

WYMAGANIA OFERTOWE

I. Zamawiający: **Południowy Koncern Węglowy Spółka Akcyjna**
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia: przetarg nieograniczony na wykonanie modernizacji maszyny wyciągowej górniczego wyciągu szybowego szybu „Helena” przedział klatkowy w ZG Sobieski.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiekolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. **Część techniczna** oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia; etap I – do 31.05.2010r.,
etap II – do 30.11.2010r.
 - e) warunki transportu: na warunkach franko magazyn Zamawiającego ZG Sobieski;
 - f) warunki i okres gwarancji, dyspozycyjność – czas reakcji na zgłoszenie użytkownika w przypadku sytuacji awaryjnej;
 - g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
 - h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- i) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
 - j) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia;
 - k) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się i przestrzeganiu Zintegrowanej Polityki Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawioną w Załączniku 2a do Wymagań Ofertowych;
 - l) oświadczenie oferenta o gotowości przestrzegania obowiązujących rygorów związanych z ochroną środowiska w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A. zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2b do Wymagań Ofertowych.
14. **Część handlowa** oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa kontrahenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, e-mail, wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu nieograniczonego oraz adres e-mailowy tej osoby;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) ofertę cenową za przedmiot zamówienia. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy;
 - e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) kserokopia dokumentu REGON;
 - i) kserokopia dokumentu NIP;
 - j) dowód wpłacenia wadium;
 - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - l) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
 - ł) Forma płatności – przelew.
 - m) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
 - n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
 - q) termin wykonania zamówienia; etap I – do 31.05.2010r., etap II – do 30.11.2010r.
 - r) okres gwarancji.
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w jednym nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej), pokój nr **9**
do dnia **03.03.2010r.** do godz. **15.00**
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
- a) Nazwę i siedzibę oferenta
 - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
 - c) napis: „Nr przetargu:
Przetarg na: Wykonanie modernizacji maszyny wyciągowej górniczego wyciągu szybowego szybu „Helena” przedział klatkowy w ZG Sobieski.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium.

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 35.700 zł (słownie trzydzieści pięć tysięcy siedemset zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie

wpłaty hasła: „Wadium na przetarg – wykonanie modernizacji maszyny wyciągowej górniczego wyciągu szybowego szybu „Helena” przedział klatkowy.”

3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

- a) pieniądź,
- b) gwarancja bankowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit.m),
- c) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit.m),
- d) poręczenie bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit.m).

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punktu 3 lit. b, c, d należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu wyznaczonego w pkt. 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

- a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
- b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium.

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

do 30 listopad 2010r.

VIII. Projekt umowy.

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
Główny Mechanik Urządzeń Podstawowych, Powierzchni ZG Sobieski, tel. (0-32) 618 5549
- b) w sprawach proceduralnych:
Wydział Umów Południowego Koncernu Węglowego S.A., tel. (0-32) 618 53 81

X. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **04.03.2010r.** o godz. **11.30** w Południowym Koncernie Węglowym S.A., w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu .
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny oferty, którymi będzie się kierować Komisja przy wyborze ofert:

- | | |
|--------------|------------|
| 1) Cena | - waga 90% |
| 2) gwarancja | - waga 10% |
| Razem | - 100% |

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzory:

$$W = 0,9C_1 + 0,1G_1$$

gdzie:

W – ilość punktów badanej oferty [pkt]

C₁ – ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]

G₁ – ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt]

gdzie:

$$C_1 = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100[\text{pkt}]$$

C_{\min} - najniższa cena w złożonych ofertach(zł)

C_{bad} - cena oferty badanej(zł)

$$G_1 = (G_{\text{bad}} / G_{\max}) \times 100[\text{pkt}]$$

G_{\max} - najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach

G_{bad} – gwarancja oferty badanej.

