

WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie przeglądów, kompletowania i regeneracji materiałów w Zakładzie Górniczym Sobieski.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia;
 - e) warunki i zakres wykonywanych usług;
 - f) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
 - g) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- h) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - i) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców: oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane;
 - j) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają zaświadczenia ukończenia kursów wydane przez upoważnione jednostki szkoleniowe (kwalifikacje w zakresie spawaczy gazowych i elektrycznych oraz innych niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy).
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) cenę:
 - ofertę cenową za przedmiot zamówienia oraz ceny jednostkowe za elementy przedmiotu zamówienia
- Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) kserokopię dokumentu REGON;
 - i) kserokopię dokumentu NIP;
 - j) dowód wpłacenia wadium;
 - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - l) warunki płatności:
 - Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
 - Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - ł) forma płatności – przelew;

- m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
- q) termin wykonania zamówienia;

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej), pokój nr **9**

do dnia **24.02.2010r.** godz. **15.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na : „**Usługi w zakresie przeglądów, kompletowania i regeneracji materiałów w Zakładzie Górniczym Sobieski**”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.

5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA".

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 5 400,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła „Wadium na przetarg- „Usługi w zakresie przeglądów, kompletowania i regeneracji materiałów w Zakładzie Górniczym Sobieski”.

3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

a) pieniądź

b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebiegowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,

b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12. 2010 r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

mgr inż. Piotr Orzeł tel. 032 618 5222

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów Południowego Koncernu Węglowego S.A.: tel. 32 618 53 81

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **25.02.2010r.** o godz. **11.20** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium,
- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. cena - waga 100 %

$$C_i = (C_{\min} : C_b) \times 100 \text{ [pkt.]}$$

gdzie: C_i – ilość punktów badanej oferty (pkt),

C_{\min} – najniższa cena złożonej oferty (zł),

C_b – cena oferty badanej (zł)

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

~~Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy./~~

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **)

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

*) – niepotrzebne skreślić

***) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

.....
(Komórka Inicjująca)

.....
TT-1

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

- I. Podstawowym przedmiotem zamówienia są usługi przeglądów oraz kompletowania i regeneracji materiałów w Zakładzie Górniczym Sobieski.
- II. Zamawiający na podstawie odrębnie zawartych umów posiada możliwość odpłatnego zapewnienia Wykonawcy pomieszczenia biurowego oraz obsługi socjalnej zatrudnianej przez Wykonawcę załogi według cenników obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
Ceny za ww. usługi zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2006 Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego Południowego Koncernu Węglowego S.A. wraz z późniejszymi aneksami, w 2009 roku kształtują się następująco:
 - a) wynajem pomieszczeń biurowych (bez CO) podwyższony standard -15,00 zł/m²/m-c,
 - b) wynajem pomieszczeń biurowych (z CO) podwyższony standard - 17,47 zł/m²/m-c,
 - c) wynajem pomieszczeń biurowych (bez CO) - 12,00 zł/m²/m-c,
 - d) wynajem pomieszczeń biurowych (z CO) - 14,47 zł/m²/m-c,
 - e) wynajem lokalu przemysłowo-produkcyjnego (bez mediów) - 8,50 zł/m²/m-c,
 - f) wynajem lokalu magazynowo-składowego (bez mediów) - 5,50 zł/m²/m-c,
 - g) wynajem innych pomieszczeń nie ujętych wyżej - 2,50 zł/m²/m-c,
 - h) odbiór odpadów komunalnych - 5,02 zł/osobę/m-c,
 - i) korzystanie z łaźni (woda do kąpieli, suszenie, ogrzewanie, szatnia) - 7,70 zł/osobę/dniówkę,
 - j) korzystanie z kawy i dystrybutorów wody mineralizowanej - 1,00 zł/osobę/dniówkę,
 - k) woda pitna - 1,70 zł/osobę/m-c,
 - l) odbiór ścieków do kanalizacji - 1,92 zł/osobę/m-c,
 - ł) korzystanie z obsługi przez markownię - 2,00 zł/osobę/dniówkę,
 - m) korzystanie z obsługi przez lampownię (wypożyczenie lampy-powierzchnia) - 2,00zł/osobę/dniówkę,
 - n) łączność telefoniczna – wg aktualnego cennika opłat za usługi telefoniczne zatwierdzonego uchwałą Zarządu,
 - o) energia elektryczna – wg aktualnej taryfy dla zamawiającego oraz kalkulacji sporządzonej przez oddziały MEE Zakładu Górniczego Sobieski.
- III. Wykonawca zapewni wszelkie urządzenia i narzędzia, które uzna za niezbędne do realizacji umowy.
- IV. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
 1. przegląd, kompletowanie i regeneracja elementów tras przenośników zgrzebłowych w zakresie: przeglądu, czyszczenia, prostowania wraz z regeneracją lub wymianą uszkodzonych elementów, kompletowanie i uzupełnianie braków, spawanie elektryczne, kontrola jakości.
 2. przegląd, kompletowanie i regeneracja elementów tras przenośników taśmowych w zakresie: przeglądu, czyszczenia, prostowania wraz z regeneracją lub wymianą uszkodzonych elementów, kompletowania i uzupełniania braków, spawanie elektryczne, zabezpieczenie powłoką antykorozyjną, kontrola jakości.
 3. przegląd, kompletowanie i konserwacja elementów obudowy chodnikowej w zakresie: przeglądu, czyszczenia, regeneracji i smarowania smarem gwintów śrub i nakrętek strzemion do łączenia łuków obudowy chodnikowej, śrub przedłużanych i rozpór do obudowy chodnikowej, prostowania i kompletowania braków.

