

(przetarg)

WYMAGANIA OFERTOWE

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie remontu dwóch przęseł mostu przenośnikowego ob. 2.1 - 4.3 w ZG Sobieski Południowego Koncernu Węglowego S.A.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1 wraz z projektem technicznym i przedmiarem robót.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.

13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
- e) warunki transportu;
- f) okres gwarancji: min. 3 lata na roboty budowlane oraz 5 lat na materiały.;

- f) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- g) kserokopie:
 - aktualnych zaświadczeń o przeprowadzeniu okresowych szkoleń BHP w Ruchu Zakładu Górniczego wszystkich pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia ,
 - zaświadczeń o przeprowadzeniu szkolenia wstępnego w zakładzie pracy,
 - zaświadczeń aktualnych badań okresowych oraz orzeczeń psychologicznych wszystkich pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia,
 - uprawnień budowlanych pracownika, który będzie pełnił funkcję kierownika budowy realizowanej na podstawie niniejszego zamówienia oraz jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - zatwierdzeń Okręgowego Urzędu Górniczego wymaganych do prowadzenia robót w Zakładzie Górniczym osób dozoru, które będą realizować niniejsze zamówienie;
 - stwierdzeń kwalifikacji zawodowych spawaczy wydanych przez Okręgowy Urząd Górniczy;
- h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- j) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały należycie wykonane / minimum trzech robót o podobnym zakresie/;
- k) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
- l) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- ł) oświadczenie oferenta o przeprowadzeniu wizji lokalnej miejsca prowadzenia robót oraz zapoznania się z Projektem Budowlano – Wykonawczym zmiany i aktualizacja Remont mostu przenośnikowego Ob. 2.1 – 4.3.
- m) kserokopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej pracowników i osób nadzorujących prace.
- n) kserokopię decyzji zezwalającej na wytworzenie odpadów azbestowych na terenie miasta Jaworzna, a w przypadku jej braku oświadczenie o gotowości wykonania prac przez podwykonawcę posiadającego w/w decyzję wraz z kserokopią tej decyzji.

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;

- d) cenę:
 - za przedmiot zamówienia wraz z kosztorysem ofertowym.Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
 - e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) kserokopia dokumentu REGON;
 - i) kserokopia dokumentu NIP;
 - j) dowód wpłacenia wadium;
 - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - ł) forma płatności – przelew;
 - m) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
 - n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
 - q) termin wykonania zamówienia;
 - r) okres gwarancji
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,
Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),
pokój nr **9**
do dnia **03.03.2010r.** godz. **15.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
 - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
 - c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...
Wykonanie remontu dwóch przęseł mostu przenośnikowego ob. 2.1 - 4.3 w ZG Sobieski Południowego Koncernu Węglowego S.A.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
 3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
 5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 9 900 zł (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S. A.
ING Bank Śląski S. A. w Katowicach
nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375,
z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „**Wadium na przetarg - Wykonanie remontu dwóch przęseł mostu przenośnikowego ob. 2.1 - 4.3 w ZG Sobieski Południowego Koncernu Węglowego S. A.**”
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

- a) pieniądź
- b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit. m),
- c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit. m),
- d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit. m).

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebiegowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

- 4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt. 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
- 5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

- 1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
- 2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
- 3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
- 4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

Do dnia 31.08.2010 r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
mgr inż. Dubiel Artur, tel.032-618 55 73
- b) w sprawach formalno-prawnych:
Wydział Umów: tel. 32 618 53 81

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **04.03.2010r.** o godz. **10.30** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. cena | - waga 90 % |
| 2. gwarancja | - waga 10 % |

Razem: 100 %

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzoru:

$$W=0,90 C_i+0,10G_i$$

gdzie:

W - ilość punktów badanej oferty [pkt]

- C_i - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]
 G_i - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt]

gdzie:

$$C_i = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

- C_{min} - najniższa cena w złożonych ofertach (zł)
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł)

$$G_i = (G_{bad} / G_{max}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

- G_{max} - najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach – suma lat,
 G_{bad} - gwarancja oferty badanej (min. 3 lata na roboty budowlane oraz 5 lat na materiały) – suma lat,

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem przetargu jest **wykonanie remontu dwóch przęseł mostu przenośnikowego ob. 2.1 - 4.3 w ZG Sobieski Południowego Koncernu Węglowego S.A.**
2. Remont będzie wykonywany w Zakładzie Górniczym Sobieski w Jaworznie według projektu technicznego:
 - Projekt budowlany-wykonawczy remont mostu przenośnikowego ob. 2.1-4.3 (nr inwent. 223 / 000175) - Zmiany i aktualizacja.
oraz przedmiaru robót:
 - Kosztorys Nakładczy – Remontu dwóch przęseł mostu przenośnikowego obiekt 2.1-4.3 – aktualizacja – wrzesień 2009, branża budowlana,
 - wizji lokalnej miejsca prowadzenia robót
Zakres prac będzie obejmował:
 - demontaż istniejącej obudowy ścian i dachu,
 - wzmocnienie elementów stalowych mostu,
 - montaż nowych płatwi i rygli ścian oraz okien,
 - zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji mostu,
 - montaż nowej obudowy ścian i dachu,
 - roboty ogólnobudowlane podłóg mostu,

Szczegółowy zakres prac oraz dane techniczne znajdują się w Projekcie budowlano-wykonawczym remont mostu przenośnikowego ob. 2.1-4.3 (nr inwent. 223 / 000175) - Zmiany i aktualizacja, będących do wglądu w biurze Kierownika Zakładu Przeróbki Mechanicznej Węgla ZG Sobieski tel. 032 618 5573.
3. Remont będzie wykonywany w czasie ruchu oraz podczas postoju Zakładu Przeróbki Mechanicznej Węgla z dostosowaniem do wymagań ruchowych.
4. Wszelkie prace związane z wykonaniem remontu muszą być wykonane zgodnie z przepisami: branżowymi, BHP, ochrony przeciwpożarowej, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych oraz przepisami Prawa Geologicznego i Górniczego.
5. Wszystkie prace budowlano – montażowe muszą być prowadzone pod nadzorem i kierownictwem osób wykonawcy uprawnionych do kierowania i nadzorowania tych prac zgodnie w w/w przepisami, w tym w szczególności z przepisami Prawa Geologicznego i Górniczego na obiektach budowlanych zakładu górniczego.
6. Pracownicy zatrudnieni przy robotach budowlano – montażowych muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uzyskać orzeczenie lekarskie o dopuszczeniu do określonej pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uzyskać odpowiednie upoważnienia do wykonywania tego typu prac na terenie zakładu górniczego przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego.
7. Przed przystąpieniem do wykonywania prac należy opracować projekt technologii i organizacji robót zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego. inwestora.
8. Wykonująca remont firma musi posiadać decyzję zezwalającą na wytworzenie odpadów azbestowych na terenie miasta Jaworzna, a w przypadku jej braku oświadczenie o gotowości wykonania prac przez podwykonawcę posiadającego w/w decyzję

wraz z kserokopią tej decyzji, a po przeprowadzeniu odbioru odpadów przekazać „Kartę przekazania odpadów” zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzić prace zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystany azbest Dz. U. Nr 192, poz 1876.

9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na wszystkie materiały użyte i zabudowane w obiekcie (stal konstrukcyjna, beton, farby itp.) certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, świadectwa jakości masy betonowej...

