

WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

1. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej dla budowy infrastruktury załadunku i transportu materiałów kolejką szynową podwieszoną w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina w Libiążu ze wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego oraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa pozwoleń i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.”

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

3. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;

- b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
 - e) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
 - f) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - g) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - h) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru określonego w załączniku nr 4, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie;
 - i) wykaz osób, tj.: projektantów z wymaganymi uprawnieniami do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej w branży: konstrukcyjno – budowlanej , elektrycznej i instalacyjnej wraz z kserokopiami kwalifikacji, uprawnień, oraz zaświadczeń o przynależności do Okręgowych Izb Samorządów Zawodowych;
 - j) oświadczenie, że na podstawie wizji w rejonie prowadzenia prac oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty;
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mail tej osoby;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) ofertę cenową za przedmiot zamówienia;
 - e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) kserokopia dokumentu REGON;
 - i) kserokopia dokumentu NIP;
 - j) dowód wpłacenia wadium;
 - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - l) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - m) forma płatności – przelew;
 - n) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);

- o) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - p) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - q) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
 - r) termin wykonania zamówienia;
15. W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

4. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej), pokój nr **9** do dnia **22.12.2009r.** godz. **15.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego

napis: „Nr przetargu:(wpisać numer).....*Przetarg nieograniczony na:*

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej dla budowy infrastruktury załadunku i transportu materiałów kolejką szynową podwieszoną w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina w Libiążu ze wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego oraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa pozwoleń i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.”

- 2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
- 3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
- 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.

5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA".

5. Wadium.

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 6,0 tys. zł (słownie sześć tysięcy złotych 00/100), do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski S.A. w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „**Dokumentacja budowy kolejki szynowej podwieszanej**”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądź
 - b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit. n),
 - c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit. n),
 - d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit. n),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebiegowanie) na poczet wadium wymaganych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu wyznaczonego w pkt. 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego;
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

6. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, Wadium będzie zwracane w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
3. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

7. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

1. Wykonanie projektu budowlanego i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2010r.
2. Wykonanie projektów wykonawczych wielobranżowych od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2010r.
3. Nadzór autorski będzie realizowany w terminie od daty przekazania placu budowy wyłonionemu Wykonawcy, do czasu przekazania do eksploatacji i użytkowania budowy infrastruktury załadunku i transportu materiałów kolejką szynową podwieszoną.

8. Projekt umowy.

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

9. Tryb udzielania wyjaśnień:

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Józef Dziubek tel. (32) 627 05 21

Zbigniew Gucik tel. (32) 627 06 04

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 53 81

10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **23.12.2009r.** o godz. **10.30** w Południowym Koncernie Węglowym S.A., w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu,
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych;
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania

11. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e - mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

12. **Kryteria oceny oferty, którymi będzie się kierować komisja przy wyborze ofert:**

1. Cena - waga 100%

13. **Rozstrzygnięcie przetargu.**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

14. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. **Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
zał. nr 4 - Wykaz usług zrealizowanych w ciągu 3 ostatnich lat podobnych z rodzaju i z rozmiaru do przedmiotu zamówienia.
zał. nr 5 - Projekt umowy.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia.

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej dla budowy infrastruktury załadunku i transportu materiałów kolejką szynową podwieszoną w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina w Libiążu ze wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego oraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa pozwoleń i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.”

II. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji w szczególności obejmuje:

- wykonanie projektu budowlanego (do pozwolenia na budowę) – 5 egz.,
- aktualizację mapy sytuacyjno – wysokościowej dla celów projektowych,
- wykonanie dokumentacji związanej z wymogami prawa w zakresie ochrony środowiska (m.in. opracowanie raportu oddziaływania na środowisko (2 egz. dla Inwestora) z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach),
- uzyskanie stosownych decyzji, postanowień uzgodnień organów administracji państwowej (m.in. uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu),
- wykonanie projektów wykonawczych wielobranżowych (budowlanej, elektrycznej, instalacyjnej) – 5 egz. w każdej branży
- wykonanie przedmiarów robót – 5 egz.,
- wykonanie kosztorysów inwestorskich – 5 egz.,
- opracowanie ZZK i harmonogramu robót – 5 egz.,
- opracowanie warunków technicznych odbioru – 5 egz.,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 5 egz.
- opracowanie wytycznych dot. opracowania planu bioz – 5 egz.

