

**WYMAGANIA OFERTOWE**  
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

**I. Zamawiający:**

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

**„Modernizacja układu zasobników ciepłej wody użytkowej” w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina.**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

**III. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty, jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika, jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.  
Jeżeli dany oferent dołącza do oferty, jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30.11.2010 r.;
  - e) okres gwarancji; Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres..... m-cy licząc od daty podpisania protokołu odbioru;
  - f) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
  - g) oświadczenie, że zabudowane urządzenia oraz części składowe tych urządzeń będą fabrycznie nowe, tzn. wyprodukowane w roku 2009 lub 2010;
  - h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - i) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - j) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym, jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
  - k) dokumenty potwierdzające, iż roboty budowlane wymienione w ppkt j zostały należycie wykonane (referencje);
  - l) wykaz osób, tj.: kierowników robót z wymaganymi uprawnieniami do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, co najmniej w branży: budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej wraz z kserokopiami kwalifikacji, uprawnień, dopuszczeń oraz zaświadczeń o przynależności do Okręgowych Izb Samorządów Zawodowych;
  - m) wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu robót przez nich wykonywanych.
  - n) oświadczenie, że na podstawie wizji w rejonie prowadzenia prac oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty.
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) cenę netto:  
oferta cenowa za przedmiot umowy, sporządzona wg. pkt. 4 załącznik nr 3 do wymagań ofertowych, cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy (przedmiary robót do pobrania w Wydziale Umów lub w wersji elektronicznej ze strony internetowej).  
Uwaga: do oferty cenowej należy dołączyć szczegółowe kosztorysy ofertowe. Kosztorysy należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót, który stanowi załącznik do wykupionych wymagań ofertowych. Nie dopuszcza się składania kosztorysów uproszczonych.
  - e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie

- o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - h) dowód wpłacenia wadium;
  - i) dowód wykupu wymagań ofertowych;
  - j) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - k) forma płatności – przelew;
  - l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
  - m) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - n) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
  - o) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
15. W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie. 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:  
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,  
Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter), pokój nr 5  
do dnia **04.08.2010r.** godz. **14.00**  
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
  - a) Nazwę i siedzibę oferenta
  - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
  - c) napis: „Nr przetargu: ..... Przetarg na  
„Modernizacja układu zasobników ciepłej wody użytkowej” w Południowym  
Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

#### **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 30 100,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy sto złotych 00/100 ) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, lub
  - b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
  - c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg *Modernizacja układu zasobników ciepłej wody użytkowej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina*”
4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b, c, d, należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w pkt 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b, c, d, muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
  - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
  - b) dzień złożenia oferty przetargowej w Kancelarii Głównej (Budynek Zarządu- parter), w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

#### **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

#### **VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2010 r.

#### **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

#### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Robert Ziarno..... tel. (032) 627 04 02

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 51 50

## **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **05.08.2010r.** o godz. **10.00** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
  - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych;
  - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

## **XI. Część niejawna przetargu.**

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
  - złożone po wyznaczonym terminie,
  - gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
  - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ust.2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
  - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. W przypadku nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się, ocena przeprowadzona zostanie w oparciu o złożoną przed wyznaczonym terminem negocjacji ofertę.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie, z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1. cena	- waga 95%
2. gwarancja	- waga 5%

-----  
Razem 100%

$$W=0,95C_i+0,05G_i$$

gdzie: **W** – ilość punktów badanej oferty [pkt]

**C<sub>i</sub>**- ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]

**G<sub>i</sub>**- ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt]

$$C_i=(C_{min}/C_{bad})*100[pkt]$$

gdzie: **C<sub>min</sub>** - najniższa cena złożonej oferty (zł.),

**C<sub>bad</sub>** - cena badanej oferty (zł)

$$G_i=(G_{bad}/G_{max})*100[pkt]$$

gdzie: **G<sub>bad</sub>** – gwarancja badanej oferty (ilość miesięcy)

**G<sub>max</sub>**– najwyższa gwarancja w złożonych ofertach (ilość miesięcy)

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. W przypadku, gdy Oferent zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do porównania ofert według powyższego wzoru będzie brał pod uwagę okres gwarancji 60 miesięcy.

### **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Udzielenie zamówienia wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancji bankowej,

- 3) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości:  
*10 % wartości netto umowy.*  
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna – zabezpieczenie musi obejmować okres nie mniejszy niż czas realizacji umowy powiększony o 30 dni.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

#### **XV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, przy czym oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy wskazanemu w ofercie.
5. Poddostawca Wykonawcy nie będzie traktowany, jako podwykonawca.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.

#### **Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.



## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu inwestycyjnego pt: „Modernizacja układu zasobników ciepłej wody użytkowej” w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina.

Zakres zadania między innymi obejmuje:

1. demontaż starych zasobników ciepłej wody,
2. montaż nowej baterii wymienników i demontaż starej,
3. dostawę, montaż i uruchomienie zasobników ciepłej wody użytkowej,
4. wykonanie połączenia węzła cieplnego c.w.u. z instalacjami c.w.u.,
5. przesunięcie kompaktowego węzła c.o. wraz z naczyniem wzbiorczym i ich podłączenie,
6. wykonanie przełożenia zasilania wysokoparametrowego węzłów c.o. i c.w.u.,
7. wykonanie zmiany kierunku zasilania wodą zimną z RPWiK Chrzanów oraz powiększenie średnicy drugiego zasilania wodnego w pomieszczeniach,
8. dostawa, montaż, podłączenie i uruchomienie zestawu do podnoszenia ciśnienia wody,
9. wykonanie zasilania energią elektryczną urządzeń węzła c.w.u.

### **II. Sposób i zakres wykonywania robót.**

Powyższe przedsięwzięcie należy zrealizować zgodnie z zakresem zawartym w dokumentacji technicznej opracowanej przez P.P.H.U ENERGOMER Sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Rzemieślnicza 15b, tj. na podstawie projektu budowlano - wykonawczego, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlano Montażowych oraz przedmiarem robót (projekty powyższe udostępnione do wglądu w Dziale Inwestycji ZG Janina od poniedziałku do piątku w godz. 6,00 – 14,00)

### **III. Wymagania techniczne:**

1. Wszystkie dostarczone oraz zabudowane maszyny i urządzenia powinny posiadać instrukcje obsługi, dokumentacje techniczno ruchowe w języku polskim oraz niezbędne do pracy w ruchu zakładu górniczego dopuszczenia, atesty i deklaracje zgodności.
2. Wszystkie użyte i zabudowane materiały powinny posiadać certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, itp.
3. Uzupełnienie dokumentacji technicznej wskazanej w punkcie II, w części dotyczącej zabudowy urządzeń i instalacji, których typ zostanie ustalony lub zmieniony podczas realizacji inwestycji obciąża Wykonawcę.

### **IV. Wymagania organizacyjne:**

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien przedstawić technologię i organizację robót celem jej zatwierdzenia przez Zamawiającego.

2. Realizacja robót w branżach: budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej winna być prowadzona zgodnie z projektem, technologią i organizacją robót, harmonogramem robót, wiedzą techniczną i przepisami BHP oraz zgodnie z przepisami Prawa.
3. **Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie budowlanym (łaźnia pracownicza) w sposób zapewniający ciągłość przygotowania ciepłej wody użytkowej w ilości niezbędnej do przeprowadzania kąpieli załogi.**
4. Realizacja robót objętych umową przebiegać będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Kierownicy robót powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia w specjalności budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej oraz powinni przynależeć do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Uwaga!**

Termin przeprowadzenia wizji ustala się na dzień:

Termin I – 26.07.2010 r. godz. 9<sup>00</sup>

Termin II – 30.07.2010 r. godz. 9<sup>00</sup>

Osobami uprawnionymi do kontaktów są: mgr inż. Robert Ziarno, tel. (032) 627 04 02

## WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
adres pocztowy: .....  
.....  
.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: *Modernizacja układu zasobników ciepłej wody użytkowej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina*

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2010r.

5. Okres gwarancji: Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres..... m-cy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

6. Oświadczamy, że oferowane usługi są wolne od wad prawnych.

7. Oświadczamy, że zabudowane urządzenia będą fabrycznie nowe, tzn. wyprodukowane w roku 2009 lub 2010.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. Oświadczamy, że na podstawie wizji w rejonie prowadzenia prac uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym, jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:  
zał. nr .....

11.2. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały należycie wykonane (Referencje):

zał. nr .....

