

WYMAGANIA OFERTOWE
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Wykonanie robót budowlanych związanych z ukształtowaniem i odwodnieniem skarp i wierzchowy oraz wykonanie rekultywacji biologicznej wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakładu Górniczego Janina przy ul. Krakowskiej w Libiążu”

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.
Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę .
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.

12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.

13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem prac związanych z zamknięciem oraz rekultywacją wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, który kształtuje się następująco:
 - Odtworzenie i remonty rowów opaskowych – do końca IV kwartału 2010r.
 - Roboty ziemne związane z ukształtowaniem skarp i wierzchowiny – do końca IV kwartału 2011r.
 - Wykonanie okrywy rekultywacyjnej na wierzchowinie i skarpach obiektu od I kwartału 2011r. do II kwartału 2012r.
 - Zatrawienie powierzchni skarp wierzchowiny II kwartał 2012r. – IV kwartał 2012r.
- e) warunki transportu;
- f) okres gwarancji;
- g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- j) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług lub robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom lub robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
- k) dokumenty potwierdzające, że usługi lub roboty budowlane wymienione w ppkt j zostały należycie wykonane (referencje);
- l) wykaz osób, w tym kierownik robót z uprawnieniami budowlanymi do prowadzenia robót budowlanych oraz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
- ł) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę netto: ofertę cenową za przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym kosztorysem ofertowym.

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

h) dowód wpłacenia wadium;

i) dowód wykupu wymagań ofertowych;

j) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

k) forma płatności – przelew;

l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;

ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie. 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter), pokój nr 5

do dnia **28.07.2010r.** godz. **14.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

a) Nazwę i siedzibę oferenta

b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego

c) napis: „Nr przetargu: Przetarg na : **„Wykonanie robót budowlanych związanych z ukształtowaniem i odwodnieniem skarp i wierzchowy oraz wykonanie rekultywacji biologicznej wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakładu Górniczego Janina przy ul. Krakowskiej w Libiążu”**”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem ”ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 93 200,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące dwieście zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, lub

b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1.), lub

- c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręčeniami pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
- d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebieganie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309,

z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg – Wykonanie robót budowlanych związanych z ukształtowaniem i odwodnieniem skarp i wierzchowiny oraz wykonanie rekultywacji biologicznej wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakładu Górniczego Janina przy ul. Krakowskiej w Libiążu”.

4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b, c, d, należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w pkt 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b, c, d, muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt. VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

- a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
- b) dzień złożenia oferty przetargowej w Kancelarii Głównej (Budynek Zarządu- parter), w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2012r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

inż. Marcin Bożek tel. (32) 627 06 17

mgr inż. Grzegorz Dela tel. (32) 627 03 56

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 51 50

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **29.07.2010r.** o godz. **10.00** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; dokonuje zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
- które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ust.2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. W przypadku nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się, ocena przeprowadzona zostanie w oparciu o złożoną przed wyznaczonym terminem negocjacji ofertę .

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1) cena netto | - waga 85 % |
| 2) gwarancja | - waga 10 % |
| <u>3) referencje</u> | <u>- waga 5 %</u> |
| Razem: 100 % | |

2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:

a) Całkowita ocena punktowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$O_i = \text{waga}/100 \cdot C_i + \text{waga}/100 \cdot G_i + \text{waga}/100 \cdot R_i$$

gdzie:

O_i - ostateczna ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]

C_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

G_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „gwarancja” [pkt]

R_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „referencje” [pkt]

b) Częściowa ocena oferty według kryterium „cena netto oferty” (waga 85 %) zostanie obliczona według wzoru :

$$C_i = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

C_{\min} - najniższa cena netto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

C_{bad} - cena netto oferty badanej [zł]

c) Częściowa ocena oferty według kryterium „gwarancja” (waga 10 %) zostanie obliczona według wzoru:

$$G_i = (G_{\text{bad}} : G_{\max}) \times 100$$

gdzie:

G_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „gwarancja” [pkt]

G_{bad} - gwarancja badanej oferty (ilość miesięcy)

G_{\max} - najwyższa gwarancja spośród ofert nie podlegających odrzuceniu (ilość miesięcy)

d) Częściowa ocena oferty według kryterium „referencje” (waga 5 %) zostanie obliczona według wzoru:

$$R_i = (R_{\text{bad}} : R_{\max}) \times 100$$

gdzie:

R_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „referencje” [pkt]

R_{bad} - referencje badanej oferty (ilość referencji)

R_{\max} - największa ilość referencji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Udzielenie zamówienia wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 10 % wartości netto umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, przy czym oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy wskazanemu w ofercie.
5. Poddostawca Wykonawcy nie będzie traktowany jako podwykonawca.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY

I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pt: „**Wykonanie robót budowlanych związanych z ukształtowaniem i odwodnieniem skarp i wierzchowiny oraz wykonanie rekultywacji biologicznej wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakładu Górniczego Janina przy ul. Krakowskiej w Libiążu**”.

