

WYMAGANIA OFERTOWE
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

- alkohole (wódka CPV 15911100-8 , wino CPV15930000- 6)

- wyroby mięsne (konserwy i przetwory z mięsa CPV 15131000-5, wędliny CPV 15131130-5)

- wyroby cukiernicze (CPV 15842300-5)

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.

2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę i jeden wzór paczki.

3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.

4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.

6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.

7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.

Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.

8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę .

9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.

10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.

11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.

12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 166/10.

„Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
W przypadku dostaw, gdy oferent nie jest producentem, należy podać informację o producencie/producentach przedmiotu zamówienia.
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia
wymagany w dniu: 29.11.2010 r. godz. 10⁰⁰ ZG Sobieski – 2070 szt., ZG Janina – 1900 szt., Centrum – 226 szt.,
w dniu 30.11.2010 r. godz. 16⁰⁰ ZG Sobieski – 1030 szt., ZG Janina – 900 szt.,
- e) warunki transportu; (wymagane: franco Południowy Koncern Węglowy S.A. ZG Sobieski, ZG Janina, Centrum),
- f) okres gwarancji;
minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych licząc od daty produkcji: konserwy – minimum 9 m-cy, wędliny pakowane vacuum - minimum 60 dni, wyroby cukiernicze – minimum 90 dni,
- g) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
- h) oświadczenie, że artykuły stanowiące zawartość paczki są świeże, pochodzące z produkcji z II połowy listopada 2010 roku ;
- i) kserokopie:
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych typu
B – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - C – powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
- ł) dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w ppkt l zostały należycie wykonane (referencje);

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę brutto:
 - w przypadku dostaw: ofertę cenową ze szczególnym wykazem zawartości paczki (158,04 zł brutto)Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) dowód wpłacenia wadium;
- i) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- j) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- k) forma płatności – przelew;
- l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie. 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter),

pokój nr 5

do dnia 13.10.2010r. godz. 14.00

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na : **„Dostawa tradycyjnego barbórkowego w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”**

2. Wzór paczki należy złożyć: zapakowana w kartonie zamkniętym, zaplombowana z dokładnym opisem zawartości.

Wydział Administracyjno-Gospodarczy Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 do dnia 13.10.2010r. .w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

3. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

4. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.

6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem ”ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 29 000,00zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, lub
- b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1.) , lub
- c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
- d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao

SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309,

z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg- : „**Dostawa tradycyjnego barbórkowego w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.**”.

4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b, c, d, należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w pkt 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b, c, d, muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

- a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
- b) dzień złożenia oferty przetargowej w Kancelarii Głównej (Budynek Zarządu- parter), w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

W dniu 29.11.2010 r. godz. 10⁰⁰ ZG Sobieski–2070szt., ZG Janina–1900szt., Centrum–226 szt., w dniu 30.11.2010 r. godz. 16⁰⁰ ZG Sobieski – 1030 szt., ZG Janina – 900 szt.,

Miejsce dostawy:

- ZG Sobieski – Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo-Konferencyjna Rejon Piłsudski)
- ZG Janina – Libiąż, ul. Górnicza 23 (Stołówka Zakładowa)
- Centrum – Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 A (budynek CSK – NOT)

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
mgr Bożena Łysak – Centrum tel. (32) 618 5605
- b) w sprawach formalno-prawnych:
Wydział Umów: tel. (32) 618 51 08.

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi **w dniu 14.10.2010r. o godz.14.20** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
 - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ust.2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
4. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożą oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
W przypadku nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się, ocena przeprowadzona zostanie w oparciu o złożoną przed wyznaczonym terminem negocjacji ofertę .
5. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) zawartość paczki - waga 100%
Razem: 100 %

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
zał. nr 4 – Wykaz dostaw, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

I. Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

II. Wymagania techniczne dostawy:

- a) Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w ilości:
w dniu 29.11.2010 r. godz. 10⁰⁰ ZG Sobieski – 2070 szt., ZG Janina – 1900 szt.,
Centrum – 226 szt.,
w dniu 30.11.2010 r. godz. 16⁰⁰ ZG Sobieski – 1030 szt., ZG Janina – 900 szt., .
- b) Miejsce dostawy:
- ZG Sobieski - Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo – Konferencyjna Rejon Piłsudski),
 - ZG Janina - Libiąż, ul. Górnicza 23 (Stołówka Zakładowa)
 - Centrum – Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A (budynek CSK – NOT)
- d) Wartość jednej paczki 158,04 złotych brutto
- e) Szczegółowy wykaz zawartości paczki:

Lp.	Nazwa artykułu wymagana przez Zamawiającego	Jedn. miary	Ilość	Data ważności
1.	Wódka „Sobieski” 1 l			
2.	Wino „Carlo Rossi” 0,7 l			
3.	Szynka konserwowa „Krakus” 2 LBS ok. 1 kg			
4.	Gulasz angielski „Krakus” 300g			
5.	Kiełbasa (pakowana) żywiecka lub krakowska podsuszana „Krakus” ok.300 g			
6.	Kabanosy suszone „Krakus” ok. 200 g			
7.	Kiełbasa myśliwska „Krakus” ok. 400 g			
8.	Wyroby cukiernicze w czekoladzie – propozycja Oferenta.....			
9.	Wyroby cukiernicze w czekoladzie – propozycja Oferenta			

- f) Jednostki miary artykułów zawartych w wykazie winny być przyjęte zgodnie z oznaczeniem na proponowanych opakowaniach

- g) Minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych licząc od daty produkcji: konserwy – minimum 9 m-cy, wędliny pakowane vacuum - minimum 60 dni, wyroby cukiernicze – minimum 90 dni,;
- h) Wzór paczki należy złożyć: zapakowana w kartonie zamkniętym, zaplombowana z dokładnym opisem zawartości.
Wydział Administracyjno-Gospodarczy Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37
do dnia 13.10.2010r. .w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

III. Wymagania jakościowe:

Artykuły stanowiące zawartość paczek świeże i nie przeterminowane.

IV. Wymagania organizacyjne:

Dostawa paczek: wymagane franco Południowy Koncern Węglowy SA Centrum, ZG Sobieski i ZG Janina.

V. Inne wymagania:

1. Artykuły spożywcze stanowiące zawartość paczki powinny znajdować się w dwóch odrębnie zapakowanych reklamówkach z podziałem na:
 - 1) alkohole i wyroby cukiernicze,
 - 2) wyroby mięsne.

WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty: **Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.**

3.1. Informacja o producencie/producentach przedmiotu zamówienia:
– w przypadku gdy oferent nie jest producentem;

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
wymagany w dniu: 29.11.2010 r. godz. 10⁰⁰ ZG Sobieski – 2070 szt.,
ZG Janina – 1900 szt., Centrum – 226 szt.,
w dniu 30.11.2010 r. godz. 16⁰⁰ ZG Sobieski – 1030 szt., ZG Janina – 900 szt.,

5. Warunki transportu:

Franco Południowy Koncern Węglowy S.A. ZG Sobieski, ZG Janina, Centrum, transport własny oferenta i na koszt oferenta.

6. Okres gwarancji: minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych licząc od daty produkcji: konserwy – minimum 9 m-cy, wędliny pakowane vacuum - minimum 60 dni, wyroby cukiernicze – minimum 90 dni,

7. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że artykuły stanowiące zawartość paczki są świeże, pochodzące z produkcji z II połowy listopada 2010 roku.

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:
zał. nr

11.2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały należycie wykonane (Referencje):
zał. nr

11.3. Kserokopie:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych typu

B – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,

C – powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot oferty:
.....

4. Cena za 1 paczkę (158,04 zł brutto) „Tradycyjnego barbórkowego” ze szczegółowym wykazem zawartości paczki wraz z cenami jednostkowymi za poszczególne artykuły zał. nr ...

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

11.5. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

11.6. Pełnomocnictwa:

zał. nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Projekt
UMOWA

zawarta w Jaworznie dniapomiedzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A. 43-600 Jaworzno ,
ul. Grunwaldzka 37**

NIP 632- 188-05-39,Regon : 240033634

KRS: 0000228587-Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

Kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł,Kapitał wpłacony: 352.040.780,00zł

zwanym dalej „**Kupującym**” , reprezentowanym przez:

1.

2.

a

.....

.....

NIP:Regon:,

KRS:

Kapitał zakładowy:.....

Kapitał wpłacony:

zwanym dalej „**Sprzedającym**” reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

Przez umowę niniejszą Sprzedający zobowiązuje się do wykonania i sprzedaży Kupującemu 6126 szt. (sześć tysięcy sto dwadzieścia sześć) paczek dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego SA.

§ 2

1. Szczegółową zawartość paczki z oznaczeniem cen poszczególnych produktów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedający zapewnia, iż artykuły stanowiące zawartość paczek będą świeże i nie przeterminowane.
3. Cena jednej paczki wyniesie 158,04 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt osiem złotych 04/100).

§ 3

Sprzedający zobowiązany jest wydać Kupującemu wykonane paczki w ilości 6126 szt. dla ZG Sobieski - 3100 szt.

ZG Janina - 2800 szt.

Centrum - 226 szt., w tym

- w dniu 29.11.2010r.godz.10⁰⁰ ZG Sobieski–2070 szt., ZG Janina–1900 szt., Centrum 226 szt.,

- w dniu 30.11.2010r.godz.16⁰⁰ ZG Sobieski–1030 szt., ZG Janina– 900 szt.,

Miejsce złożenia paczek:

- ZG Sobieski - Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo – Konferencyjna Rejon Piłsudski),

- ZG Janina - Libiąż, ul. Górnicza 23 (Janina – Stołówka Zakładowa)

- Centrum – Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A (budynek CSK – NOT)

§ 4

1. Weryfikacja kompletności zawartości paczki odbywać się będzie w momencie wydania paczki pracownikowi Południowego Koncernu Węglowego S.A..
2. W przypadku stwierdzenia braku kompletnej zawartości paczki, Sprzedający zobowiązuje się do uzupełnienia paczki o brakujący artykuł, w terminie dwóch dni od otrzymania zgłoszenia.
3. W przypadku stwierdzenia trwałego uszkodzenia opakowania produktu, które wskazywałoby na utracenie cechy pełnowartościowości, Sprzedający zobowiązuje się do wymiany produktu w terminie dwóch dni od otrzymania zgłoszenia.

§ 5

1. Z tytułu zakupu paczek Kupujący zapłaci Sprzedającemu łączną cenę w kwocie **968 153,04 zł. brutto**.
2. Zapłata ceny nastąpi w terminiedni od daty otrzymania przez Kupującego faktury , przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze:
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego .
4. Faktura powinna zawierać numer, pod którym umowa niniejsza została zarejestrowana w rejestrze umów Kupującego.
5. Sprzedający nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Kupującego.

§ 6

1. Ze strony Kupującego:
 - a) osobami odpowiedzialnymi za realizację i rozliczenie umowy są:
....., tel.
 - b) osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy jest:
....., tel.
2. Ze strony Sprzedającego osobą odpowiedzialną za realizację i rozliczenie umowy jest:
....., tel.

§ 7

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Kupujący w wysokości **96 800,00 zł**.
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - a/ za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi

Sprzedający w wysokości **96 800,00 zł.**

b/ za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub jego części w wysokości **9 600,00 zł** za każdy dzień opóźnienia.

c/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze paczki przez pracownika zgodnie z § 4 ust. 2 i 3 w wysokości 0,1% łącznej ceny brutto określonej § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie **14 dni** licząc od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.

§ 8

Sprzedający oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia SA – jednostkę dominującą nad Kupującym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia SA obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz.U. z 2009 roku, Nr 33, poz. 259).

§ 9

Sprzedający zobowiązuje się do przekazania Kupującemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 2 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Kupującego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Załącznik:

zał. nr 1 – Szczegółowa zawartość paczki.

zał. nr 2 - Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Sprzedającego

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH
wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Sprzedającego
w rozumieniu przepisów o rachunkowości

Lp.	Nazwa	Adres	NIP