

WYMAGANIA OFERTOWE

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 – Remont pomp zatapialnych typu P,

Zadanie nr 2 – Remont pomp typu PSZ, PK,

Zadanie nr 3 – Remont pomp typu Flygt,

Zadanie nr 4 – Remont pomp typu Goodwin.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku, złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu. Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopie dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.

13. Część techniczna oferty musi zawierać:
- a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty – w przypadku ofert częściowych należy podać numer i nazwę części przedmiotu zamówienia (podać nazwę i nr zadania)
 - d) wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia.
 - Zadanie nr 1 do 14 dni od daty przesłania zlecenia (faks)
 - Zadanie nr 2 do 21 dni od daty przesłania zlecenia (faks)
 - Zadanie nr 3,4 do 50 dni od daty przesłania zlecenia (faks)
 - e) warunki transportu: (do i po remoncie - transport własny oferenta)
 - f) warunki i okres gwarancji; (minimalna 12 m-cy od daty dostawy do Zamawiającego)
 - g) oświadczenie oferenta, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych
 - h) oświadczenia:
 - w przypadku gdy Oferent jest producentem urządzeń wymienionych w ofercie przedstawi oświadczenie zgodne z wzorem wg załącznika nr 2a do wymagań ofertowych;
 - w przypadku gdy Oferent jest autoryzowanym przedstawicielem producenta urządzeń wymienionych w ofercie przedstawi oświadczenie producenta o udzieleniu autoryzacji zgodnie z wzorem wg załącznika nr 2b do wymagań ofertowych;
 - w przypadku gdy Oferent nie jest producentem i nie posiada autoryzacji producenta przedstawi oświadczenie zgodne z wzorem wg załącznika 2c do wymagań ofertowych potwierdzającego ocenę zdolności Oferenta do wykonywania remontów urządzeń wymienionych w ofercie, która jest wydana przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby lub jednostkę notyfikowaną.
 - i) kserokopia oceny zdolności zakładu oferenta do wykonywania remontów urządzeń wymienionych w ofercie, wydaną przez jednostkę notyfikowaną (dotyczy oferenta nie będącego producentem i nie posiadającego autoryzacji producenta);
 - j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - k) deklarację, że remont będzie wykonany w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanych urządzeń, że remont nie spowoduje wytworzenia nowego urządzenia, że nie będzie wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia do obrotu, oraz że wyremontowany przedmiot zamówienia będzie odpowiadał DTR/instrukcji użytkowania urządzenia, na podstawie którego było eksploatowane przed remontem. Deklaracja powinna być sporządzona zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr:
 - 2d (dla Oferenta będącego producentem, upoważnionym przedstawicielem producenta, autoryzowanym wykonawcą) lub,
 - 2e (dla Oferenta nie będącego producentem a posiadającym ocenę zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby lub jednostkę notyfikowaną.
 - l) oświadczenie oferenta zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku nr 2f do wymagań ofertowych o:
 - zapoznaniu się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A. przedstawioną w Załączniku nr 2g do wymagań ofertowych,

- zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących u Zamawiającego w związku z wdrożonym u niego Zintegrowanym Systemem Zarządzania,
 - wyrażenia zgody na auditowanie realizacji umowy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - zobowiązaniu się do takiego postępowania z naprawianymi urządzeniami, by było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia,
 - zobowiązania się, że w przypadku powstania w procesie naprawy odpadów, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za postępowanie z wytworzonymi odpadami,
- m) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
- n) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w podpunkcie m) zostały należycie wykonane (referencje).

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby.
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę netto:
 - oferta cenowa winna być sporządzona wg wzoru przedstawionego w Załączniku nr 1 do wymagań ofertowych, (arkusz Excel) na dysku CD-ROM lub DVD.Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) dowód wpłacenia wadium;
- i) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- j) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- k) forma płatności – przelew;
 - l) termin związania ofertą - 75 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
 - m) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - n) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - o) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (budynek Zarządu - parter),

pokój nr 5

do dnia 09.03.2011 r. godz. 14⁰⁰.....

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...
Przetarg na :.....(podać temat).....”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później, niż 5 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust. 5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium.

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 33 700,00 zł. (słownie: Trzydzieści trzy tysiące siedemset złotych) w terminie do dnia poprzedzającego komisijne otwarcie ofert.

W przypadku składania oferty częściowej wysokość wadium wynosi:

1. Zadanie nr 1 – 26 300,00 zł. (Dwadzieścia sześć tysięcy trzysta złotych 00/100)
 2. Zadanie nr 2 – 1 800,00 zł. (Jeden tysiąc osiemset złotych 00/100)
 3. Zadanie nr 3 – 4 500,00 zł. (Cztery tysiące pięćset złotych 00/100)
 4. Zadanie nr 4 – 1 100,00 zł. (Jeden tysiąc sto złotych 00/100)
2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, lub
 - b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III podpunkt 14 lit. 1), lub
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III podpunkt 14 lit. 1),
 - d) poręczeniu bankowym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III podpunkt 14 lit. 1),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto:

Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg - (podać temat, nr konta bankowego).....”.

