

## WYMAGANIA OFERTOWE

### I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa osłon gładzi stojaków hydraulicznych obudowy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski oraz elastycznych, piankowych wypełnień komory stojaka w spągnicy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski i Glinik 18/30 POz dla Zakładu Górniczego Janina Południowego Koncernu Węglowego S.A..

*Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym ilości oraz wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1 do wymagań ofertowych.*

### III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika, jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.  
Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.

10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;

W przypadku dostaw, gdy oferent nie jest producentem, należy podać informację o producencie/producentach przedmiotu zamówienia
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia 60 dni od daty zawarcia umowy
  - e) warunki transportu – transport własny oferenta;
  - f) okres gwarancji;
    - nie mniej niż 24 miesiące liczonych od daty dostawy do magazynu Zamawiającego;
  - g) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
  - h) oświadczenie oferenta, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy, pochodzący z produkcji w roku 2011r;
  - i) oświadczenie oferenta że:

W dniu dostawy Zamawiający otrzyma:

    - kserokopie deklaracji zgodności dla przedmiotu zamówienia (oświadczenia Producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela),
    - kserokopie aktualnych certyfikatów wydanych przez jednostkę upoważnioną do certyfikacji przedmiotu zamówienia,
    - dokumentację techniczną (w języku polskim) przedmiotu zamówienia,
    - instrukcję stosowania przedmiotu zamówienia,
    - kartę gwarancyjną dla dostarczonego przedmiotu zamówienia,
    - świadectwo jakości dla dostarczonego przedmiotu zamówienia,
  - j) do oferty należy dołączyć:
    - uwierzytelnione przez oferenta deklaracje zgodności dla przedmiotu zamówienia (oświadczenia Producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela),
    - uwierzytelnione przez oferenta aktualne certyfikaty wydane przez jednostkę upoważnioną do certyfikacji przedmiotu zamówienia,
    - uwierzytelniony przez oferenta wyciąg z dokumentacji technicznej zawierający podstawowe parametry przedmiotu zamówienia,
    - instrukcję stosowania przedmiotu zamówienia,
    - wzór karty gwarancyjnej dla przedmiotu zamówienia,
    - wzór świadectwa jakości dla przedmiotu zamówienia,
  - k) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały należycie wykonane;

14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) cenę netto: - oferta cenowa dla każdego materiału sporządzona na „Formularzu cenowym do przetargu” stanowiącym załącznik nr 3a  
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
  - e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - h) dowód wpłacenia wadium;
  - i) dowód wykupu wymagań ofertowych;
  - j) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - k) forma płatności – przelew;
  - l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
  - m) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - n) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
  - o) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e), f), g), – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie. 14 lit. e), f), g), składa dokument

- lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

- Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:  
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,  
Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter),  
pokój nr 5,  
do dnia 09.03.2011 r. godz. 14<sup>00</sup>.....  
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
  - Nazwę i siedzibę oferenta
  - Nazwę i siedzibę Zamawiającego
  - napis: „Nr przetargu: ....(wpisać numer)...Przetarg na: „:.....(podać temat).....”
- Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
- Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.
- Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
- Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

#### **V. Wadium**

- Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości  
19 500,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, lub
  - b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
  - c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b, c, d, należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w pkt 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b, c, d, muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
  - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
  - b) dzień złożenia oferty przetargowej w Kancelarii Głównej (Budynek Zarządu- parter), w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

## VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

do 60 dni od daty zawarcia umowy.

## VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego. (Załącznik nr 5)

## IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych, zgodnie z delegacjami zawartymi w szczegółowym zakresie rzeczowym (załącznik nr 1 do wymagań):  
Główny Mechanik ZG Sobieski - tel. 32/ 618 55 48  
Główny Mechanik ZG Janina - tel. 32/ 627 05 47  
Wydział Gospodarki Energomaszynowej i Remontów Okresowych - tel. 32 618 56 52
- b) w sprawach proceduralnych:  
Wydział Umów Południowego Koncernu Węglowego S.A. tel. ~~32 618 53 81~~

## X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 10.03.2011 r. o godz. 11:30 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku ZARZĄDU.
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
  - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
  - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

## XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane

- usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
  4. Komisja odrzuca oferty:
    - złożone po wyznaczonym terminie,
    - gdy nie wniesiono wadium,
    - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
    - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
  5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
  6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

1.cena	- waga 90 %
2.gwarancja	- waga 10 %
	Razem: 100 %

Ocena każdej oferty przeprowadzono zostanie wg wzory:

$$W=0,90C_i+0,10G_i$$

gdzie:

W - ilość punktów badanej oferty [pkt]

$C_i$  - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]

$G_i$  - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt]

gdzie:

$$C_i = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

$C_{min}$  - najniższa cena w złożonych ofertach (zł) dla danego typu wyłącznika

$C_{bad}$  - cena oferty badanej (zł) dla danego wyłącznika

$$G_i = (G_{bad} / G_{max}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

$G_{max}$  - najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach ,

$G_{bad}$  - gwarancja oferty badanej ( min. 24 miesięcy),

Deklarowany okres gwarancji powyżej 48 miesięcy, będzie traktowany jako 48 miesięcy.

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.


6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferty zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

**XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 - Wykaz dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy.

 Południowy Koncern Węgłowy S.A.  
Kierownik Działu Energo-mechanicznego  
Naczelny inżynier ds. Zarządzania Środkami Produkcji  
i Gospodarki Energetyczno-Maszynowej

mgr inż. Andrzej GLIMOS



## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa osłon gładzi stojaków hydraulicznych obudowy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski oraz elastycznych, piankowych wypełnień komory stojaka w spągnicy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski i Glinik 18/30 POz dla Zakładu Górniczego Janina Południowego Koncernu Węglowego S.A.

### **II. Zakres przedmiotu zamówienia:**

- osłony gładzi stojaków hydraulicznych obudowy Glinik 21/40 POz - 300 szt.
- elastyczne piankowe wypełnienia komory stojaka w spągnicy Glinik 21/40 POz - 300 szt.
- elastyczne piankowe wypełnienia komory stojaka w spągnicy Glinik 18/30 POz - 310 szt.

### **III. Wymagane parametry techniczno-użytkowe:**

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i wolny od wad. Pod pojęciem nowy, zamawiający żąda zaoferowania przedmiotu zamówienia do skompletowania którego użyto wyłącznie materiałów nowych, które nie były wcześniej remontowane, regenerowane i używane.
2. Wyroby będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm i przepisów mających zastosowanie dla danego wyrobu, co musi zostać potwierdzone w deklaracji zgodności.
3. Oferowane osłony gładzi stojaków muszą charakteryzować się następującymi parametrami:
  - muszą być wymiarowo dostosowane do stojaków obudowy zmechanizowanej, której typ został określony w pkt. II niniejszego załącznika,
  - muszą być wykonane z materiału elastycznego o grubości nie mniejszej niż 2,5 mm wzmocnionego tkaniną, zapewniającego odpowiednią ochronę mechaniczną gładzi stojaka,
  - muszą zapewniać wytrzymałość materiału nie mniejsza niż 1400 N/cm,
  - osłona po założeniu na stojak musi zapewniać warunek hermetyczności dla solanki, agresywnych gazów i pyłów niszczących uszczelnienia stojaka,
  - powinny posiadać wzmocnienia centrujące osłonę, w postaci stalowych pierścieni sprężynujących wykonanych z drutu o średnicy nie mniejszej niż 5 mm i trwale połączonych z osłoną,
  - muszą zapewniać możliwość regeneracji po ewentualnym uszkodzeniu osłony.
4. Oferowane elastyczne, piankowe wypełnienia komory stojaka w spągnicy muszą charakteryzować się następującymi parametrami:
  - muszą być wymiarowo dostosowane do komór stojaków w spągnicach obudów zmechanizowanych, których typy zostały określone w pkt. II niniejszego załącznika,
  - muszą chronić komorę stojaka w spągnicy przed gromadzeniem się urobku i kamienia u podstawy stojaka,

- muszą pozwalać na normalną pracę stojaka w pełnym zakresie jego pracy bez blokowania podczas wykonywania czynności manewrowych stojakiem,
- powinien zapobiegać pojawianiu się niekorzystnych sił zginających działających nie w osi stojaka (promieniowo) powodujących niszczenie uszczelnień oraz mocowań stojaka w gniazdach,
- muszą zapewniać swobodny dostęp do gniazda stojaka i umieszczonych w spągnicy urządzeń (bloki zaworowe, manometry, itp.) bez konieczności czyszczenia spągnicy.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

##### 1. Na etapie składania oferty:

- deklaracja zgodności (oświadczenie Producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela) potwierdzająca, że oferowany wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek i do użytku w podziemnych wyrobiskach zakładów górniczych w warunkach istniejących zagrożeń,
- aktualny certyfikat wydany przez jednostką upoważnioną do certyfikacji przedmiotu zamówienia, potwierdzający, że dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem zamówienia spełniają wymagania bezpieczeństwa uwzględniające postanowienia Ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (j.t. Dz. U. z 2005 nr 228, poz. 1947 z późn. zm.) oraz wymagania zawarte w aktach wykonawczych wydanych z delegacji tej ustawy,
- dokumentacja techniczna (w języku polskim) przedmiotu zamówienia,
- instrukcja stosowania przedmiotu zamówienia,
- wzór karty gwarancyjnej dla przedmiotu zamówienia,
- wzór świadectwa jakości dla przedmiotu zamówienia.

##### 2. Wraz z pierwszą dostawą dla poszczególnego zakładu górniczego:

- kserokopia deklaracji zgodności (oświadczenia Producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela) potwierdzająca, że oferowany wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek i do użytku w podziemnych wyrobiskach zakładów górniczych w warunkach istniejących zagrożeń,
- kserokopia aktualnego certyfikatu wydanego przez jednostkę upoważnioną do certyfikacji przedmiotu zamówienia, potwierdzającą, że dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem zamówienia spełniają wymagania bezpieczeństwa uwzględniające postanowienia Ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (j.t. Dz. U. z 2005 nr 228, poz. 1947 z późn. zm.) oraz wymagania zawarte w aktach wykonawczych wydanych z delegacji tej ustawy,
- dokumentacja techniczna (w języku polskim) przedmiotu zamówienia,
- instrukcja stosowania przedmiotu zamówienia,
- kartę gwarancyjną dla dostarczonego przedmiotu zamówienia,
- świadectwo jakości dla dostarczonego przedmiotu zamówienia.


##### 3. W czasie poszczególnych dostaw przedmiotu zamówienia należy dołączyć:

- dokumenty dostawy (np. dowód wydania materiału WZ),
- kata gwarancyjną przedmiotu zamówienia,
- świadectwo jakości (kontroli jakości).

4. Dodatkowych informacji w zakresie technicznym udzielają:

- Gł. Mechanik ZG Sobieski - w zakresie obud. Glinik 21/40 POz - tel. 32/ 618 55 48
- Gł. Mechanik ZG Janina - w zakresie obud. Glinik 18/30 POz - tel. 32/ 627 05 47
- Wydz. Gosp. Energomaszynowej i Remontów Okresowych - tel. 32/ 618 56 52

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Kierownik Działu Energomechanicznego  
Naczelny inżynier ds. Zarządzania Środkami Produkcji  
i Gospodarki Energetyczno-Maszynowej

  
mgr inż. Andrzej GLIMOS

**WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ**

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

.....

W przypadku dostaw, gdy oferent nie jest producentem, należy podać informację o producencie/producentach przedmiotu zamówienia

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 60 dni od daty zawarcia umowy na podstawie poszczególnych pisemnych zamówień.

Termin realizacji poszczególnego zamówienia: .....

.....

5. Warunki transportu:

(należy wpisać: „transport własny oferenta”)

.....

6. Okres gwarancji: .....

.....

.....

.....

7. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

8. Oświadczenie oferenta, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy, pochodzący z produkcji w roku 2011r.

9. Oświadczamy że w dniu dostawy Zamawiający otrzyma:

- kserokopie deklaracji zgodności dla przedmiotu zamówienia (oświadczenia Producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela),
- kserokopie aktualnych certyfikatów wydanych przez jednostkę upoważnioną do certyfikacji przedmiotu zamówienia,
- dokumentację techniczną (w języku polskim) przedmiotu zamówienia,

- instrukcję stosowania przedmiotu zamówienia,
  - kartę gwarancyjną dla dostarczonego przedmiotu zamówienia,
  - świadectwo jakości dla dostarczonego przedmiotu zamówienia,
10. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 11.1 Wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców: – załącznik nr ....
  - 11.2 Uwierzytelnione przez oferenta deklaracje zgodności dla przedmiotu zamówienia (oświadczenia Producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela) - załącznik nr .....
  - 11.3 Uwierzytelnione przez oferenta aktualne certyfikaty wydane przez jednostkę upoważnioną do certyfikacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr .....
  - 11.4 Uwierzytelniony przez oferenta wyciąg z dokumentacji technicznej zawierający podstawowe parametry przedmiotu zamówienia - załącznik nr .....
  - 11.5 Instrukcję stosowania przedmiotu zamówienia - załącznik nr .....
  - 11.6 Wzór karty gwarancyjnej dla przedmiotu zamówienia - załącznik nr .....
  - 11.7 Wzór świadectwa jakości dla przedmiotu zamówienia - załącznik nr .... ,

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Kierownik Działu Energo-mechanicznego  
Naczelny inżynier ds. Zarządzania Środkami Produkcji  
i Gospodarki Energetycznej-Maszynowej

mgr inż. Andrzej GLIMOS

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....  
.....

4. Cena:

Lp.	Nazwa materiału	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
1.	osłony gładzi stojaków hydraulicznych obudowy Glinik 21/40 POz	300		
2.	elastyczne piankowe wypełnienia komory stojaka w spągnicy Glinik 21/40 POz	300		
3.	elastyczne piankowe wypełnienia komory stojaka w spągnicy Glinik 18/30 POz	310		
Razem				

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:  
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
  - 11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
  - 11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
  - 11.4. Dowód wpłacenia wadium:  
zał. nr ....
  - 11.5. Dowód wykupu wymagań ofertowych:  
zał. nr ....
  - 11.6. Pełnomocnictwa\*):  
zał. nr ....

\*<sup>1</sup>) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Kierownik Działu Energo-mechanicznego  
Naczelny inżynier ds. Zarządzania Środkami Produkcji  
Gospodarki Energetyczno-Maszynowej

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

mgr inż. Andrzej Sobieski  
Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr... 31/11... 15  
„Dostawa osłon oraz stojaków hydraulicznych obudowy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski oraz elastycznych piankowych wypełnień komory stojaka w spągnicy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski i Glinik 18/30 POz dla Zakładu Górniczego Janina Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

**WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Kierownik Działu Energomechanicznego  
Naczelny Inżynier ds. Zarządzania Środkami Produkcji  
i Gospodarki Energetyczno-Maszynowej

*Wz*  
*MSM*  
mgr inż. Andrzej GLIMOS

*7*  
..... 16  
przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr...*21/11*.....  
„Dostawa osłon gładzi stojaków hydraulicznych obudowy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski oraz elastycznych piankowych wypełnień komory stojaka w spągnicy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski i Glinik 18/30 POz dla Zakładu Górniczego Janina Południowego Koncernu Węglowego S.A.”



Załącznik nr 5 do wymagań ofertowych

## PROJEKT UMOWY

zawarta w Jaworznie w dniu ..... pomiędzy :

### **Południowym Koncernem Węglowym S.A.**

**43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,**

REGON: 240033634,

NIP: 6321880539,

nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

a adres .....

REGON: .....

NIP: .....

NR KRS: .....wpisanym w Sądzie Rejonowym w.....

kapitał zakładowy: ..... zł, kapitał wpłacony: ..... zł,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” w imieniu i na rzecz której działają:

1. .... - .....
2. .... - .....

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Protokołu z negocjacji z dnia .....
2. Uchwały Zarządu Zamawiającego nr ..... z dnia .....

### **§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego:

- 1) osłon gładzi stojaków hydraulicznych obudowy Glinik 21/40 POz do Zakładu Górniczego Sobieski w Jaworznie,
- 2) elastycznych, piankowych wypełnień komory stojaka w spągnicy Glinik 21/40 POz, do Zakładu Górniczego Sobieski w Jaworznie,
- 3) elastycznych, piankowych wypełnień komory stojaka w spągnicy Glinik 18/30 POz, do Zakładu Górniczego Janina w Libiążu,

w ilościach wyszczególnionych w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej przedmiotem dostawy.

### **§ 2. TERMIN DOSTAWY**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletny i wolny od wad przedmiot dostawy w terminie do ..... dni od daty zawarcia umowy.

pretarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr...31/11..... 17  
„Dostawa osłon gładzi stojaków hydraulicznych obudowy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski oraz elastycznych piankowych wypełnień komory stojaka w spągnicy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski i Glinik 18/30 POz dla Zakładu Górniczego Janina Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

### § 3. CENA

1. Cena netto za przedmiot dostawy skalkulowana na bazie franco magazynu Zamawiającego wynosi ..... **zł** ( słownie: ..... złotych ).  
Do w/w ceny zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami , który zapłaci Zamawiający .
2. Cena określona w § 3 ust. 1 zawiera wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy, w tym koszty:
  - a) wykonania przedmiotu dostawy,
  - b) dostarczenia przedmiotu dostawy do magazynów Zamawiającego,
  - c) udziału Wykonawcy w montażu i uruchomieniu przedmiotu dostawy w miejscu jego pracy pod ziemią w zakładzie górniczym Zamawiającego,
  - d) przeszkolenia pracowników Zamawiającego upoważnionych do montażu osłon w zakresie ich prawidłowego montażu,
  - e) odbioru technicznego przedmiotu dostawy na dole kopalni Zamawiającego,
  - f) udziału Wykonawcy w przeglądzie technicznym podczas przerzutu ściany,
  - g) prowadzenia serwisu przedmiotu dostawy w okresie gwarancji,

### § 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłaty ceny przedmiotu dostawy określonej w § 3 ust. 1 Zamawiający dokona w terminie **60 dni** od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół kompletności przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 6.
3. Za fakturę prawidłowo wystawioną uważa się fakturę, do której dołączono protokół kompletności przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 6 oraz która zawiera numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego.
4. Fakturę należy doręczyć na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony oświadczają, że są czynnymi zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego jako odbiorcy
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

### § 5. DOSTAWA I ODBIÓR

1. Przedmiot dostawy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Zamawiającego odpowiednio na terenie Zakładu Górniczego Sobieski w Jaworznie i ZG Janina w Libiążu.
2. Rozładunek przedmiotu dostawy u Zamawiającego zapewnia na własny koszt i ryzyko Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego faksem z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie rozpoczęcia dostaw.
4. Przedmiot dostawy zostanie wydany Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu. Przedmiot dostawy winien być oznakowany w sposób umożliwiający łatwą jego identyfikację.
5. Koszt opakowania i oznakowania przedmiotu dostawy wliczony jest w cenę przedmiotu dostawy.

6. W terminie 3 dni od daty dostarczenia ostatniego elementu przedmiotu dostawy, Strony dokonają sprawdzenia jego stanu ilościowego i jakościowego, potwierdzając to podpisaniem protokołu kompletności przedmiotu dostawy.
7. W przypadku stwierdzenia w toku czynności, o których mowa w ust. 6, braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu dostawy, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu kompletności przedmiotu dostawy i zgłosić Wykonawcy pisemną reklamację. Wykonawca zobowiązany będzie usunąć stwierdzone braki ilościowe lub wady jakościowe przedmiotu dostawy w terminie 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
8. W terminie 3 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o usunięciu braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu dostawy, Strony ponownie przystąpią do sprawdzenia jego stanu ilościowego i jakościowego i podpiszą protokół kompletności przedmiotu dostawy, przy czym postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio. Usunięcie przez Wykonawcę braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu dostawy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie, jeżeli usunięcie to nastąpiło po upływie terminu określonego w § 2.
9. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w montażu i uruchomieniu przedmiotu dostawy w miejscu jego pracy pod ziemią w zakładzie górniczym Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
10. Po dokonaniu montażu i uruchomienia, o którym mowa w ust. 9, Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru technicznego przedmiotu dostawy. W razie nie podpisania tego protokołu z winy Wykonawcy Zamawiający może podpisać go jednostronnie, przy czym Wykonawca traci możliwość podnoszenia przeciwko Zamawiającemu zarzutów związanych z nieprawidłowym albo wadliwym montażem lub uruchomieniem przedmiotu dostawy.

#### **§ 6. NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego:
    - za realizację i rozliczenie umowy: ....., tel.: 32 618 .....,
    - za nadzór w ZG Sobieski: mgr inż. Andrzej Tetych, tel.: 32 618 55 48,
    - za nadzór w ZG Janina: mgr inż. Jacek Surowiak, tel.: 32 627 05 47,
  - b) ze strony Wykonawcy ....., tel. ....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są w szczególności uprawnione do dokonywania odpowiednio w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy czynności określonych w § 5 ust. 7 – 10.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Wymaga jednak dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

#### **§ 7. GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca udziela na przedmiot dostawy gwarancji na okres ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru technicznego przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 10. W razie nie podpisania tego protokołu z winy Zamawiającego w terminie 21 dni od daty podpisania protokołu kompletności całego przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 6, okres gwarancji rozpocznie bieg od następnego dnia po upływie tego terminu.
2. Wszystkie wady i awarie przedmiotu dostawy, jakie wynikną w okresie gwarancji będą zgłaszane do serwisu Wykonawcy telefonicznie oraz potwierdzane faksem na numery: telefon: .....; fax: .....

3. Działania zmierzające do usunięcia wad i awarii przedmiotu dostawy w okresie gwarancji muszą być podjęte przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faxem.
4. Wykonawca zapewni wykonanie napraw gwarancyjnych w miejscu pracy przedmiotu dostawy. Jeżeli naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca dostarczy wymagający naprawy podzespół do podmiany, a w trakcie podmiany zapewni udział swoich przedstawicieli.
5. Okres gwarancji wydłuża się o czas od dnia telefonicznego zgłoszenia wady lub usterki przedmiotu dostawy do dnia jej usunięcia w ramach gwarancji.
6. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia przedmiotu dostawy powstałe w wyniku użytkowania przez Zamawiającego niezgodnego z dokumentacją techniczno-ruchową i instrukcją obsługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, które będą wykonywać czynności montażowe, gwarancyjne i serwisowe będą posiadać stosowne uprawnienia do pracy w warunkach podziemnego zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny, w szczególności będą zapoznani z obowiązkami wynikającymi z art. 77 oraz odpowiadających ustaleniom art. 74 ustawy Prawo geologiczne i górnicze, będą posiadać odpowiednie do zakresu prac doświadczenie i kwalifikacje, aktualne badania okresowe, aktualne szkolenia BHP, przeszkolenie z zakresu użytkowania pochłaniaczy i aparatów uciezkowych oraz wymagane ubezpieczenia, a wraz z dostawą Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty potwierdzające uprawnienia.
8. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z § 8 ust. 5.

#### **§ 8. DOKUMENTACJA**

Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a) kserokopie deklaracji zgodności (oświadczenia Producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela) potwierdzające, że oferowany wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek i do użytku w podziemnych wyrobiskach zakładów górniczych,
- b) kserokopie aktualnych certyfikatów wydanych przez jednostkę upoważnioną do certyfikacji przedmiotu zamówienia potwierdzającą, że dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem zamówienia spełniają wymagania bezpieczeństwa uwzględniające postanowienia Ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz wymagania zawarte w aktach wykonawczych wydanych z delegacji tej ustawy,
- c) dokumentację techniczną (w języku polskim) przedmiotu zamówienia,
- d) instrukcję stosowania przedmiotu zamówienia (wersję papierową),
- e) kartę gwarancyjną dla przedmiotu zamówienia,
- f) świadectwo jakości dla przedmiotu zamówienia,

#### **§ 9. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % łącznej ceny netto przedmiotu dostawy określonej w § 3 ust 1,
  - b) za zwłokę w dostawie całego kompletnego i wolnego od wad przedmiotu dostawy lub przynależnej mu dokumentacji – w wysokości 0,5 % łącznej ceny netto przedmiotu dostawy, określonej w § 3, ust 1, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w podjęciu działań zmierzających do usunięcia wady lub awarii przedmiotu dostawy w okresie gwarancji powyżej 8 godzin od momentu zgłoszenia wady lub awarii – w wysokości 3 000,00 zł za każde kolejne rozpoczęte 8 godzin powyżej tego czasu.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % łącznej ceny netto przedmiotu dostawy, określonej w § 3, ust 1,
  - b) za zwłokę w odbiorze dostarczonego kompletnego i wolnego od wad przedmiotu dostawy oraz przynależnej mu dokumentacji w wysokości 0,5 % łącznej ceny netto przedmiotu dostawy, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.
4. Obie Strony mają prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 10. SIŁA WYŻSZA.**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nie przewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwowych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 9 ust.1 lit. a) oraz § 9 ust. 2 lit. a).

#### **§ 11. OCHRONA ŚRODOWISKA.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

#### **§ 12. POUFNOŚĆ.**

Obie Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 13 i § 14.

#### **§ 13. ZGODA NA PUBLIKACJĘ.**

Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia SA – jednostkę dominującą nad Zamawiającym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia SA obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za

*pretarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr... 21/11/11... 21*  
*„Dostawa osłon gładzi stojaków hydraulicznych obudowy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski oraz elastycznych piankowych wypełnień komory stojaka w spągnicy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski i Glinik 18/30 POz dla Zakładu Górniczego Janina Południowego Koncernu Węglowego S.A.”*

równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa nie będącego państwem członkowskim (Dz.U. z 2009 roku, Nr 33, poz. 259).

**§ 14. INFORMOWANIE O PODMIOTACH Z GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY.**

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

**§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja towaru wraz z cenami.

Załącznik nr 2 - Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy.

Załącznik nr 3 - Protokół wykonania usługi serwisowej (wzór).

Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników Wykonawcy uprawnionych do wykonywania prac serwisowych na terenie Zakładu Górniczego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr...<sup>31/11</sup>..... 22  
„Dostawa osłon gładzi stojaków hydraulicznych obudowy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski oraz elastycznych piankowych wypełnień komory stojaka w spągnicy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski i Glinik 18/30 POz dla Zakładu Górniczego Janina Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

JOANNA ZWIERYŃSKA SZOTA

RADCA PRAWNY  
Kt1967

Załącznik nr 1 do umowy

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:

.....  
.....

Specyfikacja towaru wraz z cenami

Lp.	Nazwa materiału	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
1.	osłony gładzi stojaków hydraulicznych obudowy Glinik 21/40 POz	300		
2.	elastyczne piankowe wypełnienia komory stojaka w spągnicy Glinik 21/40 POz	300		
3.	elastyczne piankowe wypełnienia komory stojaka w spągnicy Glinik 18/30 POz	310		
Razem				

Do wyżej wymienionych cen zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**





**PROTOKÓŁ nr.....**

wykonania usługi serwisowej zgodnie z umową nr.....

1. Data wykonania usługi: .....
2. Przedmiot i zakres usługi.....  
.....

3. Pracownicy ekipy serwisu zatrudnieni przy wykonywaniu usługi:

Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja
.....	.....
.....	.....
.....	.....

4. Czas pracy serwisanta(ów) wykonujących usługę (ilość przepracowanych roboczogodzin) od godz. .... do godz. ....

5. Uczestnictwo osób ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja
.....	.....
.....	.....

6. Opis przeprowadzonych prac, uwagi stron, wykaz części użytych do naprawy z podaniem ich numerów katalogowych (zgodny z zał. nr 1)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Kwalifikacja usługi: gwarancyjna, bezpłatna - nie objęta gwarancją, płatna (wykreślić niewłaściwe)

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**

.....

.....

przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 31/11 ..... 25  
„Dostawa osłon gładzi stojaków hydraulicznych obudowy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski oraz elastycznych piankowych wypełnień komory stojaka w spagnicy Glinik 21/40 POz dla Zakładu Górniczego Sobieski i Glinik 18/30 POz dla Zakładu Górniczego Janina Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

Przedstawiciel Zamawiającego  
Kierownik Działu Energetyki i Maszynowej  
i Gospodarki Energetyczno Maszynowej

mgr inż. Andrzej GLIMOS