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:
pełna nazwa oferenta:
.....
adres pocztowy:
.....
.....
2. Data sporządzenia oferty:
3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....
.....
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
.....
5. Warunki transportu: transport własny oferenta
6. Okres gwarancji: (min. 3 lata na roboty budowlane oraz 5 lat na materiały).
.....
.....
7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.
8. Oświadczamy, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe.
9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
10. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 11.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:
zał. nr
 - 11.2. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały należycie wykonane:
zał. nr

11.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywania przez nich czynności:

zał. nr

11.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

zał. nr

11.5 Oświadczamy, że posiadamy decyzję zezwalającą na wytworzenie odpadów azbestowych na terenie miasta Jaworzna, a w przypadku jej braku oświadczenie o gotowości wykonania prac przez podwykonawcę posiadającego w/w decyzję wraz z kserokopią tej decyzji;

zał. nr

11.6 Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z podaniem zakresu, jaki będą wykonywać:

zał. nr

11.7 Kserokopie dokumentów:

zał. nr 1 – aktualnych zaświadczeń o przeprowadzeniu okresowych szkoleń BHP w Ruchu Zakładu Górniczego wszystkich pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia,

zał. nr 2 – uprawnień budowlanych pracownika, który będzie pełnił funkcję kierownika budowy realizowanej na podstawie niniejszego zamówienia oraz jego przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

zał. nr 3 - zaświadczeń aktualnych badań okresowych oraz orzeczeń psychologicznych wszystkich pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia,

zał. nr 4 - zatwierdzeń Okręgowego Urzędu Górniczego wymaganych do prowadzenia robót w Zakładzie Górniczym osób dozoru, które będą realizować niniejsze zamówienie;

zał. nr 5- stwierdzeń kwalifikacji zawodowych spawaczy wydanych przez Okręgowy Urząd Górniczy;

zał. nr 6 - decyzji zezwalającej na wytworzenie odpadów azbestowych na terenie miasta Jaworzna, a w przypadku jej braku oświadczenie o gotowości wykonania prac przez podwykonawcę posiadającego w/w decyzję wraz z kserokopią tej decyzji.

zał. nr 7 - oświadczenia oferenta o przeprowadzeniu wizji lokalnej miejsca prowadzenia robót oraz zapoznania się z Projektem Budowlano – Wykonawczym zmiany i aktualizacja Remont mostu przenośnikowego Ob. 2.1 – 4.3.

zał. nr 8 - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej pracowników i osób nadzorujących prace.

zał. nr 9 – zaświadczeń o przeprowadzeniu szkolenia wstępnego w zakładzie pracy.

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Cena:.....
oferta cenowa za przedmiot zamówienia wraz z kosztorysem ofertowym.

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

7. Okres gwarancji:

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr

13.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr

13.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

13.8. Pełnomocnictwa*):

zał. nr

*¹) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR UMOWY – wg przedmiotu zamówienia
UMOWA NR

Zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,
NIP: 6321880539,
REGON: 240033634
Kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł.
Zwany dalej „**Zamawiającym**”,
Reprezentowanym przez:

1.

2.

a:

z siedzibą w:.....

adres:

NIP:.....

REGON:.....

NR KRS:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” w imieniu i na rzecz której działają:

1. -

2. -

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr zatwierdzającej wyniki przetargu, oraz protokołu z rokowań z dnia

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania remontu dwóch przęseł mostu przenośnikowego ob. 2.1 - 4.3 w Zakładzie Górniczym Sobieski Południowego Koncernu Węglowego S.A.
2. Remont, o którym mowa w ust.1, zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami ofertowymi, załącznikiem nr 1 do wymagań ofertowych oraz projektem technicznym pt. „Projekt budowlano-wykonawczy remontu mostu przenośnikowego ob. 2.1-4.3 (nr inwent. 223 / 000175) - Zmiany i aktualizacja”.
3. Za prawidłową realizację i rozliczenie umowy odpowiedzialni są:
 - ze strony Zamawiającego 1. mgr inż. Artur Dubiel, tel. (032) 618 55 73
 - 2. Jerzy Cudak, tel. (032) 618 5591

- ze strony Wykonawcy tel.
4. Za nadzór nad realizacją umowy odpowiedzialny jest mgr inż. Zbigniew Jagiełło
tel. (032) 618 5570.

§ 2.

1. Wszelkie prace określone niniejszą umową zostaną wykonane zgodnie z przepisami zawartymi w Prawie Budowlanym, Prawie Geologicznym i Górniczym oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004 r. (Dz.U. nr 71 poz. 649) w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
2. Na roboty będące przedmiotem umowy Wykonawca sporządzi „Technologię wykonania robót”, którą przedłoży do zatwierdzenia przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski.

§ 3

1. Z tytułu wykonania remontu, o którym mowa w § 1 ust. , Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie (słownie: netto. Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
2. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający będzie dokonywał przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania faktur, wystawianych w cyklach miesięcznych według stopnia zaawansowania robót, na podstawie protokołów odbioru robót, których kopie będą dołączone do faktur.
3. Jeżeli Zamawiający ze swojej winy nie przystąpi do czynności odbioru robót w terminie 7 dni roboczych od końca danego miesiąca kalendarzowego, a w przypadku odbioru końcowego – w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru robót, który będzie stanowił podstawę wystawienia faktury.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Przekazanie placu budowy przez Zamawiającego nastąpi w dniu przedstawienia przez Wykonawcę kompletu dokumentacji niezbędnej do wykonania robót określonych niniejszą umową, zatwierdzonej przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego oraz odpowiednie organy nadzoru budowlanego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać remont, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do dnia 31.08.2010r.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) wykonania robót określonych niniejszą umową ze starannością wymaganą od podmiotów profesjonalnie zajmujących się takimi robotami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzoną dokumentacją,
- 2) uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu po zakończeniu robót.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) przekazania Wykonawcy placu budowy,
- 2) zapewnienia – w celu należytego wykonania obowiązku współdziałania wynikającego z art. 354 k.c. – poboru wody i energii elektrycznej zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole przekazania placu budowy,
- 3) wskazania miejsca składowania materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania robót określonych niniejszą umową,
- 4) świadczenia na rzecz Wykonawcy następujących, usług niezbędnych dla realizacji przez Wykonawcę robót określonych niniejszą umową:

-
-
-
-

przy czym usługi te Zamawiający świadczył będzie na podstawie odrębnie zawartych umów, na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym „Cenniku opłat dla podmiotów zewnętrznych współpracujących z Południowym Koncernem Węglowym S.A”.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty określone w niniejszej umowie.
2. Okres gwarancji wynosi lata na roboty budowlane oraz lat na użyte do realizacji umowy materiały od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości w terminie nie później niż 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia.

§ 8

1. W razie zwłoki w wykonaniu remontu w stosunku do terminu ustalonego w § 4 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, strona ponosząca odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1.
3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

§ 9

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie zobowiązań określonych niniejszą umową spowodowane siłą wyższą. „Siła wyższa” oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze spowodowane zdarzeniami losu, lub takimi zdarzeniami jak: strajki, rozruchy, wojna, katastrofy itp., które wystąpiły po podpisaniu umowy i pozostały całkowicie poza kontrolą stron. Jedna ze stron może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że druga strona zostanie natychmiast powiadomiona o ww. okolicznościach. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze stron ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, przy czym w takim przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 2.

§ 10

Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

zał. nr 1 – obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego

zał. nr 2 - protokół z rokowań

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego

§1

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzonym planem ruchu zakładu górniczego, dokumentacją techniczną, projektem, dokumentacją technologiczną zatwierdzoną przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego **Zamawiającego**, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami techniki górniczej.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania robót, opracowanie dokumentacji technologicznej wykonywania zleconego remontu w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru i przedłożenie jej do zatwierdzenia Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego **Zamawiającego**. Dokumentację technologiczną **Wykonawca** wykona w oparciu o założenia podane przez **Zamawiającego**.

3. Zapewnienie w trakcie realizacji przedmiotu umowy kierownictwa oraz dozoru nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodne z art. 68 ustawy „Prawo Geologiczne i Górnicze” z dnia 04.02.1994 r. z późniejszymi zmianami, oraz zatrudnienie pracowników:

- spawaczy posiadających stwierdzenie kwalifikacji na stanowisko spawacza w ruchu podziemnych zakładów górniczych zgodne z art. 68 ustawy „Prawo Geologiczne i Górnicze” z dnia 04.02.1994 r. z późniejszymi zmianami,
- pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje adekwatne do wykonywanych robót,

oraz zapewnienie, by roboty prowadzone na terenie Zakładu Górniczego wykonywane były przez pracowników posiadających odpowiednie upoważnienie wydane przez KRZG Zamawiającego lub osobę posiadającą Jego pełnomocnictwo.

