dodatkowych modułów prostownikowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających np. z konieczności dostawienia nowej szafy, prowadzeniem kabli i przewodów, itp.
- moduły prostownikowe winny spełniać warunki:
 - minimalna moc 2700W (50A DC),
 - zasilanie jednofazowe, zakres napięcia wejściowego 176 ÷ 264V AC,
 - nominalne napięcie wyjściowe 48V DC,
 - sprawność przy 50% obciążeniu minimum 92%,
 - zakres temperatur pracy: 0 ÷ +40°C,
 - instalacja prostownika w siłowni w technologii Hot-Plug&Play,
 - wyświetlacz LCD na panelu czołowym każdego modułu informujący o wartości napięcia, prądu, temperatury i statusie modułu,
 - klawisze funkcyjne na każdym z modułów.

2. Siłownia prądu przemiennego.

- zasilanie napięciem 48V DC $\pm 20\%$,
- funkcja miękkiego startu po załączeniu zasilania,
- znamionowe napięcie wyjściowe: 230V AC/50Hz ze stabilnością 1%,
- siłownia musi zapewnić zasilanie istniejących odbiorów zmiennoprądowych (pobór mocy minimum 7500VA) wraz z odpowiednią redundancją (n+1) modułów inwerterowych,
- moduły inwerterowe o mocy minimum 2500VA/2000W, wykonane w technice Hot-Plug,
- wydzielony moduł elektronicznego układu obejściowego (bypass elektroniczny) z wyświetlaczem graficznym wykonany w technice Hot-Plug,
- serwisowy bypass mechaniczny z blokadą,
- praca w układzie równoległym,
- współpraca z bateriami akumulatorów w układzie dwóch stringów,
- aktywny podział obciążenia pomiędzy moduły inwerterowe,

- sprawność siłowni przy 50 ÷ 100% obciążenia, co najmniej 90%,
- siłownia musi zapewniać możliwość rozbudowy do minimum 12,5kVA/10kW poprzez dostawienie dodatkowych modułów inwerterowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających np. z konieczności dostawienia nowej szafy, prowadzeniem kabli i przewodów, itp.
- moduły inwerterowe winny spełniać warunki:
 - minimalna moc 2500VA/2000W,
 - napięcie wejściowe 48V DC ± 20%,
 - nominalne napięcie wyjściowe 230V AC/50Hz,
 - sprawność siłowni przy 50 ÷ 100% obciążenia, co najmniej 90%,
 - zakres współczynnika mocy 0,7 ind. ÷ 0,8 poj.,
 - zakres temperatur pracy: 0 ÷ +40°C,

3. Baterie akumulatorów.

Pojemność zestawu baterii musi zapewniać co najmniej 3 godz. zasilanie urządzeń dyspozytorski zakładowej i centrali telefonicznej.

- napięcie znamionowe baterii – 48V,
- pojemność znamionowa jednej baterii – nie mniejsza niż 460Ah,
- ilość baterii – 2,
- technologia wykonania: VRLA – AGM bezobsługowe,
- trwałość użytkowa – minimum 15 lat w temperaturze 20 °C,
- zgodność z normami: PN-EN 60896-2 (IEC 60896-2), DIN 40742

4. Zespół prądotwórczy.

- stacjonarny, do pracy awaryjnej,
- moc znamionowa – co najmniej 30 kVA / 24 kW,
- napięcie wyjściowe prądnicy – 230 / 400V AC,
- dokładność regulacji napięcia: ± 1,5%,
- częstotliwość – 50Hz,
- czas pracy bez potrzeby uzupełniania paliwa – min. 10 godz. przy 100% mocy znamionowej,
- zespół prądotwórczy powinien być wyposażony w:
 - tablicę sterującą z układem SZR,
 - ładowarkę akumulatorów,
 - akumulator rozruchowy,
 - podgrzewacz płynu chłodzącego ułatwiający rozruch silnika w niskich temperaturach,
 - tłumik z kompensatorem drgań,
 - płyn chłodzący oraz olej silnikowy,
- zespół należy zabudować w zewnętrznym kontenerze o maksymalnych wymiarach 4200 x 2600 x 2600. Kontener winien być wyposażony w czepnię i wyrzutnię powietrza oraz układ odprowadzania spalin. Kontener będzie posadowiony na utwardzonej powierzchni gruntu (wykonanie w ramach zadania).

5. Klimatyzatory.

W ramach zadania należy wymienić 4 szt. klimatyzatorów:

- w pomieszczeniu urządzeń stacyjnych centrali telefonicznej i siłowni telekomunikacyjnej – klimatyzator o mocy 5 kW. Należy przewidzieć zasilanie awaryjne ww. klimatyzatora z zespołu prądotwórczego,
- w pomieszczeniach: dyspozytorski zakładowej, awiza centrali telefonicznej oraz urządzeń stacyjnych dyspozytorski zakładowej – 3 szt. klimatyzatorów o mocy 3 kW

każdy.

Ww. urządzenia muszą spełniać wymagania obowiązujących w dniu oddania do ruchu norm i przepisów, w szczególności – Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. nr 121, poz. 1263 z późn. zm.)

