

## WYMAGANIA OFERTOWE

### **I. Zamawiający:**

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa wraz z zabudową urządzeń do prowadzenia ewidencji pracowników, dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

### **III. Opis przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta z zastrzeżeniem pkt. 7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę uprawnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu. Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) termin wykonania przedmiotu oferty:
    - etap I - od dnia zawarcia umowy do 30.12.2010r,
    - etap II - od 01.01.2011 do 30.04.2011r;
  - e) warunki transportu: transport własny oferenta;
  - f) warunki i okres gwarancji oraz warunki serwisu:
    - na roboty montażowe i elementy pasywne sieci komputerowej: 60 miesięcy,
    - na urządzenia aktywne sieci komputerowej firmy CISCO : 36 miesięcy SMARTnet 8x5xNBD(SNT),
    - pozostały sprzęt komputerowy, urządzenia i materiały : 24 miesiące;
  - g) oświadczenie oferenta, że dostawa wraz z montażem jest wolna od wad prawnych;
  - h) oświadczenie, że przedmiotem dostawy będą urządzenia i elementy fabrycznie nowe;
  - i) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - j) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - k) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw z montażem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom z montażem stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
  - l) dokumenty potwierdzające, że dostawy z montażem wymienione w pkt k zostały należycie wykonane (referencje);
  - m) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się i przestrzeganiu Zintegrowanej Polityki Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawioną w Załączniku 2a do Wymagań Ofertowych;
  - n) oświadczenie oferenta o gotowości przestrzegania obowiązujących rygorów związanych z ochroną środowiska w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A. zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2b do Wymagań Ofertowych.
  - o) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.
14. Część handlowa oferty musi zawierać :
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) cenę netto za wykonanie:

- I-go Etapu przedmiotu oferty,
  - II-go Etapu przedmiotu oferty,
  - Łącznie.
- e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) dowód wpłacenia wadium;
- i) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- j) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
- k) forma płatności – przelew;
- l) termin związania ofertą - 75 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
- m) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu oferty;
- n) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- o) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie 14 lit. e, f, g składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter), pokój nr 5 do dnia 08.12.2010 r godz. 14.00

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta,
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego,
- c) napis: „Nr przetargu: ....(wpisać numer)...

Przetarg na : *Dostawa wraz z zabudową urządzeń do prowadzenia ewidencji pracowników, dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A.*”.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent;
3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych;
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem ”ZMIANA”.

#### **V. Wadium.**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 27 000 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia poprzedzającego komisijne otwarcie ofert.
2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, lub

- b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1, lub
- c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
- d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III ppkt 14 lit.1).

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

- 3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
- 4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b, c, d, należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w pkt 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b, c, d, muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.
- 5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
  - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
  - b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej (budynek Zarządu) w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

## **VI. Zwrot wadium.**

- 1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
- 2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
- 4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

### **VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

- a) etap I - od dnia zawarcia umowy do 30.12.2010r,
- b) etap II - od 01.01.2011 do 30.04.2011r;

### **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
  - Zakład Górniczy Sobieski:
    - Norbert Fornalczyk    tel. (032) 618 50 80
  - Zakład Górniczy Janina:
    - Eugeniusz Owsiak    tel. (032) 627 03 09
- b) w sprawach formalno-prawnych:
  - Wydział Umów Południowego Koncernu Węglowego S. A. :
  - tel. (032) 618 5108.

### **X. Otwarcie ofert**

- 1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 09.12.2010r. o godz. 13.00 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu- Sala Narad /I piętro
- 2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
  - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
  - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

### **XI. Część niejawną przetargu.**

- 1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
- 2. Komisja wzywa równocześnie oferentów ( e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .



3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
  - złożone po wyznaczonym terminie,
  - gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
  - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ust.2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
  - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. W przypadku nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się, ocena przeprowadzona zostanie w oparciu o złożoną przed wyznaczonym terminem negocjacji ofertę .
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

## **XII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Kryterium oceny ofert: cena- waga 100%

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

## **XIV. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, przy czym oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy, wskazanemu w ofercie.
5. Poddostawca Wykonawcy nie będzie traktowany jako podwykonawca.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.

**Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu przetargu**

Dostawa wraz z zabudową urządzeń do prowadzenia ewidencji pracowników dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A.

**I. Wymagania techniczne – Etap I:****Dostawa elementów i urządzeń, które zostaną wykorzystane w realizacji Etapu II**

## 1. Zakład Górniczy Sobieski i Centrum Południowego Koncernu Węglowego S.A.:

LP.	Nazwa materiału/urządzenia	j.m.	ilość
1.	Czytnik HSK DATA RT-8MF14 DCV (obudowa metalowa-inox, głowica do odczytu kart typu Mifare, komunikacja po sieci LAN) wraz zasilaczem HSK Data Z-850S (z podtrzymaniem akumulatorowym)	kpl.	50
2.	Panel krosowy ekranowany niezabudowany AMP 16RJ45 SL kat.5+	szt.	9
3.	Panel krosowy światłowodowy niezabudowany Fibrain 24SC	szt.	8
4.	Szafka wisząca teleinformatyczna ZPAS 19" SW 12U ze szklanymi drzwiczkami	szt.	2
5.	Szafka wisząca teleinformatyczna ZPAS 19" SW 12U z metalowymi drzwiczkami wraz z panelem wentylacyjnym i filtrem	kpl.	3
6.	Zasilacz awaryjny EVER ECO Pro CDS Rack 700 2U	szt.	5
7.	Przełącznik CISCO WS-C2960-8TC-L	szt.	6
8.	Przełącznik CISCO WS-C2960G-24TC-L	szt.	3
9.	Moduł CISCO SFP 1000Base-LX/LH	szt.	9
10.	Moduł CISCO WS-G5486-GBIC-LX	szt.	7
11.	Kpl. modemów Micronet VDSL2 Master+Slave	kpl.	1
12.	Kamera stacjonarna IP IQEYE 751 z obiektywem FUJI YV2.8X2.8SA-2 w obudowie Tekno KITRAC CBRH6 oraz zasilaczem buforowym AD-155A	kpl.	4
13.	Serwer Dell PowerEdge R210 Chassis/ Intel® Xeon® X3430, 4C, 2.40Ghz, 8MB Cache/ 2GB Memory, DDR3, 1333MHz /RAID1-2x 250GB, SATA/Windows Server® 2008 R2 wraz monitorem Dell 17" P170S	kpl.	1
14.	Komputer Compaq 500B MT E5500 W7P/XP 320/2GB/DVRW/ [XF934EA] wraz z monitorem HP Compaq LA1951g matryca TN 19" [EM890AA], oprogramowaniem MS Office 2007 PL BE OEM i drukarką igłową Microline 3320	kpl.	1
15.	Karta Mifare z pamięcią 1 kB i nadrukiem kolorowym zawierającym logo przedsiębiorstwa	szt.	8000
16.	Etui na kartę twarde, przezroczyste z zamknięciem	szt.	4000
17.	Okragły metalowy znaczek o średnicy 4 cm i grubość 0.8 mm z otworem o średnicy 4 mm przy brzegu	szt.	13000
18.	Drukarka ZEBRA P 330i do naniesienia numeru kodu pracownika	szt.	1



19.	Taśma do drukarki ZEBRA P 330i	szt.	20
20.	Programator kart typu Mifare - PCR 310U	szt.	1

## 2. Zakład Górniczy Janina:

LP.	Nazwa materiału/urządzenia	j.m.	ilość
1.	Czytnik HSK DATA RT-8MF14 DCV (obudowa metalowa-inox, głowica do odczytu kart typu Mifare, komunikacja po sieci LAN)	szt.	30
2.	Zasilacz HSK Data Z-850S (z podtrzymaniem akumulatorowym)	szt.	24
3.	Panel krosowy ekranowany niezabudowany AMP 16RJ45 SL kat.5+	szt.	2
4.	Szafka stojąca teleinformatyczna ZPAS 19" 42U 800x800	szt.	1
5.	Zasilacz awaryjny EVER ECO Pro CDS Rack 700 2U	szt.	1
6.	Przełącznik CISCO WS-C2960-24TC-L	szt.	2
7.	Komputer Compaq 500B MT E5500 W7P/XP 320/2GB/DVRW/ [XF934EA] wraz z monitorem HP Compaq LA1951g matryca TN 19" [EM890AA] i oprogramowaniem MS Office 2007 PL BE OEM	kpl.	3
8.	Drukarka igłowa Microline 3321	szt.	1
9.	Drukarka laserowa HP LaserJet P3015d [CE526A#B19]	szt.	1
10.	Karta Mifare z pamięcią 1 kB i nadrukiem kolorowym zawierającym logo przedsiębiorstwa	szt.	10200
11.	Etui na kartę twarde, przezroczyste z zamknięciem	szt.	5100
12.	Drukarka ZEBRA P 330i do naniesienia numeru kodu pracownika	szt.	1
13.	Taśma do drukarki ZEBRA P 330i	szt.	17
14.	Programator kart typu Mifare - PCR 310U	szt.	1