4. Przedłożenie **Zamawiającemu** wykazu osób dozoru, kierownictwa oraz pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, a w trakcie prowadzenia robót, w przypadku zaistnienia zmian, wykaz na bieżąco aktualizować.

5. Przedłożenie **Zamawiającemu** do zatwierdzenia część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami oraz odpisy posiadanych zaświadczeń kwalifikacyjnych wydanych przez organy Państwowego Nadzoru Górniczego.

6. Przedłożenie **Zamawiającemu** odpisów posiadanych zaświadczeń kwalifikacyjnych dotyczących stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji wydanych przez organy Państwowego Nadzoru Górniczego.

7. Przedłożenie **Zamawiającemu** zakresu obowiązków i odpowiedzialności osób sprawujących kierownictwo i nadzór nad wykonywanymi robotami ponadto Wykonawca dostarczy harmonogram kontroli wykonywanych robót przez osoby nadzoru. Osoby dozoru Wykonawcy podlegają Kierownikowi Działu Przeróbki Mechanicznej. Zmianę osoby Dozoru Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu.

8. Odpowiednie stosowanie w oparciu o art. 79 „Prawa Geologiczne i Górnicze” postanowień Dz. III rozdz. 4 ustawy dotyczących ruchu zakładu górniczego.

9. Dopilnowanie szkolenia pracowników w zakresie obowiązującego w zakładach porządku i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz bezpieczeństwa pożarowego i występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu robót i zgłaszania wypadków oraz zagrożeń a także przeprowadzenie szkolenia wstępnego i okresowego pracowników.

10. Posiadać służbę BHP i przejąć na siebie wszelkie obowiązki, odpowiedzialność i uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów „Prawa Geologicznego i Górniczego”:

a) odpowiadać za całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem pracy załogi zatrudnionej w rejonie, za który jest odpowiedzialny **Wykonawca**,

b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik **Wykonawcy**, powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego**, zabezpieczyć miejsce wypadku, w przypadkach koniecznych wyprowadzić załogę ze strefy zagrożenia,

c) sporządzić dokumentację powypadkową.

11. Pouczyć wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S. A. o obowiązkach wynikających z art. 77 ust. 1 „Prawo Geologiczne i Górnicze”.

12. Bezwzględna i natychmiastowa realizacja poleceń wydanych przez Kierownika Działu Przeróbki Mechanicznej – **Zamawiającego** lub osoby działającej w jego imieniu w szczególności dla uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub ruchu Zakładu Górniczego.

13. Wykonanie zaleceń **Zamawiającego** wpisanych do dziennika budowy.

14. **Wykonawca** zobowiązany jest udokumentować znajomość kopalni w zakresie koniecznym do prowadzenia robót, zapoznanie się z Planem Ruchu zakładu Dokumentem Bezpieczeństwa przez osoby kierownictwa i dozoru ruchu **Wykonawcy**.

15. Prowadzić dokumentację szkoleń pracowników (m.in. szkoleń nowoprzyjętych, szkoleń okresowych, instruktaży stanowiskowych).

16. Zapewnić szkolenia pracowników w zakresie obowiązującego w Zakładzie Górniczym porządku i dyscypliny pracy, przepisów BHP oraz bezpieczeństwa pożarowego i występujących zagrożeń, a także przeprowadzenie szkolenia wstępnego i okresowego pracowników wg obowiązujących przepisów. **Wykonawca** nie może zatrudnić w Zakładzie Górniczym pracownika, który takiego szkolenia nie odbył.

17. Zatrudniać w Zakładzie Górniczym wyłącznie pracowników posiadających aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy.

18. W przypadku zaistnienia zagrożenia życia i zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego, **Wykonawca** obowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie robót w strefie zagrożenia, wycofać pracującą tam załogę w bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie Dyspozytora i kierownictwo ruchu Zakładu Górniczego.

19. Posiadać wymagane dopuszczenia WUG, deklarację zgodności na znak CE, atesty, świadectwa jakości na wszelkie materiały, sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez **Wykonawcę**.
20. Wyposażyć swoich pracowników w odzież ochronną i roboczą, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej zgodne z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami **Zamawiającego** oraz w podstawowe narzędzia do prowadzenia robót. **Wykonawcy** nie mogą używać odzieży ochronnej i roboczej oznaczonej znakami **Zamawiającego**.
21. Obłożyć na każdej zmianie podczas prowadzenia robót w każdym z rejonów co najmniej jedną osobę przeszkoloną w udzielaniu pierwszej pomocy przed medycznej i odpowiednio wyposażoną (torba sanitarna, nosze).
22. Sporządzić wszelkie instrukcje stanowiskowe dla wykonywanych robót oraz niezbędne technologie i przedkładać je do zatwierdzenia KRZG **Zamawiającego** lub osobie posiadającej Jego pełnomocnictwo.
23. Zapoznać się przed rozpoczęciem robót i przestrzegać podczas realizacji umowy w niezbędnym zakresie obowiązujących u **Zamawiającego** procedur Zintegrowanego Systemu Zarządzania w obszarze zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego.
24. Zapoznać załogę **Wykonawcy** przed rozpoczęciem robót z niezbędnym zakresem z Dokumentem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych w Zakładzie Górniczym **Zamawiającego**, prowadzić ciągłą analizę i ocenę ryzyka na stanowiskach i miejscach pracy oraz przedkładać udokumentowaną ocenę ryzyka do zatwierdzenia KRZG **Zamawiającego**.
25. Zgłaszać do działu BHP **Zamawiającego** ostatniego dnia każdego miesiąca wszelkie wypadki pracowników **Wykonawcy**, choroby zawodowe oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe.
26. Przestrzegania procedur obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania BHP oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4.4.10 normy PN-N-18001, obligatoryjnego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników **Wykonawcy** podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego S. A..
27. Przestrzeganie procedury nr 1.10. dotyczącej gotowości na wypadek awarii i reagowania na awarie

§2

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnić, aby przedmiotowy remont zlecony przez **Wykonawcę** ujęte były w Planie Ruchu Zakładu Górniczego.

2. Przekazać protokolarnie front robót pod względem ruchowym umożliwiającym **Wykonawcy** rozpoczęcie robót.
3. Zapewnić załodze **Wykonawcy** możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy) w ramach należytego wykonania obowiązku współdziałania wynikającego z art. 354 k.c.
4. W razie wypadku pracownika **Wykonawcy** niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku **Wykonawcę**. Do czasu podjęcia przez służby Wykonawcy odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności wypadku.
5. Zgłaszać do OUG wypadki pracowników **Wykonawcy** zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przekazywać **Wykonawcy** pisemne informacje o zaistniałych wypadkach i zdarzeniach w resorcie górnictwa oraz tygodniową tematykę szkoleń BHP.
7. Zapoznać wykonawcę ze znaczącymi zagrożeniami występującymi w Zakładzie Górniczym **Zamawiającego** oraz rejestrem Znaczących Aspektów Środowiskowych.

§3

Wzajemne współdziałanie stron:

1. Przyjęcie zleconej roboty odbywać się będzie na podstawie protokołu przekazania frontu robót.
2. Zakończone etapy remontu przez **Wykonawcę** będą odbierane komisyjnie przez odpowiednie służby **Wykonawcy** z udziałem przedstawiciela ze strony **Zamawiającego**.
3. Kontrolę załogi **Wykonawcy**, na okoliczność trzeźwości oraz posiadania środków do wzniesienia ognia prowadzi **Zamawiający** i **Wykonawca**.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych środkach dla zapobiegania i usuwania ewentualnych zagrożeń w rejonie prowadzonych przez **Wykonawcę** robót.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: