

WYMAGANIA OFERTOWE

(przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa płyt polipropylenowych do pras komorowych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. – ZG Janina i ZG Sobieski”.

Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia określa Załącznik nr 1 do wymagań ofertowych.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.

13. Część techniczna oferty musi zawierać:
- a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy do 31.12.2010r termin realizacji poszczególnych zamówień;
 - e) warunki transportu;
 - f) warunki i okres gwarancji (min 60 m-cy);
 - g) wzór karty gwarancyjnej;
 - h) wzór deklaracji zgodności CE;
 - i) wzór świadectwa jakości;
 - j) instrukcje stosowania wyrobu;
 - k) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
 - l) oświadczenie, że dostarczany przez Wykonawcę towar będzie fabrycznie nowy;
 - m) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - n) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - o) oświadczenie, że wraz z każdą dostawą Dostawca dostarczy wszystkie niezbędne świadectwa wytwórcy oraz stosowne atesty lub certyfikaty;
 - p) oświadczenie, że oferowany wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej;
 - r) oświadczenie, o zwrotnym przyjmowaniu zużytych i nie potrzebnych płyt, na koszt Dostawcy.
 - s) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub zostały należycie wykonane;
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail, wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu, w sprawie przetargu oraz adres e-mail tej osoby;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) cenę:
- ofertę cenową sporządzoną dla każdego rodzaju płyty filtracyjnej.
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
 - e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) kserokopia dokumentu REGON;
 - i) kserokopia dokumentu NIP;
 - j) dowód wpłacenia wadium;
 - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - l) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - ł) forma płatności – przelew;
 - m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
 - n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
 - q) termin wykonania zamówienia;
 - r) okres gwarancji.
15. W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej), pokój nr 9
do dnia **10.02.2010r.** godz. **15.00**
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
a) Nazwę i siedzibę oferenta
b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
c) napis: „Dostawa płyt polipropylenowych do pras komorowych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. – ZG Janina i ZG Sobieski”.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości: 24 000,00 zł (dwadzieścia cztery tysiące złotych) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING BANK ŚLASKI w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375,z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
a) pieniądź
b) gwarancje bankowe (z terminem ważności na okres związania ofertą określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
c) poręczenia bankowe (z terminem ważności na okres związania ofertą określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności na okres związania ofertą określony w pkt III podpunkt 14 lit.m).
Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, należności Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienie wadium uważa się:
- uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

- Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
- Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
- Wadium będzie zwracane w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
- Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

Od daty zawarcia umowy do 31.12.2010r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

ZG Sobieski – mgr inż. Dariusz Jachimczyk tel. (0-32) 6185271

ZG Janina - inż. Włodzimierz Kądzior tel. (0-32) 6270709

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 53 81

X. Otwarcie ofert

- Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **11.02.2010r.** o godz. **12.30** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
- Otwarcie oferty jest jawne.
- Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie, z którymi Komisja będzie oceniać oferty

- | | | |
|--------------|------|------|
| 1. cena | waga | 95 % |
| 2. gwarancja | waga | 5 % |

Razem: 100 %

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzoru:

$$W=0,95C_i+0,05G_i$$

gdzie:

W – ilość punktów badanej oferty [pkt]

C_i - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]

G_i - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt]

gdzie:

$$C_i = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 [\text{pkt}]$$

C_{\min} - najniższa cena w złożonych ofertach (zł)

C_{bad} - cena w oferty badanej (zł)

$$G_i = (G_{\text{bad}} / G_{\text{max}}) \times 100 [\text{pkt}]$$

G_{bad} – gwarancja oferty badanej (min. 60 miesięcy)

G_{max} – najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

Załączniki:

zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.

zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.

zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.

zał. nr 4 – Wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.

zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Podpisy

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa płyt polipropylenowych do pras komorowych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. – ZG Janina i ZG Sobieski”.

1. Dostawca w ramach umowy zobowiązany jest dostarczyć płyty polipropylenowe do pras filtracyjnych komorowych o następujących danych technicznych:

a)

- wymiar: 1500x 1500 mm,
- konstrukcja: z centralnym otworem nadawy,
- ciśnienie pracy: nie mniej niż 1,5 Mpa,
- powierzchnia filtracji nie mniej niż 3,8 m²,
- objętość komory filtracji nie mniej niż 53 dm³,
- głębokość komory filtracji nie mniej niż 15 mm,
- wyposażenie: z przewodnikami i elementami odprowadzającymi,
- odporne chemicznie na : działanie roztworów soli i mocnych kwasów oraz rozpuszczalników organicznych,
- możliwość współpracy z istniejącymi płytami np.: Jelchem , JVK itp.

b)

- wymiar 2000 x 1500 mm,
- konstrukcja: z centralnym otworem nadawy,
- ciśnienie pracy: nie mniej niż 1,5 Mpa,
- wyposażenie: z przewodnikami i elementami odprowadzającymi,
- odporne chemicznie na : działanie roztworów soli i mocnych kwasów oraz rozpuszczalników organicznych,
- możliwość współpracy z płytami np.: JVK itp.

II. Wymagania organizacyjne:

Dostawca w ramach umowy zobowiązany jest dostarczyć płyty polipropylenowe do magazynu Zamawiającego w Zakładzie Górniczym Janina lub Zakładzie Górniczym Sobieski .

Koszt transportu ponosi Dostawca i jest on wliczony w cenę.

Termin dostawy do 31.12.2010r.