11.3. Wykaz osób, tj.: kierowników robót z wymaganymi uprawnieniami do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, co najmniej w branży: budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej wraz z kserokopiami kwalifikacji, uprawnień, dopuszczeń oraz zaświadczeń o przynależności do Okręgowych Izb Samorządów Zawodowych;  
zał. nr .....

11.4. Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu robót przez nich wykonywanych;  
zał. nr .....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....  
.....

4. Cena netto wg szczegółowych kosztorysu ofertowego  
.....

Uwaga: do oferty cenowej należy dołączyć szczegóły kosztorys ofertowy. Kosztorys należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót, który stanowi załącznik do wykupionych wymagań ofertowych. **Nie dopuszcza się składania kosztorysów uproszczonych.**

Podane przez nas wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia.

5. Warunki płatności:

*Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.*

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

11.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr ....

11.5. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr ....

11.6. Pełnomocnictwa\*):

zał. nr ....

\*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz, którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR UMOWY

### UMOWA nr .....

Zawarta w dniu .....w Jaworznie pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A z siedzibą w Jaworznie,  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 632-18-80-539, REGON: 240033634,  
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS.  
Kapitał Zakładowy 352 040 780,00 zł, kapitał wpłacony 352 040 780,00 zł**  
zwany dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**a:**

.....  
.....

REGON:..... NIP: .....

Zwany dalej w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

Na podstawie Uchwały Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr ..... z dnia ..... zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z negocjacji z dnia ..... zawarta została umowa treści następującej:

### Przedmiot umowy

#### §1

Przedmiotem umowy jest: „*Modernizacja układu zasobników ciepłej wody użytkowej*” w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina. Szczegółowy zakres stanowi załącznik nr 1 do umowy.

#### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### Termin realizacji

#### §3

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 30.11.2010 r.



## **Zasady realizacji**

### **§ 4**

Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy będą realizowane następująco:

1. Branżowi inspektorzy nadzoru będą dokonywać odbiorów częściowych w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzeniu przez branżowych inspektorów nadzoru zakończenia robót oraz kompletności dokumentów odbiorowych, zgodnych z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego.
3. Odbioru końcowego dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
  - nadające się do usunięcia, Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru końcowego będzie termin usunięcia wad,
  - nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
    - a. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, jeśli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
    - b. zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, naliczając kary umowne na zasadach określonych w niniejszej umowie, jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
    - c. odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, o którym mowa w ppkt. b.
5. Jeśli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, koszty badań obciążą Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
6. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie umowy, Zamawiający wstrzyma się z potwierdzeniem odbioru i powiadomi Wykonawcę o ewentualnych brakach lub wadach, które zostaną usunięte w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę.
7. Na wszystkie materiały, użyte i zabudowane w obiekcie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, itp.
8. Wszystkie dostarczone maszyny i urządzenia powinny posiadać instrukcje obsługi i dokumentacje techniczno ruchowe w języku polskim oraz niezbędne do pracy w ruchu zakładu górniczego dopuszczenia, atesty i deklaracje zgodności.
9. Prace wykonywane będą zgodnie Prawem budowlanym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami.)
10. Wykonawca zapewni obłożenie robót pracownikami (osobami kierownictwa, dozoru, pracownikami fizycznymi) posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania danych prac wymagane obowiązującymi przepisami.

## **Zasady Rozliczeń**

### **§5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto: .....zł  
(słownie: ..... złotych  
00/100) + .....% VAT.
2. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy są protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego, podpisane przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Protokoły odbioru robót stanowią podstawę do wystawienia faktur.
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury w okresach miesięcznych w terminie 7 dni od daty podpisania protokołów odbiorów częściowych lub protokołu końcowego realizacji umowy.
5. Termin płatności faktury wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego.
7. Faktura bez numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu § 5 ust. 5.
8. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie, nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczana usługa jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
11. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu.

## **Nadzór nad realizacją umowy**

### **§ 6**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację umowy są:
  - a) ze strony **Zamawiającego**:
    - za realizację i rozliczenie umowy: ....., tel. ....
    - ....., tel. ....
    - za nadzór nad realizacją umowy: ....., tel. ....
    - ....., tel. ....
  - b) ze strony **Wykonawcy**: ....., tel. ....
2. Zamawiający powołuje branżowych inspektorów nadzoru w osobach:
  - branża instalacyjna - .....
  - branża elektryczna - .....
3. Wykonawca zapewni kierowników robót w osobach:
  - branża instalacyjna - .....
  - branża elektryczna - .....
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz strony zobowiązane są o tej zmianie nawzajem się poinformować w formie pisemnej.

**Gwarancja**  
**§ 7**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres..... m-cy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie obowiązywania gwarancji wszelkie naprawy wykonywane będą bezpłatnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od dnia telefonicznego lub faksowego zgłoszenia usterki.
3. Strony mogą ustalić inny termin wykonania naprawy gwarancyjnej.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych i jest liczony od dnia telefonicznego lub faksowego zgłoszenia usterki.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**  
**§ 8**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... słownie: .....w postaci ..... w dniu .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Osoby wskazane w § 6 ust. 1 umowy ze strony Zamawiającego są odpowiedzialne za realizację zapisów § 8 ust. 3.

**Siła wyższa**  
**§ 9**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od stron umowy, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno – górniczych, wojna, rozruch, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą” każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą stronę umowy.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez dłuższy czas niż jeden miesiąc, druga strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust.3, nie stosuje się postanowień § 10 ust. 1 oraz § 10 ust. 2a.

## **Kary umowne**

### **§10**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto określonej w §5, ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto określonej w §5, ust. 1 niniejszej umowy.
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia netto, określonej w §5, ust 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - c) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia netto, określonej w §5, ust 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## **Ochrona Środowiska**

### **§11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

## **Klauzula poufności**

### **§11**

Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§12**

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralne części umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. ....

1.....

2. ....

2. ....

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY**

### **I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pt: „Modernizacja układu zasobników ciepłej wody użytkowej” w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina.

Zakres zadania obejmuje:

- a) demontaż starych zasobników ciepłej wody,
- b) montaż nowej baterii wymienników i demontaż starej,
- c) dostawę, montaż i uruchomienie zasobników ciepłej wody użytkowej,
- d) wykonanie połączenia wężła cieplnego c.w.u. z instalacjami c.w.u.,
- e) przesunięcie kompaktowego wężła c.o. wraz z NWP i ich podłączeniem,
- f) wykonanie przełożenia zasilania wysokoparametrowego węzłów c.o. i c.w.u.,
- g) wykonanie zmiany kierunku zasilania wodą zimną z RPWiK Chrzanów oraz powiększenie średnicy drugiego zasilania wodnego w pomieszczeniach,
- h) dostawa, montaż, podłączenie i uruchomienie zestawu do podnoszenia ciśnienia wody,
- i) wykonanie zasilania energią elektryczną urządzeń wężła c.w.u.

### **II. Sposób i zakres wykonywania robót.**

Powyższe przedsięwzięcie należy zrealizować na podstawie dokumentacji technicznej opracowanej przez P.P.H.U. ENERGOMER Sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Rzemieślnicza 15b, tj. na podstawie projektu budowlanego, projektów wykonawczych, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlano Montażowych oraz przedmiarem robót (projekty powyższe udostępnione do wglądu w Dziale Inwestycji ZG Janina od poniedziałku do piątku w godz. 6,00 – 14,00)

### **III. Wymagania techniczne:**

1. Wszystkie dostarczone oraz zabudowane maszyny i urządzenia powinny posiadać instrukcje obsługi, dokumentacje techniczno ruchowe w języku polskim oraz niezbędne do pracy w ruchu zakładu górniczego dopuszczenia, atesty i deklaracje zgodności.
2. Wszystkie użyte i zabudowane materiały powinny posiadać certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, itp.
3. Uzupełnienie dokumentacji technicznej wskazanej w punkcie II, w części dotyczącej zabudowy urządzeń i instalacji, których typ zostanie ustalony lub zmieniony podczas realizacji inwestycji obciąża Wykonawcę.

### **IV. Wymagania organizacyjne:**

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien przedstawić technologię i organizację robót celem jej zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Realizacja robót w branżach: budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej winna być prowadzona zgodnie z projektem, technologią i organizacją robót,

harmonogramem robót, wiedzą techniczną i przepisami BHP oraz zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Prawa geologicznego i górniczego.

3. **Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie budowlanym zakładu górniczego (łaźnia pracownicza) w sposób zapewniający ciągłość przygotowania ciepłej wody użytkowej w ilości niezbędnej do przeprowadzania kąpieli załogi.**
4. Realizacja robót objętych umową przebiegać będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Kierownicy robót powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia w specjalności budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej oraz powinni przynależeć do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.