4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b), c), d), należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w punkcie 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b), c), d), muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we

wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w punkcie VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oferty przetargowej w Kancelarii Głównej (Budynek Zarządu – parter) w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium.

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

Od dnia zawarcia umowy na okres 12 miesięcy.

VIII. Projekt umowy.

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień.

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:

mgr inż. Wiesław Szubel (ZG Janina)	- tel. (32) 627-05-56
mgr Krzysztof Rylski (ZG Sobieski)	- tel. (32) 618-54-35
- w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów:	- tel. 32 618 53 81
---------------	---------------------

X. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w **dniu 10.03.2011r. o godz. 11:50** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku ZARZĄDU.
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
- b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
- c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
- d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie, z którymi Komisja będzie oceniać oferty.

- Cena*	- waga 95 %
-Gwarancja**	- waga 5 %
	Suma 100 %

* Cena liczona jako suma ceny remontu podstawowego oraz wszystkich podzespołów w danym typie pompy (ujętych w załączniku nr 1 do wymagań ofertowych.).

**** Gwarancja:**

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 12 m-cy, natomiast maksymalny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 18 m-cy. Deklarowany okres gwarancji ponad 18 m-cy będzie traktowany przy obliczaniu ilości punktów wg. Kryterium „Gwarancja” jako 18 m-cy.

Uszczegółowienie kryterium oceny ofert

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzoru: $W = 0,9C_i + 0,05G_i$

gdzie:

W – ilość punktów badanej oferty [pkt],

C_i – ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt],

G_i – ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt],

gdzie:

$C_i = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100$ [pkt],

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach (zł),

C_{bad} – cena oferty badanej (zł).

$G_i = (G_{\text{bad}}/G_{\max}) \times 100$ [pkt],

G_{bad} – gwarancja oferty badanej,

G_{\max} – najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu.

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. odstępuje od wymogu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ofertę częściową stanowi poszczególny typ pompy ujęty w załączniku nr 1 do wymagań ofertowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- Zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- Zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- Zał. nr 2a - Oświadczenie Producenta maszyn/urządzeń.
- Zał. nr 2b - Oświadczenie Producenta maszyn/urządzeń o udzieleniu autoryzacji Wykonawcy napraw i remontów.
- Zał. nr 2c - Oświadczenie Wykonawcy remontu/naprawy nie będącego Producentem i nie posiadającego autoryzacji Producenta maszyn/urządzeń.
- Zał. nr 2d - Deklaracja Wykonawcy będącego Producentem/upoważnionym przedstawicielem Producenta/autoryzowanym Wykonawcą remontów maszyn/urządzeń.
- Zał. nr 2e - Deklaracja Wykonawcy nie będącego Producentem a posiadającym ocenę zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów wydaną przez jednostkę notyfikowaną.
- Zał. nr 2f - Zintegrowana Polityka Jakości, środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
- Zał. nr 2g - Oświadczenie Oferenta /Wykonawcy w związku z realizacją umowy remontowej o gotowości przestrzegania rygorów związanych z ochroną środowiska- w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- Zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- Zał. nr 4 - Wykaz, usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat
- Zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Zakład Górniczy SOBIESKI
Dział Gospodarki Maszynami,
Smarami i Technologi
Kierownik
inż. MGR Sobieski

Zakład Górniczy Sobieski
Nadsztygar Elektryczny
mgr inż. Mirosław Sokół
MGE Sobieski

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
GŁÓWNY ELEKTRYK
Z-ca Kierownika Działu Energo mechanicznego
mgr inż. Jarosław Prokop
TM-1

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
Dyrektor Techniczny
Zakładu Górniczego Sobieski
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
mgr inż. Witold Kasparkiewicz
TT-1

Zakład Górniczy Janina
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami,
Smarami i Technologi
mgr inż. MGR Janina

Zakład Górniczy Janina
Główny Elektryk
Kierownika Działu Energo mechanicznego
mgr inż. Paweł Niemczyk
MGE Janina

Zakład Górniczy Janina
Główny Inżynier ds. Energo mechanicznych ZG Janina
Kierownik Działu Energo mechanicznego
mgr inż. Zbigniew Michałczyk
M2

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Janina
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
mgr inż. Witold Kasparkiewicz
TT-2

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Kierownik Działu Energo mechanicznego
Naczelny Inżynier ds. Zarządzania Środkami Produkcji
i Gospodarki Energetyczno-Maszynowej
mgr inż. Andrzej GLIMOS

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

Podział zadań

Zadanie nr 1 – Remont pomp zatapialnych typu P.

Zadanie nr 2 – Remont pomp typu PSZ, PK.