Realizacja zamówień w terminie do tygodni od daty otrzymania zamówienia.

Minimalny okres gwarancji na płyty polipropylenowe wynosi 60 miesięcy.

III. Inne wymagania:

Wraz z ofertą Zamawiający otrzyma od Dostawcy:

1. Wzór deklaracji Zgodności CE,
2. Wzór świadectwa jakości,
3. Instrukcje stosowania wyrobu,
4. Wzór karty gwarancyjnej wraz z warunkami gwarancji oraz okresem gwarancji na minimum 60 miesięcy,
5. Specyfikacja towaru – dowód dostawy.
6. Oświadczenie o zwrotnym przyjmowaniu zużytych i niepotrzebnych materiałów, na koszt dostawcy.

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:
pełna nazwa oferenta:
.....
adres pocztowy:
.....
.....
2. Data sporządzenia oferty:
3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....
.....
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia/
i termin realizacji poszczególnego zlecenia*):
.....
5. Warunki transportu:
(należy wpisać: „transport własny oferenta”)
.....
6. Warunki i okres gwarancji:
.....
7. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych
8. Oświadczamy, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe.
9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
10. Oświadczamy, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11. Oświadczamy, że wraz z każdą dostawą Dostawca dostarczy wszystkie niezbędne świadectwa wytwórcy oraz stosowne atesty lub certyfikaty.
12. Oświadczamy, że oferowany wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej.
13. Oświadczamy, że przyjmujemy zwrotnie zużyte i niepotrzebne płyty, na koszt własny.
14. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub zostały należycie wykonane.
15. Wzór karty gwarancyjnej.
16. Wzór deklaracji zgodności CE.
17. Wzór świadectwa jakości.
18. Instrukcje stosowania wyrobu.

*¹) – niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

2. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
Nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

4. Cena: zgodnie z zał. 3a

5. Warunki płatności:
Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

7. Okres gwarancji:

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
- 13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
- 13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
- 13.4. Kserokopia dokumentu REGON:
zał. nr
- 13.5. Kserokopia dokumentu NIP:
zał. nr
- 13.6. Dowód wpłacenia wadium:
zał. nr
- 13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:
zał. nr
- 13.8. Pełnomocnictwa**):
zał. nr

**)- w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

UMOWA

zawarta w dniu..... 2009 roku w Jaworznie, pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,
NIP: 6321880539,
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, w imieniu którego działają

1..... -

2..... -

a:

.....

NIP :

REGON :

nr KRS :

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, w imieniu której działają:

1..... -

2..... -

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały nr/2009r Zarządu Południowego
Koncernu Węglowego S.A z dnia2009r oraz protokołu z rokowań z dnia2009r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy w okresie obowiązywania umowy płyt polipropylenowych do pras komorowych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. – ZG Janina i ZG Sobieski zwanych dalej przedmiotem umowy.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy sprzedaży Zamawiającemu towarów wymienionych w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Umowa zawarta w dniu..... roku obowiązuje do dnia 31.12.2010 r.
3. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot umowy na podstawie odrębnych pisemnych zamówień Zamawiającego określających ilość, cenę oraz termin dostawy. Zamówienia, o których mowa w ust. 2 składane będą stosownie do potrzeb Zamawiającego. W związku z tym Strony zgodnie ustalają, że nie złożenie zamówienia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej umowy, nie stanowi naruszenia jej postanowień i nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek związanych z tym roszczeń.

§ 3

ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Wraz z przedmiotem dostawy Zamawiający otrzyma od Wykonawcy:
 - specyfikację towaru – dowód dostawy,
 - deklarację zgodności CE,
 - świadectwa jakości,
 - instrukcję stosowania wyrobu,
 - kartę gwarancyjną,
 - oświadczenie o zwrotnym przyjmowaniu zużytych i materiałów tych materiałów.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego w Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu, lub Zakładzie Górniczym Sobieski w Jaworznie. Koszt transportu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca i jest on wliczony w cenę.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemnie lub faksem reklamację. Brakujący przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie przedmiotu umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie w zakresie brakującego przedmiotu umowy, zgodnie z § 6 ust 1.lit. b umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający dokona pisemnej reklamacji. Reklamacja winna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej doręczenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt przedmiot umowy wolny od wad oraz odebrać od Zamawiającego na swój koszt wadliwy przedmiot umowy. W razie nieuzasadnionej odmowy odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy, przedmiot umowy po upływie siedmiodniowego terminu, będzie składowany przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Z tytułu tego składowania Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 1% łącznej ceny netto składowanego przedmiotu umowy za każdy dzień składowania.

elementy przedmiotu umowy. Ustalenia tego paragrafu nie obowiązują, gdy Wykonawca nie jest Producentem wyrobu, wówczas wiążąca jest gwarancja udzielona przez Producenta wyrobu.

3. Zamawiający zawiadomi telefonicznie Wykonawcę i potwierdzi faksem w ciągu 24 godzin o zaistniałej wadzie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
5. Wydłuża się okres gwarancji o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.

§ 6

KARY UMOWNE

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 000,00zł.,
 - b) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej lub wymiany w wysokości 1% ceny netto przedmiotu umowy objętego wymianą za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 000,00zł w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą” każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą stronę umowy.

3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy, niż jeden miesiąc, druga strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust.3 nie stosuje się postanowień § 6 ust. 1a i § 6 ust. 2.

§ 8.

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Sprzedający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Sprzedający oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