4. regeneracja stojaków ciernych SV w zakresie: przeglądu , czyszczenia , prostowania, spawania i uzupełniania braków

V . Wymagania techniczne.

Firma wykonująca przedmiotowe usługi powinna:

- posiadać odpowiednie środki materialne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo prowadzonych robót i gwarantujące wykonanie przedmiotowych usług,
- zatrudniać odpowiednią ilość pracowników z uprawnieniami i stwierdzeniami kwalifikacji w zakresie; spawaczy gazowych i elektrycznych oraz innych niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.

W przypadku świadczenia usług objętych zakresem przetargu przez Wykonawcę w pomieszczeniach warsztatowych na terenie Zakładu Górniczego Zamawiającego, Wykonawca zapewni, by roboty wykonywane były przez pracowników posiadających odpowiednie upoważnienia wydane przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego.

- VI. Usługi realizowane będą na podstawie pisemnych zamówień wystawianych przez Zamawiającego w uzgodnionych przez strony terminach sukcesywnie i na bieżąco wg bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12. 2010 r..

.....
(Kierownik Komórki Inicjującej)

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

adres pocztowy:

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia

.....

5. Warunki i zakres wykonywanych usług.....

.....

6. Oświadczamy, że usługa jest wolna od wad prawnych.

7. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

9.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:
zał. nr

9.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane:
zał. nr

- 9.3. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają zaświadczenia ukończenia kursów wydane przez upoważnione jednostki szkoleniowe (kwalifikacje w zakresie spawaczy gazowych i elektrycznych oraz innych niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy).

zał. nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Oferta cenowa za przedmiot zamówienia oraz ceny jednostkowe za elementy przedmiotu zamówienia

L.p.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł.)	Szacunkowa ilość (szt.)	Wartość netto(zł.)
Przeгляд, kompletowanie i regeneracja elementów tras przenośników zgrzeblowych					
1	obstawka skat (wysoka 0,5 m.)	zł/szt		470	
2	rynny przenośnika zgrzeblowego ścianowego i podścianowego	zł/szt		55	
3	rynny SUPER SKAT 1,5 m.	zł/szt		160	
4	łączniki rynien przenośników zgrzeblowych	zł/szt		100	
5	zgrzebła do przenośnika zgrzeblowego	zł/szt		100	
6	obejmy do przenośników zgrzeblowych	zł/szt		100	
Przeгляд, kompletowanie i regeneracja elementów tras przenośników taśmowych					
7	remont wsporników górnych Gwarek-1000	zł/szt		2900	
8	remont wsporników górnych Gwarek-1200	zł/szt		550	
9	remont wsporników górnych Gwarek- 1400	zł/szt		300	
10	remont wsporników górnych Gwarek-1600	zł/szt		50	
11	remont wsporników dolnych Gwarek-1000	zł/szt		1800	

12	remont wsporników dolnych Gwarek-1200	zł/szt		900	
13	remont wsporników dolnych Gwarek-1400	zł/szt		70	
14	remont wsporników dolnych Gwarek-1600	zł/szt		20	
15	remont elementów konstrukcji nośnej przenośników taśmowych oraz stacji napinających (belek nośnych C100 x 6000, C120 x 3000, C120 x 6000, rur Ø 60 x 3000)	zł/szt		30	
16	remont siatek osłonowych pętlicowego zasobnika taśmy	zł/szt		30	
Przegląd, kompletowanie i konserwacja elementów obudowy chodnikowej					
17	strzemiona dwujarzmowe do obudowy V29	zł./kompl		680	
18	strzemiona dwujarzmowe do obudowy V36	zł./kompl		430	
19	strzemiona kabłąkowe do obudowy V29	zł./kompl		680	
20	strzemiona kabłąkowe do obudowy V36	zł./kompl		430	
21	śruby przedłużane kabłąkowe	zł./kompl		150	
22	zamki do obudowy TH, śruby przedłużane hakowe	zł/szt		200	
23	rozpory dwustronnego działania	zł/szt		350	
24	wykładzina stalowa	zł/szt		1200	
Regeneracja stojaków ciernych SV					
25	stojaki cierne SV	zł/szt		300	
RAZEM					zł

5. Warunki płatności: Wymagalny minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Oferty nie spełniające warunku w zakresie terminu płatności będą traktowane jako niezgodne z warunkami przetargu. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Termin wykonania zamówienia:
7. Forma płatności: przelew.
8. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
9. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

12.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

12.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

12.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

12.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr

12.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr

12.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

12.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

12.8. Pełnomocnictwa**):

zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

***) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 5 do wymagań ofertowych

UMOWA Nr.....

zawarta w Jaworznie w dniu pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 6321880539, REGON: 240033634

Nr KRS: 0000228587 – Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

kapitał zakładowy: 352 040 780,00zł, kapitał wpłacony: 352 040 780,00 zł,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowanym przez:

1.

2.

a:

(nazwa)

(adres)

NIP:, REGON:, zarejestrowanym w
pod numerem.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” i reprezentowanym przez:

1.

2.

Umowa została zawarta na podstawie:

Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. Nr

z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia
..... roku.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług dotyczących przeglądów, kompletowania i regeneracji materiałów w Zakładzie Górniczym Sobieski obejmujących:

- a) przegląd, kompletowanie i regenerację elementów tras przenośników zgrzeblowych,
- b) przegląd, kompletowanie i regenerację elementów tras przenośników taśmowych,
- c) przegląd, kompletowanie i regenerację akcesoriów do obudowy chodnikowej,
- d) regenerację stojaków ciernych SV.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 roboty określone w ust.1 będą wykonywane przez Wykonawcę w terminie do dnia 31.12. 2010 r.
3. Jeżeli przed dniem 31.12. 2010 r. całkowita suma wynagrodzenia za usługi wykonane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy osiągnie kwotę określoną w § 3 ust.1, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem osiągnięcia tej kwoty.

WARUNKI I ZASADY REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca będzie posiadał odpowiednie środki materialne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo prowadzonych robót i gwarantujące wykonanie przedmiotowych usług, oraz będzie zatrudniał odpowiednią ilość pracowników z uprawnieniami i stwierdzeniami kwalifikacji w zakresie: spawaczy gazowych i elektrycznych oraz innych niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie kierował do wykonywania robót określonych w § 1 ust.1 pracowników o kwalifikacjach zgodnych z zapotrzebowaniem Zamawiającego. W przypadku świadczenia usług objętych zakresem przetargu przez Wykonawcę w pomieszczeniach warsztatowych na terenie Zakładu Górniczego Zamawiającego, Wykonawca zapewni, by roboty wykonywane były przez pracowników posiadających odpowiednie upoważnienia wydane przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie kierował do wykonywania robót określonych w § 1 ust.1 wyłącznie pracowników posiadających aktualne badania lekarskie.
4. Usługi będą realizowane na podstawie pisemnych zamówień wystawianych przez wyznaczone osoby Zamawiającego według bieżących potrzeb. Zamówienie wystawiane na czynności określone w § 1 ust.1 będzie zgodne ze wzorem zleceń na świadczenie usług przez firmy zewnętrzne obowiązującym u Zamawiającego.
5. Termin realizacji przez Wykonawcę poszczególnych usług dotyczących przeglądów, kompletowania i regeneracji materiałów w Zakładzie Górniczym Sobieski w Jaworznie wynosić będzie do 30 dni i każdorazowo będzie uzgadniany z Wykonawcą przy wystawianiu pisemnego zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych prac z należytą starannością.
7. Wykonawca wykonujący czynności określone w § 1 ust. 1 na terenie Zakładu Górniczego Sobieski zapewni:
 - zapoznanie pracowników z obowiązującymi u Zamawiającego zarządzeniami i Regulaminem Pracy,
 - zapoznanie w niezbędnym zakresie pracowników z Dokumentem Bezpieczeństwa Południowego Koncernu Węglowego,
 - wykonywanie robót zgodnie z technologiami i instrukcjami opracowanymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników wykonujących usługi w obuwie , odzież ochronną i roboczą, środki higieny osobistej oraz w zestaw podstawowych narzędzi niezbędnych do wykonywania zleconych robót. Pracownicy

Wykonawcy nie mogą używać odzieży ochronnej i roboczej oznaczonej znakami Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność pracowniczą, cywilną i wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą względem zatrudnionych przez siebie pracowników z tytułu zaistniałych wypadków przy pracy i chorób zawodowych, a nadto za szkody wyrządzone osobom trzecim przez własnych pracowników.
10. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia należącego do pracownika Wykonawcy, pracownik ten zobowiązany jest do powiadomienia osoby wyższego dozoru ruchu Zamawiającego (kierownika zmiany) oraz służby ochrony Zamawiającego.
11. Wykonawca dostarczy przed rozpoczęciem realizacji umowy do Działu Głównego Inżyniera Energomechanicznego wykaz osób odpowiedzialnych za nadzór i prowadzenie prac spawalniczych na terenie Zakładu Górniczego Sobieski wraz z kopiami posiadanych uprawnień.
12. Wykonawca zapewni nadzór i wykonywanie prac spawalniczych na terenie Zakładu Górniczego Sobieski zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami.
13. Zamawiający udostępni Wykonawcy możliwość przechowywania sprzętu spawalniczego na zasadach obowiązujących u Zamawiającego. Rozliczenia za serwis, kontrolę i naprawę sprzętu spawalniczego Wykonawca reguluje we własnym zakresie z firmą prowadzącą przechowalnię sprzętu. Wykonawca przechowujący i kontrolujący sprzęt spawalniczy we własnym zakresie, przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie o miejscu przechowywania sprzętu spawalniczego oraz sposobie i częstotliwości kontroli.
14. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych środkach dla zapobiegania i usuwania ewentualnych zagrożeń w rejonie prowadzonych robót przez pracowników Wykonawcy.