Zadanie ma polegać na budowie stacji materiałowej oraz budynku zajezdni ciągników spalinowych kolejki szynowej podwieszanej wraz z układem trasy kolejki szynowej podwieszanej i kolei wąskotorowej na powierzchni ZG Janina oraz zabudowę kolejki szynowej podwieszanej w budynku Upadowej Wydobywczej z pomieszczeniami urządzeń elektrycznych do tamy bezpieczeństwa TB100 na wlocie do upadowej „Janeczka”. Projekt winien uwzględniać przebudowę elewacji budynku Upadowej Wydobywczej z pomieszczeniami urządzeń elektrycznych.

1. Stacja załadunku materiałów:

- konstrukcja stalowa zabezpieczona antykorozyjnie,
- obiekt zadaszony,
- powierzchnia stacji materiałowej utwardzona,
- przewidzieć możliwość wjazdu i wyjazdu samochodem ciężarowym z naczepą pod jeden tor kolejki szynowej podwieszanej,
- wysokość od dolnej części szyny kolejki podwieszanej do utwardzonego spodu stacji materiałowej - 5,5m,
- max. długość szyn jezdnych kolejki podwieszanej - 2m,
- profil kształtownika szyn jezdnych kolejki podwieszanej - I 155 (I 140 wg DIN),
- max obciążenie złącza szyny od zawiesia toru jezdnego - 40 kN,
- max obciążenie wzdłużne złącza szyny toru jezdnego - 110 kN,
- minimalny promień zakrętów toru trasy w poziomie - 4m,

- promień łuków toru trasy w pionie - 8m,
- stacja materiałowa oświetlona,
- wyposażona w instalację teletechniczną,
- wyposażona w instalację odgromową.

2. Budynek zajezdni:

- wysokość od dolnej części szyny jezdnej kolejki podwieszanej do posadzki betonowej - 2,0m,
- konstrukcja budynku stalowa słupowo-ryglowa zabezpieczona antykorozyjnie,
- budynek spełniający warunki termoizolacyjne,
- obiekt jednokondygnacyjny,
- zadaszenie budynku blachą stalową powlekaną,
- budynek powinien zapewniać niezależny wjazd i wyjazd dla lokomotywy spalinowej kolejki podwieszanej, bramy wjazdowe otwierane mechanicznie,
- budynek winien być wyposażony w zaplecze higieniczno-sanitarne dla 5 osób na zmianę (20 osób na dobę),
- budynek powinien spełniać możliwość wjazdu i wyjazdu kolejki wąskotorowej pod tor kolejki szynowej podwieszanej,
- instalacja elektryczna oświetleniowa 230V,
- instalacja elektryczna 500V,
- instalacja trójfazowa 400V,
- instalacja wodno-kanalizacyjna,
- instalacja odgromowa,
- instalacja teletechniczna,
- instalacja CO,
- instalacja wentylacji mechanicznej,
- obok budynku miejsce dla lokalnego punktu tankowania z drogą dojazdową.

3. Trasa kolejki szynowej podwieszanej:

- konstrukcja stalowa słupów nośnych (bramek) fundamentowana,
- w stacji załadunku materiałów cztery niezależne tory kolejki podwieszanej,
- w budynku zajezdni dwa tory kolejki podwieszanej,
- doprowadzona od stacji załadunku materiałów do tamy bezpieczeństwa TB 100 w budynku Upadowej Wydobywczej z pomieszczeniami urządzeń elektrycznych,
- przebudowa elewacji budynku Upadowej Wydobywczej z pomieszczeniami urządzeń elektrycznych uwzględniający wjazd ciągnika spalinowego szynowej kolejki podwieszanej, brama wjazdowa otwierana mechanicznie.

4. Trasa kolejki wąskotorowej:

- w stacji materiałowej doprowadzona pod dwa tory jezdne kolejki podwieszanej,
- w budynku zajezdni doprowadzona pod jeden tor,
- powiązana z istniejącym układem transportu kolejki wąskotorowej.

Uwagi!