V. Warunki prowadzenia prac.

- Wszystkie prace montażowe w zakładzie górniczym będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa geologicznego i górniczego oraz prawa budowlanego.
- **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić kierownictwo i dozór nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z wymaganiami ustaw: "Prawo Geologiczne i Górnicze" z dnia 04.02.1994 r. (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. nr 228 poz. 1947 z późn. zm.) oraz „Prawo budowlane” z dn. 7.07.1994 r. (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.). Wykaz osób dozoru i kierownictwa przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. lub osobie posiadającej jego pełnomocnictwo przed rozpoczęciem robót, a w trakcie prowadzenia robot, w przypadku zaistnienia zmian, wykaz na bieżąco aktualizować.
- Przedmiot umowy zostanie wykonany w oparciu o dokumentację projektową i technologię opracowaną przez **Wykonawcę** i zatwierdzoną przez Dyrektora Technicznego ZG Janina I Z-cę Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego zgodnie z zakresem ujętym w ofercie technicznej oraz w oparciu o wizję lokalną na terenie ZG Janina w Libiążu, jak również informacje i wyjaśnienia techniczne uzyskane od upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
- **Wykonawca** zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników wykonujących roboty w zakresie BHP oraz znajomości planu ruchu i sposobów powiadamiania w przypadku zaistnienia wypadku.
- Realizacja robót objętych umową przebiegać będzie w terminach uzgodnionych z **Zamawiającym**.
- Z uwagi na charakter obiektów (obiekty podstawowe zakładu górniczego) prace muszą być wykonywane bez wyłączania istniejących układów zasilających i zakłócania pracy urządzeń dyspozytorski zakładowej oraz centrali telefonicznej. Przełączenie systemu zasilania i demontaż elementów dotychczasowych układów zasilających nastąpi po uzyskaniu decyzji – zezwolenia właściwego organu nadzoru górniczego na dalsze prowadzenie ruchu urządzeń dyspozytorski zakładowej po zabudowie systemu zasilania.
- **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do przeprowadzenia odbioru technicznego przedmiotu umowy, po zakończeniu prac.
- Zobowiązuje się **Wykonawcę** do konsultowania z **Zamawiającym** na bieżąco proponowanych rozwiązań projektowych w celu ich akceptacji

VI. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi Technicznemu ZG Janina I Z-cy Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego, technologii prowadzenia prac oraz przełączenia zasilania obiektów,
- dostarczenie dokumentacji techniczno-ruchowych, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz zaświadczeń fabrycznych oferowanych urządzeń,
- wykonanie i dostawa niezbędnego okablowania, tras kablowych oraz osprzętu elektrycznego,

- szkolenie pracowników ZG Janina w zakresie eksploatacji i konserwacji systemu zasilania urządzeń dyspozytorski zakładowej i centrali telefonicznej w ilości, co najmniej 8 godzin (min. 6 osób).

Uwaga!

W celu złożenia oferty oraz wykonania dokumentacji technicznej dla zaproponowanego systemu zasilania niezbędne jest dokonanie wizji w terenie, oraz dokonanie wszelkich ustaleń z przedstawicielami Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakład Górniczy Janina.

Termin przeprowadzenia wizji ustala się na dzień:

Termin I **28.01.2010r.** godz. **8.00 – 12.00**

Termin II **04.02.2010r.** godz. **8.00 – 12.00**

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Mieczysław Kawala tel. (032) 627 08 88

.....
MNT

.....
MGP

.....
TM

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30.06.2010 r.

5. Warunki transportu: transport własny oferenta

6. Okres gwarancji:

.....

7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr

10.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi, dostawy lub roboty budowlane zostały należycie wykonane:

zał. nr

10.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

zał. nr

10.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

zał. nr

10.5. Krótki opis techniczny oferowanego systemu zasilania wraz z:

- a) kartami katalogowymi dostarczanych urządzeń,
- b) kserokopiami deklaracji zgodności, certyfikatów, itp.

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Cena:

L.p.	Wyszczególnienie	Cena netto
1.	Budowa systemu zasilania urządzeń dyspozytorski zakładowej i centrali telefonicznej zł
	słownie zł:	

Podana przez nas cena uwzględnia wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2010 r.

7. Okres gwarancji liczony od daty podpisania protokołu odbioru wykonanych robót:

.....

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
 - 13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
 - 13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
 - 13.4. Kserokopia dokumentu REGON:
zał. nr
 - 13.5. Kserokopia dokumentu NIP:
zał. nr
 - 13.6. Dowód wpłacenia wadium:
zał. nr
 - 13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:
zał. nr

13.8. Pełnomocnictwa*):
zał. nr

*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

– **projekt umowy** –
UMOWA nr

zawarta w Jaworznie w dniu pomiędzy :

Południowym Koncernem Węglowym S.A.
z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

REGON: 240033634,

NIP: 6321880539,

nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a firmą:

.....