Zakres projektowanych robót:

1. Roboty ziemne związane z ukształtowaniem skarp i wierzchowiny obiektu unieszkodliwiania odpadów
2. Odtworzenie i remonty rowów opaskowych wschodniego i zachodniego.
3. Wykonanie okrywy rekultywacyjnej na wierzchowinie i skarpach obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych.

Wszystkie prace należy prowadzić zgodnie z warunkami postanowienia wydanego przez Marszałka Województwa Małopolskiego znak: SW.III.JP.7657/1-2/09 oraz „Projektem technicznym zamknięcia wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych ZG Janina przy ul. Krakowskiej w Libiążu”. Projekt dostępny będzie do wglądu w Oddziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Zakładu Górniczego Janina.

Sposób, zakres i harmonogram wykonywania robót.

1. Roboty ziemne:

- Ukształtowanie wierzchowiny oraz skarp wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych należy wykonywać zgodnie z przekrojami niwelacyjnymi załączonymi do „Projektu technicznego zamknięcia wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych ZG Janina przy ul. Krakowskiej w Libiążu”.
- Do wykonania projektowanego zakresu robót ziemnych związanych z docelowym ukształtowaniem wierzchowiny i skarp obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych zostaną wykorzystane (poddane odzyskowi) odpady wydobywcze wytworzone w ZG Janina o kodach:

- 01 01 02 – odpady z wydobywania kopaliny innych niż rudy metali;
- 01 04 12 – odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopaliny inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11.

Całkowita ilość odpadów o ww. kodach jakie zostaną poddane odzyskowi do wykonania okrywy rekultywacyjnej wyniesie ok. 38 400 Mg co stanowi ok. 19 700 m³ odpadów w stanie lekko zagęszczonym do $I_{Smin} = 0,95$. Materiały niezbędne do wykonania wyżej opisanego zadania dostarczone będą przez zleceniodawcę w rejon obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, a droga transportu pokonywana przez wykonawcę do miejsca wykonywanych robót nie będzie przekraczała odległości 500m.

Technologia wykonania robót ziemnych związanych z docelowym ukształtowaniem wierzchowiny i skarp, zakłada ułożenie rozplantowanie

i zagęszczenie dowożonych odpadów warstwą która po zagęszczeniu będzie posiadać miąższość nie przekraczającą 0,25m. Przed dowozem odpadów przewiduje się przemieszczenie części mas ziemnych na istniejącej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych zgodnie z przekrojami niwelacyjnymi stanowiącymi załączniki do projektu technicznego. Odpady będą zagęszczane spycharką poprzez 4 do 5 krotny przejazd po tym samym śladzie, a następnie walcem wibracyjnym gładkim lub okołkowanym do osiągnięcia wskaźnika zagęszczenia $I_{Smin} = 0,95$. Projektuje się nachylenie skarp bocznych wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych około 1:6 po stronie zachodniej i ok. 1:3 po stronie wschodniej. Od strony południowej i północnej z uwagi na istniejącą sytuację terenową nie przewiduje się utworzenia skarp.

2. Odtworzenie i remonty rowów opaskowych wschodniego i zachodniego.

Odwodnienie terenu wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych projektowane jest w postaci spływu powierzchniowego do istniejących rowów opaskowych zachodniego i wschodniego. Przewiduje się odtworzenie i remonty obu rowów opaskowych: zachodniego na długości ok. 580 m oraz wschodniego na długości ok. 380 m. Remont obejmuje dno i skarpy z zastosowaniem następujących rozwiązań: Umocnienie dna rowów płytami chodnikowymi 50x50x5,5cm na podsypce piaskowej, umocnienie skarp rowów na wysokość 1m płytami chodnikowymi 50x50x5,5cm na podsypce piaskowej, powyżej płyt obsiew mieszankami traw. Nachylenie skarp 1:1,5.

3. Wykonanie okrywy rekultywacyjnej na wierzchowinie i skarpach obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych.

Do wykonania okrywy rekultywacyjnej zostaną wykorzystane odpady o kodach:

- 17 05 04 – gleba i ziemia w tym kamienie inne niż wymienione w 17 05 03,
- 17 05 06 – urobek z pogłębiania, inny niż wymieniony w 17 05 05,
- 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie.

Całkowita ilość odpadów o ww. kodach jakie zostaną poddane odzyskowi do wykonania okrywy rekultywacyjnej wyniesie ok. 27 730 Mg co stanowi ok. 19 810 m³ odpadów w stanie lekko zagęszczonym do $I_{Smax} = 0,80$

Materiał do wykonania okrywy rekultywacyjnej pozyskany i dostarczony zostanie przez wykonawcę w zakresie własnym.