## II. Wymagania techniczne – Etap II:

## Zabudowa elementów i urządzeń dostarczonych w Etapie I.

## Dostawa i zabudowa pozostałych urządzeń.

## 1. Założenia ogólne :

- wszystkie urządzenia i elementy instalacji należy montować zgodnie z dokumentacją i wskazaniem producentów,
- każdy z czytników podłączyć oddzielną linią okablowania strukturalnego do wskazanego bądź zbudowanego punktu dystrybucyjnego, które należy wykonać zgodnie z normami EN 50174 i EN50346,
- podłączenie punktów dystrybucyjnych, zbudowanych na potrzeby obsługi czytników RCP, z zakładową siecią komputerową zrealizować za pomocą kabli światłowodowych jednomodowych zewnętrznych zbrojonych, wyposażonych w zabezpieczenie przed gryzoniami i wilgocią, układanych w rurach wtórnych RHDPE oraz za pomocą kabli światłowodowych jednomodowych wewnętrznych ULSZH układanych w korytach kablowych, w zależności od sytuacji. Włókna kabli w punktach dystrybucyjnych rozszyć na panelach krosowych w standardzie SC,

- budowę okablowania strukturalnego dla podłączenia czytników do punktów dystrybucyjnych zrealizować wykorzystując ekranowany system AMP 110Connect kat.5c. Kable rozszywać na panelach w standardzie TIA/EIA586B,
- kanały kablowe stosować z przegrodą oddzielającą kabel zasilający od okablowania strukturalnego o przepustowości pozostawiającej conajmniej 40% wolnego miejsca po zainstalowaniu okablowania. W miejscach przebiegu przez stropy bądź prowadzeniu kabli pod tynkiem okablowanie należy umieścić w peszlach ochronnych,
- do zasilenia zasilaczy czytników należy użyć kabla YDY lub YDYP 3x1,5mm<sup>2</sup> oraz 3x2,5mm<sup>2</sup> w zależności od sytuacji.

**2. Wytyczne szczegółowe - Zakład Górniczy Sobieski i Centrum Południowego Koncernu Węglowego S.A. :**

2.1. Budowa infrastruktury, montaż i podłączenie 42 czytników HSK DATA RT-8MF14 DCV wraz zasilaczami HSK Data Z-850S zgodnie z poniższą specyfikacją :

Nr czytnika	Lokalizacja	Sposób podłączenia
<b>Centrum Południowego Koncernu Węglowego S.A.</b>		
1.	budynek Zarządu	Czytniki zamontować wewnątrz przy wejściu do budynku po jego obydwu stronach. Okablowanie strukturalne prowadzić do czytników z szafy dystrybucyjnej parteru podtynkowo w peszlach ochronnych – odległość do 30m. Okablowanie strukturalne rozszyć na panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej i podłączyć do zainstalowanego tam przełącznika przy pomocy kabli krosowych. Zasilacz czytnika nr 1 umieścić w pomieszczeniu ochrony, a przewody napięcia zasilającego z zasilacza do czytnika doprowadzić podtynkowo w peszlu ochronnym. Zasilacz czytnika nr 2 umieścić w obecnie wiszącej szafce naściennej. Oba zasilacze czytników podłączyć do istniejącej instalacji elektrycznej.
2.		
3.	budynek Centrali	Czytniki zamontować wewnątrz przy wejściu do budynku po jego obydwu stronach. Okablowanie strukturalne do czytników prowadzić z szafy dystrybucyjnej, a zasilanie z rozdzielki elektrycznej parteru w korytach kablowych pod stropem – odległość do 30m. Okablowanie strukturalne rozszyć na panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej i podłączyć do zainstalowanego tam przełącznika przy pomocy kabli krosowych. Instalację elektryczną w rozdzielce podłączyć przy użyciu zabezpieczenia różnicowoprądowego jednofazowego Legrand 30mA B6A kl.A. Zasilacze czytników wraz z gniazdami zasilania elektrycznego umieścić pod stropem, a do czytników przewody okablowania strukturalnego i zasilające doprowadzić bezpośrednio podtynkowo w peszlach ochronnym.
4.		
5.	Budynek NOT-u	Czytniki zamontować na I-szym piętrze. Okablowanie strukturalne do czytników prowadzić z szafy dystrybucyjnej, a zasilanie z rozdzielki elektrycznej I-go piętra nad sufitem podwieszanym – odległość do 20m. Okablowanie strukturalne rozszyć na istniejącym panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej i podłączyć do zainstalowanego tam przełącznika przy pomocy kabli krosowych. Instalację elektryczną w rozdzielce podłączyć przy użyciu zabezpieczenia różnicowoprądowego jednofazowego Legrand 30mA
6.		

Nr czytelnika	Lokalizacja	Sposób podłączenia
		B6A kl.A. Zasilacze czytników wraz z gniazdami zasilania elektrycznego umieścić nad sufitem podwieszanym, a do czytników przewody okablowania strukturalnego i zasilające doprowadzić bezpośrednio podtynkowo w peszlach ochronnym.
7.	Budynek Księgowości	Czytniki zamontować wewnątrz przy wejściu do budynku po jego obydwu stronach. Okablowanie strukturalne do czytników prowadzić z szafy dystrybucyjnej, a zasilanie z rozdzielki elektrycznej parteru w korytach kablowych pod stropem – odległość do 20m. Okablowanie strukturalne rozszyc na istniejącym panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej i podłączyć do zainstalowanego tam przełącznika przy pomocy kabli krosowych. Instalacje elektryczną w rozdzielce podłączyć przy użyciu zabezpieczenia różnicowoprądowego jednofazowego Legrand 30mA B6A kl.A. Zasilacze czytników wraz z gniazdami zasilania elektrycznego umieścić pod stropem, a do czytników przewody okablowania strukturalnego i zasilające doprowadzić bezpośrednio podtynkowo w peszlach ochronnym.
8.		
<b>Zakład Górniczy Sobieski – rejon Sobieski</b>		
9.	Brama główna	Okablowanie światłowodowe prowadzić kanalizacją teletechniczną w rurze wtórnej z punktu dystrybucyjnego zlokalizowanego w piwnicy budynku Dyrekcji ZG Sobieski do budynku Bramy głównej – kabel zewnętrzny 24-włóknowy na odległości 250m wraz z zapasem po obu stronach na stelażach zamkniętych. Punkt dystrybucyjny w budynku Bramy głównej zbudować w oparciu o wiszącą szafkę krosową ZPAS 19” 12U, wyposażoną w panele krosowe, zasilacz awaryjny EVER ECO Pro CDS Rack 700 2U. Połączenie punktu dystrybucyjnego z siecią zrealizować przy użyciu przełącznika CISCO WS-C2960-8TC-L wyposażonego w moduł CISCO SFP 1000Base-LX/LH. W szafce krosowej umieścić również zasilacze czytników. Czytniki zamontować w budynku Bramy głównej, doprowadzając do nich okablowanie strukturalne i zasilające bezpośrednio podtynkowo w peszlu ochronnym – odległość do 15m.
10.		
11.		
12.		
13.	Budynek Dyrekcji	Czytniki zamontować wewnątrz przy wejściu do budynku po jego lewej stronie. Okablowanie strukturalne do czytników prowadzić z szafy dystrybucyjnej, a zasilanie z rozdzielki elektrycznej parteru nad sufitem podwieszanym – odległość do 35m. Okablowanie strukturalne rozszyc na istniejącym panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej. Szafę dystrybucyjną doposażyć w przełącznik CISCO WS-C2960G-24TC-L. Instalacje elektryczną w rozdzielce podłączyć przy użyciu zabezpieczenia różnicowoprądowego jednofazowego Legrand 30mA B6A kl.A. Zasilacze czytników wraz z gniazdami zasilania elektrycznego umieścić nad sufitem podwieszanym, a do czytników przewody okablowania strukturalnego i zasilające doprowadzić bezpośrednio podtynkowo w peszlach ochronnym.
14.		



Nr czytelnika	Lokalizacja	Sposób podłączenia
15.	Budynek Cechowni	Czytelniki zamontować wewnątrz przy wejściu do budynku po jego obydwu stronach. Okablowanie strukturalne do czytelników prowadzić z szafy dystrybucyjnej, a zasilanie z rozdzielki elektrycznej I-go piętra w korytach kablowych – odległość do 50m. Szafę dystrybucyjną doposażyć w panel krosowy i przełącznik CISCO WS-C2960G-24TC-L. Okablowanie strukturalne rozszyc na panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej i podłączyć do przełącznika przy pomocy kabli krosowych. Instalacje elektryczną w rozdzielce podłączyć przy użyciu zabezpieczenia różnicowoprądowego jednofazowego Legrand 30mA B6A kl.A. Zasilacze czytelników wraz z gniazdami zasilania elektrycznego umieścić pod stropem, a do czytelników przewody okablowania strukturalnego i zasilające doprowadzić bezpośrednio podtynkowo w peszlach ochronnym.
16.		
17.	Markownia	Czytelniki zamontować na ścianie wewnątrz pomieszczenia markowni. Okablowanie strukturalne (10 kabli) do obsługi sprzętu komputerowego oraz czytelników prowadzić z szafy dystrybucyjnej i 2 obwody zasilania elektrycznego (kable YDY lub YDYp 3x2,5mm <sup>2</sup> ) prowadzić z rozdzielki elektrycznej I-go piętra, w korytach kablowych – odległość do 50m. W pomieszczeniach markowni wykonać 5 zestawów gniazd o konfiguracji - 2 gniazda Ethernet i 4 gniazda elektryczne z blokadą. Okablowanie strukturalne rozszyc na istniejącym panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej i podłączyć do zainstalowanego tam przełącznika przy pomocy kabli krosowych. Instalacje elektryczną w rozdzielce podłączyć przy użyciu 2 zabezpieczeń różnicowo-prądowego jednofazowego Legrand 30mA B16A kl.A.
18.		
19.	Pomost	Okablowanie światłowodowe prowadzić rurą wtórną z naściennej szafki światłowodowej zlokalizowanej na pomoście – kabel zewnętrzny 48-włóknowy na odległości 250m wraz z zapasem po obu stronach na stelażach zamkniętych, z przejściem przez dwie naścienne szafki światłowodowe, oraz kabel zewnętrzny 6-włóknowy na odległości 200m wraz z zapasem po obu stronach na stelażach zamkniętych. Łączna ilość spawów – 210 w tym rozszycie 54 włókien na panelach krosowych SC. Punkt dystrybucyjny zbudować w oparciu o wiszącą szafkę krosową ZPAS 19" 12U, wyposażoną w filtr, panel wentylacyjny, panele krosowe i zasilacz awaryjny EVER ECO Pro CDS Rack 700 2U. Połączenie punktu dystrybucyjnego z siecią zrealizować przy użyciu przełącznika CISCO WS-C2960-8TC-L wyposażonego w moduł CISCO SFP 1000Base-LX/LH. W szafce krosowej umieścić również zasilacze czytelników. Czytelniki zamontować na początku pomostu po obu stronach doprowadzając do nich okablowanie strukturalne i zasilające korytami i podtynkowo w peszlu ochronnym – odległość do 10m.
20.		
21.		
22.		
23.	Budynek pras filtracyjnych	Punkt dystrybucyjny zbudować w oparciu o wiszącą szafkę krosową ZPAS 19" wyposażoną w panel wentylacyjny, filtr i zasilacz awaryjny EVER ECO Pro CDS Rack 700 2U. Połączenie punktu dystrybucyjnego z siecią zrealizować przy użyciu pary modemów Micronet VDSL2 za pomocą łączy teletechnicznych zakładu W szafce krosowej umieścić również zasilacze czytelników, do których okablowanie strukturalne i zasilające doprowadzić bezpośrednio
24.		

Nr czytelnika	Lokalizacja	Sposób podłączenia
		podtynkowo w peszlu ochronnym – odległość do 4m. Czytelniki zamontować wewnątrz przy wejściu do budynku po jego obu stronach.
<b>Zakład Górniczy Sobieski – rejon Piłsudski</b>		
25.	Wejście główne	Czytelniki zamontować wewnątrz przy wejściu do budynku po jego obydwu stronach. Okablowanie strukturalne do czytelników prowadzić z szafy dystrybucyjnej, a zasilanie z rozdzielki elektrycznej piwnicy w korytach kablowych – odległość do 50m. Okablowanie strukturalne rozszyć na panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej i podłączyć do zainstalowanego tam przełącznika przy pomocy kabli krosowych. Instalacje elektryczną w rozdzielce podłączyć przy użyciu zabezpieczenia różnicowoprądowego jednofazowego Legrand 30mA B6A kl.A. Zasilacze czytelników wraz z gniazdami zasilania elektrycznego umieścić pod stropem, a do czytelników przewody okablowania strukturalnego i zasilające doprowadzić bezpośrednio podtynkowo w peszlach ochronnym.
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.	Markownia	Czytelniki zamontować na ścianie wewnątrz pomieszczenia markowni i podłączyć do istniejącej sieci komputerowej i elektrycznej
32.		
33.	Pomost	Okablowanie światłowodowe prowadzić rurą wtórną z głównego punktu dystrybucyjnego rejonu, zlokalizowanego w piwnicy budynku Cechowni – kabel zewnętrzny 12-włóknowy na odległości 250m wraz z zapasem po obu stronach na stelażach zamkniętych. Punkt dystrybucyjny zbudować w oparciu o wiszącą szafkę krosową ZPAS 19” 12U wyposażoną w panel wentylacyjny, panele krosowe i zasilacz awaryjny EVER ECO Pro CDS Rack 700 2U. Połączenie punktu dystrybucyjnego z siecią zrealizować przy użyciu przełącznika CISCO WS-C2960-8TC-L wyposażonego w moduł CISCO SFP 1000Base-LX/LH. W szafce krosowej umieścić również zasilacze czytelników. Czytelniki zamontować na początku pomostu po obu stronach doprowadzając do nich okablowanie strukturalne i zasilające korytami i podtynkowo w peszlu ochronnym – odległość do 10m.
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.	Budynek „Warsztatów”	Czytelniki zamontować wewnątrz przy wejściu do budynku po jego obydwu stronach. Okablowanie strukturalne do czytelników prowadzić z szafy dystrybucyjnej, a zasilanie z rozdzielki elektrycznej I-go piętra w korytach kablowych – odległość do 30m. Okablowanie strukturalne rozszyć na istniejącym panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej i podłączyć do zainstalowanego tam przełącznika przy pomocy kabli krosowych. Instalacje elektryczną w rozdzielce podłączyć przy użyciu zabezpieczenia różnicowoprądowego jednofazowego Legrand 30mA B6A kl.A. Zasilacze czytelników wraz z gniazdami zasilania elektrycznego umieścić pod stropem, a do czytelników przewody okablowania strukturalnego i zasilające doprowadzić bezpośrednio podtynkowo w peszlach ochronnym.
40.		

Nr czytelnika	Lokalizacja	Sposób podłączenia
41.	Budynek Laboratorium Chemicznego	Okablowanie światłowodowe prowadzić kanalizacją teletechniczną w rurze wtórnej z punktu dystrybucyjnego zlokalizowanego w piwnicy budynku Cechowni do budynku Laboratorium Chemicznego – kabel zewnętrzny 24-włóknowy na odległości do 700m wraz z zapasem po obu stronach na stelażach zamkniętych. Należy wykonać wejście kabla do budynku Laboratorium ze studzienki teletechnicznej zlokalizowanej 1m od budynku. Po wejściu kablem do budynków z obu stron należy zmienić kabel z zewnętrznego na wewnętrzny, które należy prowadzić korytami do punktów dystrybucyjnych – odległość do 100m. Punkt dystrybucyjny w budynku Laboratorium zbudować w oparciu o wiszącą szafkę krosową ZPAS 19" 12U wyposażoną w panele krosowe, zasilacz awaryjny EVER ECO Pro CDS Rack 700 2U. Połączenie punktu dystrybucyjnego z siecią zrealizować przy użyciu przełącznika CISCO WS-C2960G-24TC-L wyposażonego w moduł CISCO SFP 1000Base-LX/LH. Czytelniki zamontować wewnątrz przy wejściu do budynku po jego obydwu stronach. Okablowanie strukturalne do czytelników prowadzić z szafy dystrybucyjnej, a zasilanie z rozdzielki elektrycznej w korytach kablowych – odległość do 30m. Okablowanie strukturalne rozszyć na panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej i podłączyć do przełącznika przy pomocy kabli krosowych. Instalacje elektryczną w rozdzielce podłączyć przy użyciu zabezpieczenia różnicowoprądowego jednofazowego Legrand 30mA B6A kl.A. Zasilacze czytelników wraz z gniazdami zasilania elektrycznego umieścić pod stropem, a do czytelników przewody okablowania strukturalnego i zasilające doprowadzić bezpośrednio podtynkowo w peszlach ochronnym.
42.		

- 2.2. Montaż 4 szt. kamer stacjonarnych IP IQEYE 751 z obiektywami FUJI YV2.8X2.8SA-2 w obudowach Tekno KISTRAC CBRH6, w poniżej opisanych lokalizacjach:
  - a) 2 kamery na pomoście ZG Sobieski rejonu Sobieski,
  - b) 2 kamery na pomoście ZG Sobieski rejonu Piłsudski.
 Kamery należy zasilic z dołączonego zasilacza buforowego AD-155A i zamontować naprzeciw siebie w taki sposób, aby monitorowały czytelniki. Do kamer należy dołączyć oprogramowanie umożliwiające pełną ich obsługę, z nagrywaniem obrazu włącznie.
- 2.3. Personalizacja 4000 szt. kart zbliżeniowych Mifare na podstawie dostarczonych danych.
- 2.4. Personalizacja 12000 szt. metalowych znaczków oznaczeniem zakładu i numerem marki.
- 2.5. Dostawa kompletu numeratorów do wybijania marek.
- 2.6. Dostawa, instalacja i uruchomienie oprogramowania do zarządzania i komunikacji z czytelnikami.
- 2.7. Dostawa, instalacja i uruchomienie oprogramowania konwertującego dane z czytelników do określonego formatu i wysyłania skonwertowanych danych do wyznaczonego serwera.
- 2.8. Szkolenie z zakresu obsługi dostarczonego oprogramowania i urządzeń dla 10 osób.



**3. Wytyczne szczegółowe - Zakład Górniczy Janina :**

- 3.1. Wykonanie okablowania strukturalnego z zabudową urządzeń aktywnych w następujących lokalizacjach:
- a) rejon dojścia do szybu:
    - montaż szafy dystrybucyjnej 800x800 42U w rejonie próbobiorni Działu Kontroli Jakości przy ZPMW,
    - montaż przełącznika CISCO WS-C2960-24TC-L w szafie dystrybucyjnej,
    - wykonanie połączenia sieciowego LAN na trasie pomieszczenie biurowe ZPMW- próbobiornia DKJ - ok. 50mb kabla (skrętka ekranowana),
    - wykonanie zasilania szafy dystrybucyjnej z rozdzielki – ok. 50 mb kabla,
    - wykonanie sieci strukturalnej do podpięcia 14 czytników i dwóch kamer – odległość ok. 30 m,
    - wykonanie zasilania na napięcie 12V i prąd 1A do 14 czytników i dwóch kamer z szafy dystrybucyjnej odległość ok. 30 m.
  - b) cechownia od strony markowni:
    - montaż w pomieszczeniu markowni przełącznika CISCO WS-C2960-24TC-L,
    - wykonanie sieci strukturalnej do podpięcia 6 czytników na trzech filarach na cechowni – odległość od 10 do 30 m,
    - wykonanie zasilania 6 czytników na napięcie 12V i prąd 1A - odległość od 10 do 30m.
- 3.2. Wykonanie 20 szt. metalowych podstaw do montażu czytników.
- 3.3. Montaż 30 szt. czytników typu HSK DATA RT-8MF14 DCV.
- 3.4. Montaż 24 szt. zasilaczy typu HSK Data Z-850S z podtrzymaniem akumulatorowym (7 szt. montowanych w pomieszczeniu markowni, 14 montowanych w szafie dystrybucyjnej w rejonie dojścia do szybu, 3 sztuki - rezerwa).
- 3.5. Personalizacja 5100 szt. kart zbliżeniowych Mifare na podstawie dostarczonych danych.
- 3.6. Dostawa 2 kompletów po 5100 szt. okrągłych metalowych znaczków o średnicy 4 cm i grubość 0.8 mm z otworem o średnicy 4 mm i z wybitym oznaczeniem zakładu.
- 3.7. Dostawa 5100 szt. okrągłych metalowych znaczków o średnicy 4 cm i grubość 0.8 mm z otworem o średnicy 4 mm i z wybitym oznaczeniem zakładu i numerem marki.
- 3.8. Dostawa i montaż 3 szt. kamer stacjonarnych IP IQEYE 751 z obiektywem FUJI YV2.8X2.8SA-2 wraz z obudową Tekno KITRAC CBRH6 i szafką zasilającą z zasilaczem buforowym AD-155A:
  - a) dwie kamery zamontować w rejonie dojścia do szybu,
  - b) jedną kamerę w rejonie szafy dystrybucyjnej.
- 3.9. Dostawa, instalacja i uruchomienie oprogramowania do zarządzania i komunikacji z czytnikami.
- 3.10. Dostawa, instalacja i uruchomienie oprogramowania konwertującego dane z czytników do określonego formatu i wysyłania skonwertowanych danych do wyznaczonego serwera.
- 3.11. Szkolenie z zakresu obsługi dostarczonego oprogramowania i urządzeń dla 12 osób.

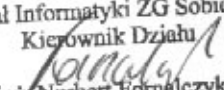
### **III. Pozostałe wymagania techniczne:**

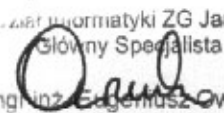
1. Wykonawca opracuje dokumentację techniczną wraz z harmonogramem i organizacją robót. Powyższa dokumentacja podlegać będzie zatwierdzeniu przez kierowników odpowiednich działów informatyki na zakładach..
2. Prace określone w punkcie II Wymagania techniczne należy prowadzić zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją, wiedzą techniczną oraz przepisami BHP.
3. Wykonawca robót montażowych powinien w czasie ich prowadzenia umożliwić bezkolizyjne użytkowanie obiektów, w których będą wykonywane roboty oraz nie powodować nieprzewidzianych przerw w działaniu zakładowych sieci komputerowych.
4. Zastosowanie innych urządzeń, osprzętu, materiałów niż zatwierdzone w dokumentacji technicznej wymaga zgody Inwestora.
5. Zgodność z normami i obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawcę zobowiązuje się do wystawienia oświadczenia stwierdzającego poprawność wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.
7. Wszelkie prace transportowe znajdują się w zakresie Wykonawcy.
8. Wszystkie dostarczone urządzenia, elementy wyposażenia i materiały muszą być nowe oraz muszą posiadać odpowiednie certyfikaty lub świadectwa (atesty) jakości.