REGON:

NIP:

NR KRS:wpisanym w Sądzie Rejonowym w.....

kapitał zakładowy: zł, kapitał wpłacony: zł,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**” w imieniu i na rzecz której działają:

1. -
2. -

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały nr Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z negocjacji z dnia

Przedmiot umowy

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę pn.: „Budowa systemu zasilania urządzeń dyspozytorskiej oraz centrali telefonicznej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina”, zgodnie ze szczegółowym zakresem robót stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarcza **Wykonawca** i ich koszt jest wliczony w wynagrodzenie określone w § 3 ust.1.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach zamówienia prowadzić prace zgodnie z ustaleniami zawartymi w dokumencie „Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego”, dotyczącym wykonywania robót w ruchu zakładu

górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Zakład Górniczy Janina w Libiążu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

Termin wykonania przedmiotu umowy

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2010 r.
2. Realizacja robót objętych umową przebiegać będzie w terminach uzgodnionych z **Zamawiającym**.

Zasady rozliczeń

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się łączne wynagrodzenie netto w wysokościsłownie:.....złotych).
2. Zapłata należności nastąpi w dwóch etapach:
 - a) 60% należności określonej w ust. 1 po dostarczeniu i zatwierdzeniu dokumentacji projektowej oraz dostawie kompletnego sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) 40% należności określonej w ust. 1 po wykonaniu całości przedmiotu umowy oraz uzyskaniu decyzji – zezwolenia właściwego organu nadzoru górniczego na dalsze prowadzenie ruchu urządzeń dyspozytorni zakładowej po zabudowie systemu zasilania.
3. Do wynagrodzenia określonego powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata ceny nastąpi na konto **Wykonawcy** w terminie 60 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
5. Strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
6. Podstawą wystawienia faktur będą protokół odbioru dokumentacji i dostawy kompletnego sprzętu oraz protokół odbioru technicznego, podpisane przez upoważnione osoby ze strony **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, które należy dołączyć do faktury i przesłać na adres:
Południowy Koncern Węglowy S.A.
ul. Grunwaldzka 37,
43-600 Jaworzno.
7. Faktura, do której nie został dołączony odpowiedni protokół odbioru nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust. 4.
8. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu .
9. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na rzecz osoby trzeciej bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

10. Faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer, pod którym umowa zastała wpisana do rejestru umów **Zamawiającego**.

Gwarancja

§ 4

1. Na wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** udziela gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru wykonanych robót.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym usterek w wykonanych pracach **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt naprawić lub poprawić źle wykonany przedmiot umowy w terminie **24 godzin** od powiadomienia **Wykonawcy** o usterkach. Okres gwarancji wydłuża się o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.

Zasady realizacji przedmiotu umowy

§ 5

1. Wszystkie prace montażowe w zakładzie górniczym będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa geologicznego i górniczego.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w oparciu o dokumentację projektową i technologię opracowaną przez **Wykonawcę** i zatwierdzoną przez Dyrektora Technicznego ZG Janina I Z-cę Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego zgodnie z zakresem ujętym w ofercie technicznej oraz w oparciu o wizję lokalną na terenie ZG Janina w Libiążu, jak również informacje i wyjaśnienia techniczne uzyskane od upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić kierownictwo i dozór nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z wymaganiami ustaw: "Prawo Geologiczne i Górnicze" z dnia 04.02.1994 r. (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. nr 228 poz. 1947 z późn. zm.) oraz „Prawo budowlane” z dn. 7.07.1994 r. (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.). Wykaz osób dozoru i kierownictwa przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. lub osobie posiadającej jego pełnomocnictwo przed rozpoczęciem robót, a w trakcie prowadzenia robot, w przypadku zaistnienia zmian, wykaz na bieżąco aktualizować.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników wykonujących roboty w zakresie BHP oraz znajomości planu ruchu i sposobów powiadamiania w przypadku zaistnienia wypadku.
5. Z uwagi na charakter obiektów (obiekty podstawowe zakładu górniczego) prace muszą być wykonywane bez wyłączania istniejących układów zasilających i zakłócania pracy urządzeń dyspozytorni zakładowej oraz centrali telefonicznej. Przełączenie systemu zasilania i demontaż elementów dotychczasowych układów zasilających nastąpi po uzyskaniu decyzji – zezwolenia właściwego organu nadzoru górniczego na dalsze prowadzenie ruchu urządzeń dyspozytorni zakładowej po zabudowie systemu zasilania.

2. Uzyskanie stosownych zezwoleń zgodnie z wymogami Prawa geologicznego i górniczego, budowlanego i ochrony środowiska.
3. Wykonanie dokumentacji i technologii wykonywania prac obejmujących w szczególności sposób prowadzenia robót.
4. Wykonanie dokumentacji powykonawczej zabudowanego systemu zasilania urządzeń dyspozytorski zakładowej i centrali telefonicznej. Dokumentacja musi zawierać instrukcję obsługi i konserwacji systemu zasilania.

Siła wyższa

§ 9

1. Od obowiązków wynikających z zawartej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub jej części, takich jak: pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz państwowych.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązanie niezwłocznie nawzajem się powiadomić pisemnie. Siłą wyższą nie jest w szczególności brak siły roboczej, materiałów, środków transportu.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może wystąpić o odstąpienie od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3 nie stosuje się postanowień § 7 ust.1 lit. a i ust. 2.

Ochrona środowiska

§10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

Klauzula Poufności

§11

Obie Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia sprawy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1- Szczegółowy zakres robót.

Załącznik nr 2 - Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

EEU:

.....

TT-2:

Radca Prawny:

II:.....