W przypadku określenia gwarancji większej niż 36 miesięcy do obliczeń zostanie przyjęta liczba 36 miesięcy.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu:

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Udzielenie zamówienia wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci:
 - 1) gwarancji bankowej lub
 - 2) poręczenia bankowego, lub
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5 % wartości netto umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 – Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 – Wzór formularza oferty technicznej
- zał. nr 2a – Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
w Południowym Koncernie Węglowym S.A.,
- zał. nr 2b - Oświadczenie oferenta o gotowości przestrzegania obowiązujących rygorów związanych
z ochroną środowiska w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania
Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- zał. nr 3 – Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz usług budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 – Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Jaworzno, dnia

Podpisy:

.....
Wydział Umów

.....

.....
TT-1

.....
TM

.....
MGP

**Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
przetarg nieograniczony**

I. Wymagania techniczne:

Etap I:

- a) opracowanie technologii robót zatwierdzonej przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego i harmonogramu wykonania prac,
- b) wykonanie obliczeń i dostosowanie parametrów pracy maszyny wyciągowej do zwiększenia obciążenia naczyń przy jeździe ludzi do 5,4 Mg,
- c) opracowanie dokumentacji technicznej dla całego zakresu modernizacji, tj:
 - wykonanie projektu technicznego,
 - wykonanie dokumentacji dopuszczeniowej i uzyskanie dopuszczenia,
 - wykonanie 3 szt. egzemplarzy dodatku do dokumentacji podstawowej górniczego wyciągu szybowego,
- d) dostawę nowoczesnego zespołu sterowania hamulców pneumatycznych,

Etap II:

- a) zabudowę i montaż nowoczesnego zespołu sterowania hamulców pneumatycznych,
- b) dostawę, zabudowę i montaż odwzbudzania stycznikowego,
- c) pozostawienie układu Leonarda przy jednoczesnym zastąpieniu elektromaszynowych układów zasilania wzbudzenia prądnic sterujących, silników synchronicznych i silnika wyciągowego przekształtnikami tyrystorowymi,
- d) wprowadzenie cyfrowego wskaźnika głębokości oraz cyfrowego układu sygnalizacji awaryjnej, modernizacja stanowiska pracy maszynisty wyciągowego tzn. wprowadzenie klimatyzowanej kabiny dla prawidłowej pracy urządzeń elektronicznych,
- e) zabudowę nowego układu kontroli maszyny wyciągowej (kontrola prędkości),
- f) kompensację mocy biernej na silnikach synchronicznych w układzie automatycznym (nadażnym),
- g) wymiana 2 szt. zasilaczy do sygnalizacji IPS 1500, 110VDC/15A,
- h) wykonanie prac rozruchowych maszyny wyciągowej po modernizacji, odbiory i wykonanie pomiarów do karty regulacji,
- i) przeszkolenie pracowników obsługi maszyn wyciągowych,
- j) nadzór nad ruchem próbnym .

II. Wymagania organizacyjne:

1. Zgodność z normami i przepisami dotyczącymi maszyn wyciągowych oraz inne obowiązujące w górnictwie.
2. Projekt wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia projektowe oraz zaakceptowane przez osoby posiadające uprawnienia do opiniowania pod względem przepisów przeciwpożarowych i bhp (ergonomii).
3. Zobowiązanie do usunięcia niezgodności lub nieprawidłowości wykazanych przez Zamawiającego lub jednostki nadzoru (kontrolujące).

III. Inne wymagania:

Projekt powinien umożliwiać realizację modernizacji maszyny wyciągowej bez przerywania ruchu Zakładu i w czasie ustalonym wg. uzgodnienia z działem Głównego Mechanika Urządzeń Podstawowych, Powierzchni. Istotnym punktem projektu musi być technologia i harmonogram prac.

Projekt przed realizacją będzie podlegał kontroli przez jednostkę nadzoru górniczego.

Sprzęt niezbędny do wykonania zakresu robót dostarcza wykonawca.

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

- wykonanie Etapu I przedmiotu zamówienia określona w załączniku nr 1 do wymagań ofertowych w terminie do 31.05.2010r.,

- wykonanie Etapu II przedmiotu zamówienia określona w załączniku nr 1 do wymagań ofertowych w terminie: do 30.11.2010r.;

5. Warunki transportu: (należy wpisać: „transport własny oferenta”)

.....

6. Warunki i okres gwarancji, dyspozycyjność – czas reakcji na zgłoszenie użytkownika w przypadku sytuacji awaryjnej:

.....

.....

.....

7. Oświadczamy, że oferowany usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i będziemy przestrzegać postanowień zawartych w Zintegrowanej Polityce Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawionej w Załączniku 2a do Wymagań Ofertowych.

10. Oświadczamy, że będziemy przestrzegać obowiązujących rygorów związanych z ochroną środowiska w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A. zgodnie z wzorem Załącznika nr 2b do Wymagań Ofertowych.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:
zał. nr

11.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane:
zał. nr

11.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia: *)
zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny
Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.**

Misją Południowego Koncernu Węglowego S.A. jest wzrost wartości firmy poprzez pozyskiwanie nowych zasobów węgla kamiennego oraz ich efektywną eksploatację prowadzoną w sposób przyjazny dla otoczenia.

Naszą polityką w zakresie jakości jest:

- rozwój działalności zapewniany poprzez kompleksowe projektowanie, planowanie produkcji i działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań klienta;
- rozwój systemu zarządzania zasobami ludzkimi i środkami produkcji dostosowujący metody i techniki do wymagań najnowocześniejszych kierunków zarządzania

Naszą polityką w zakresie środowiska jest:

- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych;
- utrzymanie parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek;
- zapobieganie zanieczyszczeniom.

Naszą polityką w zakresie BHP jest:

- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości i wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy;
- poprawa warunków pracy poprzez utrzymanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzenie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy;
- systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych.

Kierownictwo kopalni zobowiązuje się także do:

- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów;
- prowadzenie polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko;
- podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia;
- zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki;
- ciągłego doskonalenia Systemu.

Miejscowość;....., dnia.....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:.....

**OŚWIADCZENIE OFERENTA / WYKONAWCY
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY
O GOTOWOŚCI PRZESTRZEGANIA OBOWIĄZUJĄCYCH
U ZAMAWIAJĄCEGO RYGORÓW ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ
ŚRODOWISKA – W RAMACH WDROŻONEGO
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA
POŁUDNIOWEGO KONCERNU WĘGLOWEGO S.A.**

Dotyczy:

.....
(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Oferenta/Wykonawcy oświadczamy, iż:**

1. **Zobowiązujemy** się do zapoznania i przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących u Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska – w związku z wdrożonym u niego Zintegrowanym Systemem Zarządzania.
2. **Zobowiązujemy** się do takiego postępowania z modernizowanymi maszynami/urządzeniami, by było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. **Wyrażamy zgodę** w związku z nadzorem w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania na dokonywanie auditów przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu realizacji zawartej umowy.
4. **W przypadku** powstania w procesie modernizacji odpadów, jako ich wytwórca i posiadacz zobowiązujemy się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami.

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Cena netto za przedmiot zamówienia, w tym:

Etap I:
Etap II:
Razem:

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia, w tym:

- wykonanie Etapu I przedmiotu zamówienia określona w załączniku nr 1 do wymagań ofertowych w terminie,
- wykonanie Etapu II przedmiotu zamówienia określona w załączniku nr 1 do wymagań ofertowych w terminie:;

7. Okres gwarancji:

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr

13.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr

13.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

13.8. Pełnomocnictwa**):

zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

**) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

– p r o j e k t u m o w y –
UMOWA nr

Zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A.

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 632-188-05-39,

REGON: 240033634,

KRS: 0000228587,

Kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł

Kapitał wpłacony: 352.040.780,00zł

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz której działają:

1.

2.

a:

z siedzibą w:

adres:

NIP:

REGON:

NR KRS:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” w imieniu i na rzecz której działają:

1. -

2. -

Na podstawie Uchwały Zarządu Nr z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia

§1

- a) **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania modernizacji maszyny wyciągowej górniczego wyciągu szybowego szybu „Helena” przedział klatkowy w Zakładzie Górniczym Sobieski w Jaworznie.
- b) Podstawą do wykonania przez **Wykonawcę** usługi, o której mowa w ust.1, będzie pisemne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu **Zamawiającego**.

§2

1. Szczegółowy zakres usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 obejmuje:

Etap I:

- a) opracowanie technologii robót zatwierdzonej przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego i harmonogramu wykonania prac,
- b) wykonanie obliczeń i dostosowanie parametrów pracy maszyny wyciągowej do zwiększenia obciążenia naczyń przy jeździe ludzi do 5,4 Mg,
- c) opracowanie dokumentacji technicznej dla całego zakresu modernizacji, tj:
 - wykonanie projektu technicznego,
 - wykonanie dokumentacji dopuszczeniowej i uzyskanie dopuszczenia,
 - wykonanie 3 szt. egzemplarzy dodatku do dokumentacji podstawowej górniczego wyciągu szybowego,
- d) dostawę nowoczesnego zespołu sterowania hamulców pneumatycznych,

Etap II:

- a) zabudowę i montaż nowoczesnego zespołu sterowania hamulców pneumatycznych,
 - b) dostawę, zabudowę i montaż odwzbudzenia stycznikowego,
 - c) pozostawienie układu Leonarda przy jednoczesnym zastąpieniu elektromaszynowych układów zasilania wzbudzenia prądnic sterujących, silników synchronicznych i silnika wyciągowego przekształtnikami tyrystorowymi,
 - d) wprowadzenie cyfrowego wskaźnika głębokości oraz cyfrowego układu sygnalizacji awaryjnej, modernizacja stanowiska pracy maszynisty wyciągowego tzn. wprowadzenie klimatyzowanej kabiny dla prawidłowej pracy urządzeń elektronicznych,
 - e) zabudowę nowego układu kontroli maszyny wyciągowej (kontrola prędkości),
 - f) kompensację mocy biernej na silnikach synchronicznych w układzie automatycznym (nadażnym),
 - g) wymiana 2 szt. zasilaczy do sygnalizacji IPS 1500, 110VDC/15A,
 - h) wykonanie prac rozruchowych maszyny wyciągowej po modernizacji, odbiory i wykonanie pomiarów do karty regulacji,
 - i) przeszkolenie pracowników obsługi maszyn wyciągowych,
 - j) nadzór nad ruchem próbnym.
2. Dokumentacja techniczna, o której mowa w §2 ust.1 lit. c), powinna umożliwiać realizację modernizacji maszyny wyciągowej bez przerywania ruchu Zakładu i w czasie ustalonym z działem Głównego Mechanika Urządzeń Podstawowych, Powierzchni.
 3. Dokumentacja techniczna, o której mowa w §2 ust.1 lit. c), przed realizacją będzie podlegała kontroli przez jednostkę nadzoru górniczego.
 4. Sprzęt niezbędny do wykonania zakresu robót dostarcza **Wykonawca**.
 5. Dostępność budynku maszyny wyciągowej dla wykonania przedmiotowych prac:
 - w dni robocze, bez przerywania ruchu zakładu (wykonywane prace nie będą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu),
 - w sobotę lub niedzielę i dni świąteczne wg uzgodnienia z działem Głównego Mechanika Urządzeń Podstawowych, Powierzchni.

§3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo Geologiczne i Górnicze wraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28.06.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgodnie z przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i wewnętrznych uregulowań w tym zakresie obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego.
2. Prace prowadzone będą zgodnie z „Obowiązkiem stron w zakresie Prawa geologicznego i górniczego”, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w §1 umowy w terminie do dnia 30.11.2010 r., w tym:

- a) etap I – do dnia 31.05.2010r.
- b) etap II – do dnia 30.11.2010r.

§5

1. Z tytułu wykonania świadczeń określonych niniejszą umową **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie (słownie złotych) netto, w tym:
 - a) za wykonanie etapu I - netto,
 - b) za wykonanie etapu II - netto.

2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie doliczony podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§6

1. Wykonawca wniósł w dniu..... zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości..... w formie.....
2. Zamawiający zwróci w/w zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Za pisemne powiadomienie Wydziału Finansowego Zamawiającego o zwrocie Wykonawcy w/w zabezpieczenia jest odpowiedzialny: mgr inż. Łukasz Bochenek.

§7

1. Za wykonanie etapu I, określonego w § 2 ust. 1 ustala się fakturowanie jednorazowe, po uzyskaniu pozytywnej opinii jednostki atestacyjnej i postanowienia WUG na wprowadzenie zmian w przedmiotowej maszynie oraz podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru po dostawie nowoczesnego zespołu sterowania hamulców pneumatycznych.
2. Za wykonanie etapu II, określonego w § 2 ust. 1 ustala się fakturowanie jednorazowe, na podstawie podpisanego przez obydwie strony protokołu odbioru.
3. Zapłaty wynagrodzenia **Zamawiający** dokona w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej prawidłowo przez **Wykonawcę** na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru wykonanej usługi, o którym mowa w §7 ust.6, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Faktura musi zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów **Zamawiającego**. Do faktury musi zostać dołączona kopia protokołu odbioru wykonanej usługi, o którym mowa w §8 ust.6. Faktura nie spełniająca wymogów określonych w zadaniach poprzednich nie jest fakturą wystawioną prawidłowo w rozumieniu ust. 3.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.

§8

1. Przedmiotem odbiorów będą etapy przedmiotu umowy, wykonane kompletnie, niewykazujące wad i usterek.
2. Odbiór dokumentacji technicznej i dopuszczeniowej (etap I) odbędzie się w siedzibie **Zamawiającego**.
3. Gotowość do odbiorów robót etapu I i etapu II **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu**, a **Zamawiający** zobowiązany jest przystąpić do odbioru w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości robót do odbioru.
4. Gotowość do odbioru końcowego robót **Wykonawca** zobowiązany jest zgłosić najpóźniej do 15.11.2010r, a **Zamawiający** zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do tego odbioru.
5. Do odbioru końcowego **Wykonawca** przedłoży następujące dokumenty:
 - a) atesty (dopuszczenia) na materiały i konstrukcje zastosowane do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) karty gwarancyjne,
 - c) kartę regulacji maszyny wyciągowej,

- d) świadectwa wytwórcy,
 - e) oświadczenie, że roboty zostały wykonane kompletnie, zgodnie z dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej,
 - f) oświadczenie o uporządkowaniu placu budowy.
6. Dokonanie odbioru strony potwierdzą protokołem odbioru wykonanej usługi.
7. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru, że świadczenia określone niniejszą umową zostały wykonane przez **Wykonawcę** nienależycie, **Zamawiający** może odmówić podpisania protokołu odbioru wykonanej usługi i wezwać **Wykonawcę** do usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie bezskutecznego upływu tego terminu **Zamawiający** może powierzyć usunięcie stwierdzonych uchybień osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

§9

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę oraz na zabudowane przez siebie urządzenia licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust.6.
2. Gwarancja obowiązuje pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji określonych w DTR producenta.
3. **Wykonawca** w okresie gwarancyjnym zapewni pełną obsługę serwisową. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wad wykonanej usługi lub zabudowanych urządzeń **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt niezwłocznie wymienić lub naprawić dotknięte wadą elementy.
4. Wymienione w ramach gwarancji elementy zostaną objęte nową gwarancją na takich samych zasadach jak wykonane usługi.

§10

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie, powierzać do wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom).
2. Odpowiedzialni za realizację umowy są:
 - a) ze strony **Wykonawcy**: tel.
 - b) ze strony **Zamawiającego**:
 - za realizację i rozliczenie umowy: mgr inż. Arkadiusz Chrapek tel. 032/618 52 82
mgr inż. Łukasz Bochenek tel. 032/6185024
 - za nadzór nad realizacją umowy: mgr inż. Roman Chandzlik tel. 032/618 55 49.

§11

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. „Siła wyższa” oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze spowodowane zdarzeniami losu, lub takimi zdarzeniami jak: strajki, rozruchy, wojna, katastrofy itp., które wystąpiły po podpisaniu umowy i pozostawały całkowicie poza kontrolą stron.

Jedna ze stron może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że druga strona zostanie niezwłocznie powiadomiona o ww. okolicznościach. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 1 miesiąc, każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy przy czym w takim przypadku nie stosuje się postanowień §12 ust.1 lit.b) oraz §12 ust.2.

§12

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu danego etapu usługi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto przewidzianego w §5 ust. 1 za wykonanie tego etapu, za każdy dzień zwłoki,

- b) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający** w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1.
3. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych.

§13

Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§14

1. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią bez zgody **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptacja projektu umowy:

.....
MGP Sobieski

.....
TM-1 (jedn. inicjującej)

.....
Wydział Umów

.....
Radca Prawny PKW

Załącznik nr 1 do umowy

zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.
a firmą:

.....

Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego” dotyczące wykonywania robót w ruchu zakładu górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie.

§1

Niniejsze Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego” dotyczące wykonania przedmiotu umowy na: „Wykonanie modernizacji maszyny wyciągowej szybu „Helena” przedział klatkowy precyzującą wzajemne zobowiązania stron umowy oraz ustalenia organizacyjno-techniczne, wynikające z obowiązujących przepisów, aktów wykonawczych.

Prace związane z realizacją umowy będą wykonywane w okresie trwania umowy.

Roboty prowadzone będą zgodnie z obowiązującym Planem Ruchu Południowego Koncernu Węglowego S. A. Zakład Górniczy Sobieski.

Zakres i sposób wykonania prac będą zgodne z dokumentacją techniczną z technologią wykonywania robót. Dokumentację techniczną wraz z technologią wykonywania robót opracuje Wykonawca. Przed rozpoczęciem robót w ruchu zakładu górniczego dokumentacja techniczna wraz z technologią wykonywania robót musi zostać zatwierdzony przez I-go Zastępcę Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Dyrektora Technicznego Zakładu Górniczego Sobieski.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Dostosować działalność firmy w zakresie realizacji usługi w ruchu zakładu górniczego do wymogów określonych w aktach prawnych:
 - Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) wraz z późniejszymi zmianami.
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz. U. 2002 nr 84, poz. 755 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (jednolity tekst Dz. U z 1998 nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. 1998 nr 115, poz. 744 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby BHP (Dz. U. 1997 nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami),

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (jednolity tekst Dz. U. 2003 nr 169, poz.1650),
 - Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U 2002 nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 nr 191, poz. 1596 z późniejszymi zmianami).
- 2) Zapewnić kierownictwo i dozór nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 04.02.1994 r. "Prawo Geologiczne i Górnicze" z późniejszymi zmianami. Wykaz osób dozoru i kierownictwa przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. lub osobie posiadającej Jego pełnomocnictwo przed rozpoczęciem robót do zatwierdzenia. W przypadku zaistnienia zmian, Wykonawca ma obowiązek wykaz na bieżąco aktualizować i zatwierdzać jw.
 - 3) Przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami oraz przedłożyć odpisy posiadanych stwierdzeń kwalifikacji ww. osób wydanych przez organy państwowego nadzoru górniczego.
 - 4) Przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia zakres obowiązków i odpowiedzialności osób sprawujących kierownictwo i nadzór nad wykonywanymi robotami, oświadczenia osób dozoru ruchu Wykonawcy o spełnieniu obowiązku zapoznania się z planem ruchu i ratownictwa, określenie ilości kontroli robót ze strony osób kierownictwa i dozoru ruchu Wykonawcy.
 - 5) Przejąć na siebie wszelkie obowiązki, odpowiedzialność i uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów "Prawa Geologicznego i Górniczego":
 - odpowiadać za całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem pracy załogi zatrudnionej w rejonie wykonywanych robót w ramach umowy,
 - w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, zabezpieczyć miejsce wypadku,
 - sporządzać dokumentację powypadkową,
 - 6) Zapewnić szkolenie pracowników w zakresie obowiązującego w zakładzie górniczym porządku i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz bezpieczeństwa pożarowego i występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu robót, zgłaszania wypadków i zagrożeń, a także prowadzenia szkolenia wstępnego i okresowego pracowników wg obowiązujących przepisów. Wykonawca nie może zatrudnić pracownika, który szkolenia takiego nie odbył.
 - 7) Prowadzić dokumentację szkoleń pracowników (m.in. szkoleń wstępnych, szkoleń okresowych, instruktaży stanowiskowych).
 - 8) Posiadać wymagane dopuszczenia WUG, deklaracje zgodności na znak CE, atesty, świadectwa jakości, na wszelkie materiały, sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę, przedstawiać je na żądanie właściwym służbom Zamawiającego.
 - 9) Zapewnić ochronę mienia i przepisów przeciwpożarowych w miejscu wykonywania robót.
 - 10) Zapewnić kontrolę rejonu wykonywanych robót przez osoby dozoru.
 - 11) Zgłaszać do Działu BHP i Szkolenia Zamawiającego ostatniego dnia każdego miesiąca wszystkie wypadki pracowników Wykonawcy, choroby zawodowe oraz zdarzenia potencjalnie

wypadkowe zaistniałe w danym miesiącu.

- 12) Bezzwłocznie wykonywać polecenia osób kontrolujących ze strony Zamawiającego oraz zewnętrznych jednostek kontrolujących (WUG, OUG, UGBKUE, PIP, Sanepid).
- 13) Utrzymywać ład i porządek w miejscu wykonywania prac.
- 14) Przestrzegać procedury obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4. 4.10 normy PN-N-18001, obligatoryjnego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego SA.
- 15) Prowadzić dokumentację związaną z zatrudnianiem pracowników zawierającą:
 - aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w ruchu Zakładu Górniczego Sobieski,
 - zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych świadczących usługi w ruchu Zakładu Górniczego Sobieski,
 - zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych,
 - wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac,
 - wykaz pracowników zapoznanych z obowiązującym Planem Ruchu i projektami technicznymi.Powyższą dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb Zamawiającego.
- 16) Natychmiastowo wstrzymać prowadzenie robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyspozytora, najbliższą osobę dozoru ruchu oraz przystąpić dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia.
- 17) Działać zgodnie z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez Zamawiającego zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
- 18) Wyposażyć swoich pracowników w odzież ochronną i roboczą, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Zamawiającego oraz w podstawowe narzędzia niezbędne do prowadzenia robót. Pracownicy Wykonawcy nie mogą używać odzieży ochronnej i roboczej oznaczonej znakami Zamawiającego.
- 19) Przestrzegać wymagania dotyczące ochrony środowiska określone w obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S.A. procedurach:
 - P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
 - p-3.2 Procedura postępowania z odpadkami,
 - P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego, monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów środowiskowych i oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami.

§ 3

Zamawiający zobowiązany jest:

Zapewnić, aby roboty zlecane do wykonania przez Wykonawcę ujęte były w obowiązującym Planie Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski.

Zapewnić załodze Wykonawcy możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy).

W razie wypadku pracownika Wykonawcy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku Wykonawcę. Do czasu podjęcia przez służby Wykonawcy odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu Wykonawcy ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.

Zgłaszać do OUG wypadki pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zapewnić zorganizowanie akcji ratowniczej zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi w tym względzie przepisami w przypadku powstania w miejscu prowadzonych przez Wykonawcę robót stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.

Zamawiający w celu należytego wykonania obowiązku współdziałania zobowiązuje się do następujących świadczeń na rzecz Wykonawcy niezbędnych dla realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w następującym zakresie:

- udostępnić dostawę energii elektrycznej do punktu określonego kartą zgodności,
- udostępnić dostawę sprężonego powietrza do szybu,
- udostępnić wewnątrzzakładowe drogi dojazdowe i dojścia do miejsca prowadzenia robót,
- zabezpieczyć pierwszą pomoc lekarską w razie wypadku przy pracy i zachorowania w czasie pracy,
- zabezpieczyć transport sanitarny.

§ 4

Wzajemne współdziałanie stron:

Strony ustalą w „Karcie zgodności i prowadzenia robót” rejon zakładu górniczego, za który Wykonawca będzie odpowiedzialny w czasie prowadzenia robót w tym rejonie.

„Karta zgodności i prowadzenia robót” sporządzana będzie na daną robotę i obowiązywać będzie przez cały czas jej wykonywania.

Kontrolę załogi Wykonawcy, na okoliczność trzeźwości oraz posiadania środków do wzniesienia ognia prowadzi Zamawiający i Wykonawca.

Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych środkach dla zapobiegania i usuwania ewentualnych zagrożeń w rejonie prowadzonych przez Wykonawcę robót.

§5

Zasady, tematyka, program, ewidencja przeszkolenia pracowników Wykonawcy.

- 1) Przed przystąpieniem do wykonywania pracy w ruchu zakładu górniczego pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w zakresie obowiązujących w ZG Sobieski przepisów dotyczących prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń. Szkolenie powyższe na wniosek Wykonawcy przeprowadzi ośrodek świadczący usługi szkoleniowe na rzecz ZG Sobieski w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego program. Kosztem w/w szkolenia Wykonawca zostanie obciążony przez ośrodek szkoleniowy.
- 2) Wykonawca pouczy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zakładu Górniczego o obowiązkach wynikających z art. 77 ust. 1 „Prawo Geologiczne i Górnicze”.
- 3) Osoby koordynujące, nadzorujące, dozoruje realizację roboty ze strony Wykonawcy muszą zapoznać się z dokumentacją techniczną wraz technologią wykonywania robót. Również pracownicy na stanowiskach robotniczych Wykonawcy zatrudnieni przy wykonawstwie

dokumentowanych robót muszą zostać zapoznani z technologią robót. Powyższe powinno być potwierdzone ich podpisem.

§ 6

Zasady oraz warunki dostawy materiałów, urządzeń i sprzętu.

1. Transport sprzętu, urządzeń i materiałów Wykonawcy na powierzchni na terenie zakładu górniczego odbywał się będzie drogami wewnątrzzakładowymi na środkach transportowych, Wykonawca zobowiązuje się do nie zastawiania dróg pożarowych.
2. Wykonawca w przypadku pozostawienia swojego mienia na terenie zakładu górniczego zobowiązany jest zabezpieczyć go we własnym zakresie przez zamknięcie w pojemnikach (skrzyniach).

§ 7

Zasady ewidencji osób Wykonawcy w Zakładzie Górniczym.

- 1) Osoby dozoru ruchu Wykonawcy mają obowiązek podawania na początku zmiany ilościowy stan pracowników zatrudnionych na danej zmianie odpowiednio do:
Dyspozytora
Osoby dozoru ruchu prowadzącego zmianę w oddziale szybowym Zakładu Górniczego Sobieski.
- 2) Dozór Wykonawcy na bieżąco prowadzi rejestr zatrudnionych w każdym dniu swoich pracowników.

§ 8

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez Wykonawcę (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozoru roboty ze strony Zamawiającego mają obowiązek odpowiednio odsunięcia pracowników Wykonawcy od robót z ich wstrzymaniem włącznie.

§ 9

Załącznik został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego, drugi egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.