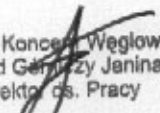
### **IV. Gwarancja, serwis, dokumentacja.**

1. Okres udzielonej gwarancji :
  - a) na roboty montażowe i elementy pasywne sieci komputerowej: 60 miesięcy,
  - b) na urządzenia aktywne sieci komputerowej firmy CISCO : 36 miesięcy SMARTnet 8x5xNBD(SNT),
  - c) pozostały sprzęt komputerowy, urządzenia i materiały : 24 miesiące
2. Warunki serwisu gwarancyjnego:
  - a) Oferent zapewni 24 godzinną dostępność zgłaszania awarii przez 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku. Wymagane jest podanie całodobowego telefonu stacjonarnego, pod którym dyżurujące służby serwisowe przyjmą zgłoszenie i podejmą działania serwisowe.
  - b) Oferent zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii (wady) w miejscu jego instalacji (miejscu wskazanym przez służby informatyczne Południowego Koncernu Węglowego S.A.) niezwłocznie po zgłoszeniu.
  - c) W przypadku braku możliwości usunięcia awarii (wady) przez Oferenta w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia, zobowiązany jest on dostarczyć sprzęt zastępczy. Za zgodą zamawiającego, dopuszcza się dostarczenie sprzętu innego, lecz o podobnych parametrach.
  - d) Oferent zapewni realizację napraw przy zastosowaniu oryginalnych części zamiennych.
  - e) Oferent zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad,
  - f) gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych na skutek:
    - eksploatacji w sposób niezgodny z instrukcją producenta,
    - uszkodzeń wynikłych ze zdarzeń losowych (np.: pożar, zalanie, przepięcia sieci energetycznej itp.),
    - uszkodzeń powstałych ewidentnie z winy pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. (np.: mechanicznych),
    - nieprawidłowego montażu sprzętu,
    - stosowania materiałów eksploatacyjnych nie zalecanych przez producenta,

- g) Południowy Koncern Węglowy S.A. zachowując gwarancję ma prawo do rozbudowy powstałej części sieci komputerowej w tym także co do ilości czytników i kamer, oraz rozbudowy zestawów komputerowych według własnych potrzeb, lecz wyłącznie w zakresie przewidzianym przez producenta, zgodnie z jego dokumentacją i zaleceniami. Przez dokumentację rozumie się tutaj zarówno instrukcję obsługi użytkownika, jak i dokumentację serwisową producenta,
- h) Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. przysługuje prawo wymiany sprzętu na nowy wolny od wad w przypadku gdy Oferent nie usunie wady w terminie 14 dni od daty zgłoszenia lub gdy w okresie trwania gwarancji dokonano trzykrotnej naprawy sprzętu, a ten w dalszym ciągu posiada wady. W przypadku gdy przedmiotowy sprzęt nie jest już dostępny na rynku możliwe jest dostarczenie, po obustronnych uzgodnieniach, sprzętu innego, nowego, wolnego od wad. Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. na nowy sprzęt przysługuje gwarancja, której warunki nie są gorsze niż warunki gwarancji sprzętu podlegającego wymianie. Okres gwarancji liczony jest od początku,
- i) Po usunięciu wady (awarii) Oferent zobowiązany jest przekazać protokół z jej usunięcia, który w szczególności musi zawierać zakres naprawy, listę wymienionych elementów oraz termin przekazania Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. do dalszej eksploatacji. Brak protokołu rozumiany jest jako brak usunięcia wady (awarii).
- j) Okres gwarancji zostaje wydłużony o czas naprawy, który liczony jest od momentu zgłoszenia wady (awarii) do momentu przekazania/montażu wolnego od wad sprzętu wraz z protokołem do dalszej eksploatacji,
- k) Oferent dostarczy dokument stanowiący o gwarancji zawierający następujące dane:
- adres i nazwę dostawcy,
  - numer umowy pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Południowego Koncernu Węglowego S.A.
  - nazwę i model sprzętu/elementu,
  - numer seryjny w przypadku urządzeń, a ilości w przypadku materiału
  - okres gwarancji,
  - numer telefonu oferenta, pod którym zgłaszane będą awarie (wady).
3. Dokumentacja - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
- a) dokumentację powykonawczą w formie papierowej (3 egzemplarze) i wersji elektronicznej (na płycie CD lub DVD – 2 szt.),
  - b) certyfikaty i świadectwa (atesty) jakości,
  - c) instrukcje obsługi dostarczonych urządzeń i oprogramowania,
  - d) protokoły pomiarów wykonanej części sieci komputerowej i instalacji elektrycznej.

Zakład Górniczy Sobieski  
Dział Informatyki ZG Sobieski  
Kierownik Działu  
  
inż. Nurbert Fornalczyk

Dział Informatyki ZG Janina  
Główny Specjalista  
  
mgr inż. Edgemuś Owsiak

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Zakład Górniczy Janina  
Dyrektor ds. Pracy  
  
mgr inż. Marcin Nastawny



## WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:  
Etap I – od dnia zawarcia umowy do 30.12.2010r  
Etap II – od 01.01.2011 do 30.04.2011.

5. Warunki transportu:  
Transport własny oferenta i na koszt oferenta

6. Okres gwarancji oraz warunki serwisu:

- na roboty montażowe i elementy pasywne sieci komputerowej: 60 miesięcy,
- na urządzenia aktywne sieci komputerowej firmy CISCO : 36 miesięcy SMARTnet 8x5xNBD(SNT),
- pozostały sprzęt komputerowy, urządzenia i materiały : 24 miesiące.

7. Oświadczamy, że oferowana dostawa wraz z montażem jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że przedmiotem dostaw oraz montażu będą materiały i urządzenia fabrycznie nowe.

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i będziemy przestrzegać postanowień zawartych w Zintegrowanej Polityce Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawionej w Załączniku 2a do Wymagań Ofertowych.

12. Oświadczamy, że będziemy przestrzegać obowiązujących rygorów związanych z ochroną środowiska w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A. zgodnie z wzorem Załącznika nr 2b do Wymagań Ofertowych (należy wypełnić załącznik nr 2b).
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 13.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw z montażem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom z montażem stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:  
zał. nr .....
  - 13.2. Dokumenty potwierdzające, że te dostawy i montaż zostały należycie wykonane (Referencje):  
zał. nr .....
  - 13.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:  
zał. nr .....

\*<sup>1</sup>) – niepotrzebne skreślić

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny  
Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.**

**Misją Południowego Koncernu Węglowego S.A. jest wzrost wartości firmy poprzez pozyskiwanie nowych zasobów węgla kamiennego oraz ich efektywną eksploatację prowadzoną w sposób przyjazny dla otoczenia.**

**Naszą polityką w zakresie jakości jest:**

- rozwój działalności zapewniany poprzez kompleksowe projektowanie, planowanie produkcji i działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań klienta;
- rozwój systemu zarządzania zasobami ludzkimi i środkami produkcji dostosowujący metody i techniki do wymagań najnowocześniejszych kierunków zarządzania

**Naszą polityką w zakresie środowiska jest:**

- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych;
- utrzymanie parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek;
- zapobieganie zanieczyszczeniom.

**Naszą polityką w zakresie BHP jest:**

- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości i wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy;
- poprawa warunków pracy poprzez utrzymanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzenie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy;
- systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych.

**Kierownictwo kopalni zobowiązuje się także do:**

- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów;
- prowadzenie polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko;
- podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia;
- zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki;
- ciągłego doskonalenia Systemu.



Załącznik nr 2b do wymagań ofertowych

Miejscowość:....., dnia.....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie: .....

Adres siedziby:.....

**OŚWIADCZENIE OFERENTA / WYKONAWCY  
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY  
O GOTOWOŚCI PRZESTRZEGANIA OBOWIĄZUJĄCYCH  
U ZAMAWIAJĄCEGO RYGORÓW ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ  
ŚRODOWISKA – W RAMACH WDROŻONEGO  
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA  
POŁUDNIOWEGO KONCERNU WĘGLOWEGO S.A.**

Dotyczy:

.....  
( podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy: .....

Uprawnieni do reprezentowania **Oferenta/Wykonawcy oświadczamy, iż:**

1. **Zobowiązujemy** się do zapoznania i przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących u Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska – w związku z wdrożonym u niego Zintegrowanym Systemem Zarządzania.
2. **Zobowiązujemy** się do takiego postępowania z modernizowanymi maszynami/urządzeniami, by było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. **Wyrażamy zgodę** w związku z nadzorem w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania na dokonywanie auditów przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu realizacji zawartej umowy.
4. **W przypadku** powstania w procesie modernizacji odpadów, jako ich wytwórca i posiadacz zobowiązujemy się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami.

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WZÓR OFERTY HANDLOWEJ**

1. Dane oferenta:  
pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....
2. Data sporządzenia oferty: .....
3. Przedmiot oferty: .....  
.....
4. Cena netto:  
I Etap - .....  
II Etap - .....  
Łącznie - .....
5. Warunki płatności:  
60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Forma płatności: przelew.
7. Termin związania ofertą:  
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w  
wymaganiach ofertowych.
8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej  
zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez  
zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym  
wzorem.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
  
11.1 Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o  
wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają  
wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,  
wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

- 11.2 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

- 11.3 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

- 11.4 Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr ....

- 11.5 Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr ....

- 11.6 Pełnomocnictwa\*\*):

zał. nr ....

\*\*)- w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania oferenta)



Załącznik nr 4 do wymagań ofertowych

**WYKAZ DOSTAW Z MONTAŻEM ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM  
PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Projekt  
UMOWA NR.....

Zawarta dnia ..... w Jaworznie, pomiędzy:

**Południowy Koncern Węglowy S.A.**

**43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

REGON 240033634, NIP: 6321880539,

nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00zł,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1.....
- 2.....

**a**

.....  
.....

reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

REGON.....

NIP .....

Nr KRS .....

kapitał zakładowy: ..... zł, kapitał wpłacony: ..... zł,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały Zarządu nr ..... zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia ..... 2010 r.

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wraz z zabudową urządzeń do prowadzenia ewidencji pracowników, dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedstawia Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Etap I zakresu rzeczowego – pkt. I.1 i I.2 załącznika nr 1 do umowy w terminie do 30.12 2010 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Etap II zakresu rzeczowego – pkt. II załącznika nr 1 do umowy w terminie od 01.01.2011 do 30.04 2011 r.

**§ 3**

1. Dostawa elementów i urządzeń wymienionych w pkt. I.1 załącznika nr 1 do umowy nastąpi do magazynu Kupującego w Jaworznie.
2. Dostawa elementów i urządzeń wymienionych w pkt. I.2 załącznika nr 1 do umowy nastąpi do magazynu Kupującego w Libiążu.

3. Realizacja dostaw, o których mowa w ust. 1 i 2 nastąpi w terminach uzgodnionych przez Strony. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbiorów dostaw w magazynach na podstawie niniejszej umowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich dostarczenia w całości, dla każdego z zakładów oddzielnie.
4. Materiały i urządzenia wymienione w pkt. I.1 i I.2 załącznika nr 1 do umowy zostaną dostarczone Zamawiającemu w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla danego rodzaju i sposobu przewozu. Materiał i urządzenia winny być oznakowane w sposób umożliwiający łatwą ich identyfikację.
5. Odbiory końcowe Etapu II – pkt. II załącznika nr 1 do umowy nastąpią oddzielnie dla ZG Sobieski i Centrum oraz ZG Janina w terminach uzgodnionych przez Strony. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbiorów końcowych Etapu II na podstawie niniejszej umowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbiorów i potwierdzenia tych gotowości przez inspektorów Zamawiającego odpowiednich dla danej lokalizacji. Warunkiem koniecznym do potwierdzenia tej gotowości jest przekazanie dokumentacji, o której mowa w §3 ust.7.
6. W przypadku stwierdzenia, w toku odbiorów dostaw Etapu I lub odbiorów końcowych Etapu II, wad jakościowych lub ilościowych przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, co nie uchybia jego uprawnieniu do domagania się od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w §8 ust.1 lit. a i b.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, przed zgłoszeniem o gotowości przystąpienia do odbiorów końcowych Etapu II, następujące dokumenty:
  - a) dokumentację powykonawczą w formie papierowej (3 egzemplarze) i wersji elektronicznej (na płycie CD lub DVD – 2 szt.),
  - b) certyfikaty i świadectwa (atesty) jakości,
  - c) instrukcje obsługi dostarczonych urządzeń i oprogramowania,
  - d) protokoły pomiarów wykonanej części sieci komputerowej i instalacji elektrycznej.Koszt tych dokumentów wliczony jest w cenę zlecenia.

#### **§ 4**

1. Za wykonanie zakresu rzeczowego Etapu I – pkt. I.1 i I.2 załącznika nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto.
2. Za wykonanie zakresu rzeczowego Etapu II – pkt. II załącznika nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto.
3. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 doliczony zostanie podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

#### **§ 5**

1. Zapłatę wynagrodzeń Zamawiający dokona w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach.
2. Za fakturę prawidłowo wystawioną dotyczącą wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, strony uznają wyłącznie taką fakturę, do której dołączone zostaną dwa dokumenty WZ, potwierdzone przez komisję odbiorową Zamawiającego



- odpowiednią dla danego zakładu zgodnie z § 11 ust. 1b i § 11 ust. 1c. Na fakturze należy ująć wartości dostaw dla każdego zakładu oddzielnie. Faktura nie spełniająca powyższych wymogów nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust.1.
3. Za fakturę prawidłowo wystawioną dotyczącą wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, strony uznają wyłącznie taką fakturę, do której dołączone zostaną dwa protokoły odbioru końcowego Etapu II, potwierdzone przez komisję odbiorową Zamawiającego odpowiednią dla danego zakładu zgodnie z § 11 ust. 1b i § 11 ust. 1c. Na fakturze należy ująć wartości dostaw z montażem dla każdego zakładu oddzielnie. Faktura nie spełniająca powyższych wymogów nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust.1.
  4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  5. Faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego.
  6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.
  7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Na przedmiot umowy określony w §1, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
  - a) na roboty montażowe i elementy pasywne sieci komputerowej: na okres 60 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu II dla danego Zakładu Górniczego,
  - b) na urządzenia aktywne sieci komputerowej firmy CISCO SMARTnet8x5xNBD(SNT): na okres 36 miesięcy, liczony od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu,
  - c) pozostały sprzęt komputerowy, urządzenia i materiały : na okres 24 miesięcy, liczony od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu.
2. Wykonawca zapewnia 24 godzinną dostępność zgłaszania awarii przez 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku. Wymagane jest podanie całodobowego telefonu stacjonarnego, pod którym dyżurujące służby serwisowe przyjmą zgłoszenie i podejmą działania serwisowe.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii (wady) w miejscu jego instalacji (miejscu wskazanym przez służby informatyczne Południowego Koncernu Węglowego S.A.) niezwłocznie po zgłoszeniu.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii (wady) przez Wykonawcę w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia, zobowiązany jest on dostarczyć sprzęt zastępczy. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się dostarczenie sprzętu innego, lecz o podobnych parametrach.
5. Wykonawca zapewnia realizację napraw przy zastosowaniu oryginalnych części zamiennych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad.
7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych na skutek:
  - eksploatacji w sposób niezgodny z instrukcją producenta,
  - uszkodzeń wynikłych ze zdarzeń losowych (np.: pożar, zalanie, przepięcia sieci energetycznej itp.),
  - uszkodzeń powstałych ewidentnie z winy pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. (np.: mechanicznych),
  - nieprawidłowego montażu sprzętu,
  - stosowania materiałów eksploatacyjnych nie zalecanych przez producenta.

8. Zamawiający zachowując gwarancję ma prawo do rozbudowy powstałej części sieci komputerowej, w tym także co do ilości czytników i kamer, oraz rozbudowy zestawów komputerowych według własnych potrzeb, lecz wyłącznie w zakresie przewidzianym przez producenta, zgodnie z jego dokumentacją i zaleceniami. Przez dokumentację rozumie się tutaj zarówno instrukcję obsługi użytkownika, jak i dokumentację serwisową producenta.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany sprzętu na nowy wolny od wad w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie 14 dni od daty zgłoszenia lub gdy w okresie trwania gwarancji dokonano trzykrotnej naprawy sprzętu, a ten w dalszym ciągu posiada wady. W przypadku gdy przedmiotowy sprzęt nie jest już dostępny na rynku możliwe jest dostarczenie, po obustronnych uzgodnieniach, sprzętu innego, nowego, wolnego od wad. Zamawiającemu na nowy sprzęt przysługuje gwarancja, której warunki nie są gorsze niż warunki gwarancji sprzętu podlegającego wymianie. Okres gwarancji liczony jest od początku.
10. Po usunięciu wady (awarii) Wykonawca zobowiązany jest przekazać protokół z jej usunięcia, który w szczególności musi zawierać zakres naprawy, listę wymienionych elementów oraz termin przekazania Zamawiającemu do dalszej eksploatacji. Brak protokołu rozumiany jest jako brak usunięcia wady (awarii).
11. Okres gwarancji zostaje wydłużony o czas naprawy, który liczony jest od momentu zgłoszenia wady (awarii) do momentu przekazania/montażu wolnego od wad sprzętu wraz z protokołem przekazania do dalszej eksploatacji.
12. Wykonawca dostarczy dokument stanowiący o gwarancji zawierający następujące dane:
  - adres i nazwę wykonawcy,
  - numer umowy pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego,
  - nazwę i model sprzętu/elementu,
  - numer seryjny w przypadku urządzeń, a ilości w przypadku materiału
  - okres gwarancji,
  - numer telefonu Wykonawcy, pod którym zgłaszane będą awarie (wady).

#### § 7

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. „Siła wyższa” oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze spowodowane zdarzeniami losu, lub takimi zdarzeniami jak: strajki, rozruchy, wojna, katastrofy itp., które wystąpiły po podpisaniu umowy i pozostawały całkowicie poza kontrolą stron.
2. Każda ze stron może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że druga strona zostanie natychmiast powiadomiona o w/w okolicznościach. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 1 miesiąc, każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy przy czym w takim przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 2.

#### § 8

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) za zwłokę w wykonaniu zakresu rzeczowego Etapu I – pkt. I.1 i I.2 załącznika nr 1 do umowy – karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w wykonaniu zakresu rzeczowego Etapu II – pkt. II załącznika nr 1 do umowy – karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w dostarczeniu sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 6 ust. 4 – karę w wysokości 1 % wartości netto sprzętu, w którym wystąpiła wada, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, strona, która zawiniła zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości .....zł.
  3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

### § 10

1. Obie Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. jednostkę dominującą nad Południowym Koncernem Węglowym S.A. statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej informacji wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz.U. 2009, Nr 33, poz. 259).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 2 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania Wykonawcy – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Południowego Koncernu Węglowego S.A. o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.



§ 11

1. Odpowiedzialni za realizację umowy są:
  - a) ze strony Wykonawcy: ..... - tel. (0) .....
  - b) ze strony Zamawiającego dla ZG Sobieski i Centrum Południowego Koncernu Węglowego S.A.:
    - za realizację i rozliczenie umowy :
      - inż. Norbert Fornalczyk - tel. (032) 618 50 80
      - mgr inż. Łukasz Bochenek - tel. (032) 618 50 24
    - za nadzór nad realizacją umowy :
      - mgr inż. Franciszek Krzyżak. - tel. (032) 618 55 90
  - c) ze strony Zamawiającego dla ZG Janina :
    - za realizację i rozliczenie umowy :
      - mgr inż. Eugeniusz Owskiak - tel. (032) 627 03 09
      - mgr inż. Tomasz Manczyk - tel. (032) 627 05 94
    - za nadzór nad realizacją umowy :
      - mgr inż. Kazimierz Hoła. - tel. (032) 627 05 90
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres rzeczowy.  
Załącznik nr 2 – Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zakład Górniczy Sobieski  
Dział Informatyki ZG Sobieski  
Kierownik Działu  
inż. Norbert Fornalczyk

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Zakład Górniczy Janina  
Dyrektor ds. Pracy  
mgr inż. Marcin Nastawny

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Zakład Górniczy Sobieski  
Dyrektor ds. Pracy  
Piotr Lichota

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Inwestycji i Przygotowania Produkcji  
Kierownik Działu Inwestycji i Przygotowania Produkcji  
mgr inż. Franciszek Krzyżak

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Inwestycji i Przygotowania Produkcji  
mgr inż. Bogusław Kilian

Zakład Górniczy Janina  
Główny Inżynier Inwestycji i Przygotowania Produkcji  
Kierownik Działu Inwestycji i Przygotowania Produkcji  
mgr inż. Bogdan Łopuszek

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą o zamówieniach publicznych nr 229/110  
„Dostawa wraz z zabudową urządzeń do wydobycia węgla kamiennego w Centrum Węglowego S.A.”  
Dział Informatyki ZG Janina  
Główny Specjalista  
mgr inż. Eugeniusz Owskiak

Zakład Górniczy Janina  
Główny Inżynier Inwestycji i Przygotowania Produkcji  
Kierownik Działu Inwestycji  
mgr inż. Artur Rubarz

mgr Piotr Zarzecki  
kt 2003

## Załącznik nr 1 do umowy.....

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy

Dostawa wraz z zabudową urządzeń do prowadzenia ewidencji pracowników, dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A.

**I. Etap I - Dostawa elementów i urządzeń, które zostaną wykorzystane w realizacji Etapu II**

1. Zakład Górniczy Sobieski i Centrum Południowego Koncernu Węglowego S.A.:

LP.	Nazwa materiału/urządzenia	j.m.	ilość
1.	Czytnik HSK DATA RT-8MF14 DCV (obudowa metalowa-inox, głowica do odczytu kart typu Mifare, komunikacja po sieci LAN) wraz zasilaczem HSK Data Z-850S (z podtrzymaniem akumulatorowym)	kpl.	50
2.	Panel krosowy ekranowany niezabudowany AMP 16RJ45 SL kat.5+	szt.	9
3.	Panel krosowy światłowodowy niezabudowany Fibrain 24SC	szt.	8
4.	Szafka wisząca teleinformatyczna ZPAS 19" SW 12U ze szklanymi drzwiczkami	szt.	2
5.	Szafka wisząca teleinformatyczna ZPAS 19" SW 12U z metalowymi drzwiczkami wraz z panelem wentylacyjnym i filtrem	kpl.	3
6.	Zasilacz awaryjny EVER ECO Pro CDS Rack 700 2U	szt.	5
7.	Przełącznik CISCO WS-C2960-8TC-L	szt.	6
8.	Przełącznik CISCO WS-C2960G-24TC-L	szt.	3
9.	Moduł CISCO SFP 1000Base-LX/LH	szt.	9
10.	Moduł CISCO WS-G5486-GBIC-LX	szt.	7
11.	Kpl. modemów Micronet VDSL2 Master+Slave	kpl.	1
12.	Kamera stacjonarna IP IQEYE 751 z obiektywem FUJI YV2.8X2.8SA-2 w obudowie Tekno KITRAC CBRH6 oraz zasilaczem buforowym AD-155A	kpl.	4
13.	Serwer Dell PowerEdge R210 Chassis/ Intel® Xeon® X3430, 4C, 2.40Ghz, 8MB Cache/ 2GB Memory, DDR3, 1333MHz /RAID1-2x 250GB, SATA/Windows Server® 2008 R2 wraz monitorem Dell 17" P170S	kpl.	1
14.	Komputer Compaq 500B MT E5500 W7P/XP 320/2GB/DVRW/ [XF934EA] wraz z monitorem HP Compaq LA1951g matryca TN 19" [EM890AA], oprogramowaniem MS Office 2007 PL BE OEM i drukarką igłową Microline 3320	kpl.	1
15.	Karta Mifare z pamięcią 1 kB i nadrukiem kolorowym zawierającym logo przedsiębiorstwa	szt.	8000
16.	Etui na kartę twarde, przezroczyste z zamknięciem	szt.	4000
17.	Okrągły metalowy znaczek o średnicy 4 cm i grubość 0.8 mm z otworem o średnicy 4 mm przy brzegu	szt.	13000
18.	Drukarka ZEBRA P 330i do naniesienia numeru kodu	szt.	1

	pracownika		
19.	Taśma do drukarki ZEBRA P 330i	szt.	20
20.	Programator kart typu Mifare - PCR 310U	szt.	1

2. Zakład Górniczy Janina:

LP.	Nazwa materiału/urządzenia	j.m.	ilość
1.	Czytnik HSK DATA RT-8MF14 DCV (obudowa metalowa-inox, głowica do odczytu kart typu Mifare, komunikacja po sieci LAN)	szt.	30
2.	Zasilacz HSK Data Z-850S (z podtrzymaniem akumulatorowym)	szt.	24
3.	Panel krosowy ekranowany niezabudowany AMP 16RJ45 SL kat.5+	szt.	2
4.	Szafka stojąca teleinformatyczna ZPAS 19" 42U 800x800	szt.	1
5.	Zasilacz awaryjny EVER ECO Pro CDS Rack 700 2U	szt.	1
6.	Przełącznik CISCO WS-C2960-24TC-L	szt.	2
7.	Komputer Compaq 500B MT E5500 W7P/XP 320/2GB/DVRW/ [XF934EA] wraz z monitorem HP Compaq LA1951g matryca TN 19" [EM890AA] i oprogramowaniem MS Office 2007 PL BE OEM	kpl.	3
8.	Drukarka igłowa Microline 3321	szt.	1
9.	Drukarka laserowa HP LaserJet P3015d [CE526A#B19]	szt.	1
10.	Karta Mifare z pamięcią 1 kB i nadrukiem kolorowym zawierającym logo przedsiębiorstwa	szt.	10200
11.	Etui na kartę twarde, przezroczyste z zamknięciem	szt.	5100
12.	Drukarka ZEBRA P 330i do naniesienia numeru kodu pracownika	szt.	1
13.	Taśma do drukarki ZEBRA P 330i	szt.	17
14.	Programator kart typu Mifare - PCR 310U	szt.	1

**II. Etap II - Zabudowa elementów i urządzeń dostarczonych w Etapie I, Dostawa wraz z zabudową pozostałych urządzeń**

1. Założenia ogólne :

- wszystkie urządzenia i elementy instalacji należy montować zgodnie z dokumentacją i wskazaniem producentów,
- każdy z czytników podłączyć oddzielną linią okablowania strukturalnego do wskazanego bądź zbudowanego punktu dystrybucyjnego, które należy wykonać zgodnie z normami EN 50174 i EN50346,
- podłączenie punktów dystrybucyjnych, zbudowanych na potrzeby obsługi czytników RCP, z zakładową siecią komputerową zrealizować za pomocą kabli światłowodowych jednomodowych zewnętrznych zbrojonych, wyposażonych w zabezpieczenie przed gryzoniami i wilgocią, układanych w rurach wtórnych RHDPE oraz za pomocą kabli światłowodowych jednomodowych wewnętrznych ULSZH układanych w korytach kablowych, w zależności od sytuacji. Włókna kabli w punktach dystrybucyjnych rozszyć na panelach krosowych w standardzie SC,



- budowę okablowania strukturalnego dla podłączenia czytników do punktów dystrybucyjnych zrealizować wykorzystując ekranowany system AMP 110Connect kat.5e. Kable rozszywać na panelach w standardzie TIA/EIA586B,
  - kanały kablowe stosować z przegrodą oddzielającą kabel zasilający od okablowania strukturalnego o przepustowości pozostawiającej conajmniej 40% wolnego miejsca po zainstalowaniu okablowania. W miejscach przebieg przez stropy bądź prowadzeniu kabli pod tynkiem okablowanie należy umieścić w peszlach ochronnych,
  - do zasilenia zasilaczy czytników należy użyć kabla YDY lub YDYp 3x1,5mm<sup>2</sup> oraz 3x2,5mm<sup>2</sup> w zależności od sytuacji.
2. Wytyczne szczegółowe - Zakład Górniczy Sobieski i Centrum Południowego Koncernu Węglowego S.A. :
- 2.1. Budowa infrastruktury, montaż i podłączenie 42 czytników HSK DATA RT-8MF14 DCV wraz zasilaczami HSK Data Z-850S zgodnie ze specyfikacją załącznika nr 1 wymagań ofertowych przetargu "Dostawa wraz z zabudową urządzeń do prowadzenia ewidencji pracowników, dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A."
  - 2.2. Montaż 4 szt. kamer stacjonarnych IP IQEYE 751 z obiektywami FUJI YV2.8X2.8SA-2 w obudowach Tekno KITRAC CBRH6, w poniżej opisanych lokalizacjach:
    - a) 2 kamery na pomoście ZG Sobieski rejonu Sobieski,
    - b) 2 kamery na pomoście ZG Sobieski rejonu Piłsudski.Kamery należy zasilić z dołączonego zasilacza buforowego AD-155A Kamery należy zamontować naprzeciw siebie w taki sposób, aby monitorowały czytniki. Do kamer należy dołączyć oprogramowanie umożliwiające pełną ich obsługę, z nagrywaniem obrazu włącznie.
  - 2.3. Personalizacja 4000 szt. kart zbliżeniowych Mifare na podstawie dostarczonych danych.
  - 2.4. Personalizacja 12000 szt. metalowych znaczków oznaczeniem zakładu i numerem marki.
  - 2.5. Dostawa kompletu numeratorów do wybijania marek.
  - 2.6. Dostawa, instalacja i uruchomienie oprogramowania do zarządzania i komunikacji z czytnikami.
  - 2.7. Dostawa, instalacja i uruchomienie oprogramowania konwertującego dane z czytników do określonego formatu i wysyłania skonwertowanych danych do wyznaczonego serwera.
  - 2.8. Szkolenie z zakresu obsługi dostarczonego oprogramowania i urządzeń dla 10 osób.
3. Wytyczne szczegółowe - Zakład Górniczy Janina :
- 3.1. Wykonanie okablowania strukturalnego z zabudową urządzeń aktywnych w rejonie dojścia do szybu i rejonie cechowni od strony markowni zgodnie ze specyfikacją załącznika nr 1 wymagań ofertowych przetargu "Dostawa wraz z zabudową urządzeń do prowadzenia ewidencji pracowników, dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A."
  - 3.2. Wykonanie 20 szt. metalowych podstaw do montażu czytników.
  - 3.3. Montaż 30 szt. czytników typu HSK DATA RT-8MF14 DCV.
  - 3.4. Montaż 24 szt. zasilaczy typu HSK Data Z-850S z podtrzymaniem akumulatorowym (7 szt. montowanych w pomieszczeniu markowni, 14

- montowanych w szafie dystrybucyjnej w rejonie dojścia do szybu, 3 sztuki - rezerwa).
- 3.5. Personalizacja 5100 szt. kart zbliżeniowych Mifare na podstawie dostarczonych danych.
  - 3.6. Dostawa 2 kompletów po 5100 szt. okrągłych metalowych znaczków o średnicy 4 cm i grubość 0.8 mm z otworem o średnicy 4 mm i z wybitym oznaczeniem zakładu.
  - 3.7. Dostawa 5100 szt. okrągłych metalowych znaczków o średnicy 4 cm i grubość 0.8 mm z otworem o średnicy 4 mm i z wybitym oznaczeniem zakładu i numerem marki.
  - 3.8. Dostawa i montaż 3 szt. kamer stacjonarnych IP IQEYE 751 z obiektywem FUJI YV2.8X2.8SA-2 wraz z obudową Tekno KITRAC CBRH6 i szafką zasilającą z zasilaczem buforowym AD-155A:
    - a) dwie kamery zamontować w rejonie dojścia do szybu,
    - b) jedną kamerę w rejonie szafy dystrybucyjnej.
  - 3.9. Dostawa, instalacja i uruchomienie oprogramowania do zarządzania i komunikacji z czytnikami.
  - 3.10. Dostawa, instalacja i uruchomienie oprogramowania konwertującego dane z czytników do określonego formatu i wysyłania skonwertowanych danych do wyznaczonego serwera.
  - 3.11. Szkolenie z zakresu obsługi dostarczonego oprogramowania i urządzeń dla 12 osób.
4. Pozostałe ustalenia techniczne:
- Wykonawca opracuje dokumentację techniczną wraz z harmonogramem i organizacją robót. Powyższa dokumentacja podlegać będzie zatwierdzeniu przez kierowników odpowiednich działów informatyki na zakładach,
  - prace należy prowadzić zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją, wiedzą techniczną, normami oraz przepisami BHP,
  - Wykonawca powinien w czasie prowadzenia robót montażowych umożliwić bezkolizyjne użytkowanie obiektów, w których będą wykonywane roboty oraz nie powodować nieprzewidzianych przerw w działaniu zakładowych sieci komputerowych,
  - zastosowanie innych urządzeń, osprzętu, materiałów niż zatwierdzone w dokumentacji technicznej wymaga zgody Zamawiającego,
  - Wykonawcę zobowiązuje się do wystawienia oświadczenia stwierdzającego poprawność wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną,
  - wszelkie prace transportowe znajdują się w zakresie Wykonawcy,
  - wszystkie dostarczone urządzenia, elementy wyposażenia i materiały muszą być nowe oraz muszą posiadać odpowiednie certyfikaty lub świadectwa (atesty) jakości.

Zakład Górniczy Sobieski  
Dział Informatyki ZG Sobieski  
mgr inż. Norbert Kozłowski

Dział Informatyki ZG Janina  
Główny Specjalista  
mgr inż. Jerzy Owsiak

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 222/10

Dostawa wraz z zabudową urządzeń do prowadzenia ewidencji pracowników, dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A. "

35

Zakład Górniczy Sobieski  
Kierownik Działu Informatyki  
mgr inż. Franciszek Krzyżak