TM:.....

MGP:.....

MNT:.....

Szczegółowy zakres robót

Budowa systemu zasilania urządzeń dyspozytorskich i centrali telefonicznej obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowej,
- uzyskanie stosownych zezwoleń,
- dostawa i montaż:
 - siłowni telekomunikacyjnej prądu stałego 230 V~ / 48 V=,
 - siłowni prądu zmiennego (inwertery 48 V= / 230 V~),
 - dwóch baterii akumulatorów bezobsługowych umożliwiających 3-godz. zasilanie obiektów,
 - zewnętrznego zespołu prądotwórczego umożliwiającego jednoczesne zasilanie obiektów i doładowanie baterii akumulatorów,
- wymiana i rozbudowa instalacji oświetlenia awaryjnego (8 pkt),
- wymiana 4 szt. klimatyzatorów,
- demontaż i utylizacja elementów systemu zasilania (w szczególności akumulatorów i klimatyzatorów),
- wykonanie pomiarów i prób ruchowych zabudowanego systemu,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej,
- przeszkolenie pracowników ZG Janina w zakresie eksploatacji i konserwacji systemu zasilania urządzeń dyspozytorskich i centrali telefonicznej.

System zasilania urządzeń dyspozytorskich i centrali telefonicznej powinien spełniać co najmniej niżej wymienione wymagania:

Siłownie prądu stałego oraz prądu zmiennego powinny być zabudowane w dedykowanej szafie 19" wraz z polami dystrybucji.

Szafa powinna zawierać sterownik mikroprocesorowy z następującym wyposażeniem:

- linijka diodowa zawierająca minimum 10 swobodnie programowalnych diod informujących użytkownika o statusie pracy siłowni (alarmy i sygnalizacja),
- wielofunkcyjny wyświetlacz LCD.

Sterownik powinien umożliwiać:

- pomiar napięcia wyjściowego,
- pomiar prądu odbiorów stałoprądowych,
- pomiar mocy czynnej, biernej i pozornej inwerterów,
- pomiar napięć, prądów i temperatury baterii akumulatorów,
- temperaturową kompensację napięcia wyjściowego prostowników,
- realizację funkcji ładowania forsującego z ograniczeniem prądowym,
- realizację funkcji ładowania wyrównawczego,
- realizację funkcji testu baterii,
- kontrolę i sygnalizację stanów pracy siłowni,
- sygnalizację stanu zabezpieczeń baterii i odbiorów,
- zmianę nastaw wybranych parametrów siłowni,
- dostęp do menu sterownika chroniony hasłem (nie dotyczy odczytu parametrów bieżących pracy siłowni i danych historycznych).

1. Siłownia prądu stałego.

- zasilanie trójfazowe (3x230/400V) – moduły prostownikowe jednofazowe zasilane z kolejnych faz,
- funkcja miękkiego startu po załączeniu zasilania,
- znamionowe napięcie wyjściowe: 48V DC,

- napięcie psfometryczne tętnień ≤ 2 mV,
- siłownia musi zapewnić zasilanie istniejących odbiorów stałoprądowych (pobór prądu minimum 185A) wraz z odpowiednią redundancją (n+1) modułów prostownikowych,
- moduły prostownikowe o mocy minimum 2700W (50A), sprawność przy 50% obciążeniu – minimum 92%,
- wydzielony prostownik do separowanego ładowania baterii akumulatorów, umożliwiający ładowanie forsujące z ograniczeniem prądowym, ładowanie wyrównawcze oraz test baterii,
- współpraca z bateriami akumulatorów w układzie buforowym (w konfiguracji dwóch stringów),
- zabudowany czujnik temperatury do kompensacji napięcia buforowego,
- równoległa praca modułów prostownikowych z aktywnym podziałem prądu obciążenia,
- zaimplementowany system zarządzania mocą modułów prostownikowych,
- siłownia musi zapewniać możliwość rozbudowy do minimum 400 A poprzez dostawienie dodatkowych modułów prostownikowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających np. z konieczności dostawienia nowej szafy, prowadzeniem kabli i przewodów, itp.
- moduły prostownikowe winny spełniać warunki:
 - minimalna moc 2700W (50A DC),
 - zasilanie jednofazowe, zakres napięcia wejściowego $176 \div 264$ V AC,
 - nominalne napięcie wyjściowe 48V DC,
 - sprawność przy 50% obciążeniu minimum 92%,
 - zakres temperatur pracy: $0 \div +40$ °C,
 - instalacja prostownika w siłowni w technologii Hot-Plug&Play,
 - wyświetlacz LCD na panelu czołowym każdego modułu informujący o wartości napięcia, prądu, temperatury i statusie modułu,
 - klawisze funkcyjne na każdym z modułów.

2. Siłownia prądu przemiennego.

- zasilanie napięciem 48V DC $\pm 20\%$,
- funkcja miękkiego startu po załączeniu zasilania,
- znamionowe napięcie wyjściowe: 230V AC/50Hz ze stabilnością 1%,
- siłownia musi zapewniać możliwość rozbudowy do minimum 12,5kVA/10kW poprzez dostawienie dodatkowych modułów inwerterowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających np. z konieczności dostawienia nowej szafy, prowadzeniem kabli i przewodów, itp.
- moduły inwerterowe o mocy minimum 2500VA/2000W, wykonane w technice Hot-Plug,
- wydzielony moduł elektronicznego układu obejściowego (bypass elektroniczny) z wyświetlaczem graficznym wykonany w technice Hot-Plug,
- serwisowy bypass mechaniczny z blokadą,
- praca w układzie równoległym,
- współpraca z bateriami akumulatorów w układzie dwóch stringów,
- aktywny podział obciążenia pomiędzy moduły inwerterowe,
- sprawność siłowni przy 50 \div 100% obciążenia, co najmniej 90%,
- siłownia musi zapewniać rozbudowę do minimum 12,5kVA/10kW poprzez dostawienie dodatkowych modułów inwerterowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających np. z konieczności dostawienia nowej szafy, prowadzeniem kabli i przewodów, itp.
- moduły inwerterowe winny spełniać warunki:
 - minimalna moc 2500VA/2000W,
 - napięcie wejściowe 48V DC $\pm 20\%$,

- nominalne napięcie wyjściowe 230V AC/50Hz,
- sprawność siłowni przy 50 ÷ 100% obciążenia, co najmniej 90%,
- zakres współczynnika mocy 0,7 ind. ÷ 0,8 poj.,
- zakres temperatur pracy: 0 ÷ +40°C,

3. Baterie akumulatorów.

Pojemność zestawu baterii musi zapewniać co najmniej 3 godz. zasilanie urządzeń dyspozytorski zakładowej i centrali telefonicznej.

- napięcie znamionowe baterii – 48V,
- pojemność znamionowa jednej baterii – nie mniejsza niż 460Ah,
- ilość baterii – 2,
- technologia wykonania: VRLA – AGM bezobsługowe,
- trwałość użytkowa – minimum 15 lat w temperaturze 20 °C,
- zgodność z normami: PN-EN 60896-2 (IEC 60896-2), DIN 40742

4. Zespół prądotwórczy.

- stacjonarny, do pracy awaryjnej,
- moc znamionowa – co najmniej 30 kVA / 24 kW,
- napięcie wyjściowe prądnicy – 230 / 400V AC,
- dokładność regulacji napięcia: $\pm 1,5\%$,
- częstotliwość – 50Hz,
- czas pracy bez potrzeby uzupełniania paliwa – min. 10 godz. przy 100% mocy znamionowej,
- zespół prądotwórczy powinien być wyposażony w:
 - tablicę sterującą z układem SZR,
 - ładowarkę akumulatorów,
 - akumulator rozruchowy,
 - podgrzewacz płynu chłodzącego ułatwiający rozruch silnika w niskich temperaturach,
 - tłumik z kompensatorem drgań,
 - płyn chłodzący oraz olej silnikowy,
- zespół należy zabudować w zewnętrznym kontenerze o maksymalnych wymiarach 4200 x 2600 x 2600. Kontener winien być wyposażony w czerpnię i wyrzutnię powietrza oraz układ odprowadzania spalin. Kontener będzie posadowiony na utwardzonej powierzchni gruntu (wykonanie w ramach zadania).

5. Klimatyzatory.

W ramach zadania należy wymienić 4 szt. klimatyzatorów:

- w pomieszczeniu urządzeń stacyjnych centrali telefonicznej i siłowni telekomunikacyjnej – klimatyzator o mocy 5 kW. Należy przewidzieć zasilanie awaryjne ww. klimatyzatora z zespołu prądotwórczego,
- w pomieszczeniach: dyspozytorski zakładowej, awiza centrali telefonicznej oraz urządzeń stacyjnych dyspozytorski zakładowej – 3 szt. klimatyzatorów o mocy 3 kW każdy.

Ww. urządzenia muszą spełniać wymagania obowiązujących w dniu oddania do ruchu norm i przepisów, w szczególności – Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. nr 121, poz. 1263 z późn. zm.)

Zakres robót obejmuje ponadto:

- opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi Technicznemu ZG Janina I Z-cy Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego, technologii prowadzenia prac oraz przełączenia zasilania obiektów,
- dostarczenie dokumentacji techniczno-ruchowych, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz zaświadczeń fabrycznych oferowanych urządzeń,
- wykonanie i dostawa niezbędnego okablowania, tras kablowych oraz osprzętu elektrycznego,
- szkolenie pracowników ZG Janina w zakresie eksploatacji i konserwacji systemu zasilania urządzeń dyspozytorni zakładowej i centrali telefonicznej w ilości, co najmniej 8 godzin (min. 6 osób).

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

TT-2 TM

MNT MGP

**Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego”
dotyczące wykonywania robót w ruchu zakładu górniczego**

Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Zakład Górniczy Janina w Libiążu.

§ 1

1. Niniejsze „Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego” dotyczące wykonania przedmiotu umowy **„Budowa systemu zasilania urządzeń dyspozytorskiej i centrali telefonicznej”** precyzujące wzajemne zobowiązania stron umowy oraz ustalenia organizacyjno-techniczne, wynikające z obowiązujących przepisów, aktów wykonawczych. Prace związane z realizacją umowy będą wykonywane w okresie trwania umowy. Zakres i sposób wykonania prac będą wykonywane zgodnie z harmonogramem realizacyjnym prac montażowych.
2. Prace prowadzone będą na terenie Zakładu Górniczego Janina w Libiążu.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Dostosować działalność firmy w zakresie realizacji usługi w ruchu zakładu górniczego do wymogów określonych w aktach prawnych:
 - Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994 r. (jedn. tekst Dz. U. 2005 nr 228, poz.1947 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. 2002 nr 139, poz. 1169) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. 2006 nr 124, poz. 863) z późniejszymi zmianami .
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz. U. 2002 nr 84, poz. 755 z późniejszymi zmianami).
 - Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. jedn. tekst Dz. U. 2006 nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
 - Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (jedn. tekst Dz. U. 1998 nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. nr 105, poz. 870) późniejszymi zmianami).
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby BHP (Dz. U. 1997 nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami).
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami).

- Ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych z dnia 30 października 2002r (Dz. U. 2002 nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami).
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 nr 191, poz. 1596 z późniejszymi zmianami).
2. Zapewnić kierownictwo i dozór nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z art. 68 ustawy "Prawo Geologiczne i Górnicze" z dnia 04.02.1994 r. z późniejszymi zmianami. Wykaz osób dozoru i kierownictwa przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. lub osobie posiadającej Jego pełnomocnictwo przed rozpoczęciem robót, a w trakcie prowadzenia robot, w przypadku zaistnienia zmian, wykaz na bieżąco aktualizować.
 3. Przedłożyć **Zamawiającemu** do zatwierdzenia część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami oraz przedłożyć odpisy posiadanych stwierdzeń kwalifikacji ww. osób wydanych przez organy państwowego nadzoru górniczego.
 4. Przedłożyć **Zamawiającemu** do zatwierdzenia zakres obowiązków i odpowiedzialności osób sprawujących kierownictwo i nadzór nad wykonywanymi robotami.
 5. Posiadać służbę BHP i przejąć na siebie wszelkie obowiązki, odpowiedzialność i uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów "Prawa Geologicznego i Górniczego":
 - odpowiadać za całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem pracy załogi zatrudnionej w rejonie, za który jest odpowiedzialny **Wykonawca**,
 - w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik **Wykonawcy**, powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego**, zabezpieczyć miejsce wypadku, a w przypadkach koniecznych wyprowadzić załogę ze strefy zagrożenia,
 - sporządzać dokumentację powypadkową.
 6. Zapewnić, by roboty prowadzone na terenie Zakładu Górniczego wykonywane były przez pracowników posiadających odpowiednie upoważnienia wydane przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego **Zamawiającego** lub osobę posiadającą Jego pełnomocnictwo.
 7. Prowadzić roboty zgodnie z obowiązującym Planem Ruchu i projektami technicznymi wraz z technologiami.
 8. Pouczyć wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zakładu Górniczego o obowiązkach wynikających z art. 77 ust. 1 ustawy Prawo Geologiczne i Górnicze.
 9. Prowadzić dokumentację szkoleń pracowników (m.in. szkoleń nowoprzyjętych, szkoleń okresowych, instruktaży stanowiskowych).
 10. Zapewnić szkolenia pracowników w zakresie obowiązującego w kopalni porządku i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz bezpieczeństwa pożarowego i występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu robót, zgłaszania wypadków i zagrożeń, a także przeprowadzenie szkolenia wstępnego i okresowego pracowników wg obowiązujących przepisów. **Wykonawca** nie może zatrudnić w zakładzie górniczym pracownika, który szkolenia takiego nie odbył.
 11. Zatrudniać w zakładzie górniczym wyłącznie pracowników posiadających aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy pod ziemią lub inne specjalistyczne jeżeli są wymagane.
 12. W przypadku zaistnienia stanu zagrożenia dla życia i zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego, **Wykonawca** obowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie robót w strefie zagrożenia, wycofać pracującą tam załogę w

- bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie dyspozytora kopalni i kierownictwo ruchu zakładu górniczego.
13. Prawidłowo eksploatować powierzony sprzęt **Zamawiającego**.
 14. Posiadać wymagane dopuszczenia WUG, deklaracje zgodności na znak CE, atesty, świadectwa jakości, na wszelkie materiały, sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez **Wykonawcę**.
 15. Wyposażyć swoich pracowników w odzież ochronną i roboczą, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami **Zamawiającego** oraz w podstawowe narzędzia niezbędne do prowadzenia robót. Pracownicy **Wykonawcy** nie mogą używać odzieży ochronnej i roboczej oznaczonej znakami **Zamawiającego**.
 16. Zapoznać w niezbędnym zakresie z planem ruchu kopalni osoby kierownictwa i dozoru ruchu.
 17. Zapewnić ochronę mienia i przepisów przeciwpożarowych w miejscu wykonywania robót.
 18. Przedłożyć **Zamawiającemu** przed rozpoczęciem robót informację o zagrożeniach występujących w trakcie realizacji umowy i ich wpływie na środowisko.
 19. Zapoznać się przed rozpoczęciem robót i przestrzegać podczas realizacji umowy Zintegrowanego Systemu Zarządzania w obszarze zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego.
 20. Zapoznać załogę **Wykonawcy** przed rozpoczęciem robót w niezbędnym zakresie z dokumentem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych w zakładzie górniczym **Zamawiającego**, prowadzić ciągłą analizę i ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach i miejscach pracy oraz przedkładać udokumentowaną ocenę ryzyka do zatwierdzenia Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego **Zamawiającego**.
 21. Zgłaszać do Działu BHP **Zamawiającego** ostatniego dnia każdego miesiąca wszystkie wypadki pracowników **Wykonawcy**, choroby zawodowe oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe.
 22. Bezzwłocznie wykonywać polecenia osób kontrolujących ze strony **Zamawiającego** oraz zewnętrznych jednostek kontrolujących (WUG, OUG, UGBKUE, PIP, Sanepid).
 23. Utrzymywać ład i porządek w miejscu wykonywania prac.
 24. Przedstawiać na każde życzenie przedstawicielom **Zamawiającego** dokumentację pracowników (badania okresowe i psychologiczne, szkolenia, instruktaże) oraz pozostałe dokumenty dotyczące realizacji robót (dopuszczenia, deklaracje zgodności, DTR-ki i instrukcje obsługi stosowanych własnych urządzeń).
 25. Działać zgodnie z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez **Zamawiającego** zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
 26. Stosować urządzenia, sprzęt i materiały spełniające wymogi określone w Prawie Geologicznym i Górniczym oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie dopuszczania wyrobów do stosowania w zakładach górniczych.
 27. Przestrzegać procedury obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S. A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4 4.10 normy PN-N-18001, obowiązkowego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników **Wykonawcy** podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego SA.
 28. Prowadzić dokumentację związaną z zatrudnianiem pracowników zawierającą:
 - aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w

- ruchu odpowiedniego zakładu górniczego,
- zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych,
 - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP dla pracowników firm świadczących usługi w ruchu odpowiedniego zakładu górniczego,
 - zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac.
29. Powyższą dokumentację **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb **Zamawiającego**.
30. Natychmiastowo wstrzymać prowadzenie robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce niezwłocznie powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** oraz przystąpić dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia.
31. Działać zgodnie z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez **Zamawiającego** zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
32. Przestrzegać wymagania dotyczące ochrony środowiska określonych w obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S. A. procedurach:
- P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
 - P-3.2 Procedura postępowania z odpadami,
 - P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego, monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów środowiskowych i oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami.
33. Przestrzegać wymagań procedury P-1.10 gotowości na wypadek awarii i reagowania na awarie.

§ 3

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Przekazać protokolarnie front robót pod względem ruchowym z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym **Wykonawcy** rozpoczęcie robót w uzgodnionym terminie.
2. Zapewnić załodze **Wykonawcy** możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy).
3. W razie wypadku pracownika **Wykonawcy** niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku **Wykonawcę**. Do czasu podjęcia przez służby **Wykonawcy** odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Zgłaszać do OUG wypadki pracowników **Wykonawcy** zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zapewnić zorganizowanie akcji ratowniczej zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi w tym względzie przepisami w przypadku powstania w miejscu prowadzonych przez **Wykonawcę** robót stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
6. Przekazywać **Wykonawcy** pisemne informacje o zaistniałych wypadkach i zdarzeniach w

- resorcie górnictwa oraz tygodniową tematykę szkoleń BHP.
7. Zapoznać **Wykonawcę** ze znaczącymi zagrożeniami występującymi w zakładzie górniczym **Zamawiającego** oraz rejestrem Znaczących Aspektów Środowiskowych.
 8. W celu należytego wykonania obowiązku współdziałania zapewnić świadczenie usług w zakresie kontroli i rejestracji czasu pracy pracowników **Wykonawcy** przez Oddział Lampowni i Gospodarki Pochłaniaczami.
 9. **Zamawiający** zobowiązuje się w celu należytego wykonania obowiązku współdziałania wynikającego z art.354 KC do świadczenia na rzecz **Wykonawcy** następujących usług niezbędnych dla realizacji przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy w następującym zakresie:
 - udostępnić dostawy energii elektrycznej oraz zapewnienie łączności telefonicznej,
 - zabezpieczyć pierwszą pomoc lekarską w razie wypadku przy pracy i zachorowania w czasie pracy,
 - zabezpieczyć transport sanitarny.
 10. **Zamawiający** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Wykonawcy** odpłatnych usług niezbędnych dla realizacji przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy w następującym zakresie: wynajem pomieszczeń, odbiór odpadów komunalnych, korzystanie z łaźni, korzystanie z kawy i dystrybutorów wody mineralizowanej, woda pitna, odbiór ścieków do kanalizacji, korzystanie z obsługi przez markownię i lampownię, energia elektryczna (ilość energii elektrycznej kalkulowana indywidualnie wg zainstalowanego wyposażenia np. kserokopiarka, komputer, drukarka, czajnik), łączność telefoniczna. Usługi te **Zamawiający** świadczył będzie na podstawie odrębnie zawartych umów, na zasadach określonych w „Cenniku opłat dla podmiotów zewnętrznych współpracujących z Południowym Koncernem Węglowym S.A.”.

§ 4

Wzajemne współdziałanie stron:

1. W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji robót w ramach zakładu górniczego pomiędzy osobami kierownictwa i dozoru ruchu ze strony **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, będą się odbywały spotkania w terminach uzależnionych od potrzeb ruchowych.
2. Ewentualne uwagi i zalecenia przekazywane są w zależności od ważności, ustnie lub pisemnie.
3. Kontrolę załogi **Wykonawcy**, na okoliczność trzeźwości oraz posiadania środków do wzniesienia ognia prowadzi **Zamawiający** i **Wykonawca**.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych środkach dla zapobiegania i usuwania ewentualnych zagrożeń w rejonie prowadzonych przez **Wykonawcę** robót.

§ 5

Zakres koordynacji, nadzoru i dozoru ruchu ze strony Zamawiającego:

1. Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Janina, I-szy Zastępca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. odpowiedzialny jest za całokształt zagadnień związanych z zatrudnianiem firm świadczących usługi w ruchu Zakładu Górniczego Janina - Południowego Koncernu Węglowego S. A., w tym za akceptację stosownych projektów technicznych i instrukcji oraz rozliczenie finansowe wykonanych prac.
2. Za koordynację oraz nadzór nad robotami odpowiedzialni są :
 - Główny Mechanik Urządzeń Podstawowych, Powierzchni – w zakresie całości robót na

- objektach ruchu zakładu górniczego ZG Janina,
- Pełnomocnik Dyrektora Zakładu Górniczego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania – w zakresie spraw dotyczących Dokumentu Bezpieczeństwa, w tym analizy i oceny ryzyka zawodowego.
3. Osoby dozoru łączności mgr inż. Mieczysław Kawala i inż. Roman Krakowski wyznaczone do nadzoru, koordynować będą pracami w ruchu zakładu górniczego

§6

Zakres koordynacji, nadzoru i dozoru ruchu ze strony Wykonawcy:

1. Zakres koordynacji nadzoru i dozoru ruchu ze strony **Wykonawcy**:
- a) Koordynację, nadzór i dozór nad całością robót ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
.....
 - b) Dozór nad wykonywanymi robotami sprawować będą:
.....

§ 7

Zasady, tematyka, program, ewidencja przeszkolenia pracowników Wykonawcy.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy w ruchu zakładu górniczego pracownicy **Wykonawcy** zostaną przeszkoleni w zakresie obowiązujących w ZG Janina przepisów dotyczących prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń. Szkolenie powyższe na wniosek **Wykonawcy** przeprowadzi ośrodek świadczący usługi szkoleniowe na rzecz ZG Janina w oparciu o zatwierdzony przez **Zamawiającego** program. Kosztem ww. szkolenia **Wykonawca** zostanie obciążony przez ośrodek szkoleniowy.
2. Przed rozpoczęciem robót Sztygar Oddziału NTA **Zamawiającego** zobowiązany jest do przeprowadzenia za podpisem instruktaza dla pracowników **Wykonawcy** obejmującego zapoznanie z rejonem wykonywania prac, drogami dojściowymi do miejsca pracy, drogami uciezkowymi, lokalizacją punktu opatrunkowego w kopalni, z systemem łączności i alarmowania, z zagrożeniami w miejscu wykonywania robót wynikających z ruchu zakładu górniczego, z rozmieszczeniem sprzętu p.poż. w rejonie wykonywanych robót, z obowiązkiem zgłaszania zagrożeń i wypadków.
3. Osoby koordynujące, nadzorujące, dozorujące realizację przedmiotowych robót ze strony **Wykonawcy** muszą zapoznać się z dokumentacją techniczno-technologiczną. Również pracownicy na stanowiskach robotniczych **Wykonawcy** zatrudnieni przy wykonawstwie dokumentowanych robót muszą zostać zapoznani z dokumentacją robót. Powyższe powinno być potwierdzone ich podpisem.

§ 8

Zasady ewidencji osób Wykonawcy w Zakładzie Górniczym.

1. Osoby dozoru ruchu **Wykonawcy** mają obowiązek podawania na początku zmiany ilościowy stan pracowników zatrudnionych na danej zmianie do osoby dozoru oddziału Urządzeń Teletechnicznych, Automatyki i Zabezpieczeń (NTA) **Zamawiającego** prowadzącej daną zmianę.
2. Dozór **Wykonawcy** na bieżąco prowadzi rejestr zatrudnionych w każdym dniu swoich pracowników oraz pracowników oddelegowanych.

3. Bezpośrednio po zakończeniu robót na danej zmianie osoba dozoru **Wykonawcy** zgłasza opuszczenie rejonu wykonywania prac osobie dozoru oddziału NTA.

§ 9

1. W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez **Wykonawcę** (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozoru roboty ze strony **Zamawiającego** mają prawo odsunięcia pracowników **Wykonawcy** od robót z ich wstrzymaniem włącznie.
2. W przypadku zatrudniania przez **Wykonawcę** innych podmiotów gospodarczych (podwykonawców), **Wykonawca** odpowiada za ich działanie jak za własne.
3. Wymagania niniejszej umowy stosuje się odpowiednio także dla podwykonawców.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 11

Dokument został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

TT-2

BHP TM

MNT MGP