

WYMAGANIA OFERTOWE

(przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Remont pomp cieczowych typu OS, ZW, WPS, SKA, S, PH, HC:

- **Zadanie nr 1: pompy cieczowe typu OS, ZW,**
- **Zadanie nr 2: pompy cieczowe typu WPS,**
- **Zadanie nr 3: pompy cieczowe typu SKA, S**
- **Zadanie nr 4 pompy cieczowe typu PH, HC”.**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty przetargu;
 - c) przedmiot oferty – w przypadku ofert częściowych należy podać numer i nazwę zadań przedmiotu zamówienia;

- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia (ilość dni dla poszczególnego zlecenia):
- dla pomp typu OS, ZW, WPS, S, SKA: wymagane do **14 dni** od daty wysłania zlecenia (faks),
 - dla pomp typu PH, HC: wymagane do **28 dni** od daty wysłania zlecenia (faks);
- e) warunki transportu: wymagany transport własny oferenta i na jego koszt;
- f) warunki i okres gwarancji: wymagany 12 m-cy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
- g) oświadczenie:
- w przypadku gdy Oferent jest producentem urządzeń wymienionych w ofercie przedstawi oświadczenie zgodne z wzorem wg załącznika nr 2a do wymagań ofertowych;
 - w przypadku gdy Oferent jest autoryzowanym przedstawicielem producenta urządzeń wymienionych w ofercie przedstawi oświadczenie producenta o udzieleniu autoryzacji zgodnie z wzorem wg załącznika nr 2b do wymagań ofertowych;
 - w przypadku gdy Oferent nie jest producentem i nie posiada autoryzacji producenta przedstawi oświadczenie zgodne z wzorem wg załącznika 2c do wymagań ofertowych oraz kserokopię dokumentu (w załączeniu) potwierdzającego ocenę zdolności Oferenta do wykonywania remontów urządzeń wymienionych w ofercie, która jest wydana przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby lub jednostkę notyfikowaną;
- h) deklarację, że remont będzie wykonany w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanych urządzeń, że remont nie spowoduje wytworzenia nowego urządzenia, że nie będzie wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia do obrotu, oraz że wyremontowany przedmiot zamówienia będzie odpowiadał DTR/instrukcji użytkownika urządzenia, na podstawie którego było eksploatowane przed remontem. Deklaracja powinna być sporządzona zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr:
- 2d (dla Oferenta będącego producentem, upoważnionym przedstawicielem producenta, autoryzowanym wykonawcą) lub,
 - 2e (dla Oferenta nie będącego producentem a posiadającym ocenę zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby lub jednostkę notyfikowaną).
- i) Oświadczenie Oferenta o gotowości przestrzegania obowiązujących rygorów związanych z ochroną środowiska w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego koncernu Węglowego S.A. zgodnie z wzorem wg załącznika nr 2f do wymagań ofertowych;
- j) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 4 wymagań ofertowych);
- k) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- l) Oświadczenie o zapoznaniu się ze Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawioną w załączniku nr 2g do wymagań ofertowych;

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail, wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę:
 - oferta cenowa winna być sporządzoną wg wzoru przedstawionego w Załączniku nr 3 do wymagań ofertowych oraz na nośniku CD jako arkusz EXCEL.Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- m) forma płatności – przelew;
- n) termin związania ofertą - 60 dni przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
- o) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- p) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- q) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- r) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

15. W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej), pokój nr **10** do dnia **10.03.2010r.** godz. **15.00**
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
 - a) Nazwę i siedzibę oferenta
 - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
 - c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...
Przetarg na :.....(podać temat).....”
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 42 750,00 zł (*słownie: czterdzieści dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100 zł*) w terminie do dnia poprzedzającego komisijne otwarcie ofert.
W przypadku składania ofert częściowych wysokość wadium w wysokości:
Zadanie nr 1, kwota 22 710,00 zł (*słownie: dwadzieścia dwa tysiące siedemset dziesięć złotych 00/100*)
Zadanie nr 2, kwota 2 700,00 zł (*słownie: dwa tysiące siedemset złotych 00/100*)
Zadanie nr 3, kwota 540,00 zł (*słownie: pięćset czterdzieści złotych 00/100*).
Zadanie nr 4, kwota 16 800,00 zł (*słownie: szesnaście tysięcy osiemset złotych*)

2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski S.A. w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądź,
 - b) gwarancja bankowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania oferta, określony w pkt III, ppkt 14, lit. n,
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania oferta, określony w pkt III, ppkt 14, lit. n.),
 - d) poręczenie bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania oferta, określony w pkt III, ppkt 14, lit. n)Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienie wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium.

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia zawarcia umowy na okres 12 m-cy.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
Dział Gospodarki Maszynami, Smarami i Technologii Górniczej
Jerzy Ślusarczyk - tel. (032) 627 06 51

- b) w sprawach formalno-prawnych:
Wydział Umów: - tel. 32 618 51 08

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **11.03.2010r.** o godz. **11.00** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie, z którymi Komisja będzie oceniać oferty.

1. Cena ^{*)}	-	waga 100 %
		<hr/>
		Razem: 100 %

- ^{*)} - liczona jako suma remontu podstawowego (łącznie dla wszystkich pomp występujących w zadaniu) + suma wszystkich podzespołów danej pompy wchodzących w skład remontu rozszerzonego (łącznie dla wszystkich pomp występujących w zadaniu).
W przypadku pomp typu OS i WPS wielkość remontu zarówno podstawowego jak i rozszerzonego należy przyjąć jako sumę: „wykonanie w żeliwie + wykonanie w staliwie trudnościeralnym” (łącznie dla wszystkich pomp występujących w zadaniu).
Ilość punktów badanej oferty ustalony zostanie wg wzoru:

$$C_i = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

C_i - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]

C_{min} - najniższa cena w złożonych ofertach [zł]

C_{bad} - cena oferty badanej [zł]

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu.

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę częściową stanowi poszczególne zadanie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- Zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
Zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
Zał. nr 2a - Oświadczenie Producenta maszyn/urządzeń.
Zał. nr 2b - Oświadczenie Producenta maszyn/urządzeń o udzieleniu autoryzacji Wykonawcy napraw i remontów.
Zał. nr 2c - Oświadczenie Oferenta nie będącego producentem i nie posiadającym autoryzacji Producenta urządzenia wymienionego w ofercie.
Zał. nr 2d - Deklaracja Wykonawcy będącego Producentem/upoważnionym przedstawicielem Producenta/autoryzowanym Wykonawcą remontów maszyn/urządzeń.
Zał. nr 2e - Deklaracja Oferenta nie będącego producentem a posiadającym ocenę zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby lub jednostkę notyfikowaną.

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie

- Załącznik nr 2f - Oświadczenie Oferenta /Wykonawcy w związku z realizacją umowy remontowej o gotowości przestrzegania rygorów związanych z ochroną środowiska- w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- Załącznik nr 2g - Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
- Załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

.....
MGR ZG Janina

.....
MGM ZG Janina

.....
MGR ZG Sobieski

.....
MGM ZG Sobieski

.....
TM-2

.....
TS

.....
Wydział Umów

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1, 2, 3, 4.

Remont pomp cieczowych typu OS, ZW, WPS, SKA, S, PH, HC:

- Zadanie nr 1: pompy cieczowe typu OS, ZW,
- Zadanie nr 2: pompy cieczowe typu WPS,
- Zadanie nr 3: pompy cieczowe typu SKA, S
- Zadanie nr 4 pompy cieczowe typu PH, HC,”.

Zadanie nr 1 i 2

1. Zakres remontu podstawowego:

- a) czyszczenie i demontaż,
- b) weryfikacja wszystkich części z podziałem na: części nadające się do ponownego użytku i części, które należy zregenerować lub wymienić na nowe,
- c) regeneracja kadłuba ssawnego, tłocznego, kadłubów stopniowych, kierownic doprowadzających,
- d) wymiana wirników i kierownic odśrodkowych,
- e) wymiana kierownic doprowadzających (nie dotyczy pomp typu OS-80, OS-200)
- f) wymiana ścianek oraz tulei kadłubów ssawnego i tłocznego,
- g) wymiana wału pompy,
- h) wymiana tulei dławnic i tulei dystansowych,
- i) wymiana elementów złącznych,
- j) regeneracja lub wymiana śrub ściągowych,
- k) regeneracja kadłuba łożyska I i II, w szczególności w zakresie regeneracji otworów odpowietrzających i spustowych pompy,
- l) wymiana wszystkich uszczelnień i łożysk na fabrycznie nowe (wymagane łożyska typu SKF),
- m) wymiana wszystkich elementów układu chodzenia łożysk lub w przypadku braku układu jego wykonanie,
- n) montaż poszczególnych podzespołów pompy,
- o) próby stanowiskowe szczelności i wydajności pompy (potwierdzone arkuszem badań dla każdej wyremontowanej pompy)
- p) zabezpieczenie antykorozyjne i malowanie,
- q) trwałe oznakowanie (dla celów identyfikacyjnych) z nazwą Wykonawcy i datą dokonania remontu np.:nazwa firmy...../miesiąc/rok
- r) po przeprowadzonym remoncie każda pompa musi być kompletna.

2. Zakres remontu rozszerzonego:

- a) pełny zakres remontu podstawowego,
- b) wymiana kadłuba ssawnego,
- c) wymiana kadłuba tłocznego,
- d) wymiana kadłubów stopniowych,
- e) wymiana kadłubów łożyskowych,
- f) wymiana kierownic doprowadzających (dotyczy pomp typu OS-80 i OS-200)

Uwaga:

Podzespoły przewidziane do wymiany, tak w remoncie podstawowym jak i rozszerzonym muszą być wymienione na fabrycznie nowe.

3. Do wyremontowanej pompy firma wystawi następujące dokumenty:

- a) Dowód dostawy
- b) Świadcstwo jakości,
- c) Świadcstwo gwarancyjne,
- d) Protokół zdawczo-odbiorczy
- e) Protokół badań końcowych z podaniem charakterystyki pompy.

Zadanie nr 3

1. Zakres podstawowy:

- a) czyszczenie i demontaż,
- b) weryfikacja wszystkich części z podziałem na: części nadające się do ponownego użytku i części, które należy zregenerować lub wymienić na nowe,
- c) regeneracja korpusu i członu ssawnego,
- d) regeneracja korpusu i członu tłocznego,
- e) regeneracja członów ssawno - tłocznych,
- f) regeneracja korpusów łożyskowych,
- g) wymiana wirników,
- h) wymiana wału pompy,
- i) wymiana elementów złącznych,
- j) regeneracja lub wymiana śrub złącznych,
- k) wymiana wszystkich uszczelnień i łożysk na fabrycznie nowe (stosować łożyska typu SKF),
- l) montaż poszczególnych podzespołów pompy,
- m) próby stanowiskowe szczelności i wydajności pompy,
- n) zabezpieczenie antykorozyjne i malowanie,
- o) trwałe oznakowanie (dla celów identyfikacyjnych) z nazwą Wykonawcy i datą dokonania remontu np.:nazwa firmy...../miesiąc/rok
- p) końcowy odbiór techniczny dokonany w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
- q) po przeprowadzonym remoncie każda pompa musi być kompletna.

2. Zakres rozszerzony:

- a) pełny zakres remontu podstawowego,
- b) wymiana korpusu ssawnego,
- c) wymiana członu ssawnego,
- d) wymiana korpusu tłocznego,
- e) wymiana członu tłocznego,
- f) wymiana członów ssawno - tłocznych,
- g) wymiana członów łożyskowych.

Uwaga:

Podzespoły przewidziane do wymiany, tak w remoncie podstawowym jak i rozszerzonym muszą być wymienione na fabrycznie nowe.

Zadanie nr 4

1. Zakres podstawowy:

- a) czyszczenie i demontaż,
- b) weryfikacja wszystkich podzespołów z podziałem na: części nadające się do ponownego użytku i części, które należy wymienić na nowe,
- c) regeneracja podzespołów przeznaczonych do ponownego użytku,
- d) wymiana wszystkich uszczelnień i łożysk na fabrycznie nowe (stosować łożyska typu SKF),
- e) wymiana elementów złącznych,
- f) wymiana tulei ochronnej wału,
- g) wymiana tulei dławnicy,
- h) regeneracja tulei łożyskowej,
- i) montaż poszczególnych podzespołów pompy,
- j) próby stanowiskowe szczelności i wydajności pompy,
- k) zabezpieczenie antykorozyjne i malowanie,
- l) trwałe oznakowanie (dla celów identyfikacyjnych) z nazwą Wykonawcy i datą dokonania remontu np.:nazwa firmy...../miesiąc/rok
- m) końcowy odbiór techniczny dokonany w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
- n) po przeprowadzonym remoncie każda pompa musi być kompletna.

2. Zakres rozszerzony:

- a) Dla pomp typu PH:
 - pełny zakres remontu podstawowego,
 - wymiana wirnika,
 - wymiana wału,
 - wymiana wkładek uszczelniających I i II,
 - wymiana pierścienia,
 - wymiana króćca ssawnego,
 - wymiana kadłuba tłocznego oraz kadłuba dławnicy,
 - wymiana tulei łożyskowej,
 - wymiana stojana.
- b) Dla pomp typu HC:
 - pełny zakres remontu podstawowego,
 - wymiana wirnika,
 - wymiana wirnika odciążającego,
 - wymiana wału,
 - wymiana króćca ssawnego,
 - wymiana wkładki ssawnej,
 - wymiana pokrywy przedniej
 - wymiana ścianki dławnicy oraz ścianki kadłuba wewnętrznego,
 - wymiana kadłuba wewnętrznego oraz kadłuba wewnętrznego tylnego,
 - wymiana stojana.

Uwaga:

Podzespoły przewidziane do wymiany, tak w remoncie podstawowym jak i rozszerzonym muszą być wymienione na fabrycznie nowe.

3. Do wyremontowanej pompy firma wystawi następujące dokumenty:

- a) Dowód dostawy
- b) Świadcstwo jakości,
- c) Świadcstwo gwarancyjne,
- d) Protokół zdawczo-odbiorczy,
- e) Protokół badań końcowych z podaniem charakterystyki pompy.

.....
MGR ZG Janina

.....
MGM ZG Janina

.....
MGR ZG Sobieski

.....
MGM ZG Sobieski

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

.....

adres pocztowy:.....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot oferty:

.....

.....

(w przypadku ofert częściowych należy podać nr i nazwę zadania)

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (ilość dni dla poszczególnego zlecenia):

- dla pomp typu OS, ZW, WPS, S, SKA: wymagane do **14 dni** od daty wysłania zlecenia (faks),
- dla pomp typu PH, HC: wymagane do **28 dni** od daty wysłania zlecenia (faks)

.....

.....

5. Warunki transportu:
wymagany transport własny oferenta i na jego koszt

.....

6. Warunki i okres gwarancji:
wymagany 12 m-cy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;

.....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 7.1 Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2a do wymagań ofertowych:
Zał. nr 2a
- 7.2 Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2b do wymagań ofertowych:
Zał. nr 2b
- 7.3 Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2c do wymagań ofertowych:
Zał. nr 2c

- 7.4 Deklaracja zgodna z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2d do wymagań ofertowych
Zał. nr 2d
- 7.5 Deklaracja zgodna z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2e do wymagań ofertowych
Zał. nr 2e
- 7.6 Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2f do wymagań ofertowych:
Zał. nr 2f
- 7.7 wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 4 do wymagań ofertowych);
Zał. nr 4
8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawioną w Załączniku nr 2g do wymagań ofertowych

Uwaga:

Wszystkie załączniki zamieszczone w ofercie technicznej winny być identyczne z wymienionymi w wymaganiach ofertowych, co do zawartości i treści.

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

.....

OŚWIADCZENIE PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Oświadczamy, że jesteśmy producentem/upoważnionym przedstawicielem Producenta¹⁾ maszyn/urządzeń będących przedmiotem przetargu.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób Upoważnionych
do reprezentowania **Producenta maszyny/urządzenia**)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:.....
.....

**OŚWIADCZENIE PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ
O UDZIELENIU AUTORYZACJI
WYKONAWCY NAPRAW I REMONTÓW**

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:.....

Uprawnieni do reprezentowania **Producenta/ upoważnionego przedstawiciela Producenta**¹⁾
oświadczamy, iż niżej wymienionemu Wykonawcy:

1. **Udzieliliśmy autoryzacji** w zakresie świadczenia usług remontowych/naprawy/naprawy serwisowej¹⁾ produkowanych przez nas maszyn/urządzeń w zakresie nie mniejszym niż przedmiot niniejszego postępowania oraz na okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. **Zapewniamy** dostawę części zamiennych podzespołów ujętych w dokumentacji, na podstawie której wyrób został wprowadzony do obrotu, niezbędnych do świadczenia usług remontowych w całym okresie trwania umowy.
3. **Udostępniliśmy** dokumentację niezbędną do przeprowadzenia remontu w zakresie przedmiotu zamówienia/zaakceptowaliśmy dokumentację remontową Wykonawcy¹⁾.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób Upoważnionych
do reprezentowania **Producenta maszyny/urządzenia lub
jego upoważnionego przedstawiciela**)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY REMONTU
NIE BĘDĄCEGO PRODUCENTEM I NIE POSIADAJĄCEGO
AUTORYZACJI PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ**

Dotyczy:

.....
(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:.....

Uprawnieni do reprezentowania **Wykonawcy nie będącego producentem i nie posiadającego autoryzacji Producenta:**

1. **Oświadczamy**, że w trakcie remontu maszyny/urządzenia zostaną zastosowane oryginalne części zamienne i podzespoły.
2. **Oświadczamy**, że posiadamy ocenę zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów (w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia) wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą w obszarze oceny dobrowolnej/jednostkę notyfikowaną¹⁾.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy nie będącego
producentem maszyny/urządzenia i nie posiadającego
autoryzacji producenta**)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

**DEKLARACJA WYKONAWCY BĘDĄCEGO
PRODUCENTEM/UPOWAŻNIONYM PRZEDSTAWICIELEM
PRODUCENTA/AUTORYZOWANYM WYKONAWCĄ¹⁾
REMONTÓW MASZYN/URZĄDZEŃ**

Dotyczy:

.....
(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Wykonawcy będącego producentem/upoważnionym przedstawicielem producenta/podmiotem autoryzowanym przez producenta¹⁾, oświadczamy:**

1. **Remont** będący przedmiotem niniejszego postępowania, wykonany będzie/był¹⁾ w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanego wyrobu i nie spowoduje/spowodował¹⁾ wytworzenia nowej maszyny/urządzenia - w związku z tym nie będzie/jest¹⁾ wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobów do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.
2. **Wyremontowana** maszyna/urządzenie będzie odpowiadać/odpowiada¹⁾ dokumentacji, na podstawie której wyrów został wprowadzony do obrotu, oraz na podstawie której był eksploatowany przed remontem (naprawą/naprawą serwisową).

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania **Wykonawcy remontu
maszyny/urządzenia) lub jego upoważnionego przedstawiciela)**

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

**DEKLARACJA WYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO
PRODUCENTEM
a
POSIADAJĄCYM OCENĘ ZDOLNOŚCI ZAKŁADU
REMONTOWEGO DO WYKONYWANIA REMONTÓW
WYDANĄ PRZEZ AKREDYTOWANĄ JEDNOSTKĘ
CERTYFIKUJĄCĄ WYROBY/JEDNOSTKĘ NOTYFIKOWANĄ¹⁾**

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Wykonawcy nie będącego producentem a posiadającym ocenę zdolności zakładu remontowego wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby/jednostkę notyfikowaną¹⁾**, oświadczamy, iż:

1. **Remont** będący przedmiotem niniejszego postępowania, wykonany będzie/był¹⁾ w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanego wyrobu i nie spowoduje/spowodował¹⁾ wytworzenia nowej maszyny/urządzenia - w związku z tym nie będzie/jest¹⁾ wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobów do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.
2. **Wyremontowana** maszyna/urządzenie będzie odpowiadać/odpowiada¹⁾ dokumentacji na podstawie której wyrób został wprowadzony do obrotu, oraz na podstawie której był eksploatowany przed remontem (naprawą/naprawą serwisową).

.....

(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy remontu
maszyny/urządzenia lub jego upoważnionego przedstawiciela**)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

**OŚWIADCZENIE OFERENTA/WYKONAWCY
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY REMONTOWEJ
O
GOTOWOŚCI PRZESTRZEGANIA OBOWIĄZUJĄCYCH
U ZAMAWIAJĄCEGO RYGORÓW ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ
ŚRODOWISKA - W RAMACH WDROŻONEGO
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA
POŁUDNIOWEGO KONCERNU WĘGLOWEGO S.A.**

Dotyczy:

.....
(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Oferenta/Wykonawcy oświadczamy, iż:**

1. **Zobowiązujemy** się do zapoznania i przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących u Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska - w związku z wdrożonym u niego Zintegrowanym Systemem Zarządzania.
2. **Zobowiązujemy** się do takiego postępowania z remontowanymi (naprawianymi) maszynami/ urządzeniami, by było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. **Wyrażamy zgodę** w związku z nadzorem w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania na dokonywanie auditów przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu realizacji zawartej umowy.
4. **W przypadku** powstania w procesie naprawy/remontu odpadów, jako ich wytwórca i posiadacz zobowiązujemy się do postępowania z nim zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania **Wykonawcy remontu**
maszyny/urządzenia) lub jego upoważnionego przedstawiciela)

**Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny
Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
Misją Południowego Koncernu Węglowego S.A. jest wzrost wartości firmy poprzez
pozyskiwanie nowych zasobów węgla kamiennego oraz ich efektywną eksploatację
prowadzoną w sposób przyjazny dla otoczenia**

Naszą polityką w zakresie jakości jest:

- rozwój działalności zapewniany poprzez kompleksowe projektowanie, planowanie produkcji i działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań klienta;
- rozwój systemu zarządzania zasobami ludzkimi i środkami produkcji dostosowujący metody i techniki do wymagań najnowocześniejszych kierunków zarządzania

Naszą polityką w zakresie środowiska jest:

- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych;
- utrzymanie parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek;
- zapobieganie zanieczyszczeniom.

Naszą polityką w zakresie BHP jest:

- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy;
- poprawa warunków pracy poprzez utrzymywanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzanie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy;
- systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych.

Kierownictwo kopalni zobowiązuje się także do:

- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów;
- prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko;
- podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia;
- zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki
- ciągłego doskonalenia Systemu

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

skrót nazwy oferenta:.....

.....

NIP:.....

REGON:

adres pocztowy:

nr telefonu:.....

nr faksu:

e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot oferty:

.....

4. Cena (również na nośniku CD jako arkusz EXCEL)

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.

4.1. Ofertowa cena netto + VAT dla zadanie nr 1

a) Remont podstawowy:

Poz.	Typ pompy	Cena netto [zł/szt.]		VAT [%]
		Wykonanie w żeliwie	Wykonanie w staliwie trudnościeralnym	
1.	OS-80/3			
2.	OS-80/4			
3.	OS-80/5			
4.	OS-80/6			
5.	OS-100/3			
6.	OS-100/4			
7.	OS-100/5			
8.	OS-100/6			
9.	OS-150/2			
10.	OS-150/3			
11.	OS-150/4			
12.	OS-150/5			
13.	OS-150/6			
14.	OS-200/2			
15.	OS-200/3			
16.	OS-200/4			
17.	OS-200/5			
18.	OS-200/6			
19.	ZW-50/8			

b) Podzespoły do remontu rozszerzonego:

Poz.	Typ pompy	Nazwa podzespołu	Cena netto [zł/szt.]		VAT [%]
			Wykonanie w żeliwie	Wykonanie w staliwie trudnościeralnym	
20.	OS-80	Kadłub ssawny		X	
		Kadłub tłoczny		X	
		Kadłub stopniowy		X	
		Kadłub łożyska I		X	
		Kadłub łożyska II		X	
		Kierownica doprowadzająca			
21.	OS-100	Kadłub ssawny		X	
		Kadłub tłoczny		X	
		Kadłub stopniowy		X	
		Kadłub łożyska I		X	
		Kadłub łożyska II		X	
22.	OS-150	Kadłub ssawny		X	
		Kadłub tłoczny		X	
		Kadłub stopniowy		X	
		Kadłub łożyska I		X	
		Kadłub łożyska II		X	
23.	OS-200	Kadłub ssawny		X	
		Kadłub tłoczny		X	
		Kadłub stopniowy		X	
		Kadłub łożyska I		X	
		Kadłub łożyska II		X	
		Kierownica doprowadzająca			
24.	ZW-50/8	Kadłub ssawny		X	
		Kadłub tłoczny		X	
		Kadłub stopniowy		X	
		Kadłub łożyska I		X	
		Kadłub łożyska II		X	

4.2. Ofertowa cena netto + VAT dla zadanie nr 2

a) Remont podstawowy:

Poz.	Typ pompy	Cena netto [zł/szt.]		VAT [%]
		Wykonanie w żeliwie	Wykonanie w staliwie trudnościeralnym	
25.	WPS-80/5			
26.	WPS-100/5			
27.	WPS-150/4			
28.	WPS-150/5			

b) Podzespoły do remontu rozszerzonego:

Poz.	Typ pompy	Nazwa podzespołu	Cena netto [zł/szt.]		VAT [%]
			Wykonanie w żeliwie	Wykonanie w staliwie trudnościeralnym	
29.	WPS-80/5	Kadłub ssawny		X	
		Kadłub tłoczny		X	
		Kadłub stopniowy		X	
		Kadłub łożyska I		X	
		Kadłub łożyska II		X	
		Kierownica doprowadzająca			

30.	WPS-100	Kadłub ssawny		X	
		Kadłub tłoczny		X	
		Kadłub stopniowy		X	
		Kadłub łożyska I		X	
		Kadłub łożyska II		X	
31.	WPS-150	Kadłub ssawny		X	
		Kadłub tłoczny		X	
		Kadłub stopniowy		X	
		Kadłub łożyska I		X	
		Kadłub łożyska II		X	

4.3. Ofertowa cena netto + VAT dla zadanie nr 3

a) Remont podstawowy:

Poz.	Typ pompy	Cena netto [zł/szt.]	VAT [%]
32.	SKA 2.04		
33.	SKA 6.04		
34.	SKA 6.06		
35.	SKA 7.04		
36.	S 82		
37.	S 83		

b) Podzespoły do remontu rozszerzonego:

Poz.	Typ pompy	Nazwa podzespołu	Cena netto [zł/szt.]	VAT [%]
38.	SKA 2	Korpus ssawny		
		Człon ssawny		
		Korpus tłoczny		
		Człon tłoczny		
		Człon ssawno-tłoczny		
		Korpus łożyskowy		
39.	SKA 6	Korpus ssawny		
		Człon ssawny		
		Korpus tłoczny		
		Człon tłoczny		
		Człon ssawno-tłoczny		
		Korpus łożyskowy		
40.	SKA 7	Korpus ssawny		
		Człon ssawny		
		Korpus tłoczny		
		Człon tłoczny		
		Człon ssawno-tłoczny		
		Korpus łożyskowy		
41.	S 82	Korpus ssawny		
		Człon ssawny		
		Korpus tłoczny		
		Człon tłoczny		
		Korpus łożyskowy		
42.	S 83	Korpus ssawny		
		Człon ssawny		
		Korpus tłoczny		
		Człon tłoczny		
		Korpus łożyskowy		

4.4. Ofertowa cena netto + VAT dla zadanie nr 3

a) Remont podstawowy:

Poz.	Typ pompy	Cena netto [zł/szt.]	VAT [%]
43.	PH-100		
44.	PH-150		
45.	PH-200		
46.	PH-250		
47.	PH-300		
48.	HC-150		

b) Podzespoły do remontu rozszerzonego:

Poz.	Typ pompy	Nazwa podzespołu	Cena netto [zł/szt.]	VAT [%]
49.	PH-100	Pierścień wraz z króćcem ssawnym		
		Kadłub tłoczny		
		Kadłub dławnicy		
		Wirnik Ø 332		
		Tuleja łożyskowa		
		Wał		
		Wkładka uszczelniająca I		
		Wkładka uszczelniająca II		
50.	PH-150	Stojan		
		Pierścień		
		Króciec ssawny		
		Kadłub tłoczny		
		Kadłub dławnicy		
		Wirnik Ø 400		
		Wirnik Ø 420		
		Wirnik Ø 440		
		Tuleja łożyskowa		
		Wał		
		Wkładka uszczelniająca I		
		Wkładka uszczelniająca II		
51.	PH-200	Stojan		
		Pierścień		
		Króciec ssawny		
		Kadłub tłoczny		
		Kadłub dławnicy		
		Wirnik Ø 415		
		Wirnik Ø 460		
		Wirnik Ø 504		
		Tuleja łożyskowa		
		Wał		
		Wkładka uszczelniająca I		
		Wkładka uszczelniająca II		
52.	PH-250	Stojan		
		Pierścień		
		Króciec ssawny		
		Kadłub tłoczny		
		Kadłub dławnicy		
		Wirnik Ø 480		
		Wirnik Ø 520		
		Wirnik Ø 548		
		Wirnik Ø 570		
		Tuleja łożyskowa		
		Wał		
		Wkładka uszczelniająca I		
Wkładka uszczelniająca II				

53.	PH-300	Pierścień		
		Króciec ssawny		
		Kadłub tłoczny		
		Kadłub dławnicy		
		Wirnik Ø 650		
		Wirnik Ø 675		
		Wirnik Ø 700		
		Wirnik Ø 725		
		Tuleja łożyskowa		
		Wał		
		Wkładka uszczelniająca I		
		Wkładka uszczelniająca II		
		Stojan		
		54.	HC-150	Króciec ssawny
Wkładka ssawna				
Pokrywa przednia				
Ścianka dławnicy				
Kadłub wewnętrzny tylny				
Kadłub wewnętrzny				
Ścianka kadłuba wewnętrznego				
Wał				
Wirnik				
Wirnik odciążający				

5. Warunki płatności:
Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Forma płatności: przelew.
7. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 12.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
Zał. nr
 - 12.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
Zał. nr

12.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

Załącz. nr

12.4. Kserokopia dokumentu REGON:

Załącz. nr

12.5. Kserokopia dokumentu NIP:

Załącz. nr

12.6. Dowód wpłacenia wadium:

Załącz. nr

12.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

Załącz. nr

12.8. Pełnomocnictwa*):

Załącz. nr

*¹) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ, USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

- p r o j e k t u m o w y -

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:
Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,
nr KRS: 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,
NIP: 632-188-05-39,
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a:

.....

z siedzibą w:

adres:

nr KRS:

NIP:

zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. -
2. -

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały nr Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy usług na rzecz Zamawiającego w zakresie remontów urządzeń. Szczegółowy wykaz urządzeń, zakres ich remontów oraz cennik usług zawierający ceny za wykonanie poszczególnych czynności remontowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Podstawą wykonania przez Wykonawcę danego remontu będzie odrębne, pisemne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego, określające w szczególności zakres remontu oraz jego cenę netto, wystawione po przeprowadzeniu procedury opisaną w ust. 2 - 5.
2. O potrzebie wykonania remontu i gotowości wydania danego urządzenia do remontu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać urządzenie do remontu w terminie 3 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. W terminie 7 dni od daty odbioru urządzenia do remontu przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego ustalą zakres remontu oraz jego cenę zgodną z cenami za wykonanie

poszczególnych czynności remontowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Ustalenia dokonane w myśl postanowień ust. 4 przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego potwierdzą protokołem konieczności, który stanowił będzie podstawę do wystawienia przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku niepodpisania w terminie określonym w ust. 4 protokołu konieczności z winy Wykonawcy, Zamawiający wystawi zlecenie na wykonanie remontu w zakresie koniecznym dla przywrócenia pełnej użyteczności i sprawności urządzenia, a Wykonawca zobowiązany będzie remont w tym zakresie – przy czym co najmniej w zakresie podstawowym – wykonać. Zamawiający będzie w takim przypadku zobowiązany zapłacić Wykonawcy wyłącznie cenę jak za remont w zakresie podstawowym, również w przypadku wykonania przez Wykonawcę czynności należących do zakresu rozszerzonego – wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu lub stwierdzonych przez Wykonawcę jako koniecznych dla przywrócenia pełnej użyteczności i sprawności urządzenia.

§ 3

1. Za wykonany remont Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy cenę netto określoną w zleceniu.
2. Do ceny netto, o której mowa w ust. 1, zostanie doliczony podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
3. Ceny wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy są stałe i obowiązują w całym okresie trwania niniejszej umowy.

§ 4

1. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Zapłaty ceny Zamawiający dokonywał będzie w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę odrębnie za wykonanie remontu urządzeń pochodzących z Zakładu Górniczego Sobieski w Jaworznie i pochodzących z Zakładu Górniczego Janina w Libiążu. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w fakturze, którego Zakładu Górniczego faktura dotyczy. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego oraz numer zlecenia, którego faktura dotyczy. Do każdej faktury musi zostać dołączony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 9 ust. 1. Faktura nie spełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 2.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Remonty urządzeń wykonywane będą w zakładzie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swoje ryzyko odebrać od Zamawiającego urządzenie do remontu i dostarczyć je Zamawiającemu po wykonanym remoncie. Koszty transportu wliczone są w cenę remontu.
3. Załadunek i wyładunek urządzenia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać remonty urządzeń w terminie dni od daty dostarczenia mu zlecenia przez Zamawiającego za pomocą faksu.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu kontrolę jakości przeprowadzanego remontu podczas jego trwania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wyremontowanych urządzeń w sposób trwały i umożliwiający łatwą ich identyfikację.
2. Oznaczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być wykonane według wzoru XX / YY / ZZ, gdzie:
XX - skrót nazwy (firmy) Wykonawcy,
YY - miesiąc remontu,
ZZ - rok remontu.
3. Koszt oznaczenia wyremontowanego urządzenia wliczony jest w cenę remontu.

§ 8

Wraz z wyremontowanym urządzeniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty, których koszt wliczony jest w cenę remontu:

- 1) Świadcstwo jakości przeprowadzonego remontu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 2) Kartę gwarancyjną.

§ 9

1. Wydanie urządzenia po wykonanym remoncie nastąpi po sporządzeniu przez Wykonawcę i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru, że remont został wykonany nienależycie, Zamawiający może odmówić odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 10

1. Na wykonane usługi remontowe Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad wykonanej usługi remontowej Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na swój koszt, poprzez wymianę lub naprawę dotkniętych wadami elementów wyremontowanych urządzeń.
3. Usunięcia wad, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezwłocznie, przystępując do prac w tym zakresie nie później niż w ciągu godzin od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia wystąpienia wad, potwierdzonego za pomocą faksu.
4. Okres gwarancji wydłuża się o czas usuwania wad, liczony od dnia telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia tych wad do dnia ich usunięcia, potwierdzonego protokołem sporządzonym przez przedstawicieli Stron.

§ 11

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnicych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).

2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 12 ust. 2.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu zleconego remontu - w wysokości 1 % ceny netto tego remontu, określonej w zleceniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona, która ponosi odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości zł.
3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążającego.

§ 13

1. Za prawidłową realizację niniejszej umowy odpowiedzialni są:
 - a) ze strony **Zamawiającego**:tel.....
 - b) ze strony **Wykonawcy**:tel.....
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:
 - c) ze strony **Zamawiającego**:tel.....
 - d) ze strony **Wykonawcy**:tel.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wymaga jednak dla swej skuteczności złożenia przez Stronę dokonującą zmiany pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie drugiej Stronie.

§ 14

Obie Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Prace na terenie Zamawiającego prowadzone będą zgodnie z Obowiązками stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego oraz ustaleniami organizacyjno – technicznymi stanowiącymi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz zarządzeniami wewnętrznymi Zakładu Górniczego.

§ 16

Niniejsza umowa obowiązuje do dnia

§ 17

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy wraz z cennikiem usług.
Załącznik nr 2 - Wzór świadectwa jakości przeprowadzonego remontu.
Załącznik nr 3 - Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego, ustalenia organizacyjno – techniczne.
Załącznik nr 3.1 - Lista pracowników uprawnionych do wykonywania prac w Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski i Zakładu Górniczego Janina

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

1.

2.

2.

Akceptacja projektu umowy:

.....
MGR ZG Janina

.....
TM-2

.....
MGR ZG Sobieski

.....
TM-1

.....
Radca Prawny

.....
Wydział Umów

Szczegółowy zakres rzeczowy wraz z cennikiem usług

I. Szczegółowy zakres rzeczowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do wymagań ofertowych.

II. Cennik usług.

1. Remont podstawowy

Poz.	Typ pompy	Cena netto [zł/szt.]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Podzespoły do remontu rozszerzonego:

Poz.	Typ pompy	Nazwa podzespołu	Cena netto [zł/szt.]
1.			

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

.....
MGR (ZG Janina)

.....
MGR (ZG Sobieski)

do umowy nr

..... dnia
(miejsowość siedziby Wykonawcy)

ŚWIADECTWO JAKOŚCI PRZEPROWADZONEGO REMONTU

Nazwa wyrobu (typ) :

Numer fabryczny:

Rok remontu:

Zaświadcza się, że wyżej wymienione urządzenie zostało wyremontowane w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację, nie spowodowało wytworzenia nowego urządzenia i w związku z tym nie jest wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobu do obrotu zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz odpowiada dokumentacji, na podstawie której zostało wprowadzone do obrotu oraz na podstawie której było eksploatowane przed remontem (DTR/instrukcja obsługi producenta).

do umowy nr

**Obowiązki Stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego,
ustalenia organizacyjno – techniczne.**

§1

Naprawy gwarancyjne wykonywane przez **Wykonawcę** na terenie Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. prowadzone będą w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. 1994 nr 27, poz.96 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. 2006 nr 124, poz. 863) z późniejszymi zmianami.
3. Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r (Dz. U. 1908 nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 nr 169, poz.1650 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych z dnia 30 października 2002r (Dz. U. 2002 nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Zakres koordynacji, nadzoru i dozoru ruchu ze strony Zamawiającego

1. Dyrektor Techniczny poszczególnego Zakładu Górniczego, I-Zastępca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. odpowiedzialny jest za całokształt zagadnień związanych z zatrudnianiem firm świadczących usługi w ruchu Zakładów Górniczych - Południowego Koncernu Węglowego S. A., w tym za akceptację stosownych projektów technicznych i instrukcji oraz rozliczenie finansowe wykonanych prac.
2. Kierownik Działu Robót Górniczych poszczególnych Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. odpowiedzialny jest za całokształt realizacji odpowiedniej umowy, w szczególności za realizację harmonogramu robót określonego umową, opracowywanie projektów technicznych, nadzór nad zgodnością prowadzonych robót, z aktualnym planem ruchu, zatwierdzonymi projektami technicznymi i technologiami wykonywania prac oraz sporządzanie protokołów odbioru robót będących podstawą rozliczenia wykonanych usług.
3. Za koordynację oraz nadzór nad robotami w poszczególnych branżach odpowiedzialni są:

- a) Główny Mechanik Urządzeń Dołowych - w zakresie robót mechanicznych,
 - b) Główny Elektryk - w zakresie robót elektrycznych,
 - c) Pełnomocnik Dyrektora Zakładu Górniczego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania - w zakresie spraw dotyczących Dokumentu Bezpieczeństwa, w tym analizy i oceny ryzyka zawodowego.
4. Nadzór nad pracownikami **Wykonawcy** sprawować będzie osoba dozoru wyższego Działu Ruchu poszczególnych Zakładów Górniczych, na zlecenie, którego roboty te są wykonywane.
 5. Do wymienionych w ust. 3 osób dozoru **Wykonawca**, przed podjęciem prac, winien dostarczyć ewidencję pracowników (Załącznik nr 3.1 do umowy), którzy mogą wykonywać prace w ruchu Zakładu Górniczego tj.:
 - a) zapoznanych z ruchem Zakładu Górniczego,
 - b) przeszkolonych w zakresie stosownych środków ochrony dróg oddechowych,
 - c) posiadających ważne orzeczenie lekarskie, w tym niezbędne badania specjalistyczne, dopuszczające do pracy w ruchu Zakładu Górniczego.
 6. Osoba dozoru wyższego danej zmiany wyznacza imiennie osobę (osoby) dozoru ruchu Zakładu Górniczego sprawującą bezpośredni nadzór nad pracownikami **Wykonawcy** od chwili zgłoszenia się w Zakładzie Górniczym do czasu jego opuszczenia.
 7. Wyznaczone imiennie osoby dozoru ruchu sprawujące nadzór nad pracownikami **Wykonawcy** zobowiązane są do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego przed podjęciem przez w/w pracowników czynności w Zakładzie Górniczym.
 8. Fakt przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego i zapoznania się z występującymi zagrożeniami na terenie Zakładu Górniczego należy odnotować w książce instruktaży oddziału w rejonie, w którym wykonywane będą prace, za potwierdzeniem osób przeszkolonych.

§ 3

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Przekazać protokolarnie front robót pod względem ruchowym z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym **Wykonawcy** rozpoczęcie robót w uzgodnionym terminie.
2. Wyposażyć rejon robót w sprzęt ppoż.
3. W celu należytego wykonania zgodnie z art. 354 Kodeksu Cywilnego należy:
 - dostarczyć energię elektryczną,
 - umożliwić korzystanie z urządzeń łączności i sygnalizacji alarmowej,
 - zapewnić załodze **Wykonawcy** możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy).
4. W razie wypadku pracownika **Wykonawcy** niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku **Zamawiającego**. Do czasu podjęcia przez służby **Wykonawcy** odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu **Wykonawcy** ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
5. Zgłaszać do OUG wypadki pracowników **Wykonawcy** zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zapewnić zorganizowanie akcji ratowniczej zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi w tym względzie przepisami w przypadku powstania w miejscu prowadzonych przez **Wykonawcę** robót stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.

§ 4

Wykonawcę zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania procedur obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania BHP oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4.4.10 normy PN-N-18001, obowiązkowego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników **Wykonawcy** podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego SA
2. Prowadzenia obowiązującej dokumentacji stosownie do wymagań Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Budowlanego i innych przepisów wykonawczych.
3. Natychmiastowego wstrzymania prowadzenia robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego w strefie zagrożenia, wycofania pracowników w bezpieczne miejsce niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **Zamawiającego** oraz przystąpienia dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia
4. Działania zgodnego z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez **Zamawiającego** zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
5. Przestrzegania wymagań dotyczących ochrony środowiska określonych w obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S. A. procedurach:
 - a) P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
 - b) P-3.2 Procedura postępowania z odpadami,
 - c) P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego, monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów środowiskowych oraz oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami.
6. Przestrzegania procedury Nr P-1.10 mówiącej o gotowości na wypadek awarii i reagowania na awarie obowiązującej w Południowym Koncernie Węglowym S. A.

§ 5

Transport sprzętu, urządzeń i materiałów **Wykonawcy** na terenie zakładu zapewni **Zamawiający**.

§ 6

Sposób ewidencjonowania (rejestrowania) czasu przebywania poszczególnych pracowników **Wykonawcy** na terenie **Zamawiającego**:

1. Wszyscy pracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są zgłaszać dozorowi oddziału użytkownika przybycie do rejonu oddziału.
2. Po zakończeniu robót fakt opuszczenia rejonu wykonywania prac przez pracowników **Wykonawcy** musi być każdorazowo zgłoszony osobie dozoru oddziału **Zamawiającego**.

§ 7

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez **Wykonawcę** (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozorujące roboty ze strony Zamawiającego mają obowiązek odpowiednio odsunięcia pracowników **Wykonawcy** od robót z ich wstrzymaniem włącznie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

.....
MGR (ZG Janina)

.....
MGR (ZG Sobieski)

**Lista pracowników uprawnionych do wykonywania prac
w Ruchu Zakładu Górniczego**

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
MGR (ZG Janina)