Przewiduje się rozplantowanie dowiezionych odpadów do wykonania okrywy rekultywacyjnej o miąższości 0,25m przy użyciu spycharki, co pozwoli na uzyskanie zakładanego wskaźnika zagęszczenia $I_{Smax} = 0,80$. Po ostatecznym zniwelowaniu terenu na rozplantowanej warstwie zostaną wykonane typowe zabiegi agrotechniczne poprzedzające zatrawienie powierzchni. Zabiegi te obejmują bronowanie, wapnowanie i wstępne nawożenie. Następnie zostanie wykonane zatrawienie mieszankami traw wyznaczonymi na podstawie wykonanych prób donicowych dawką 60 kg na hektar.

4. Harmonogram robót związanych z rekultywacją wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych

Zgodnie z postanowieniem wydanym przez Marszałka Województwa Małopolskiego znak: SW.III.JP.7657/1-2/09 harmonogram prac związanych z zamknięciem oraz rekultywacją wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych kształtuje się następująco:

- Odtworzenie i remonty rowów opaskowych – do końca IV kwartału 2010r.
 - Roboty ziemne związane z ukształtowaniem skarp i wierzchowiny – do końca IV kwartału 2011r.
 - Wykonanie okrywy rekultywacyjnej na wierzchowinie i skarpach obiektu od I kwartału 2011r. do II kwartału 2012r.
 - Zatrawienie powierzchni skarp wierzchowiny II kwartał 2012r. – IV kwartał 2012r.
5. Obsługa geodezyjna projektowanej inwestycji.
Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie posiadać obsługę geodezyjną niezbędną przy realizacji planowanej inwestycji a także do wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Budownictwa w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Kopie dokumentacji w formie papierowej i cyfrowej należy dostarczyć dodatkowo do działu Mierniczo-Geologicznego Zakładu Górniczego Janina.

II. Wymagania techniczne:

1. Wszystkie niezbędne maszyny i urządzenia powinny posiadać instrukcje obsługi, dokumentacje techniczno ruchowe w języku polskim oraz niezbędne do pracy w ruchu zakładu górniczego dopuszczenia, atesty i deklaracje zgodności.

II. Wymagania jakościowe:

Wszystkie użyte i zabudowane materiały powinny posiadać certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, atesty.

III. Wymagania organizacyjne:

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien przedstawić technologię i organizację robót celem jej zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Realizacja robót budowlanych, winna być prowadzona zgodnie z postanowieniem oraz projektem, technologią i organizacją robót, harmonogramem robót, wiedzą techniczną i przepisami BHP oraz zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Prawa geologicznego i górniczego oraz Prawa Ochrony Środowiska.
3. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie budowlanym zakładu górniczego w sąsiedztwie pracujących urządzeń.
4. Kierownik robót powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane do prowadzenia robót budowlanych.
5. Termin przeprowadzenia wizji ustala się na dzień:

Termin I **16.07.2010r.** godz. **10:00**

Termin II **23.07.2010r.** godz. **10:00**

Osobą uprawnioną do kontaktów jest inż. Marcin Bożek tel. (32) 627 06 17.

WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

.....

5. Warunki transportu:

(należy wpisać: „transport własny oferenta i na koszt oferenta”)

.....

6. Okres gwarancji:

.....

.....

.....

7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług lub robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom lub robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr

10.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi lub roboty budowlane zostały należycie wykonane (Referencje):

zał. nr

10.3. Wykaz osób, w tym kierownik robót z uprawnieniami budowlanymi do prowadzenia robót budowlanych oraz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

zał. nr

10.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

zał. nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Cena netto

Oferta cenowa za przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym kosztorysem ofertowym.

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

11.5. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

11.6. Pełnomocnictwa:

zał. nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniuw Jaworznie pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 632-18-80-539, REGON: 240033634,
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS.
Kapitał Zakładowy 352 040 780,00 zł, kapitał wpłacony 352 040 780,00 zł**
zwany dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

1.

2.

a:

.....

.....

REGON:..... NIP:

Zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

1.

2.

Na podstawie Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr
z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z negocjacji z dnia
..... zawarta została umowa treści następującej:

Przedmiot umowy

§1

Przedmiotem umowy jest: „*Wykonanie robót budowlanych związanych z ukształtowaniem i odwodnieniem skarp i wierzchowiny oraz wykonanie rekultywacji biologicznej wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakładu Górniczego Janina przy ul. Krakowskiej w Libiążu*”

§ 2

- 1.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2.Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zał. nr 1 do umowy.

Termin realizacji

§3

Termin rozpoczęcia realizacji umowy :od dnia zawarcia umowy.

