

WYMAGANIA OFERTOWE
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie remontu ścian, sufitu oraz oświetlenia pomieszczenia cechowni znajdującego się w Południowym Koncernie Węglowym – Zakładzie Górniczym Sobieski w rejonie Piłsudski.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.
Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę .
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.

13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty ;
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
- e) okres gwarancji / minimum 36 miesięcy/ ;
- f) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- g) kserokopie:
 - 1. aktualnych zaświadczeń o przeszkoleniu z zasad BHP w zakresie wykonywania prac na terenie zakładu górniczego wszystkich uczestniczących przy realizacji niniejszego zamówienia,
 - 2. aktualnych badań lekarskich zezwalających na wykonywanie pracy przez wszystkich pracowników uczestniczących przy realizacji niniejszego zamówienia / w tym minimum sześciu zatrudnionych na wys. powyżej 3 m/,
 - 3. aktualnych uprawnień minimum czterech pracowników uczestniczących przy realizacji niniejszego zamówienia wymaganych ustawą Prawo energetyczne /świadectwo kwalifikacyjne SEP/,
 - 4. uprawnień budowlanych pracownika, który będzie pełnił funkcję kierownika budowy realizowanej na podstawie niniejszego zamówienia oraz jego aktualnej przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
- h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- j) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców /minimum pięć robót budowlanych, każda o wartości netto powyżej 200 000,00zł/
- k) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wymienione w ppkt l zostały należycie wykonane (referencje);
- l) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia / staż pracy/ niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia czynności;
- ł) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę netto wraz ze szczegółowym kosztorysem ofertowym wykonanym na podstawie przedmiarów robót przekazanych przez Zamawiającego oraz składniki cenotwórcze tj.:
 - roboty budowlane
 - roboty elektryczne- stawka robocizny bezpośredniej „R” w wysokości

- narzut kosztów pośrednich „Kp” liczony do „R+S” w wysokości
- narzut zysku „Z” od „R+S+Kp” w wysokości
- narzut kosztów zakupu materiałów „Kz” w wysokości

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

- e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) dowód wpłacenia wadium;
 - i) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - j) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - k) forma płatności – przelew;
 - l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
 - ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie. 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzyście, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter), pokój nr 5

do dnia **28.07.2010r.** godz. **14.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na : **„ Wykonanie remontu ścian, sufitu oraz oświetlenia pomieszczenia cechowni znajdującego się w Południowym Koncernie Węglowym S.A. –Zakładzie Górniczym Sobieski w rejonie Piłsudski”.**

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości **6 600,00 zł** (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych zł 00/100) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, lub

b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1.) , lub

- c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
- d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.

4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b, c, d, należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w pkt 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b, c, d, muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

- a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
- b) dzień złożenia oferty przetargowej w Kancelarii Głównej (Budynek Zarządu- parter), w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

- 1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
- 2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
- 4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

do dnia 29.10.2010r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Dział Administracyjno-Gospodarczy Zakładu Górniczego Sobieski tel. 0 32/618- 53-39

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 56 80

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **29.07.2010r.** o godz. **11.00** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
 - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ust.2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. W przypadku nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się, ocena przeprowadzona zostanie w oparciu o złożoną przed wyznaczonym terminem negocjacji ofertę .
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | | |
|---------------|--------|------|
| 1) cena netto | - waga | 97 % |
| 2) gwarancja | - waga | 3% |
| Razem: 100 % | | |

2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:

a) Całkowita ocena punktowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$O_i = 97/100 \cdot C_i + 3/100 \cdot X_i$$

gdzie:

O_i - ostateczna ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]

C_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

X_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „gwarancja” [pkt]

b) Cząstkowa ocena oferty według kryterium „cena netto oferty (waga 97%) zostanie obliczona według wzoru :

$$C_i = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

C_{\min} - najniższa cena netto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

C_{bad} - cena netto oferty badanej [zł]

c) Cząstkowa ocena oferty według kryterium „gwarancja ” (waga 3%) zostanie obliczona według wzoru:

$$X_i = (X_{\text{bad}} : X_{\text{max}}) \times 100$$

gdzie:

X_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „gwarancja” [pkt]

X_{bad} - gwarancja oferty badanej

X_{max} - najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach . W przypadku określenia gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy do obliczeń zostanie przyjęta liczba 60 miesięcy

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.

2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.

4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.

5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.

6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.

7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano – elektrycznych dotyczących „Wykonania remontu ścian , sufitu oraz oświetlenia pomieszczenia cechowni znajdującego się w Południowym Koncernie Węglowym S.A. –rejon Piłsudski”.

1. Roboty budowlane i elektryczne wg posiadanej przez Zakład Górniczy Sobieski dokumentacji technicznej tj. projektów i przedmiarów.
2. Roboty porządkowe oraz wywóz powstałych w trakcie realizacji umowy odpadów na wysypisko miejskie poza zdemontowanymi i sprawnymi lampami, które nadal stanowiące będą własność Inwestora.

II. Wymagania techniczne:

Do remontu sufitu na cechownią zgodnie z projektem użyte muszą zostać płyty GKB o gr. 12,5 mm na ruszcie z profili stalowych . Ruszt należy zamocować na wieszakach stalowych do stropu układając profile nośne wzdłuż ram We wnękach wykuszy przy ścianie zewnętrznej należy zamocować panele z wełny mineralnej. Nad antresolą wykonać sufit podwieszany rozbierny z płyt modułowych o wym. 60x60x1,5cm np. Armstrong. Płyta sufitowa ze sprasowanej wełny mineralnej o powierzchni gładkiej. Sufit musi zostać wymalowany farbą emulsyjną nie gorszą niż Polinit, a ściany po ich przygotowaniu pokryte tynkiem mozaikowym nie gorszym niż Knauf Bauprodukte lub Terranova o max. grubości ziarna 1,0 mm którego koloryt zostanie uzgodniony z Inwestorem.

III. Wymagania jakościowe:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową i poleceniami Inspektora Nadzoru. Wykonawca musi uzgodnić z Inspektorem Nadzoru i Inwestorem wybrany rodzaj materiału, który nie może być później zmieniony. Jakość wykonania robót powinna odpowiadać ogólnym zasadom prawidłowej technologii stosowanej przy tego typu obiektach.

IV. Wymagania organizacyjne:

Pomieszczenie cechowni, którego remont jest przedmiotem niniejszego postępowania w trakcie prowadzonych prac remontowych będzie użytkowane przez pracowników Zamawiającego. W związku z powyższym wszystkie prace muszą być prowadzone w sposób nie kolidujący z jego przeznaczeniem, bezpieczny i nie stwarzający zagrożenia dla zdrowia osób w nim pozostających. Prace powodujące duże utrudnienia w funkcjonowaniu biur mieszczących się w remontowanym pomieszczeniu cechowni muszą być wykonywane dopiero po godzinie 14-tej . Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie robót, materiałów i urządzeń wykorzystywanych do remontu. Inspektor nadzoru może zarządzić wstrzymanie robót i podjąć działania jakie uzna za niezbędne jeżeli Wykonawca nie dostosuje się do jego poleceń dotyczących należytej dbałości o stan robót i ich zabezpieczenie /oznakowanie terenu robót/. Wykonawca ma także obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego .

V. Inne wymagania:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z projektami obu branży i wykonania remontu zgodnie z nimi. Dokonano w nich doboru materiałów budowlanych, przewodów, rozdzielni TSC, opraw oświetleniowych, układu automatyki sterowania, osprzętu elektroinstalacyjnego oraz podano schemat instalacji elektrycznej wraz z zabezpieczeniami. Projekty są dostępne do wglądu w Dziale Administracyjno-Gospodarczym Zakładu Górniczego Sobieski tel. 32/618 53 39.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Inwestorowi przed rozpoczęciem robót technologii ich wykonania.
3. Użyte w trakcie realizacji niniejszego zamówienia materiały muszą posiadać atesty i świadectwa badań materiałów określających ich cechy jakościowe oraz Certyfikaty lub Deklaracje Zgodności z Aprobatą Techniczną lub z PN. Powyższe dokumenty Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Inwestorowi po zakończeniu robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Inwestorowi po zakończeniu remontu wyników pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, a także instrukcji eksploatacyjnych.
5. Pracownicy zatrudnieni przy remoncie instalacji elektrycznych przed przystąpieniem do realizacji robót muszą odbyć instruktaż stanowiskowy przeprowadzony przez kierownika budowy i potwierdzić jego odbycie własnoręcznym podpisem.

WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

.....

5. Okres gwarancji / minimalny 36 miesięcy/:

.....

.....

6. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

7. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców / minimum pięciu robót budowlanych, każda o wartości netto powyżej kwoty 200 000,00zł/:

zał. nr

11.2. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały należycie wykonane (referencje):

zał. nr

11.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia / staż pracy/, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia czynności;

zał. nr

11.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

zał. nr

11.5. Kserokopie dokumentów:

- a) zał. nr 1 - aktualnych zaświadczeń o przeszkoleniu z zasad BHP w zakresie wykonywania prac na terenie zakładu górniczego wszystkich uczestniczących przy realizacji niniejszego zamówienia,
- b) zał. nr 2 - aktualnych badań lekarskich zezwalających na wykonywanie pracy przez wszystkich pracowników uczestniczących przy realizacji niniejszego zamówienia / w tym minimum sześciu zatrudnionych na wys. powyżej 3 m/,
- d) zał. nr 3 - aktualnych uprawnień minimum czterech pracowników uczestniczących przy realizacji niniejszego zamówienia wymaganych ustawą Prawo energetyczne /świadectwo kwalifikacyjne SEP/,
- e) zał. nr 4 - uprawnień budowlanych pracownika, który będzie pełnił funkcję kierownika budowy realizowanej na podstawie niniejszego zamówienia oraz jego aktualnej przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot oferty:

4. Cena netto wraz ze szczegółowym kosztorysem ofertowym wykonanym na podstawie przedmiarów przekazanych przez Inwestora oraz składniki cenotwórcze tj.:

roboty budowlane roboty elektryczne

- stawka robocizny bezpośredniej „R” w wysokości
- narzut kosztów pośrednich „Kp” liczony do „R+S” w wysokości
- narzut zysku „Z” od „R+S+Kp” w wysokości
- narzut kosztów zakupu materiałów „Kz” w wysokości

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

11.4. Dowód wpłacenia wadium:
zał. nr

11.5. Dowód wykupu wymagań ofertowych:
zał. nr

11.6. Pełnomocnictwa**):
zał. nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
/ minimum pięciu robót budowlanych, każda o wartości netto powyżej kwoty 200 000,00zł/**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR UMOWY – wg przedmiotu zamówienia

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

a

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

Nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

NIP: 632-188-05-39

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1.
- 2.

na podstawie Uchwały Zarządu Nr z dnia.....oraz protokołu z przeprowadzonych negocjacji zawarta została umowa treści następującej:

§ 1.

PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie remontu ścian, sufitu oraz oświetlenia pomieszczenia cechowni znajdującej się w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w zakładzie Górniczym Sobieski w rejonie Piłsudski zgodnie z projektem budowlanym oraz zakresem wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy .
2. Wykonawca wykona cały przedmiot umowy w terminie do 29.10.2010r.

§ 2.

WYNAGRODZENIE

Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości / słownie: złotych 00/100 / powiększone o podatek VAT w wysokości 22%.

§ 3.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie.
2. Protokół odbioru sporządzony i zatwierdzony zostanie przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj.
 - a/ ze strony Zamawiającego: Jerzy Cudak – st. insp. nadzoru budowlanego Zakładu Górniczego Sobieski,
 - b/ ze strony Wykonawcy:
3. Warunkiem osiągnięcia gotowości do odbioru jest przedłożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności certyfikatów na użyte w trakcie remontu materiały oraz deklaracji zgodności.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pismem, najpóźniej w terminie 5 dni po zakończeniu robót, gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia tych wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego lub jego inspektora nadzoru budowlanego o usunięciu stwierdzonych w trakcie odbioru wad. postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
8. Niedokonanie odbioru przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 5 z winy Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do jednostronnego sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 2.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 2 nastąpi w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Strony ustalają jako dzień zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru o którym mowa w § 3 ust.2.
3. Fakturę należy dostarczyć na adres:
Południowy Koncern Węglowy S.A.
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu.
5. Faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Do faktury winien zostać dołączony protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2. Faktura nie spełniająca wymogów

- określonych w zdaniach poprzednich nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust.1.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - a) przekazania frontu robót,
 - b) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - c) odebrania przedmiotu umowy,
 - d) zapłaty wynagrodzenia,
 - e) zapewnienia dostawy energii elektrycznej i wody w celu należytego wykonania obowiązku współdziałania wynikającego z art. 354 § 1 K.C.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót technologii ich wykonania,
 - b) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnienia materiałów i urządzeń potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - d) wykonywania prac w sposób nie kolidujący z użytkowaniem obiektu,
 - e) zatrudnienia pracowników posiadających aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do wykonywania prac /w tym minimum sześciu na wysokości pow. 3 m/ oraz aktualne przeszkolenia z zasad BHP w zakresie wykonywania prac na terenie zakładu górniczego wszystkich uczestniczących przy realizacji niniejszego zamówienia i dostarczenia ich kserokopii Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót na jego terenie.
3. Osoby odpowiedzialne:
 - a) ze strony Zamawiającego :
 - za nadzór nad realizacją: kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Zakładu Górniczego Sobieski : Jolanta Studencka tel. (032) 618 53 39,
 - za realizację umowy i jej rozliczenie: Aleksandra Jaworek tel. (032) 618 52 39, st. insp. nadzoru budowlanego Zakładu Górniczego Sobieski Jerzy Cudak (032) 618 55 91,
 - b) ze strony Wykonawcy

§ 6.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru ,o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. W ramach odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad fizycznych, jeżeli te wady ujawnią się w okresie o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego.
4. Gwarancja na wykonane roboty nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego lub z powodu siły wyższej.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 2 w razie odstąpienia przez Zlecającego od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - b) w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust.2.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 2 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8.

SIŁA WYŻSZA

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od stron umowy, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwa, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 7 ust. 1 lit a) i § 7 ust.2.

§ 9.

POUFNOŚĆ INFORMACJI

Obie strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów, i innych danych obu Stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10.

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zlecającego.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

1.

2.

WYKONAWCA:

1.

2.

Załącznik nr 1 do umowy nr

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

1. Roboty budowlane wg przedmiaru,
2. Roboty instalacyjne branży elektrycznej wg przedmiaru,
3. Roboty porządkowe oraz wywóz powstałych w trakcie realizacji umowy odpadów na wysypisko miejskie.

ZAMAWIAJĄCY:

1.

2.

WYKONAWCA:

1.

2.