1. Przed rozpoczęciem projektowania projektant powinien zapoznać się z lokalizacją istniejącego obiektu i trasy kolejki.
2. Na żądanie Zamawiającego następować będzie pobyt projektanta w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 ustawy z dn. 7 lipca 1994r Prawo Budowlane.
3. Zobowiązuje się Wykonawcę do konsultowania z Zamawiającym na bieżąco proponowanych rozwiązań projektowych w celu ich akceptacji przed ostatecznym wydaniem dokumentacji.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach infrastruktury kolejki podwieszanej jest Józef Dziubek tel. (32) 627 05 21

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach budowlanych jest Kazimierz Hoła tel. (32) 627 05 90.

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:
pełna nazwa oferenta:
.....
adres pocztowy:
.....
2. Data sporządzenia oferty:
3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
.....
5. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.
6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Oświadczamy, że na podstawie wizji w rejonie prowadzenia prac uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a) wykaz osób, tj.: projektantów z wymaganymi uprawnieniami do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej w branży: konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej i instalacyjnej wraz z kserokopiami kwalifikacji, uprawnień, oraz zaświadczeń o przynależności do Okręgowych Izb Samorządów Zawodowych;
załącznik nr
 - b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
załącznik nr
 - c) dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w podpunkcie b) zostały wykonane należyście; referencje i rekomendacje;
załącznik nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

skrót nazwy oferenta:

NIP:

REGON:

adres pocztowy:

nr telefonu:

nr faksu:

e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

4. Oferta cenowa za przedmiot zamówienia:

Za wykonanie przedmiotu zamówienia łączne wynagrodzenie w wysokości netto
.....zł słownie (.....)

Podana przez nas cena uwzględnia wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia. (zakup map, opłaty skarbowe, aktualizacja mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych, uzyskanie Warunków Zabudowy i Zagospodarowania Terenu, opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, uzyskanie Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach itp.)

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

7. Forma płatności: przelew.

8. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

9. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr ...

b) Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub

wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

- c) Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

- d) Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr

- e) Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr

- f) Dowód wpłacenia wadium

zał. nr ...

- g) Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

- h) Pełnomocnictwa**):

zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

***) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 4 do wymagań ofertowych

**WYKAZ PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 5 do wymagań ofertowych
(Projekt)

UMOWA nr

Zawarta w dniuw Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A z siedzibą w Jaworznie,

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 632-18-80-539, REGON: 240033634,
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS. Kapitał
Zakładowy 352 040 780,00 zł, kapitał wpłacony 352 040 780,00 zł
zwany dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

1.

2.

a:

.....

.....

REGON:..... NIP:

Zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

1.

2.

Na podstawie Uchwały Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr z dnia
zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia zawarta została umowa treści
następującej:

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać „**Wielobranżową dokumentację budowlano-wykonawczą dla budowy infrastruktury załadunku i transportu materiałów kolejką szynową podwieszoną w PKW S.A. ZG Janina w Libiążu ze wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego oraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa pozwoleń i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych**” zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu umowy – załącznik nr 1.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji nadzór autorski nad realizacją budowy infrastruktury załadunku i transportu materiałów szynową kolejką podwieszoną w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina w Libiążu w oparciu o opracowaną jak wyżej dokumentację techniczną obejmującą czynności wynikające z treści ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami) w tym m.in.:
 - stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, udział w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym, udział w próbach instalacji i rozruchach.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę nastąpi po akceptacji projektu budowlanego przez Zamawiającego.

Termin realizacji

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1:

- a) Wykonanie projektu budowlanego i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2010r.
- b) Wykonanie projektów wykonawczych wielobranżowych od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2010r.
- c) Nadzór autorski będzie realizowany w terminie od daty przekazania placu budowy wyłonionemu Wykonawcy, do czasu przekazania do eksploatacji i użytkowania budowy infrastruktury załadunku i transportu materiałów kolejką szynową podwieszoną.

Zasady realizacji przedmiotu umowy

§ 4

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania danych prac wymagane obowiązującymi przepisami.
2. W celu załatwienia formalności urzędowych Zamawiający dostarczy Wykonawcy upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego.
3. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po zawiadomieniu Zamawiającego o gotowości dokumentacji do odbioru.
4. Fakt dokonania czynności odbioru dokumentacji projektowej Strony umowy potwierdzą przez podpisanie protokołu odbioru kompletnej dokumentacji.
5. Protokół odbioru dokumentacji powinien zostać podpisany w ciągu 14 dni od jej przekazania.
6. W razie odmowy odbioru dokumentacji projektowej, zwrot dokumentacji projektowej wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powyższą dokumentację wraz z oświadczeniami o jej kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącymi integralną część dokumentacji projektowej.

Zasady Rozliczeń

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości nettozł słownie (..... złotych 00/100) + 22% VAT, w tym:
 - a) za wykonanie projektu budowlanego i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę kwota w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) za wykonanie projektów wykonawczych wielobranżowych kwota w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu umowy, płatna po złożeniu kompletu projektów do Zamawiającego,
 - c) pełnienie nadzoru autorskiego kwota w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu umowy, płatna po przekazaniu do eksploatacji i użytkowania budowy infrastruktury załadunku i transportu materiałów kolejką szynową podwieszoną.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy (zakup map, opłaty skarbowe, aktualizacja mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych, uzyskanie Warunków Zabudowy i Zagospodarowania Terenu, opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, uzyskanie Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach itp.).
3. Termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbiorów częściowych: za wykonanie projektu budowlanego i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę, za wykonanie projektów wykonawczych wielobranżowych, oraz protokołów z pełnienia nadzoru autorskiego.
5. Faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego.
6. Faktura bez numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu § 5 ust. 5.
7. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie, nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczana usługa jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
10. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu.

Gwarancja

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie tej dokumentacji.
2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy przekazaniu dokumentacji.

§ 7

1. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy przez okres czterech lat.

Nadzór autorski

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art.20 i 21 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego na budowie będzie realizowane na wezwanie Zamawiającego, a każdorazowy pobyt Projektanta na budowie będzie potwierdzany wpisem do dziennika budowy.

Nadzór nad realizacją umowy

§9

Za prawidłową realizację i rozliczenie umowy odpowiedzialni są:

- Ze strony Zamawiającego:

- za realizację i rozliczenie umowy – tel.
- za nadzór - – tel.

- Z ramienia Wykonawcy:

- za realizację i rozliczenie umowy – tel.
- za nadzór - – tel.

Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz strony zobowiązane są o tej zmianie nawzajem się poinformować w formie pisemnej.

Siła wyższa

§ 10

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od stron umowy, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno – górniczych, wojna, rozruch, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą” każda ze stron zobowiązana jest
3. niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą stronę umowy. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez dłuższy czas niż jeden miesiąc, druga strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust.2, nie stosuje się postanowień § 11 ust. 1 oraz § 11 ust. 2a.

Kary umowne

§11

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 umowy.
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonego terminu.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.

Ochrona Środowiska

§12

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.

Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

Klauzula poufności

§13

Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.

Postanowienia końcowe

§14

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej.

4. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy przez Zamawiającego do tworzenia aktualizacji dokumentacji obiektów oraz kopiowanie do dokumentacji obiektów wymaganych przepisami górnictwami.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych, (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz 631 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami).
6. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.....

2.

2.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Przedmiot umowy obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej dla budowy infrastruktury załadunku i transportu materiałów kolejką szynową podwieszoną w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina w Libiążu ze wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego oraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa pozwoleń i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.

1. Opis zamówienia:

Opracowanie dokumentacji w szczególności obejmuje:

- wykonanie projektu budowlanego (do pozwolenia na budowę) – 5 egz.,
- aktualizację mapy sytuacyjno – wysokościowej dla celów projektowych,
- wykonanie dokumentacji związanej z wymogami prawa w zakresie ochrony środowiska (m.in. opracowanie raportu oddziaływania na środowisko (2 egz. dla Inwestora) z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach),
- uzyskanie stosownych decyzji, postanowień uzgodnień organów administracji państwowej (m.in. uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu),
- wykonanie projektów wykonawczych wielobranżowych (budowlanej, elektrycznej, instalacyjnej) – 5 egz. w każdej branży,
- wykonanie przedmiarów robót – 5 egz.,
- wykonanie kosztorysów inwestorskich – 5 egz.,
- opracowanie ZZK i harmonogramu robót – 5 egz.,
- opracowanie warunków technicznych odbioru – 5 egz.,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 5 egz.
- opracowanie wytycznych dot. opracowania planu bioz – 5 egz.
- przedmiary winny być dostarczone także w wersji elektronicznej (np. płyta CD)

Zadanie ma polegać na budowie stacji materiałowej oraz budynku zajezdni ciągników spalinowych kolejki szynowej podwieszanej wraz z układem trasy kolejki szynowej podwieszanej i kolei wąskotorowej na powierzchni ZG Janina oraz zabudowę kolejki szynowej podwieszanej w budynku Upadowej Wydobywczej z pomieszczeniami urządzeń elektrycznych do tamy bezpieczeństwa TB100 na wlocie do upadowej „Janeczka”. Projekt winien uwzględniać przebudowę elewacji budynku Upadowej Wydobywczej z pomieszczeniami urządzeń elektrycznych.

2. Stacja załadunku materiałów:

- konstrukcja stalowa zabezpieczona antykorozyjnie,
- obiekt zadaszony,
- powierzchnia stacji materiałowej utwardzona,
- przewidzieć możliwość wjazdu i wyjazdu samochodem ciężarowym z naczepą pod jeden tor kolejki szynowej podwieszanej,
- wysokość od dolnej części szyny kolejki podwieszanej do utwardzonego spodu stacji materiałowej - 5,5m,
- max. długość szyn jezdnych kolejki podwieszanej - 2m,
- profil kształtownika szyn jezdnych kolejki podwieszanej - I 155 (I 140 wg DIN),
- max obciążenie złącza szyny od zawiesia toru jezdnego - 40 kN,
- max obciążenie wzdłużne złącza szyny toru jezdnego - 110 kN,
- minimalny promień zakrętów toru trasy w poziomie - 4m,
- promień łuków toru trasy w pionie - 8m,

- stacja materiałowa oświetlona,
- wyposażona w instalację teletechniczną,
- wyposażona w instalację odgromową.

3. Budynek zajezdni:

- wysokość od dolnej części szyny jezdnej kolejki podwieszanej do posadzki betonowej - 2,0m,
- konstrukcja budynku stalowa słupowo-ryglowa zabezpieczona antykorozyjnie,
- budynek spełniający warunki termoizolacyjne,
- obiekt jednokondygnacyjny,
- zadaszenie budynku blachą stalową powlekaną,
- budynek powinien zapewniać niezależny wjazd i wyjazd dla lokomotywy spalinowej kolejki podwieszanej, bramy wjazdowe otwierane mechanicznie,
- budynek winien być wyposażony w zaplecze higieniczno-sanitarne dla 5 osób na zmianę (20 osób na dobę),
- budynek powinien spełniać możliwość wjazdu i wyjazdu kolejki wąskotorowej pod tor kolejki szynowej podwieszanej,
- instalacja elektryczna oświetleniowa 230V,
- instalacja elektryczna 500V,
- instalacja trójfazowa 400V,
- instalacja wodno-kanalizacyjna,
- instalacja odgromowa,
- instalacja teletechniczna,
- instalacja CO,
- instalacja wentylacji mechanicznej,
- obok budynku miejsce dla lokalnego punktu tankowania z drogą dojazdową.

4. Trasa kolejki szynowej podwieszanej:

- konstrukcja stalowa słupów nośnych (bramek) fundamentowana,
- w stacji załadunku materiałów cztery niezależne tory kolejki podwieszanej,
- w budynku zajezdni dwa tory kolejki podwieszanej,
- doprowadzona od stacji załadunku materiałów do tamy bezpieczeństwa TB 100 w budynku Upadowej Wydobywczej z pomieszczeniami urządzeń elektrycznych,
- przebudowa elewacji budynku Upadowej Wydobywczej z pomieszczeniami urządzeń elektrycznych uwzględniający wjazd ciągnika spalinowego szynowej kolejki podwieszanej, brama wjazdowa otwierana mechanicznie.

5. Trasa kolejki wąskotorowej:

- w stacji materiałowej doprowadzona pod dwa tory jezdne kolejki podwieszanej,
- w budynku zajezdni doprowadzona pod jeden tor,
- powiązana z istniejącym układem transportu kolejki wąskotorowej.

II. Wymagania techniczne

Zastosowane rozwiązania techniczne i technologiczne powinny zapewniać aktualny poziom techniki w zakresie zastosowanych urządzeń i technologii.

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WYKONAWCA

.....

.....