CENA ZA WYKONANE USŁUGI

§ 3

1. Całkowita suma wynagrodzenia za usługi wykonane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwotyzł (słowniezłotych) netto, to jest razem z podatkiem od towarów i usług według stawki% kwoty.....zł
(słownie:..... złotych) brutto.
2. Wykaz czynności wchodzących do zakresu wykonywanych usług wraz z cenami jednostkowymi określa załącznik nr 1. Do cen za wykonywane usługi zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są:

Ze strony Zamawiającego

.....- Kierownik Działu Robót Górniczych Wydobywczych i Przygotowawczych,

- - Kierownik Działu Robót Górniczych Pomocniczych,
Ze strony Wykonawcy -
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i rozliczenie umowy są:
Ze strony Zamawiającego
.....-Z-ca Kierownika Działu Robót Górniczych
Wydobywczych i Przygotowawczych,
.....- Z-ca Kierownika Działu Robót Górniczych
Pomocniczych,
Ze strony Wykonawcy -
3. O zmianach osób wymienionych w ust.1 i 2 Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5

1. Wykonawca za wykonane czynności określone w § 1 ust.1 lit. a, b, c, d będzie sporządzał faktury VAT w okresach miesięcznych, w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego protokoły miesięczne wykonanych usług oraz cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podstawę do sporządzenia miesięcznego protokołu wykonanych usług- według wzoru ustalonego w załączniku nr 2 - stanowią będą asygnaty materiałowe wystawione i zatwierdzone przez Zamawiającego na usługę oraz sprawdzone przez Dział Normowania Zakładu Górniczego Sobieski.
3. Za fakturę prawidłowo wystawioną strony uznają wyłącznie taką, do której dołączono kopię protokołu odbioru wykonanych usług dla danego zakresu wykonanych czynności.
4. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Każda faktura wystawiana na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym została ona wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Faktura bez numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 4 .
6. Fakturę wraz z kopią protokołu wykonanych usług należy przesyłać na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, zaznaczając w treści że dotyczy ona Zakładu Górniczego Sobieski.
7. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający, w celu zapewnienia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, umożliwi na warunkach określonych w odrębnych umowach i Zarządzeniu Nr 4/2006 Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego Południowego Koncernu Węglowego S.A. z dnia 08.01.2006 roku wraz z późniejszymi aneksami, korzystanie za odpłatnością przez pracowników Wykonawcy z
– szatni i łaźni oraz dystrybutorów wody mineralizowanej i kawy,

- pomieszczenia na powierzchni Zakładu Górniczego Sobieski do wykonywania usług przez pracowników Wykonawcy,
- dostarczania i rozliczenia zużytej energii elektrycznej (na podstawie wskazań układu pomiarowo- rozliczeniowego).

SIŁA WYŻSZA

§ 6

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy .
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust.3, nie stosuje się postanowień § 7 ust.1

KARY UMOWNE

§ 7

1. W razie odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Strona ponosząca odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia będzie zobowiązana zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 3 ust.1 umowy.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości netto pisemnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

POUFNOŚĆ

§ 8

1. Obie Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają , że dane osobowe pracowników Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

OCHRONA ŚRODOWISKA

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady(za wyjątkiem złomu, odpadów pogórnich, drewna, itp., które

zagospodarowuje Zamawiający), to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 10

1. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącz. nr 1 – cennik usług.

Załącz. nr 2 – zasady odbioru wykonanych usług.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

.....

CENNIK USŁUG

**Przeглядów, kompletowania i regeneracji materiałów w Zakładzie Górniczym
 Sobieski.**

L.p.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa [zł/j.m.]
1.	Przeгляд, kompletowanie i regeneracja elementów tras przenośników zgrzeblowych: Zakres usługi: przeгляд, czyszczenie, prostowanie wraz z regeneracją lub wymianą uszkodzonych elementów, kompletowanie i uzupełnianie braków, spawanie elektryczne, kontrola jakości.		
	a) obstawka SKAT (wysoka 0,5 m)	szt.	
	b) rynny przenośnika zgrzeblowego ścianowego i podścianowego	szt.	
	c) rynny SUPER SKAT 1,5m	szt.	
	d) łączników rynien przenośników zgrzeblowych	szt.	
	e) zgrzebel przenośnika zgrzeblowego	szt.	
	f) obejm do zgrzebel przenośnika zgrzeblowego	szt.	
2.	Przeгляд, kompletowanie i regeneracja elementów tras przenośników taśmowych: Zakres usługi: przeгляд, czyszczenie, prostowanie wraz z regeneracją lub wymianą uszkodzonych elementów, kompletowanie i uzupełnianie braków, spawanie elektryczne, zabezpieczenie powłoką antykorozyjną, kontrola jakości.		
	a) remont wsporników górnych Gwarek-1000	szt.	
	b) remont wsporników górnych Gwarek-1200	szt.	
	c) remont wsporników górnych Gwarek- 1400	szt.	
	d) remont wsporników górnych Gwarek-1600	szt.	
	e) remont wsporników dolnych Gwarek-1000	szt.	
	f) remont wsporników dolnych Gwarek-1200	szt.	
	g) remont wsporników dolnych Gwarek-1400	szt.	
	h) remont wsporników dolnych Gwarek-1600	szt.	
	i) remont elementów konstrukcji nośnej przenośników taśmowych oraz stacji napinających (belek nośnych C100 x 6000, C120 x 3000, C120 x 6000, rur Ø 60 x 3000)	szt.	

	j) remont siatek osłonowych pętlicowego zasobnika taśmy	szt.	
3.	Przeгляд, kompletowanie i konserwacja akcesoriów do obudowy chodnikowej: Zakres usługi: przegląd, czyszczenie, regeneracja i smarowanie smarem gwintów śrub i nakrętek strzemion do łączenia łuków obudowy chodnikowej, śrub przedłużanych i rozpór do obudowy chodnikowej, prostowania i kompletowania braków.		
	a) strzemiona dwujarzmowe do obudowy V29	kompl.	
	b) strzemiona dwujarzmowe do obudowy V36	kompl.	
	c) strzemiona kabłąkowe do obudowy V29	kompl.	
	d) strzemiona kabłąkowe do obudowy V36	kompl.	
	e) śruby przedłużane kabłąkowe	kompl.	
	f) zamki do obudowy TH, śruby przedłużane hakowe	szt.	
	g) rozpory dwustronnego działania	szt.	
	h) wykładzina stalowa	szt.	
4.	Regeneracja stojaków ciernych SV Zakres usługi: przegląd, czyszczenie, prostowanie, spawanie i uzupełniania braków		
	a) stojaki cierne SV	szt.	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy z firmą:

.....
.....

Zasady odbioru usług wykonanych przez
na rzecz Południowego Koncernu Węglowego S.A.

I. Usługi rozliczane w formie pisemnej wg wzoru.

- a) przegląd, kompletowanie i regeneracja elementów tras przenośników zgrzeblowych,
- b) przegląd, kompletowanie i regeneracja elementów tras przenośników taśmowych,
- c) przegląd, kompletowanie i regeneracja akcesoriów do obudowy chodnikowej,
- d) regeneracja stojaków ciernych SV

Wzór

Jaworzno dn. r.

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNY Z WYKONANYCH USŁUG

przez
(nazwa firmy)

Załącznik do faktury nr

Rejon

Od dniado dnia

Wg umowy nr

Wg zlecenia

Usługi przeglądów, kompletowania i regeneracji materiałów wg zleceń Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa [zł/jedn. miary]	Razem [zł]
RAZEM					

WYKONAWCA

**POTWIERDZENIE WYKONANEJ
USŁUGI**

.....

.....

1. Protokół z wykonanej usługi sporządza Wykonawca usługi, a potwierdza jej wykonanie Kierownik Robót Górniczych dla rejonu „Piłsudski” lub „Sobieski”, jako Zamawiający, w zależności od rodzaju usługi.
2. Usługi rozliczane będą miesięcznie w/g cennika załącznik nr 1 potwierdzone przez Zamawiającego.
3. Protokół miesięczny wraz z asygnatami materiałowymi wystawionymi i zatwierdzonymi przez Kierownika Robót Górniczych Działu zamawiającego, potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę czynności określonych w § 1 ust.1 lit. a, b, c, d niniejszej umowy oraz sprawdzonymi przez Dział Normowania Zakładu Górniczego Sobieski stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Protokół miesięczny musi być dołączony do faktury VAT w celu sprawdzenia zgodności rozliczenia.
4. Każdy miesięczny protokół z wykonanej usługi powinien być sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....