Termin zakończenia realizacji umowy: do 31.12.2012 r.

Harmonogram prac związanych z zamknięciem oraz rekultywacją wydzielonej części obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych kształtuje się następująco:

- Odtworzenie i remonty rowów opaskowych – do końca IV kwartału 2010r.
- Roboty ziemne związane z ukształtowaniem skarp i wierzchowiny – do końca IV kwartału 2011r.
- Wykonanie okrywy rekultywacyjnej na wierzchowinie i skarpach obiektu od I kwartału 2011r. do II kwartału 2012r.
- Zatrawienie powierzchni skarp wierzchowiny II kwartał 2012r. – IV kwartał 2012r.

Zasady realizacji

§ 4

Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy będą realizowane następująco:

1. Inspektor nadzoru będzie dokonywać odbiorów częściowych w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru zakończenia robót oraz kompletności dokumentów odbiorowych, zgodnych z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Odbioru końcowego dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - nadające się do usunięcia, Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru końcowego będzie termin usunięcia wad,
 - nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, jeśli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b. zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, naliczając kary umowne na zasadach określonych w niniejszej umowie, jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c. odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, o którym mowa w ppkt. b.
5. Jeśli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, koszty badań obciążą Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
6. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie umowy, Zamawiający wstrzyma się z potwierdzeniem odbioru i powiadomi Wykonawcę o ewentualnych brakach lub wadach, które zostaną usunięte w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę.
7. Na wszystkie materiały, użyte i zabudowane w obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości masy betonowej, itp.

8. Wszystkie niezbędne maszyny i urządzenia powinny posiadać instrukcje obsługi, dokumentację techniczno ruchową w języku polskim oraz niezbędne do pracy w ruchu zakładu górniczego dopuszczenia, atesty i deklaracje zgodności.
9. Prace wykonywane na terenie zakładu górniczego prowadzone będą zgodnie z Prawem geologicznym i górniczym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 228, poz. 1947 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 28.06.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. Nr 139 z 2002 r. poz. 1169 z późniejszymi zmianami), Prawem budowlanym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami.).
10. Prace prowadzone będą zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni obłożenie robót pracownikami (osobami kierownictwa, dozoru, pracownikami fizycznymi) posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania danych prac wymagane obowiązującymi przepisami.

Zasady Rozliczeń **§5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto:Zł
(słownie: złotych
00/100)
+% VAT.
2. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy są protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego, podpisane przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Protokoły odbioru robót stanowią podstawę do wystawienia faktur.
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury w okresach miesięcznych w terminie 7 dni od daty podpisania protokołów odbiorów częściowych lub protokołu końcowego realizacji umowy.
5. Termin płatności faktury wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego.
7. Faktura bez numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu § 5 ust. 5.
8. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie, nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczana usługa jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
11. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu.

Nadzór nad realizacją umowy

§ 6

1. Za prawidłową realizację i rozliczenie umowy odpowiedzialni są:
 - z ramienia Zamawiającego: inż. Marcin Bożek - tel. (032) 62 70 617
 - z ramienia Wykonawcy: - tel.
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru i koordynatora robót w osobie: mgr inż. Grzegorz Dela tel. (032) 62 70 356
3. Wykonawca zapewni kierownika robót z uprawnieniami do prowadzenia robót budowlanych w osobie tel.....
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz strony zobowiązane są o tej zmianie nawzajem się poinformować w formie pisemnej.

Gwarancja

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres miesięcy, a na wykonane zabiegi agrotechniczne i zatrawienie na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie obowiązywania gwarancji wszelkie naprawy wykonywane będą bezpłatnie w terminie nie dłuższym niż do 7 dni, od dnia telefonicznego lub faksowego zgłoszenia usterki.
3. Strony mogą ustalić inny termin wykonania naprawy gwarancyjnej.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych i jest liczony od dnia telefonicznego lub faksowego zgłoszenia usterki.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 8

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości słownie:w postaci
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Osoby wskazane w § 6 umowy ze strony Zamawiającego są odpowiedzialne za realizację zapisów § 8 ust. 3.

Siła wyższa

§ 9

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od stron umowy, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, wojna, rozruch, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).

2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą” każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą stronę umowy.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez dłuższy czas niż jeden miesiąc, druga strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust.2, nie stosuje się postanowień § 10 ust. 1 oraz § 10 ust. 2a.

Kary umowne **§10**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto określonej w §5, ust. 1 niniejszej umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto określonej w §5, ust. 1 niniejszej umowy.
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0.1% kwoty wynagrodzenia netto, określonej w §5, ust 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0.1 % kwoty wynagrodzenia netto, określonej w §5, ust 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

Ochrona Środowiska **§11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

Klauzula poufności **§12**

Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralne części umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.....

2.

2.