Zadanie nr 3 – Remont pomp typu Flygt.

Zadanie nr 4 – Remont pomp typu Goodwin.

Wymagania ogólne w zakresie remontów pomp:

1. Remont pomp musi być wykonany zgodnie z Dokumentacją Techniczno Ruchową lub instrukcją obsługi, która stanowiła podstawę wprowadzenia do eksploatacji.
2. Każda pompa po przeprowadzonym remoncie musi być kompletna.
3. W przypadku gdy zakres remontu podstawowego wykraczał będzie poza zakres przedstawiony w pkt 1,2,3,4, doliczony zostanie koszt użytych typowych części zamiennych, które oferent przedstawi w załączeniu do złożonej oferty.
4. Po wykonanym remoncie pompy muszą posiadać:
 - świadectwo jakości oraz kartę gwarancyjną,
 - protokół badań końcowych,
 - dla pomp budowy przeciwwybuchowej potwierdzenie, że odpowiada ona dokumentacji techniczno ruchowej oraz poświadczenie zgodności w karcie ewidencyjnej danej pompy.

Zadanie nr 1

Remont pomp zatapialnych typu P.

1. Zakres remontu podstawowego obejmuje:
 - demontaż,
 - czyszczenie,
 - weryfikacja części,
 - konserwacja i malowanie,
 - przewijanie z wymianą wyłączników termicznych, przepustu,
 - impregnacja silnika,
 - regeneracja kadłuba silnika (w zakresie połączeń gwintowych),
 - remont układu sterowania (tylko w pompach, które posiadają takie układy),
 - wymiana następujących części na nowe:
 - wirnik wodny, pokrywa ssawna, tarcza łożyska strony „P” z ogranicznikiem temperatury, łożyska, wszystkie uszczelnienia, dławik kpl., olej, kosz ssawny, drobne elementy takie jak: (wpusty, tuleje, śruby, nakrętki, zabezpieczenia, podkładki, pierścienie...),
 - montaż pompy oraz zadławienie przewodu zasilającego,
 - uzupełnienie tabliczek znamionowych,
 - wykonanie oznaczenia pompy tabliczką trwale zamontowaną,
 - badania końcowe.

Typy pomp i wzór oferty cenowej remontu w zakresie podstawowym:

Lp.	Typ pompy	Cena ofertowa netto remontu podstawowego (zł/szt.)
1.	P1BA	
2.	P1BA ws. (wykonanie soloodporne)	
3.	P1CC	
4.	P2CA	
5.	P2BA	
6.	P2BA ws. (wykonanie soloodporne)	
7.	P2CC	
8.	P3CC	
9.	P3CC/II	
10.	P3CC/II ws. (wykonanie soloodporne)	

Typowe podzespoły i wzór oferty cenowej:

Lp.	Rodzaj części	Cena jednostkowa netto [zł/szt.]									
		P1BA	P1BA ws.	P1CC	P2CA	P2BA	P2BA ws.	P2CC	P3CC	P3CC/II	P3CC/II ws.
1.	Kadłub tłoczny										
2.	Kadłub silnika										
3.	Tarcza łożyska „N”										
4.	Ośłona silnika										
5.	Wał wirnika										
6.	Pokrywa silnika										
7.	Przewód zasilający										
8.	Ośłona kadłuba tłoczego			x	x			x			
9.	Obudowa kadłuba tłoczego			x	x			x	x	x	x
10.	Izolator przepustowy	x	x			x	x				
11.	Tarcza zaciskowa	x	x	x	x	x	x	x			

Zadanie nr 2.

Remont pomp typu PSZ, PK.

2. Zakres remontu podstawowego obejmuje:

- demontaż,
- czyszczenie,
- weryfikacja części,
- konserwacja i malowanie,
- przewajanie z wymianą wyłączników termicznych,
- impregnacja silnika,
- regeneracja kadłuba silnika (w zakresie połączeń gwintowych),

- remont układu sterowania (tylko w pompach, które posiadają takie układy),
- wymiana następujących części na nowe:
wirnik wodny, pokrywa ssawna, tarcza łożyska strony „P” z ogranicznikiem temperatury, łożyska, wszystkie uszczelnienia, olej, drobne elementy takie jak: (wpusty, tuleje, śruby, nakrętki, zabezpieczenia, podkładki, pierścienie...),
- montaż pompy oraz zadławienie przewodu zasilającego,
- uzupełnienie tabliczek znamionowych,
- wykonanie oznaczenia pompy tabliczką trwale zamontowaną,
- badania końcowe.

Typy pomp i wzór oferty cenowej remontu w zakresie podstawowym:

Lp.	Typ pompy	Cena ofertowa netto remontu podstawowego (zł/szt.)
1.	PSZ-50	
2.	PSZ-65	
3.	PSZ-125	
4.	PSZ-150	
5.	PK-80	

Typowe podzespoły i wzór oferty cenowej:

Lp.	Rodzaj części	Cena jednostkowa netto [zł/szt.]				
		PSZ-50	PSZ-65	PSZ-125	PSZ-150	PK-80
1.	Kadłub silnika					x
2.	Korpus pompy					x
3.	Tarcza łożyska „N”					x
4.	Pokrywa silnika					x
5.	Przewód zasilający					
6.	Pokrywa olejowa					x
7.	Mieszadełko					x
8.	Wał wirnika					x
9.	Wpust kablowy					x
10.	Kosz ssawny					x

Zadanie nr 3

Remont pomp typu FLYGT.

3. Zakres remontu podstawowego obejmuje:
- demontaż,
 - czyszczenie i weryfikacja elementów,
 - przewijanie i impregnacja silnika zgodnie z DTR, wymiana termików i czujników, płytki/tabliczki łączeniowej,
 - wymiana łożysk oraz wszystkich uszczelnień,
 - wymiana tulei uszczelniających, tulei/osłon przeciw ścieralnym, tarczy ochronnej,
 - wymiana oleju,
 - montaż pompy oraz zadławienie przewodu zasilającego,

- zabezpieczenie antykorozyjne i malowanie,
- uzupełnienie tabliczek znamionowych,
- wykonanie oznaczenia pompy tabliczką trwale zamontowaną,
- wymiana drobnych elementów na nowe, takich jak: (śruby, nakrętki, zabezpieczenia, podkładki, uszczelki, pierścienie osadcze...),
- badania końcowe.

Typy pomp i wzór oferty cenowej remontu w zakresie podstawowym:

Lp.	Typ pompy	Cena ofertowa netto remontu podstawowego (zł/szt.)
1.	Flygt Bibo 2151 HT	
2.	Flygt Bibo 2201 MT	
3.	Flygt BS 2125.690 MT231	
4.	Flygt BS 2250.011 MT431	

Typowe podzespoły i wzór oferty cenowej:

Lp.	Rodzaj części	Cena jednostkowa netto [zł/szt.]			
		Flygt Bibo 2201 MT	Flygt Bibo 2151 HT	Flygt BS 2125.690 MT231	Flygt BS 2250.011 MT431
1.	Uchwyt/śruby nośne				
2.	Wirnik wodny				
3.	Wał silnika				
4.	Pokrywa komory olejowej/ pierścień dyfuzora (górnego)				
5.	Pokrywa ssawna				
6.	Obudowa stojana				
7.	Dyfuzor				
8.	Prowadnik łożyska				
9.	Pokrywa - łożyska / gniazda łożyska				
10.	Gniazdo łożyska I				
11.	Gniazdo łożyska II				
12.	Obudowa zewnętrzna				
13.	Przewód zasilający				
14.	Pokrywa silnika				
15.	Wpust kablowy kompletny				
16.	Kosz ssawny				
17.	Przyłącze				

Zadanie nr 4

Remont pomp typu Goodwin.

4. Zakres remontu podstawowego obejmuje:
- demontaż, przegląd elementów pompy,
 - czyszczenie i weryfikacja elementów,
 - przewijanie i impregnacja silnika zgodnie z DTR,
 - wymiana łożysk oraz wszystkich uszczelnień,
 - wymiana oleju,
 - montaż pompy oraz zadławienie przewodu zasilającego,
 - zabezpieczenie antykorozyjne i malowanie,
 - próby stanowiskowe szczelności i wydajności pompy,
 - wymiana drobnych elementów na nowe, takich jak: (śruby, nakrętki, zabezpieczenia, podkładki, uszczelki, pierścienie...),
 - uzupełnienie tabliczek znamionowych,
 - wykonanie oznaczenia pompy tabliczką trwale zamontowaną,
 - badania końcowe.

Typy pomp i wzór oferty cenowej remontu w zakresie podstawowym:

Lp.	Typ pompy	Cena ofertowa netto remontu podstawowego (zł/szt.)
1.	Goodwin 100 Anze	

Typowe podzespoły i wzór oferty cenowej:

Lp.	Rodzaj części	Cena jednostkowa netto [zł/szt.]
1.	Korpus	
2.	Wirnik	
3.	Mieszadło	
4.	Wał	
5.	Wirnik silnika	
6.	Stojan	
7.	Obudowa stojana	
8.	Obudowa łożysk	
9.	Obudowa uszczelnienia mechanicznego	
10.	Odrzutnik oleju	
11.	Pokrywa stojana	
12.	Pokrywa przyłączy	
13.	Dławnica przewodu	

14.	Przewód zasilający	
15.	Wykładzina	
16.	Skrzynka różnicowo-prądowa	
17.	Pokrywa skrzynki różnicowo-prądowej	
18.	Kosz (podstawa)	
19.	Tuleja wału	
20.	Obudowa uszczelki	
21.	Oslona kosza	
22.	Oslona korpusu silnika	
23.	Zacisk	
24.	Wpust stojana	
25.	Wpust wirnika silnika	
26.	Wpust uszczelnienia mechanicznego	
27.	Wpust wirnika	
28.	Pierścień zewnętrzny Waldes	
29.	Pierścień wewnętrzny Waldes	
30.	Ogranicznik pokrywy stojana	
31.	Szpilka blokująca mieszadło	
32.	Szkle	
33.	Przepust główny	
34.	Wnętrze skrzynki R-P	
35.	Przycisk skrzynki R-P	
36.	Dławnica skrzynki	
37.	Tuleja redukcyjna	
38.	Koszulka termokurczliwa	
39.	Środek impregnujący	
40.	Smar miedziowy	

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:
pełna nazwa oferenta:
.....
.....
adres pocztowy:
.....
.....
2. Data sporządzenia oferty:
3. Przedmiot oferty: (podać nazwę i nr zadania)
.....
.....
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
Zadanie nr 1, do 14 dni od daty przesłania zlecenia (faks)
Zadanie nr 2 do 21 dni od daty przesłania zlecenia (faks)
Zadanie nr 3,4 do 50 dni od daty przesłania zlecenia (faks)
5. Warunki transportu:
– do i po remoncie lub wykonaniu usługi - transportem własnym oferenta.
6. Warunki i okres gwarancji: (minimalna 12 m-cy)
– od daty dostawy do Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.
8. Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg z Załącznika nr 2a do wymagań ofertowych:
Zał. nr
9. Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg z Załącznika nr 2b do wymagań ofertowych *):
Zał. nr
10. Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg z Załącznika nr 2c do wymagań ofertowych**):
Zał. nr

11. Deklaracja zgodna z wzorem przedstawionym wg z Załącznika nr 2d do wymagań ofertowych*):
Zał. nr
12. Deklaracja zgodna z wzorem przedstawionym wg z Załącznika nr 2e do wymagań ofertowych**):
Zał. nr
13. Kserokopia oceny zdolności zakładu oferenta do wykonywania remontów urządzeń wymienionych w ofercie, wydaną przez jednostkę notyfikowaną (dotyczy oferenta nie będącego producentem i nie posiadającego autoryzacji producenta);
14. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
15. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawioną w Załączniku nr 2f do wymagań ofertowych.
16. Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg z Załącznika nr 2g do wymagań ofertowych:
Zał. nr
17. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg załącznika nr 4 wymagań ofertowych) oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane (referencje)
Zał. nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

*) – dotyczy Oferenta będącego autoryzowanym przedstawicielem Producenta.

**) – dotyczy Oferenta nie będącego producentem i nie posiadającym autoryzacji maszyn/urządzeń.

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:.....

.....

oświadczenie producenta maszyn/urządzeń

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Oświadczamy, że jesteśmy producentem/upoważnionym przedstawicielem Producenta¹⁾ maszyn/urządzeń będących przedmiotem przetargu.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób Upoważnionych
do reprezentowania **Producenta maszyny/urządzenia**)

¹⁾ - niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:.....

oświadczenie producenta maszyn/urządzeń
o udzieleniu autoryzacji
wykonawcy napraw i remontów

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:.....

Uprawnieni do reprezentowania **Producenta/ upoważnionego przedstawiciela Producenta¹⁾**
oświadczamy, iż niżej wymienionemu Wykonawcy:

1. **Udzieliliśmy autoryzacji** w zakresie świadczenia usług remontowych/naprawy/naprawy serwisowej¹⁾ produkowanych przez nas maszyn/urządzeń w zakresie nie mniejszym niż przedmiot niniejszego postępowania oraz na okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. **Zapewniamy** dostawę części zamiennych podzespołów ujętych w dokumentacji, na podstawie której wyrób został wprowadzony do obrotu, niezbędnych do świadczenia usług remontowych w całym okresie trwania umowy.
3. **Udostępniliśmy** dokumentację niezbędną do przeprowadzenia remontu w zakresie przedmiotu zamówienia/zaakceptowaliśmy dokumentację remontową Wykonawcy¹⁾.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób Upoważnionych
do reprezentowania **Producenta maszyny/urządzenia lub
jego upoważnionego przedstawiciela**)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:, dnia

.....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

.....

Adres siedziby:

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY REMONTU/NAPRAWY¹⁾
NIE BĘDĄCEGO PRODUCENTEM I NIE POSIADAJĄCEGO
AUTORYZACJI PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ**

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Wykonawcy nie będącego producentem i nie posiadającego autoryzacji Producenta:**

1. **Oświadczamy**, że w trakcie remontu/naprawy/naprawy serwisowej¹⁾ maszyny/urządzenia zostaną zastosowane oryginalne części zamienne i podzespoły.
2. **Oświadczamy**, że posiadamy ocenę zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów (w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia) wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą w obszarze oceny dobrowolnej/jednostkę notyfikowaną¹⁾.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy nie będącego
producentem maszyny/urządzenia i nie posiadającego
autoryzacji producenta**)

1) niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

deklaracja/oświadczenie¹⁾ wykonawcy będącego producentem/upoważnionym
przedstawicielem producenta/autoryzowanym wykonawcą¹⁾
remontów maszyn/urządzeń

Dotyczy:

.....
(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Wykonawcy będącego producentem/upoważnionym przedstawicielem producenta/podmiotem autoryzowanym przez producenta¹⁾, oświadczamy:**

1. **Remont** będący przedmiotem niniejszego postępowania, wykonany będzie/był¹⁾ w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanego wyrobu i nie spowoduje/ spowodował¹⁾ wytworzenia nowej maszyny/urządzenia - w związku z tym nie będzie/jest¹⁾ wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobów do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.
2. **Wyremontowana** maszyna/urządzenie będzie odpowiadać/odpowiada¹⁾ dokumentacji, na podstawie, której wyrób został wprowadzony do obrotu, oraz na podstawie, której był eksploatowany przed remontem (naprawą/naprawą serwisową).

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania **Wykonawcy remontu
maszyny/urządzenia) lub jego upoważnionego przedstawiciela)**

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:, dnia

.....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

.....

Adres siedziby:

.....

**DEKLARACJA/OŚWIADCZENIE¹⁾ WYKONAWCY NIE
BĘDĄCEGO PRODUCENTEM**

a

**POSIADAJĄCYM OCENĘ ZDOLNOŚCI ZAKŁADU
REMONTOWEGO DO WYKONYWANIA REMONTÓW
WYDANĄ PRZEZ AKREDYTOWANĄ JEDNOSTKĘ
CERTYFIKUJĄCĄ WYROBY/JEDNOSTKĘ NOTYFIKOWANĄ¹⁾**

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy nie będącego producentem a posiadającym ocenę zdolności zakładu remontowego wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby/jednostkę notyfikowaną¹⁾, oświadczamy, iż:

1. **Remont** będący przedmiotem niniejszego postępowania, wykonany będzie/był¹⁾ w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanego wyrobu i nie spowoduje/spowodował¹⁾ wytworzenia nowej maszyny/urządzenia - w związku z tym nie będzie/jest¹⁾ wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobów do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.
2. **Wyremontowana** maszyna/urządzenie będzie odpowiadać/odpowiada¹⁾ dokumentacji na podstawie której wyrób został wprowadzony do obrotu, oraz na podstawie której był eksploatowany przed remontem (naprawą/naprawą serwisową).

.....

(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy remontu
maszyny/urządzenia lub jego upoważnionego przedstawiciela)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny

Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.

Misją Południowego Koncernu Węglowego S.A. jest wzrost wartości firmy poprzez pozyskiwanie nowych zasobów węgla kamiennego oraz ich efektywną eksploatację prowadzoną w sposób przyjazny dla otoczenia

Naszą polityką w zakresie jakości jest:

- rozwój działalności zapewniany poprzez kompleksowe projektowanie, planowanie produkcji i działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań klienta;
- rozwój systemu zarządzania zasobami ludzkimi i środkami produkcji dostosowujący metody i techniki do wymagań najnowocześniejszych kierunków zarządzania.

Naszą polityką w zakresie środowiska jest:

- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych;
- utrzymanie parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek;
- zapobieganie zanieczyszczeniom.

Naszą polityką w zakresie BHP jest:

- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy;
- poprawa warunków pracy poprzez utrzymywanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzanie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy;
- systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych.

Kierownictwo kopalni zobowiązuje się także do:

- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów;
- prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko;
- podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia;
 - zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki
 - ciągłego doskonalenia Systemu

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:.....

**OŚWIADCZENIE OFERENTA/WYKONAWCY
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY REMONTOWEJ
O
GOTOWOŚCI PRZESTRZEGANIA OBOWIĄZUJĄCYCH
U ZAMAWIAJĄCEGO RYGORÓW ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ
ŚRODOWISKA - W RAMACH WDROŻONEGO
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA
POŁUDNIOWEGO KONCERNU WĘGLOWEGO S.A.**

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Oferenta/Wykonawcy oświadczamy, iż:**

1. **Zobowiązujemy** się do zapoznania i przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących u Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska - w związku z wdrożonym u niego Zintegrowanym Systemem Zarządzania.
2. **Zobowiązujemy** się do takiego postępowania z remontowanymi (naprawianymi) maszynami/ urządzeniami, by było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. **Wyrażamy zgodę** w związku z nadzorem w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania na dokonywanie auditów przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu realizacji zawartej umowy.
4. **W przypadku** powstania w procesie naprawy/remontu odpadów, jako ich wytwórca i posiadacz zobowiązujemy się do postępowania z nim zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania **Wykonawcy remontu
maszyny/urządzenia) lub jego upoważnionego przedstawiciela)**

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:
pełna nazwa oferenta:
.....
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
.....
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:
(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)
osoba do kontaktu oraz adres e-mailowy tej osoby:
.....
2. Data sporządzenia oferty:
3. Przedmiot (zakres) oferty:.....
.....
.....
4. Oferta cenowa, sporządzona wg. Załącznika nr 1 do wymagań ofertowych.
 - a) Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) Cennik usług winien obejmować zakres rzeczowy przedstawiony w załączniku nr 1 do wymagań ofertowych.
 - c) Cennik części dodatkowych winien obejmować cenę jednostkową netto zł wraz z wymianą.
 - d) Każda komórka musi być wypełniona oraz niedopuszczalna jest zmiana zestawień tabelarycznych pod warunkiem unieważnienia oferty.
 - e) Zestawienia tabelaryczne muszą również być załączone w formie elektronicznej (arkusz Excel) na dysku CD-ROM lub DVD.
5. Warunki płatności:
Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunki transportu: (do i po remoncie - transport własny oferenta)
7. Warunki i okres gwarancji; (minimalna 12 m-cy od daty dostawy do Zamawiającego)
8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

14.1 Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

Zał. nr

14.2 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

Zał. nr

14.3 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

Zał. nr

14.4 Kserokopia dokumentu REGON:

Zał. nr

14.5 Kserokopia dokumentu NIP:

Zał. nr

14.6 Dowód wpłacenia wadium:

Zał. nr

14.7 Dowód wykupu wymagań ofertowych:

Zał. nr

14.8 Pełnomocnictwa**):

Zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

**) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 4 do wymagań ofertowych

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 5 do wymagań ofertowych

(Projekt umowy)

UMOWA nr.....

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, REGON: 240033634, NIP: 6321880539,
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,
zwanym dalej „Zamawiającym” i reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a:

.....

z siedzibą w:

adres:

nr KRS:

NIP:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. -
2. -

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały nr Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. z dnia zatwierdzającej wynik przetargu oraz protokołu z negocjacji z dnia

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w okresie trwania umowy usług w zakresie:
 - remontu pomp zatapialnych typu P, PSZ, PK, Flygt, Goodwin.
2. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę w/w usług, jest pisemne odrębne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego.

§ 2

1. Szczegółowy zakres usług określa Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zlecenie o którym mowa w § 1 ust. 2 wystawiane będzie na podstawie przeprowadzonej kwalifikacji (kalkulacji) zatwierdzonej przez obie strony, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług i części zamiennych.
3. Kwalifikacja, (kalkulacja) o której mowa w ust. 2 odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty odbioru urządzeń od Zamawiającego, lub na terenie zakładu Zamawiającego w dniu odbioru urządzenia.

4. Remont pomp musi być wykonany zgodnie z Dokumentacją Techniczno Ruchową lub instrukcją obsługi, która stanowiła podstawę wprowadzenia do eksploatacji.
5. Każda pompa po przeprowadzonym remoncie musi być kompletna.

§ 3

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę zgodną z cennikiem zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny podane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy są cenami netto, do których każdorazowo będzie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki..
3. Ceny wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy są cenami stałymi i obowiązują w całym okresie trwania umowy.

§ 4

1. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Zapłaty ceny Zamawiający dokonywał będzie w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę odrębnie za wykonanie remontu urządzeń pochodzących z Zakładu Górniczego Sobieski w Jaworznie i pochodzących z Zakładu Górniczego Janina w Libiążu. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w fakturze, którego Zakładu Górniczego faktura dotyczy. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego oraz numer zlecenia, którego faktura dotyczy. Do każdej faktury musi zostać dołączony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 9 ust. 1. Faktura nie spełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 2.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Remonty urządzeń wykonywane będą w zakładzie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swoje ryzyko odebrać od Zamawiającego urządzenie do remontu i dostarczyć je Zamawiającemu po wykonanym remoncie. Koszty transportu wliczone są w cenę remontu.
3. Załadunek i wyładunek urządzenia u Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać remonty pomp w terminie do ... dni (pompy typu P), do dni (pompy PSZ, PK), do dni (pompy Flygt, Goodwin) od daty dostarczenia zlecenia przez Zamawiającego za pomocą faksu.

2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu kontrolę jakości przeprowadzanego remontu podczas jego trwania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wyremontowanych urządzeń w sposób trwały i umożliwiający łatwą ich identyfikację.
2. Oznaczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być wykonane według wzoru XX / YY / ZZ, gdzie:
 - XX - skrót nazwy (firmy) Wykonawcy,
 - YY - miesiąc remontu,
 - ZZ - rok remontu.
3. Koszt oznaczenia wyremontowanego urządzenia wliczony jest w cenę remontu.

§ 8

Wraz z wyremontowanym urządzeniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty, których koszt wliczony jest w cenę remontu:

1. Świadectwo jakości przeprowadzonego remontu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dla urządzeń budowy przeciwwybuchowej potwierdzenie, że odpowiada ono dokumentacji techniczno ruchowej oraz poświadczeniu zgodności w karcie ewidencyjnej danej pompy.

§ 9

1. Wydanie urządzenia po wykonanym remoncie nastąpi po sporządzeniu przez Wykonawcę i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru, że remont został wykonany nienależycie, Zamawiający może odmówić odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 10

1. Na wykonane usługi remontowe Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Gwarancja obowiązuje pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji określonych w DTR producenta danego urządzenia.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad wykonanej usługi remontowej Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na swój koszt, poprzez wymianę lub naprawę dotkniętych wadami elementów wyremontowanych urządzeń.
4. Usunięcia wad, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezwłocznie, przystępując do prac w tym zakresie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia wystąpienia wad, potwierdzonego za pomocą faksu.
5. Okres gwarancji wydłuża się o czas usuwania wad, liczony od dnia telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia tych wad do dnia ich usunięcia, potwierdzonego protokołem sporządzonym przez przedstawicieli Stron.

§ 11

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwowych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 12 ust. 2.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu zleconego remontu - w wysokości 1 % łącznej wartości netto zlecenia, o której mowa w § 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona, która ponosi odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości (*wplaconego wadium*)
3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.

§ 13

1. Za prawidłową realizację niniejszej umowy odpowiedzialni są:
 - a) ze strony Wykonawcy: tel.
 - b) ze strony Zamawiającego:
 - Zakład Górniczy Sobieski: Krzysztof Ryłski tel. 032 618 54 36
 - Zakład Górniczy Janina: Wiesław Szubel tel. 032 627 05 56
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawują:
 - a) ze strony Wykonawcy: tel.
 - b) ze strony Zamawiającego:
 - Zakład Górniczy Sobieski: Zenon Sarek tel. 032 618 54 36
 - Zakład Górniczy Janina: Tomczyk Ryszard tel. 032 627 05 65
3. O zmianach osób wymienionych w ust. 1 i 2 Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 14

Obie Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 15 i § 16.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Południowym Koncernem Węglowym S.A. statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009, Nr 33, poz. 259).

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 3 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Południowego Koncernu Węglowego S.A. o każdej zmianie w składzie grupy Kapitałowej.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 18

1. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia.....
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Cennik usług, cennik części zamiennych
- Załącznik nr 2 - Wzór świadectwa jakości przeprowadzonego remontu.
- Załącznik nr 3 - Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

Akceptacja projektu umowy:

Zakład Górniczy SOBIESKI
Dział Gospodarki Maszynami,
Smarami i Technologii Górniczej
KIEROWNIK
mgr inż. *[Signature]*
MGR ZG Sobieski

Zakład Górniczy Sobieski
Nadsztygar Elektryczny
mgr inż. *[Signature]*
MGR inż. Mirosław Sokół
MGE ZG Sobieski

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
GŁÓWNY ELEKTRYK
Z-ca Kierownika Działu Energo mechanicznego
mgr inż. *[Signature]*
mgr inż. Jarosław Prokop
TM-1

Zakład Górniczy Janina
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami,
Smarami i Technologii Górniczej
mgr inż. *[Signature]*
MGR ZG Janina

Zakład Górniczy Janina
Główny Elektryk
Z-ca Kierownika Działu Energo mechanicznego
mgr inż. *[Signature]*
MGR inż. Władysław Niemczyk
MGE ZG Janina

Zakład Górniczy Janina
Główny Inżynier ds. Energo mechanicznych ZG Janina
Kierownik Działu Energo mechanicznego
mgr inż. *[Signature]*
mgr inż. Zbigniew Michalczyk

[Signature]
Małgorzata ZAJAS
Radca Prawny
K1-B/221

.....
Radca Prawny

.....
Wydział Umów

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz urządzeń, oraz cennik usług i części zamiennych.

Wykaz urządzeń, oraz cennik usług i części zamiennych
wg wzoru zamieszczonego w wymaganiach ofertowych.

Załącznik nr 2 do umowy

..... dnia

(miejscowość siedziby Wykonawcy)

ŚWIADECTWO JAKOŚCI PRZEPROWADZONEGO REMONTU

Nazwa wyrobu (typ) :

Numer fabryczny:

Rok remontu:

Zaświadcza się, że wyżej wymienione urządzenie zostało wyremontowane w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację, nie spowodowało wytworzenia nowego urządzenia i w związku z tym nie jest wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobu do obrotu zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz odpowiada dokumentacji, na podstawie której zostało wprowadzone do obrotu oraz na podstawie której było eksploatowane przed remontem (DTR/instrukcja obsługi producenta).

Załącznik nr 3
do umowy nr

Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Sprzedającego w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	NIP
1	2	3	4

WYKONAWCA: