

WYMAGANIA OFERTOWE

(przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„ Najem na okres 24 miesiące kompletnych bezobsługowych agregatów sprężarkowych dla zabezpieczenia potrzeb ruchowych w zakresie zasilania w sprężone powietrze urządzeń na dole i powierzchni Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać (wg załącznika nr 2 wymagań ofertowych):
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia:
- od 22.03.2010r. do 22.03.2012r. (732 dni)
 - e) warunki transportu (wymagany transport własny oferenta i na jego koszt);
 - f) warunki i okres gwarancji;

- w całym okresie najmu,
 - g) oświadczenie (w zakresie okresowych przeglądów serwisowych):
 - w przypadku gdy Oferent jest producentem urządzeń wymienionych w ofercie przedstawi oświadczenie zgodne z wzorem wg załącznika nr 2a do wymagań ofertowych;
 - w przypadku gdy Oferent jest autoryzowanym przedstawicielem producenta urządzeń wymienionych w ofercie przedstawi oświadczenie producenta o udzieleniu autoryzacji zgodnie z wzorem wg załącznika nr 2b do wymagań ofertowych;
 - h) deklarację, że usługi serwisowe będą wykonane w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację urządzenia zgodnie z Instrukcją użytkownika. Deklaracja powinna być sporządzona zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 2c;
 - i) oświadczenie Oferenta o gotowości przestrzegania obowiązujących rygorów związanych z ochroną środowiska w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A. zgodnie z wzorem wg załącznika nr 2d do wymagań ofertowych;
 - j) wykaz wykonanych usług (min. 6 usług/dostaw) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom/dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, w których łączna wartość netto jest nie mniejsza niż: 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100) z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi/dostawy zostały należycie wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 4 wymagań ofertowych);
 - k) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - l) oświadczenie o zapoznaniu się ze Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawioną w załączniku nr 2e do wymagań ofertowych;
 - m) oświadczenie, że przedmiotem najmu są kompletne agregaty sprężarkowe.
14. Część handlowa oferty musi zawierać (wg załącznika nr 3 wymagań ofertowych):
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail, wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) cenę:
Ofertę cenową przygotować zgodnie z załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy Najmu stanowiącej załącznik nr 5 do wymagań ofertowych.
W dobowej stawce czynszu za najem, zawarty musi być koszt wszystkich przeglądów serwisowych (zgodnie z DTR urządzeń) oraz koszt wszystkich części szybko zużywających się i koszt robocizny przeglądów serwisowych.
 - e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie

- o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) kserokopia dokumentu REGON;
 - i) kserokopia dokumentu NIP;
 - j) dowód wpłacenia wadium;
 - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - l) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę najmu, przy czym faktura VAT za najem będzie wystawiona nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu płatności. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - m) forma płatności – przelew;
 - n) termin związania ofertą - 60 dni przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
 - o) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - p) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
 - q) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - r) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem;
 - s) warunki i okres gwarancji:
– w całym okresie najmu,
15. W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

18. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej), pokój nr **10** do dnia **24.02.2010r.** godz. **15.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na „*Najem na okres 24 miesięcy kompletnych bezobsługowych agregatów sprężarkowych dla zabezpieczenia potrzeb ruchowych w zakresie zasilania w sprężone powietrze urządzeń na dole i powierzchni Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.*”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości:
Zadanie nr 1 - 24 700,00 zł (dwadzieścia cztery tysiące siedemset złotych 00/100)
Zadanie nr 2 - 19 800,00 zł (dziewiętnaście tysięcy osiemset złotych 00/100)
łącznie kwota wadium dla zadania nr 1,2 : Σ 44 500,00 zł (czterdzieści cztery tysiące pięćset złotych 00/100) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr-.....- ..., (podać temat).....”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądź,
 - b) gwarancja bankowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III, ppkt 14, lit. n)
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III, ppkt 14, lit. n),
 - d) poręczenie bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III, ppkt 14, lit. n)

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebiegowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium.

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

- od 22.03.2010r. do 22.03.2012r. (732 dni)

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego – zał. nr 5.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:

Dział Gospodarki Maszynami, Smarami i Technologii Górniczej
inż. Zenon Sarek - tel. (032) 618 54 36
- b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: - tel. 32 618 51 08

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **25.02.2010r.** o godz. **13.15** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
- b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
- c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
- d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie, z którymi Komisja będzie oceniać oferty.

1. Cena – waga 100 %

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu.

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.

6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferty zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- Załącznik nr 2a - Oświadczenie Producenta maszyn/urządzeń*¹).
- Załącznik nr 2b - Oświadczenie Producenta maszyn/urządzeń o udzieleniu autoryzacji Wykonawcy napraw*¹).
- Załącznik nr 2c - Deklaracja Wykonawcy będącego Producentem/upoważnionym przedstawicielem Producenta/autoryzowanym Wykonawcą remontów /napraw/ napraw serwisowych maszyn/urządzeń*¹).
- Załącznik nr 2d - Oświadczenie Oferenta /Wykonawcy w związku z realizacją umowy remontowej o gotowości przestrzegania rygorów związanych z ochroną środowiska- w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- Załącznik nr 2e - Zintegrowana Polityka Jakości, środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
- Załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

*¹ – wybrać i zamieścić w ofercie odpowiednie oświadczenia

MGR Sobieski

TM-1

TS

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

1. Zakres rzeczowy.

1.1. Wymagania techniczne - oferty muszą dotyczyć:

a) 9 szt kompletnych agregatów sprężarkowych (powierzchniowych) łopatkowych lub śrubowych z zintegrowanym układem zasilania i sterowania spełniających poniższe parametry techniczne:

Ciśnienie : 0,7 – 1,00 MPa
Wydajność : min. 12,5 m³/min.
Napięcie zasilania : 500 V
Moc silnika głównego : do 90 kW
Stopień ochrony : min. IP-54
Chłodzenie : powietrze
Poziom hałasu : do 76 dB

b) 6 szt kompletnych agregatów sprężarkowych (dołowych) śrubowych budowy przeciwybuchowej wraz z zintegrowanym wyłącznikiem stycznykowym produkcji Invertim lub Elgór + Hansen, lub równoważnym, spełniających poniższe parametry techniczne:

Ciśnienie : 0,4 – 1,00 MPa
Ciśnienie nominalne : 0,7 MPa
Wydajność : min. 3,4 m³/min.
Napięcie zasilania : 500 V
Moc silnika głównego : do 22 kW
Chłodzenie : powietrze
Temperatura pracy: 1-35 ° C
Poziom hałasu : do 60 dB

Agregaty muszą być wyposażone w podwójny system zabezpieczenia przed nadmiernym wzrostem temperatury oleju i powietrza, zewnętrzny system separacji oleju oraz muszą posiadać co najmniej dwa zabezpieczenia przed niewłaściwym kierunkiem obrotów stopnia sprężającego. Wyłącznik budowy przeciwybuchowej musi być zabudowany tak, aby z obudową agregatu tworzył jedną całość, jednocześnie agregaty muszą być dostosowane do transportu podwieszanego oraz transportu po spągu.

1.2. Do oferty należy dołączyć instrukcje obsługi i DTR oferowanych urządzeń, kopie certyfikatów badania typu WE dla agregatów dołowych, wzory deklaracji zgodności;

1.3. Agregaty muszą zapewniać eksploatację bez stałej ich obsługi w miejscu zabudowy;

1.4. Przedmiotem wynajmu mogą być tylko kompletne agregaty sprężarkowe.

1.5. Dostawa powinna obejmować:

- a) kompletne agregaty sprężarkowe o parametrach zgodnych z zakresem rzeczowym do wymagań technicznych
- b) dokumentacje tj:
 - DTR urządzeń, instrukcje obsługi (3 egzemplarze),
 - świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności,
 - karty gwarancyjne,
 - zaświadczenia fabryczne urządzeń budowy przeciwwybuchowej i paszporty urządzeń ciśnieniowych,
 - orzeczenia techniczne i protokoły odbioru dla urządzeń budowy przeciwwybuchowej i urządzeń ciśnieniowych, które tego wymagają,

2. Serwis.

2.1. Oferent zapewni świadczenie usług serwisowych:

- przez cały okres najmu,
- we wszystkie dni tygodnia z dyspozycyjnością 24 godz. na dobę,
- usługi serwisowe będą świadczone przez wykwalifikowanych pracowników posiadających: uprawnienia do wykonywania prac na dole kopalni, aktualne badania lekarskie, przeszkolenia BHP dla warunków dołowych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

2.2. Oferent zapewni dostawę części zamiennych niezbędnych do usuwania usterek i awarii wynajmowanego urządzenia.

3. Montaż.

Oferent nieodpłatnie będzie uczestniczył przy montażu, demontażu oraz odbiorze urządzeń i ich uruchomieniu w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego.

.....
MGR Sobieski

.....
MGR Janina

.....
TM-1

\

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

.....

adres pocztowy:.....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot oferty:

.....

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
- od 22.03.2010r. do 22.03.2012r. (732 dni)

5. Warunki transportu: (wymagany transport własny oferenta i na jego koszt)

6. Warunki i okres gwarancji:
- w całym okresie najmu

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

7.1 Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2a*) do wymagań ofertowych:
Zał. nr

7.2 Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2b*) do wymagań ofertowych:
Zał. nr

7.3 Deklaracja zgodna z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2c*) do wymagań ofertowych
Zał. nr

7.4 Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2d*) do wymagań ofertowych
Zał. nr

- 7.5 Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2e do wymagań ofertowych:
Zał. nr
- 7.6 Wykaz wykonanych usług (min. 6 usług/dostaw) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom/dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, w których łączna wartość netto jest nie mniejsza niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100) z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 4 do wymagań ofertowych);
Zał. nr
8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że przedmiotem najmu są kompletne agregaty sprężarkowe.

Uwaga:

Wszystkie załączniki zamieszczone w ofercie technicznej winny być identyczne z wymienionymi w wymaganiach ofertowych, co do zawartości i treści.

*¹) – wybrać i zamieścić w ofercie odpowiednie oświadczenia

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

.....

OŚWIADCZENIE PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Oświadczamy, że jesteśmy producentem/upoważnionym przedstawicielem Producenta¹⁾ maszyn/urządzeń będących przedmiotem przetargu.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób Upoważnionych
do reprezentowania **Producenta maszyny/urządzenia**)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

.....

**OŚWIADCZENIE PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ
O UDZIELENIU AUTORYZACJI
WYKONAWCY REMONTÓW/NAPRAW/NAPRAW
SERWISOWYCH ¹⁾**

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Producenta/ upoważnionego przedstawiciela Producenta**¹⁾
oświadczamy, iż niżej wymienionemu Wykonawcy:

1. **Udzieliliśmy autoryzacji** w zakresie świadczenia usług remontowych/naprawy/naprawy serwisowej¹⁾ produkowanych przez nas maszyn/urządzeń w zakresie nie mniejszym niż przedmiot niniejszego postępowania oraz na okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. **Zapewniamy** dostawę części zamiennych podzespołów ujętych w dokumentacji, na podstawie której wyrób został wprowadzony do obrotu, niezbędnych do świadczenia usług remontowych/naprawy/naprawy serwisowej¹⁾ w całym okresie trwania umowy.
3. **Udostępniliśmy** dokumentację niezbędną do przeprowadzenia usług remontowych/naprawy/naprawy serwisowej¹⁾ w zakresie przedmiotu zamówienia/zaakceptowaliśmy dokumentację Wykonawcy¹⁾.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób Upoważnionych
do reprezentowania **Producenta maszyny/urządzenia lub
jego upoważnionego przedstawiciela**)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

**DEKLARACJA WYKONAWCY BĘDĄCEGO
PRODUCENTEM/UPOWAŻNIONYM PRZEDSTAWICIELEM
PRODUCENTA/AUTORYZOWANYM WYKONAWCĄ¹⁾ USŁUG
REMONTOWYCH/NAPRAW/NAPRAW SERWISOWYCH¹⁾
MASZYN/URZĄDZEŃ**

Dotyczy:

.....
(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Wykonawcy będącego producentem/upoważnionym przedstawicielem producenta/podmiotem autoryzowanym przez producenta¹⁾, oświadczamy:**

1. **Remonty/naprawy/naprawy serwisowe¹⁾** będące przedmiotem niniejszego postępowania, wykonane będą w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację urządzenia zgodnie z Instrukcją użytkowania.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania **Wykonawcy remontu
maszyny/urządzenia) lub jego upoważnionego przedstawiciela)**

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

**OŚWIADCZENIE OFERENTA/WYKONAWCY
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY
O
GOTOWOŚCI PRZESTRZEGANIA OBOWIĄZUJĄCYCH
U ZAMAWIAJĄCEGO RYGORÓW ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ
ŚRODOWISKA - W RAMACH WDROŻONEGO
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA
POŁUDNIOWEGO KONCERNU WĘGLOWEGO S.A.**

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Oferenta/Wykonawcy oświadczamy, iż:**

1. **Zobowiązujemy** się do zapoznania i przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących u Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska - w związku z wdrożonym u niego Zintegrowanym Systemem Zarządzania.
2. **Zobowiązujemy** się do takiego wykonywania usług remontowych/napraw/napraw serwisowych ¹⁾ maszyny/ urządzenia, by były ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. **Wyrażamy zgodę** w związku z nadzorem w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania na dokonywanie auditów przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu realizacji zawartej umowy.
4. **W przypadku** powstania w procesie wykonywania usług remontowych/napraw/napraw serwisowych ¹⁾ maszyny/urządzenia, odpadów, jako ich wytwórca i posiadacz zobowiązujemy się do postępowania z nim zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania **Wykonawcy remontu
maszyny/urządzenia) lub jego upoważnionego przedstawiciela**

**Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny
Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
Misją Południowego Koncernu Węglowego S.A. jest wzrost wartości firmy poprzez
pozyskiwanie nowych zasobów węgla kamiennego oraz ich efektywną
eksploatację prowadzoną w sposób przyjazny dla otoczenia**

Naszą polityką w zakresie jakości jest:

- rozwój działalności zapewniany poprzez kompleksowe projektowanie, planowanie produkcji i działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.
 - wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań klienta
 - rozwój systemu zarządzania zasobami ludzkimi i środkami produkcji dostosowujący metody i techniki do wymagań najnowocześniejszych kierunków zarządzania
- Naszą polityką w zakresie środowiska jest:
- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych
 - utrzymanie parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek
 - zapobieganie zanieczyszczeniom
- Naszą polityką w zakresie BHP jest:
- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy
 - poprawa warunków pracy poprzez utrzymywanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzanie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy
 - systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych
- Kierownictwo kopalni zobowiązuje się także do:
- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów
 - prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko
 - podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia
 - zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki
 - ciągłego doskonalenia Systemu

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:
pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:.....
.....
NIP:.....
REGON:
- adres pocztowy:
- nr telefonu:.....
- nr faksu:
- e-mail:
- (w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)
2. Data sporządzenia oferty:
3. Przedmiot oferty:
.....
4. Cena:
Ofertę cenową przygotować zgodnie z załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy Najmu stanowiącej załącznik nr 5 do wymagań ofertowych.
W dobowej stawce czynszu za najem, zawarty musi być koszt wszystkich przeglądów serwisowych (zgodnie z DTR urządzeń) oraz koszt wszystkich części szybko zużywających się i koszt robocizny przeglądów serwisowych.
5. Warunki płatności:
-za okres najmu - 60 dni licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę najmu, przy czym faktura VAT za najem będzie wystawiona nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu płatności.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Forma płatności: przelew.
7. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
 12. Warunki i okres gwarancji:
 - w całym okresie najmu
 13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
Załącz. nr
 - 13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
Załącz. nr
 - 13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
Załącz. nr
 - 13.4. Kserokopia dokumentu REGON:
Załącz. nr
 - 13.5. Kserokopia dokumentu NIP:
Załącz. nr
 - 13.6. Dowód wpłacenia wadium:
Załącz. nr
 - 13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:
Załącz. nr
 - 13.8. Pełnomocnictwa*):
Załącz. nr
- *^o) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ, USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
(min. 6 usług/dostaw o wartości netto nie mniejszej niż 500 000 zł)**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz, którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

- projekt -

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

nr KRS:0000228587 - Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS,

NIP: 632-188-05-39,

kapitał zakładowy 352.040.780,00 zł., kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz, której działają:

1. -

2. -

a:

.....
.....

nr KRS:.....

NIP:

kapitał zakładowy zł., kapitał wpłacony: zł.,

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu i na rzecz, której działają:

1. -

2. -

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały nr Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem na okres 24 miesięcy kompletnych bezobsługowych agregatów sprężarkowych (zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w załączniku nr 1 do umowy), zwanych w dalszej części umowy „urządzeniami”.
2. Wykonawca oświadcza, że urządzenia wolne są od wad prawnych i nie naruszają praw majątkowych osób trzecich.

§ 2

Okres najmu i warunki dostawy

1. Ustala się następujący okres najmu:
 - a) rozpoczęcie najmu urządzeń od dnia 22.03.2010r.
 - b) zakończenie najmu urządzeń w dniu 22.03.2012r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt urządzenia do miejsca wskazanego na terenach Południowego Koncernu Węglowego Zakładu Górniczego Sobieski i Zakładu Górniczego Janina oraz uczestniczyć przy montażach, demontażach oraz odbiorach i rozruchu u Zamawiającego.

3. Urządzenia zostaną dostarczone Zamawiającemu do dn. 19.03.2010r. w konfiguracji ustalonej przez Zamawiającego i posiadać będą: punkty mocowania do transportu (uchwyty lub otwory technologiczne), zabezpieczenie antykorozyjne, instrukcję użytkowania, kartę gwarancyjną, zaświadczenia fabryczne oraz specyfikację kompletności dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemnie lub faksem reklamację. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji zająć stanowisko, co do braków w dostawie. Braki w dostawie Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie braków w dostawie nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie, o której mowa w §9 ust.1.
5. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad jakościowych w dostawie Zamawiający dokona pisemnej reklamacji, która winna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej doręczenia Wykonawcy, który zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji usunąć wadę lub dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt podzespoły lub części wolne od wad oraz odebrać od Zamawiającego podzespoły lub części wadliwe.
Po dostarczeniu kompletnych urządzeń do Zakładu Górniczego Sobieski i Zakładu Górniczego Janina, zostanie sporządzony i podpisany przez Strony umowy protokół odbiorczy (specyfikacja kompletności dostawy).
6. W dniu rozpoczęcia najmu (zgodnie z zapisami w §2 ust.1.a), b) obie strony umowy sporządzą i podpiszą protokół odbioru technicznego urządzenia zabudowanego (kompletnego) i uruchomionego na dole lub powierzchni u Zamawiającego.
7. Zakończenie najmu (zgodnie z zapisami w §2 ust.1. b) umowy zostanie potwierdzone pisemnie, poinformowaniem Wykonawcy przez Zamawiającego o przygotowaniu urządzeń do zwrotu.

§ 3

Czynsz i zasady rozliczeń

1. Z tytułu najmu urządzeń Zamawiający będzie płacił Wykonawcy w zależności od typu urządzenia stały w okresie obowiązywania umowy czynsz najmu, którego wysokość określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Do czynszu określonego w ust.1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 22%.
3. Naliczanie czynszu najmu rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia okresu najmu zgodnie z § 2 ust.1 a), b) i ust 6.
4. W dobowej stawce czynszu najmu zawarty jest koszt wszystkich przeglądów serwisowych (zgodnie z DTR urządzeń) oraz koszt wszystkich części szybko zużywających się i koszt robocizny.
5. W przypadku awarii urządzeń trwającej powyżej 24 godzin, nie wynikającej z winy Zamawiającego, czynsz najmu nie będzie naliczany. Naliczanie czynszu najmu zostanie wznowione z chwilą podpisania przez obie strony protokołu uruchomienia urządzeń po awarii.

§ 4

Warunki płatności

1. Czynsz określony w §3 ust.1 i 2 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy w okresach miesięcznych, w terminie 60 dni licząc od końca miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano usługę najmu, przy czym faktura VAT za najem będzie wystawiona nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu płatności.

2. Płatności realizowane będą przelewem, z terminem płatności określonym w ust.1, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Faktury należy wystawiać i dostarczać do Zamawiającego na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, zaznaczając w treści faktury, iż dotyczy ona Zakładu Górniczego Sobieski w Jaworznie lub Zakładu Górniczego Janina w Libiążu.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.

§ 5

Obowiązki stron

I. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Oddanie Zamawiającemu do używania kompletnych urządzeń (w konfiguracji określonej w załączniku nr 1 do umowy).
2. Dostarczenie Zamawiającemu: Dokumentacji tj.:
 - DTR urządzenia (3 egz.).
 - świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności,
 - karty gwarancyjne,
 - zaświadczenia fabryczne urządzeń budowy przeciwwybuchowej i paszporty urządzeń ciśnieniowych,
 - orzeczenia techniczne i protokoły dla urządzeń budowy przeciwwybuchowej i urządzeń ciśnieniowych, które tego wymagają,
 - specyfikację kompletności dostawy.
3. Wykonywanie bezpłatnych napraw gwarancyjnych, oraz okresowych przeglądów serwisowych przez cały okres najmu.
4. Zapewnienie sprawnych podzespołów i części oraz dokonanie napraw w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia konieczności wymiany lub naprawy. Telefoniczne zgłoszenie awarii wymaga potwierdzenia pisemnego ze strony Zamawiającego.
5. Zgłaszanie przyjazdu ekipy serwisu osobie określonej w wezwaniu Zamawiającego.
6. Zapewnienie, w ramach czynszu najmu nadzoru nad montażami, demontażami i uruchomieniem urządzeń na dole i powierzchni Zakładów Górniczych Zamawiającego w uzgodnionych uprzednio terminach.
7. Prowadzenie kontroli prawidłowości eksploatacji i konserwacji urządzeń, przy czym obowiązkiem prowadzącego kontrolę jest sporządzenie notatki informacyjnej o sposobie eksploatacji urządzeń, której kopię otrzyma Zamawiający.
8. Przestrzeganie postanowień zawartych w Obowiązках stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego, ustalenia organizacyjno – techniczne, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

II. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Eksploatacja urządzeń zgodnie z jego przeznaczeniem oraz DTR.
2. Zgłaszanie Wykonawcy o zbliżającym się terminie okresowych przeglądów serwisowych.

3. Zapewnienie Wykonawcy korzystania z wewnętrznej łączności telefonicznej, sprzętu ochrony osobistej i łaźni górniczej oraz pozostałej obsługi ze strony odpowiednich służb Zamawiającego, w celu należytego wykonywania obowiązku współdziałania wynikającego z przepisu art. 354 § 1 Kodeksu Cywilnego.
4. Umożliwienie pracownikom Wykonawcy dokonywania doraźnych kontroli stanu technicznego urządzeń.
5. Bez zgody Wykonawcy Zamawiający nie może:
 - a) dokonywać jakichkolwiek zmian konstrukcyjnych w urządzeniach,
 - b) zlecać stronom trzecim wykonywania napraw lub remontów wynajętych urządzeń.
6. Zmiana lokalizacji urządzeń w ramach Zakładów Górniczych Zamawiającego nie wymaga powiadomienia Wykonawcy.

III. Strony ustalają również, że Zamawiający może w każdym czasie zrezygnować z najmu poszczególnych urządzeń, jeżeli przestaną mu one być potrzebne do prowadzenia jego działalności. Wymaga to jednak uprzedniego pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, z podaniem typu, ilości i terminu dokonania rezygnacji.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy

1. Odpowiedzialnymi za bieżącą koordynację i rozliczenia finansowe w zakresie niniejszej umowy będą:
 - Zakład Górniczy Sobieski:
 - a) ze strony Zamawiającego: Tadeusz Synal ; tel. 032 618 54 36
 - Zakład Górniczy Janina:
 - b) ze strony Zamawiającego: Dariusz Marzec; tel. 032 627 06 51
 - c) ze strony Wykonawcy: tel.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawować będą:
 - Zakład Górniczy Sobieski:
 - a) ze strony Zamawiającego: inż. Zenon Sarek ; tel. 032 618 54 36
 - Zakład Górniczy Janina:
 - b) ze strony Zamawiającego: mgr inż. Ryszard Tomczyk ; tel. 032 627 05 65
 - c) ze strony Wykonawcy: tel.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na urządzenia gwarancji w całym okresie najmu, o którym mowa w §2 ust.1 a) i b).
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wad i uszkodzeń, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wymienić lub naprawić dotknięte wadą elementy lub podzespoły w terminie określonym w §5 ust. I pkt. 4, w formie usługi gwarancyjnej.
3. Wykonana usługa przeglądu okresowego zostanie potwierdzona protokołem z przeglądu okresowego zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku nr 3 do umowy. Protokół każdorazowo wymaga podpisów przedstawicieli obu stron.
4. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia urządzenia powstałe w wyniku użytkowania przez Zamawiającego w sposób niezgodny z DTR.

§ 8

Zwrot urządzenia

1. Po upływie okresu najmu, zgodnie z §2 ust 1a) i b) urządzenia zostaną zwrócone.
2. Przedmiotem odbioru i rozliczenia mogą być tylko urządzenia kompletne, zgodne z Załącznikiem nr1 do umowy.
3. Odbiór i rozliczenie urządzeń będących przedmiotem najmu, strony potwierdzą protokołem zdawczo - odbiorczym.
4. Po upływie okresu najmu, urządzenia zostaną zwrócone Wynajmującemu w stanie zachowującym wszystkie funkcje ruchowe i użytkowe uwzględniające fizyczne zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną za zwłokę w dostarczeniu urządzeń do miejsca wskazanego na terenach Zakładu Górniczego Sobieski i Zakładu Górniczego Janina w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w przypadku postoju urządzeń, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% dobowego czynszu najmu za każde rozpoczęte 24 godziny postoju, po upływie terminu wyznaczonego na dokonanie naprawy, określonego w §5 ust. I pkt.4.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, strona która zawiniła zapłaci karę umowną w wysokości 46 000,00 zł.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.

§ 10

Siła wyższa

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków, okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od stron umowy, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnicych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia stronie należne wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust.3 nie stosuje się postanowień §9 ust. 3.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja dostawy i cennik najmu.

Załącznik nr 2 - Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego, ustalenia organizacyjno – techniczne.

Załącznik nr 2.1- Lista pracowników uprawnionych do wykonywania prac w Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski i Zakładu Górniczego Janina

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu z przeglądu okresowego.

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

1.

2.

2.

.....
MGR Sobieski

.....
MGR Janina

.....
TM-1

.....
Radca Prawny

.....
TS

Załącznik nr 1 do umowy nr.....

Specyfikacja dostawy i cennik najmu

1. Kompletnie agregaty sprężarkowe o parametrach zgodnych z zakresem rzeczowym do wymagań technicznych podanych w wymaganiach ofertowych .
2. Dokumenta tj:
 - DTR urządzeń, instrukcje obsługi (3 egzemplarze),
 - świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności
 - karty gwarancyjne,
 - zaświadczenia fabryczne urządzeń budowy przeciwybuchowej i paszporty urządzeń ciśnieniowych,
 - orzeczenia techniczne i protokoły odbioru dla urządzeń budowy przeciwybuchowej i urządzeń ciśnieniowych, które tego wymagają,
3. Zgodnie z § 3 ust.1 przedmiotowej umowy dobową stawką z tytułu najmu dla poszczególnych typów sprężarek obejmująca wszystkie przeglądy wynosi:

a) Zakład Górniczy Sobieski:

L.p.	Typ sprężarki wg oznaczenia parametry techniczne	j.m	Ilość	Dobowa stawka najmu [zł]netto za 1 szt	Przeglądy serwisowe
1.	Typ sprężarki..... Wydajność m ³ /min Ciśnienie bar Napięcie zasilania (500 V) Moc kW	szt.	6	Przeгляд serwisowy co (podać ilość) mh pracy
2.	Typ sprężarki..... Wydajność m ³ /min Ciśnienie bar Napięcie zasilania (500 V) Moc kW	szt.	2	Przeгляд serwisowy co (podać ilość) mh pracy

b) Zakład Górniczy Janina:

L.p.	Typ sprężarki wg oznaczenia parametry techniczne	j.m	Ilość	Dobowa stawka najmu [zł]netto za 1 szt	Przeglądy serwisowe
1.	Typ sprężarki..... Wydajność m ³ /min Ciśnienie bar Napięcie zasilania (500 V) Moc kW	szt.	3	Przeгляд serwisowy co (podać ilość) mh pracy
2.	Typ sprężarki..... Wydajność m ³ /min Ciśnienie bar Napięcie zasilania (500 V) Moc kW	szt.	4	Przeгляд serwisowy co (podać ilość) mh pracy

.....
MGR Sobieski

.....
MGR Janina

Załącznik nr 2 do umowy nr

**Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego
(ustalenia organizacyjno – techniczne).**

§1

Prace serwisowe gwarancyjne wykonywane przez **Wykonawcę** na terenie Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. prowadzone będą w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. 1994 nr 27, poz.96 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz, U 2006 nr 124, poz.863) z późniejszymi zmianami .
3. Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r (Dz. U 1908 nr 21, póż 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 nr 169, póż.1650 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych z dnia 30 października 2002r (Dz. U 2002 nr 199, póż 1673 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Zakres koordynacji, nadzoru i dozoru ruchu ze strony Zamawiającego

1. Dyrektor Techniczny poszczególnego Zakładu Górniczego, I-Zastępca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. odpowiedzialny jest za całokształt zagadnień związanych z zatrudnianiem firm świadczących usługi w ruchu Zakładów Górniczych - Południowego Koncernu Węglowego S. A., w tym za akceptację stosownych projektów technicznych i instrukcji oraz rozliczenie finansowe wykonanych prac.
2. Kierownik Działu Robót Górniczych poszczególnych Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. odpowiedzialny jest za całokształt realizacji odpowiedniej umowy, w szczególności za realizację harmonogramu robót określonego umową, opracowywanie projektów technicznych, nadzór nad zgodnością prowadzonych robót, z aktualnym planem ruchu, zatwierdzonymi projektami technicznymi i technologiami wykonywania prac oraz sporządzanie protokołów odbioru robót będących podstawą rozliczenia wykonanych usług.
3. Za koordynację oraz nadzór nad robotami w poszczególnych branżach odpowiedzialni są:
 - a) Główny Mechanik Urządzeń Dołowych - w zakresie robót mechanicznych,
 - b) Główny Elektryk - w zakresie robót elektrycznych,
 - c) Pełnomocnik Dyrektora Zakładu Górniczego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania - w zakresie spraw dotyczących Dokumentu Bezpieczeństwa, w tym analizy i oceny ryzyka zawodowego.

4. Nadzór nad pracownikami **Wykonawcy** sprawować będzie osoba dozoru wyższego Działu Ruchu poszczególnych Zakładów Górniczych, na zlecenie, którego roboty te są wykonywane.
5. Do wymienionych w ust. 3 osób dozoru **Wykonawca**, przed podjęciem prac, winien dostarczyć ewidencję pracowników(Załącznik nr 4 do umowy), którzy mogą wykonywać prace w ruchu Zakładu Górniczego tj.:
 - a) zapoznanych z ruchem Zakładu Górniczego,
 - b) przeszkolonych w zakresie stosownych środków ochrony dróg oddechowych,
 - c) posiadających ważne orzeczenie lekarskie, w tym niezbędne badania specjalistyczne, dopuszczające do pracy w ruchu Zakładu Górniczego.
6. Osoba dozoru wyższego danej zmiany wyznacza imiennie osobę (osoby) dozoru ruchu Zakładu Górniczego sprawującą bezpośredni nadzór nad pracownikami **Wykonawcy** od chwili zgłoszenia się w Zakładzie Górniczym do czasu jego opuszczenia.
7. Wyznaczone imiennie osoby dozoru ruchu sprawujące nadzór nad pracownikami **Wykonawcy** zobowiązane są do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego przed podjęciem przez w/w pracowników czynności w Zakładzie Górniczym.
8. Fakt przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego i zapoznania się z występującymi zagrożeniami na terenie Zakładu Górniczego należy odnotować w książce instruktaży oddziału w rejonie, w którym wykonywane będą prace, za potwierdzeniem osób przeszkolonych.

§ 3

Wykonawcę zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania procedur obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania BHP oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4 4.10 normy PN-N-18001, obowiązkowego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników **Wykonawcy** podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego SA
2. Prowadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników zawierającej:
 - a) aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w ruchu odpowiedniego Zakładu Górniczego,
 - b) zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych,
 - c) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP dla pracowników firm świadczących usługi w ruchu odpowiedniego zakładu górniczego,
 - d) zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - e) wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac.Powyższą dokumentację **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb **Zamawiającego**.
3. Prowadzenia obowiązującej dokumentacji stosownie do wymagań Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Budowlanego i innych przepisów wykonawczych.
4. Natychmiastowego wstrzymania prowadzenia robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego w strefie zagrożenia, wycofania pracowników w

bezpieczne miejsce niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **Zamawiającego** oraz przystąpienia dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia

5. Działania zgodnego z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez **Zamawiającego** zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego
6. Przestrzegania wymagań dotyczących ochrony środowiska określonych w obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S. A. procedurach:
 - a) P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
 - b) P-3.2 Procedura postępowania z odpadami,
 - c) P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów środowiskowych oraz oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami.

§ 4

Transport sprzętu, urządzeń i materiałów **Wykonawcy** na terenie zakładu zapewni **Zamawiający**.

§ 5

Sposób ewidencjonowania (rejestrowania) czasu przebywania poszczególnych pracowników **Wykonawcy** na terenie **Zamawiającego**:

1. Wszyscy pracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są zgłaszać dozorowi oddziału użytkownika przybycie do rejonu oddziału.
2. Po zakończeniu robót fakt opuszczenia rejonu wykonywania prac przez pracowników **Wykonawcy** musi być każdorazowo zgłoszony osobie dozoru oddziału **Zamawiającego**.

§ 6

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez **Wykonawcę** (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozoru roboty ze strony **Zamawiającego** mają obowiązek odpowiednio odsunięcia pracowników **Wykonawcy** od robót z ich wstrzymaniem włącznie.

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

1.

2.

2.

.....
MGR Sobieski

.....
MGR Janina

Załącznik nr 2.1 do umowy nr

**Lista pracowników Wykonawcy uprawnionych do wykonywania prac
w Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski i Zakładu Górniczego Janina**

Lp.	Nazwisko i Imię
1	
2	
3	
4	

Wykonawca:

1.

2.

Załącznik nr 3 do umowy nr

Wzór protokołu

PROTOKÓŁ nr z przeglądu okresowego

wykonania usługi serwisowej zgodnie z umową nr

1. Data i godzina złożenia zlecenia:
2. Termin wykonania usługi:
3. Przedmiot i zakres usługi:
-
-
-

4. Data i godzina przystąpienia do pracy ekipy serwisowej.....

5. Pracownicy ekipy serwisu zatrudnieni przy wykonywaniu usługi:

Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja	Liczba przepracowanych godz
.....
.....
.....

6. Uczestnictwo osób ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja
.....
.....

7. Opis przeprowadzonych prac:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

Ze strony **Zamawiającego**

Ze strony **Wykonawcy**

1.

1.

2.

2.

.....
MGR Sobieski

.....
MGR Janina