

WYMAGANIA OFERTOWE

- I. Zamawiający:** **Południowy Koncern Węglowy Spółka Akcyjna**
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37
- II. Opis przedmiotu zamówienia: przetarg nieograniczony na wymianę dźwigarów głównych w szybie „Helena” w ZG Sobieski.**
Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne, określa załącznik nr 1.
- III. Opis przygotowania oferty**
1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
 2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
 5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
 6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
 7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
 8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
 9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzyście, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
 10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
 11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
 12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
 13. **Część techniczna** oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
 - e) warunki transportu: na warunkach franko magazyn Zamawiającego ZG Sobieski;
 - f) warunki i okres gwarancji, wymagany minimum 36 miesiące;
 - g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
 - h) kserokopie certyfikatu wskazującego, że dana jednostka posiada wdrożony system zarządzania jakością w przedmiocie zamówienia. Referencje i rekomendacje, jeżeli posiada;
 - i) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - j) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;

- k) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia;
- l) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (rewidenta szybowego, sygnalisty szybowego, spawacza);

14. **Część handlowa** oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa kontrahenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, e-mail, wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu nieograniczonego oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) ofertę cenową za przedmiot zamówienia. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy;
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

- l) Forma płatności – przelew.
- m) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
- q) termin wykonania zamówienia;
- r) okres gwarancji.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w punkcie 11 lit. e, f, g, h, i – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w jednym nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów
(budynek centrali telefonicznej), pokój nr **9**
do dnia **29.12.2009r.** do godz. **15.00**
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
 - a) Nazwę i siedzibę oferenta
 - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
 - c) napis: „Nr przetargu:Przetarg na: Wymianę dźwigarów głównych w szybie „Helena” w ZG Sobieski.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium.

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 18.000 zł (słownie osiemnaście tysięcy zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375,
z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg – wymianę dźwigarów głównych w szybie „Helena”.”
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądź,
 - b) gwarancja bankowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit.m),
 - c) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit.m),

d) poręczenie bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit.m).

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punktu 3 lit. b, c, d należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu wyznaczonego w pkt. 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium.

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

do 30 grudzień 2010r.

VIII. Projekt umowy.

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
Główny Mechanik Urządzeń Podstawowych, Powierzchni ZG Sobieski, tel. (0-32) 618 5549
- b) w sprawach proceduralnych:
Wydział Umów Południowego Koncernu Węglowego S.A., tel. (0-32) 618 53 81

X. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **30.12.2009r.** o godz. **9.30** w Południowym Koncernie Węglowym S.A., w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu .
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

- c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
- d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny oferty, którymi będzie się kierować Komisja przy wyborze ofert:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1) Cena | - waga 90% |
| 2) referencje lub certyfikaty | - waga 10% |
| | Razem - 100% |

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzory:

$$W = 0,9C_1 + 0,1G_1$$

gdzie:

W – ilość punktów badanej oferty [pkt]

C₁ – ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]

G₁ – ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt]

gdzie:

$$C_1 = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100[\text{pkt}]$$

C_{min} - najniższa cena w złożonych ofertach(zł)

C_{bad} - cena oferty badanej(zł)

$$G_1 = (G_{\text{bad}} / G_{\max}) \times 100[\text{pkt}]$$

G_{max} - najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach

G_{bad} – gwarancja oferty badanej (min. 36 m-cy).

W przypadku określenia gwarancji większej niż 60 miesięcy do obliczeń zostanie przyjęta liczba 60 miesięcy.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu:

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Udzielenie zamówienia na usługi, w szczególności na roboty budowlane, którego wartość netto przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro, wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci:
 - 1) gwarancji bankowej lub
 - 2) poręczenia bankowego, lub
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości
 - 1) 10 % wartości netto umowy dla robót budowlanych,
 - 2) 5 % wartości netto umowy w przypadku usług,
 - 3) 5 % wartości usług, jeżeli wartość jednostkowej usługi przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **)

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 – Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 – Wzór formularza oferty technicznej
- zał. nr 3 – Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 – Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Jaworzno, dnia

Podpisy:

.....
Wydział Umów

.....
TT-1

.....
TM

.....
MGP

Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia

- 1 Opracowanie technologii robót zatwierdzonej przez KRZG oraz niezbędnej dokumentacji technicznej.
- 2 Dostarczenie 30 szt. dźwigarów stalowych wykonanych z dwuteownika 340 mm długości 6,5 m.
- 3 Zabezpieczenie antykorozyjne dźwigarów przez pomalowanie dwukrotne emaliami chlorokauczukowymi.
- 4 Demontaż wymienianych dźwigarów i zabudowa nowych w obudowie murowej szybu, w tym: 15 szt. po stronie północnej, 15 szt. po stronie południowej. Po stronie południowej szybu dodatkowo demontaż i montaż części przedziału drabin na wysokości wymienianego dźwigara.
- 5 Wykonanie sprawozdania z kontrolnego pomiaru pionowości ciągów prowadniczych i luzów ruchowych w rejonie wymienionych dźwigarów.
- 6 Dostarczenie atestów materiałowych i jakościowych na dostarczone materiały.
- 7 Wymiana dźwigarów odbywać się będzie w szybie wdechowym dwuprzędziałowym „HELENA” z udostępnieniem do robót na 2 godziny na zmianie A przez 2 dni robocze w tygodniu na prace przygotowawcze związane z wymianą dźwigarów oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne wg. uzgodnienia z działem Głównego Mechanika Urządzeń Podstawowych, Powierzchni.
- 8 Sprzęt niezbędny do wykonania zakresu robót dostarcza wykonawca.

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
adres pocztowy:
.....
.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....
.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
.....

5. Warunki transportu:
(należy wpisać: „transport własny oferenta”)
.....

6. Warunki i okres gwarancji:
.....
.....

7. Oświadczamy, że oferowany usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Kserokopie certyfikatu wskazującego, że dana jednostka posiada wdrożony system zarządzania jakością w przedmiocie zamówienia.
zał. nr

10.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:
zał. nr

10.3. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane:

zał. nr

10.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności: *)

zał. nr

10.5. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

zał. nr

10.6. Kserokopie dokumentów:

- a) zał. nr 1 -
- b) zał. nr 2 -
- c) zał. nr 3 -
- ...) zał. nr -
- ...) zał. nr ... -

*) – niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Cena netto za przedmiot zamówienia:.....
Koszt netto wymiany jednego dźwigara wynosi.....

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

7. Okres gwarancji:

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

- 13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
- 13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
- 13.4. Kserokopia dokumentu REGON:
zał. nr
- 13.5. Kserokopia dokumentu NIP:
zał. nr
- 13.6. Dowód wpłacenia wadium:
zał. nr
- 13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:
zał. nr
- 13.8. Pełnomocnictwa**):
zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

***) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

- p r o j e k t u m o w y -
UMOWA nr

Zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A.

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 632-188-05-39,

REGON: 240033634,

KRS: 0000228587,

Kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł

Kapitał wpłacony: 352.040.780,00zł

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz której działają:

1.

2.

a:

z siedzibą w:

adres:

NIP:

REGON:

NR KRS:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” w imieniu i na rzecz której działają:

1. -

2. -

Na podstawie Uchwały Zarządu Nr z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia

§1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania wymiany dźwigarów głównych w szybie „Helena” w ZG Sobieski.
2. Podstawą do wykonania przez **Wykonawcę** ww. usługi, jest pisemne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu **Zamawiającego**.

§2

Szczegółowy zakres usługi:

1. Opracowanie technologii robót zatwierdzonej przez KRZG oraz niezbędnej dokumentacji technicznej.
2. Dostarczenie 30 szt. dźwigarów stalowych wykonanych z dwuteownika 340 mm długości 6,5 m.
3. Zabezpieczenie antykorozyjne dźwigarów przez pomalowanie dwukrotne emaliami chlorokauczukowymi.
4. Demontaż wymienianych dźwigarów i zabudowa nowych w obudowie murowej szybu, w tym: 15 szt. po stronie północnej, 15 szt. po stronie południowej. Po stronie południowej szybu dodatkowo demontaż i montaż części przedziału drabin na wysokości wymienianego dźwigara.
5. Dźwigary, które są przedmiotem umowy są oznaczone numerami:
- po stronie północnej: 22, 33, 47, 52, 64, 71, 72, 86, 88, 89, 96, 97, 111, 113, 138
- po stronie południowej: 18, 20, 21, 22, 38, 41, 73, 101, 102, 103, 114, 118, 132, 139, 159.
6. Wykonanie sprawozdania z kontrolnego pomiaru pionowości ciągów prowadniczych i luzów ruchowych w rejonie wymienionych dźwigarów.
7. Dostarczenie atestów materiałowych i jakościowych na dostarczone materiały.

8. Wymiana dźwigarów odbywać się będzie w szybie wdechowym dwuprzędziowym „HELENA” z udostępnieniem do robót na 2 godziny na zmianie A przez 2 dni robocze w tygodniu na prace przygotowawcze związane z wymianą dźwigarów oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne wg. uzgodnienia z działem Głównego Mechanika Urzędzeń Podstawowych, Powierzchni.
9. Sprzęt niezbędny do wykonania zakresu robót dostarcza **Wykonawca**.

§3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1.1 Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy: „Prawo Geologiczne i Górnicze” wraz z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28.06.2002r. oraz zgodnie z przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i wewnętrznych uregulowań w tym zakresie obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego.
 - 1.2 Prawidłowego, terminowego wykonania zleconych prac w oparciu o zatwierdzoną technologię robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zarządzeniami i instrukcjami.
 - 1.3 Opracowania na własny koszt dokumentacji, technologii i organizacji robót, po otrzymaniu od Zamawiającego stosownej dokumentacji szybu „Helena”, którą przedstawi do zatwierdzenia KRZG **Zamawiającego**.
 - 1.4 Prowadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników zawierającej:
 - a. aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w ruchu odpowiedniego Zakładu Górniczego,
 - b. zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych,
 - c. zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP dla pracowników firm świadczących usługi w ruchu odpowiedniego zakładu górniczego,
 - d. zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - 1.5 Zatrudnienia do realizacji przyjętych robót własny dozór posiadający pełne kwalifikacje do prowadzenia i nadzorowania robót oraz złożenia **Zamawiającemu** imiennego wykazu osób dozoru wraz z kopiami dokumentów kwalifikacyjnych.
 - 1.6 Przeszkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa powszechnego, pożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy zakładu górniczego, ochrony środowiska oraz niezbędnych obiektów budowlanych, zapobiegania szkodom, przy czym **Wykonawca** nie może zatrudniać pracowników, którzy nie wykazują dostatecznej znajomości tej tematyki, a **Zamawiający** przeprowadzi odpłatnie szkolenie wstępne pracowników **Wykonawcy** dotyczące znajomości Zakładu Górniczego, a w szczególności rejonu prowadzonych robót.
 - 1.7 Ubezpieczenia zatrudnionych pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków, przy czym **Wykonawca** odpowiada za wypadki w czasie pracy oraz w drodze dojazdu do i z miejsca pracy.
 - 1.8 Zapoznania załogi przed rozpoczęciem robót w niezbędnym zakresie z dokumentem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych w zakładzie górniczym **Zamawiającego**, prowadzenia ciągłej analizy i oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach i miejscach pracy oraz przedłożenia udokumentowanej oceny ryzyka do zatwierdzenia Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego **Zamawiającego**.
 - 1.9 Dostarczenia sprzętu niezbędnego do wykonania zakresu robót.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 2.1 Świadczenia na rzecz **Wykonawcy** odpłatnych usług niezbędnych do realizacji przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy w zakresie korzystania z łaźni górniczej, markowni, lampiarni, suszarni ubrań, przechowalni sprzętu spawalniczego wraz z jego konserwacją, pomieszczenia biurowego z połączeniem telefonicznym. Usługi te **Zamawiający** będzie

świadczył na podstawie odrębnie zawartych umów na zasadach określonych w cenniku odpłat opłat dla podmiotów zewnętrznych współpracujących z Południowym Koncernem Węglowym S.A. obowiązującym od 01 lipca 2008r.

- 2.2 Udostępnienia szybu „Helena” na 2 godziny na zmianie A przez 2 dni robocze w tygodniu na prace przygotowawcze związane z wymianą zbrojenia szybowego oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne wg uzgodnienia z działem Głównego Mechanika Urządzeń Podstawowych, Powierzchni. Przekazanie szybu do remontu **Wykonawcy**, jak i jego ponowne przejęcie przez **Zamawiającego** będzie następowało na podstawie wpisu do książki przekazania.
- 2.3 Zapewnienia na czas wykonywanych robót na każdą zmianę 2 maszynistów wyciągowych oraz 2 sygnalistów szybowych.
- 2.4 Dokonania odbioru i sporządzenia protokołu odbioru technicznego, na zakończenie każdego pełnego cyklu wymiany dźwigara, przez osobę wyższego dozoru ruchu oddziału szybowego.

§4

1. **Wykonawca** sprawuje nadzór nad robotami w zakresie bhp i oświadcza, że zna i stosować będzie obowiązujące przepisy bhp, ppoż. i inne obowiązujące w ZG Sobieski. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za skutki zaniedbania w powyższym zakresie.
2. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik **Wykonawcy**, **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego**.
3. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej dokumentacji powypadkowej dokona służba BHP **Wykonawcy** przy współudziale **Zamawiającego** stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.07.1998r. (Dz. U. 115/98).
4. Do czasu przejścia dochodzenia przez służby BHP **Wykonawcy**, **Zamawiający** zobowiązany jest zapewnić:
 - a. niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego,
 - b. zabezpieczenie miejsca wypadku,
 - c. udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP i **Wykonawcy**.

§5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać ww. usługę, o której mowa w §1 umowy w terminie do dnia 30.12.2010 r.

§6

1. Z tytułu wykonania świadczeń określonych niniejszą umową **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w kwocie netto (słownie złotych). Koszt wymiany jednego dźwigara wynosi.....
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 22 %.

§7

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych w cyklu miesięcznym. Faktury wystawiane będą przez **Wykonawcę** za wykonaną usługę na podstawie **protokołu odbioru technicznego** potwierdzonego przez osobę wyższego dozoru ruchu oddziału szybowego. Jednostką rozliczeniową będzie koszt wymiany 1 dźwigara.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem, z terminem płatności 60 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy** – nr konta
Za fakturę prawidłowa wystawioną strony uznają wyłącznie taką, do której dołączony zostanie protokół odbioru technicznego potwierdzony przez obie strony.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

4. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Południowego Koncernu Węglowego S.A.
5. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących **Zamawiającego**, a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.

§8

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** miesięcznej gwarancji na wymienione dźwigary licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru technicznego.
2. Gwarancja obowiązuje pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji określonych w DTR producenta.
3. W przypadku wystąpienia wad (w okresie gwarancyjnym) w wymienionych dźwigarach, wynikających z nieprawidłowego ich wykonania, **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie po ich zgłoszeniu, usunąć wadę na własny koszt, poprzez wymianę lub naprawę dotkniętych wadą elementów.
4. Reklamacje wymagają komisyjnej oceny, potwierdzonej protokołem podpisanym przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego**, określającym w szczególności termin wykonania naprawy lub wymiany gwarancyjnej oraz wartość netto tej naprawy lub wymiany dla celów obliczenia ewentualnej kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 pkt 3.

§9

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie, powierzać do wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom).
2. Odpowiedzialni za realizację umowy są:
 - a) ze strony **Wykonawcy**: tel.
 - b) ze strony **Zamawiającego**:
 - za realizację i rozliczenie umowy: inż. Marek Jastrzębski tel. 032/618 52 82
 - za nadzór nad realizacją umowy: mgr inż. Roman Chandzlik tel. 032/618 55 49.

§10

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. „Siła wyższa” oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze spowodowane zdarzeniami losu, lub takimi zdarzeniami jak: strajki, rozruchy, wojna, katastrofy itp., które wystąpiły po podpisaniu umowy i pozostawały całkowicie poza kontrolą stron.

Jedna ze stron może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że druga strona zostanie niezwłocznie powiadomiona o ww. okolicznościach. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 1 miesiąc, każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy, przy czym w takim przypadku nie stosuje się postanowień §11 ust.1 pkt.4 oraz §11 ust.2. bez obowiązku zapłaty kary umownej i odszkodowania drugiej stronie.

§11

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych na następujących zasadach:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1. za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 3. za zwłokę w wykonaniu naprawy lub wymiany gwarancyjnej – w wysokości 0,2 % wartości netto tej naprawy lub wymiany, ustalonej zgodnie z postanowieniami §8 ust. 4, za każdy dzień zwłoki,
 4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w §6 ust. 1.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §6 ust. 1.
 3. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych.

§12

1. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 2-ch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptacja projektu umowy:

.....
MGP Sobieski

.....
TM-1 (jedn. inicjującej)

.....
Wydział Umów

.....
Radca Prawny PKW

Załącznik nr 1 do umowy
zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.
a firmą:

.....

Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego” dotyczące wykonywania robót w ruchu zakładu górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie.

§1

Niniejsze Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego” dotyczące wykonania przedmiotu umowy na: „Wymianę dźwigarów głównych w szybie „Helena” precyzującą wzajemne zobowiązania stron umowy oraz ustalenia organizacyjno-techniczne, wynikające z obowiązujących przepisów, aktów wykonawczych.

Prace związane z realizacją umowy będą wykonywane w okresie trwania umowy.

Roboty prowadzone będą zgodnie z obowiązującym Planem Ruchu Południowego Koncernu Węglowego S. A. Zakład Górniczy Sobieski.

Zakres i sposób wykonania prac będą zgodne z dokumentacją techniczną z technologią wykonywania robót. Dokumentację techniczną wraz z technologią wykonywania robót opracuje Wykonawca. Przed rozpoczęciem robót w ruchu zakładu górniczego dokumentacja techniczna wraz z technologią wykonywania robót musi zostać zatwierdzony przez I-go Zastępcę Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Dyrektora Technicznego Zakładu Górniczego Sobieski.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Dostosować działalność firmy w zakresie realizacji usługi w ruchu zakładu górniczego do wymogów określonych w aktach prawnych:
 - Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) wraz z późniejszymi zmianami.
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz. U. 2002 nr 84, poz. 755 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (jednolity tekst Dz. U z 1998 nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. 1998 nr 115, poz. 744 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby BHP (Dz. U. 1997 nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (jednolity tekst Dz. U. 2003 nr 169, poz.1650),

- Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U 2002 nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 nr 191, poz. 1596 z późniejszymi zmianami).
- 2) Zapewnić kierownictwo i dozór nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 04.02.1994 r. "Prawo Geologiczne i Górnicze" z późniejszymi zmianami. Wykaz osób dozoru i kierownictwa przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. lub osobie posiadającej Jego pełnomocnictwo przed rozpoczęciem robót do zatwierdzenia. W przypadku zaistnienia zmian, Wykonawca ma obowiązek wykaz na bieżąco aktualizować i zatwierdzać jw.
 - 3) Przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami oraz przedłożyć odpisy posiadanych stwierdzeń kwalifikacji ww. osób wydanych przez organy państwowego nadzoru górniczego.
 - 4) Przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia zakres obowiązków i odpowiedzialności osób sprawujących kierownictwo i nadzór nad wykonywanymi robotami, oświadczenia osób dozoru ruchu Wykonawcy o spełnieniu obowiązku zapoznania się z planem ruchu i ratownictwa, określenie ilości kontroli robót ze strony osób kierownictwa i dozoru ruchu Wykonawcy.
 - 5) Przejąć na siebie wszelkie obowiązki, odpowiedzialność i uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów "Prawa Geologicznego i Górniczego":
 - odpowiadać za całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem pracy załogi zatrudnionej w rejonie wykonywanych robót w ramach umowy,
 - w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, zabezpieczyć miejsce wypadku,
 - sporządzać dokumentację powypadkową,
 - 6) Zapewnić, by roboty prowadzone na terenie Zakładu Górniczego wykonywane były przez pracowników posiadających odpowiednie upoważnienia wydane przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego lub osobę posiadającą Jego pełnomocnictwo.
 - 7) Prowadzić dokumentację szkoleń pracowników (m.in. szkoleń wstępnych, szkoleń okresowych, instruktaży stanowiskowych).
 - 8) Posiadać wymagane dopuszczenia WUG, deklaracje zgodności na znak CE, atesty, świadectwa jakości, na wszelkie materiały, sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę, przedstawiać je na żądanie właściwym służbom Zamawiającego.
 - 9) Zapewnić ochronę mienia i przepisów przeciwpożarowych w miejscu wykonywania robót.
 - 10) Zapewnić kontrolę rejonu wykonywanych robót przez osoby dozoru.
 - 11) Zgłaszać do Działu BHP i Szkolenia Zamawiającego ostatniego dnia każdego miesiąca wszystkie wypadki pracowników Wykonawcy, choroby zawodowe oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe zaistniałe w danym miesiącu.
 - 12) Bezzwłocznie wykonywać polecenia osób kontrolujących ze strony Zamawiającego oraz zewnętrznych jednostek kontrolujących (WUG, OUG, UGBKUE, PIP, Sanepid).
 - 13) Utrzymywać ład i porządek w miejscu wykonywania prac.
 - 14) Przestrzegać procedury obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego,

w tym do stosowania punktu 4. 4.10 normy PN-N-18001, obowiązkowego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego SA.

- 15) Prowadzić dokumentację związaną z zatrudnianiem pracowników zawierającą:
 - aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w ruchu Zakładu Górniczego Sobieski,
 - zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych świadczących usługi w ruchu Zakładu Górniczego Sobieski,
 - zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych,
 - wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac,
 - wykaz pracowników zapoznanych z obowiązującym Planem Ruchu i projektami technicznymi.Powyższą dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb Zamawiającego.
- 16) Natychmiastowo wstrzymać prowadzenie robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyspozytora, najbliższą osobę dozoru ruchu oraz przystąpić dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia.
- 17) Działać zgodnie z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez Zamawiającego zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
- 18) Wyposażyć swoich pracowników w odzież ochronną i roboczą, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Zamawiającego oraz w podstawowe narzędzia niezbędne do prowadzenia robót. Pracownicy Wykonawcy nie mogą używać odzieży ochronnej i roboczej oznaczonej znakami Zamawiającego.

§ 3

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) Zapewnić, aby roboty zlecane do wykonania przez Wykonawcę ujęte były w obowiązującym Planie Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski.
- 2) Przekazać szyb do remontu, który nastąpi na podstawie wpisu do książki przekazania.
- 3) Na zakończenie każdego pełnego cyklu wymiany dźwigara osoba wyższego dozoru ruchu oddziału szybowego dokona odbioru. Z ww. odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru technicznego podpisany przez obie strony umowy.
- 4) Zapewnić załodze Wykonawcy możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy).
- 5) W razie wypadku pracownika Wykonawcy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku Wykonawcę. Do czasu podjęcia przez służby Wykonawcy odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu Wykonawcy ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
- 6) Zgłaszać do OUG wypadki pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Zapewnić zorganizowanie akcji ratowniczej zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi w tym względzie przepisami w przypadku powstania w miejscu prowadzonych przez Wykonawcę robót stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.

- 8) Zamawiający w celu należytego wykonania obowiązku współdziałania zobowiązuje się do następujących świadczeń na rzecz Wykonawcy niezbędnych dla realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w następującym zakresie:
- udostępnić dostawę energii elektrycznej do punktu określonego kartą zgodności,
 - udostępnić dostawę sprężonego powietrza do szybu,
 - udostępnić wewnątrzzakładowe drogi dojazdowe i dojścia do miejsca prowadzenia robót,
 - zabezpieczyć pierwszą pomoc lekarską w razie wypadku przy pracy i zachorowania w czasie pracy,
 - zabezpieczyć transport sanitarny.

§ 4

Wzajemne współdziałanie stron:

- 1) Strony ustalą w „Karcie zgodności i prowadzenia robót” rejon zakładu górniczego, za który Wykonawca będzie odpowiedzialny w czasie prowadzenia robót w tym rejonie.
- 2) „Karta zgodności i prowadzenia robót” sporządzana będzie na daną robotę i obowiązywać będzie przez cały czas jej wykonywania.
- 3) Kontrolę załogi Wykonawcy, na okoliczność trzeźwości oraz posiadania środków do wzniesienia ognia prowadzi Zamawiający i Wykonawca.
- 4) Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych środkach dla zapobiegania i usuwania ewentualnych zagrożeń w rejonie prowadzonych przez Wykonawcę robót.

§5

Zasady, tematyka, program, ewidencja przeszkolenia pracowników Wykonawcy.

- 1) Przed przystąpieniem do wykonywania pracy w ruchu zakładu górniczego pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w zakresie obowiązujących w ZG Sobieski przepisów dotyczących prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń. Szkolenie powyższe na wniosek Wykonawcy przeprowadzi ośrodek świadczący usługi szkoleniowe na rzecz ZG Sobieski w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego program. Kosztem w/w szkolenia Wykonawca zostanie obciążony przez ośrodek szkoleniowy.
- 2) Wykonawca nauczy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zakładu Górniczego o obowiązkach wynikających z art. 77 ust. 1 "Prawo Geologiczne i Górnicze".
- 3) Osoby koordynujące, nadzorujące, dozoru realizację roboty ze strony Wykonawcy muszą zapoznać się z dokumentacją techniczną wraz technologią wykonywania robót. Również pracownicy na stanowiskach robotniczych Wykonawcy zatrudnieni przy wykonawstwie dokumentowanych robót muszą zostać zapoznani z technologią robót. Powyższe powinno być potwierdzone ich podpisem.

§ 6

Zasady ewidencji osób Wykonawcy w Zakładzie Górniczym.

- 1) Osoby dozoru ruchu Wykonawcy mają obowiązek podawania na początku zmiany ilościowy stan pracowników zatrudnionych na danej zmianie odpowiednio do:
 - Dyspozytora
 - Markowni
 - Osobie średniego dozoru ruchu prowadzącego zmianę w oddziale szybowym Zakładu Górniczego Sobieski.

- 2) Dozór Wykonawcy na bieżąco prowadzi rejestr zatrudnionych w każdym dniu swoich pracowników.

§ 7

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez Wykonawcę (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozorujące roboty ze strony Zamawiającego mają obowiązek odpowiednio odsunięcia pracowników Wykonawcy od robót z ich wstrzymaniem włącznie.

§ 8

Załącznik został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
Jeden egzemplarz dla Zamawiającego, drugi egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.