

WYMAGANIA OFERTOWE

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Remont dachu na budynku administracyjnym Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A. przy ul. Zacisze 2 w Jaworznie.”

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
 - e) warunki i okres gwarancji : min 60 miesięcy

Przetarg nr 48/10

„Remont dachu na budynku administracyjnym Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A. przy ul. Zacisze 2 w Jaworznie.”

- f) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- g) kserokopie:
- zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie BHP wszystkich pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia oraz ich aktualnych zaświadczeń lekarskich wydanych przez lekarza medycyny pracy potwierdzających zdolność do wykonywania pracy na wysokości pow. 3 m,
 - uprawnień budowlanych pracownika, który będzie pełnił funkcję kierownika budowy realizowanej na podstawie niniejszego zamówienia oraz jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz stwierdzenia przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- j) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały należycie wykonane; minimum trzech robót o podobnym zakresie
- k) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
- l) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) cenę:
 - za przedmiot zamówienia wraz z kosztorysem ofertowym.
- Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) kserokopia dokumentu REGON;
 - i) kserokopia dokumentu NIP;
 - j) dowód wpłacenia wadium;
 - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - l) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - l) forma płatności – przelew;
 - m) termin związania ofertą - 60 dni ,przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
 - n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
 - q) termin wykonania zamówienia;
 - r) okres gwarancji
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzywym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,
Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),
pokój nr 9

do dnia **24.03.2010r.** godz. **15.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:

Przetarg na : **„Remont dachu na budynku administracyjnym Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A. przy ul. Zacisze 2 w Jaworznie.”**

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 6 900,00 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych 00/100) w terminie do dnia poprzedzającego komisijne otwarcie ofert.

2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao S.A. nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309 , z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg - **„Remont dachu na budynku administracyjnym Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A. przy ul. Zacisze 2 w Jaworznie.”**

3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

- a) pieniądź
- b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit. m),
- c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit. m),
- d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit. m).

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A.

w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt. 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

- a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
- b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

do dnia 15.08.2010r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Starszy Inspektor Nadzoru Budowlanego Jerzy Cudak tel. 0 32/618-55-91

Wydział Administracyjno-Gospodarczy Bożena Łysak tel. 0 32/ 618 56 05

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 0 32/ 618 53 81

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **25.03.2010r.** o godz. **11.30** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół. Protokół ten stanowić będzie porozumienie, o którym mowa w art. 72 k.c., z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. cena	- waga 95 %
2. gwarancja	- waga 5 %
	Razem: 100 %

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzoru:

$$W=0,95 C_i+0,05G_i$$

gdzie:

- W - ilość punktów badanej oferty [pkt]
C_i - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]
G_i - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt]

gdzie:

$$C_i = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

- C_{min} - najniższa cena w złożonych ofertach (zł)
C_{bad} - cena oferty badanej (zł)

$$G_i = (G_{bad} / G_{max}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

G_{max} - najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach ,
 G_{bad} - gwarancja oferty badanej (min. 60 miesięcy),

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Remont dachu na budynku administracyjnym Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A. przy ul. Zacisze 2 w Jaworznie.”

1. Prace remontowe dachu polegać będą na:
 - wymianie pokrycia z blachy tytanowo-cynkowej z zastosowaniem mat strukturalnych,
 - wymianie obróbek blacharskich,
 - wymianie elementów odwodnienia dachu /rynny i rury spustowe/,
 - wykonaniu pełnego deskowania z płyt OSB grubości 22mm,
 - ułożeniu maty strukturalnej Klober Permo-sec na deskowaniu,
 - częściowej wymianie elementów więźby dachowej,
 - zabezpieczeniu bio- i ognioochronnym więźby dachowej i poszycia z płyt OSB,
 - wymianie instalacji odgromowej,
 - przemurowaniu kominów z cegły pełnej w strefie poddasza nieużytkowego i z cegły klinkierowej ponad dachem,
 - zamontowaniu instalacji ogrzewania rynien i rur spustowych.
2. Roboty porządkowe oraz wywóz powstałych w trakcie realizacji umowy odpadów na wysypisko miejskie poza rurami spustowymi, które stanowią własność Zamawiającego.

II. Wymagania techniczne i jakościowe:

Zawarte w „Projekcie technicznym remontu dachu na budynku administracyjnym Księgowości, ul. Zacisze 2 w Jaworznie” do wglądu u Zamawiającego oraz w przedmiarach robót stanowiących załącznik do niniejszego zakresu rzeczowego.

III. Wymagania organizacyjne:

1. Budynek, którego dach jest przedmiotem niniejszego postępowania w trakcie prowadzonych prac remontowych będzie użytkowany przez pracowników Zamawiającego. W związku z powyższym wszystkie prace muszą być prowadzone w sposób bezpieczny i nie stwarzający zagrożeń dla zdrowia osób pozostających w, oraz w pobliżu wskazanego budynku, jak również w sposób nie kolidujący z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od właściwego urzędu zgody na częściowe zajęcie chodnika na wygrodenie terenu budowy od ul. Grunwaldzkiej i ul. Zacisze.
3. Po zakończeniu robót należy sprawdzić drożność przewodów kominowych przez uprawnioną osobę.

IV. Inne wymagania:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót harmonogramu i technologii wykonania, w celu ich zatwierdzenia.
2. Użyte w trakcie realizacji niniejszego zamówienia materiały muszą posiadać atesty określające ich cechy jakościowe oraz aprobaty techniczne i deklaracje zgodności. Powyższe dokumenty, jak również instrukcje producentów dotyczące zastosowanych materiałów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu robót.

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
adres pocztowy:
.....
.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....
.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
.....

5. Warunki i okres gwarancji: (min. 60 miesięcy).....
.....
.....

6. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

7. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

9.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców: minimum trzech robót o podobnym zakresie
zał. nr

9.2. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały należycie wykonane:
zał. nr

9.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczeń niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:
zał. nr

9.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
zał. nr

9.5. Kserokopie dokumentów:

- a) zał. nr 1 - zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie BHP wszystkich pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia oraz ich aktualnych zaświadczeń lekarskich wydanych przez lekarza medycyny pracy potwierdzających zdolność do wykonywania pracy na wysokości pow. 3 m ,
- b) zał. nr 2 -- uprawnień budowlanych pracownika, który będzie pełnił funkcję kierownika budowy realizowanej na podstawie niniejszego zamówienia oraz jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz stwierdzenia przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Cena netto:.....
oferta cenowa za przedmiot zamówienia wraz z kosztorysem ofertowym.

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

7. Okres gwarancji:

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.2 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr

13.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr

13.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

13.8. Pełnomocnictwa**):

zał. nr

**)- w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

REGON:

NIP:

Nr KRS :

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.....

2.....

a

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

Nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

NIP: 6321880539

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” w imieniu i na rzecz którego działają:

1.

2.

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr/...../2010
z dnia2010 r.

2. Protokołu z negocjacji z dnia.....2010 r.

§ 1.

PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie remontu dachu na budynku administracyjnym Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A. przy ul. Zacisze 2 w Jaworznie, zgodnie z zakresem wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w ust. 1 w terminie do dnia 15.08.2010r.

3. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę w/w usługi jest pisemne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego.

§ 2.

CENA

Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości/ słownie: złotych/ powiększone o podatek VAT w wysokości 22%.

§ 3.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu odbioru robót.
2. Protokół odbioru sporządzony i zatwierdzony zostanie przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj.
 - a/ ze strony Zlecającego: Jerzy Cudak – st. insp. nadzoru budowlanego Zakładu Górniczego Sobieski,
 - b/ ze strony Wykonawcy:
3. Warunkiem osiągnięcia gotowości do odbioru jest przedłożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności certyfikatów na użyte do wykonania robót materiały oraz deklaracji zgodności.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pismem, najpóźniej w terminie 5, dni po zakończeniu robót, gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia tych wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego lub jego inspektora nadzoru budowlanego o usunięciu stwierdzonych w trakcie odbioru wad. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
8. Nie sporządzenie protokołu o którym mowa w ust 6 z winy Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata za realizację umowy nastąpi na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego strony ustalają jako dzień zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany dwustronnie i bez zastrzeżeń protokół o którym mowa w § 3.
Faktura wraz z protokołem będzie dostarczona na adres:
Południowy Koncern Węglowy S.A.
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu.
4. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Faktura bez numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 1.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - a) przekazania frontu robót,
 - b) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - c) odebrania przedmiotu umowy,
 - d) zapłaty wynagrodzenia,
 - e) zapewnienia dostawy energii elektrycznej i wody w celu należytego wykonania obowiązku współdziałania wynikającego z art. 354 § 1 K.C.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją –kierownik LDA – Bożena Łysak
za realizację i rozliczenie – LDA - Aleksandra Pogon,
Jerzy Cudak – St. Insp. Nadzoru budowlanego
 - b) ze strony Wykonawcy.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót harmonogramu i technologii wykonania, w celu ich zatwierdzenia,
 - b) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem technicznym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnienia materiałów i urządzeń potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - d) wykonywania prac w sposób nie kolidujący z użytkowaniem obiektu, a także gwarantujący bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie oraz jego pobliżu,
 - e) zatrudnienia pracowników posiadających aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na wysokości pow. 3 m oraz szkolenia w zakresie BHP i dostarczenia ich kserokopii Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót na jego terenie.
 - f) zobowiązuje się do zapewnienia porządku i czystości wokół obiektu w trakcie prowadzenie robót oraz po ich zakończeniu,

§ 6.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na wykonane roboty , liczonej od dnia podpisania protokołu o którym mowa w § 3.

2. W ramach odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad fizycznych, jeżeli te wady ujawnią się w terminie o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę niezwłocznie - nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego.
4. Gwarancja na wykonane roboty nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika i z powodu siły wyższej.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości wynagrodzenia netto określonego w § 2 w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - b) w wysokości wynagrodzenia netto określonego w § 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 .
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokościwynagrodzenia netto określonego w § 2 w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8.

SIŁA WYŻSZA

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności nieprzewidzianych , niezależnych od stron umowy , które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwowych, wojna, rozruchy , rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3 , nie stosuje się postanowień § 7 ust. 1 lit a) i § 7 ust.2.

§ 9.

POUFNOŚĆ INFORMACJI

Obie strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów, i innych danych obu Stron uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10.

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
4. Niniejsza Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Remont dachu na budynku administracyjnym Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A. przy ul. Zacisze 2 w Jaworznie.”

1. Prace remontowe dachu polegać będą na:
 - wymianie pokrycia z blachy tytanowo-cynkowej z zastosowaniem mat strukturalnych,
 - wymianie obróbek blacharskich,
 - wymianie elementów odwodnienia dachu /rynny i rury spustowe/,
 - wykonaniu pełnego deskowania z płyt OSB grubości 22mm,
 - ułożeniu maty strukturalnej Klobber Permo-sec na deskowaniu,
 - częściowej wymianie elementów więźby dachowej,
 - zabezpieczeniu bio- i ognioochronnym więźby dachowej i poszycia z płyt OSB,
 - wymianie instalacji odgromowej,
 - przemurowaniu kominów z cegły pełnej w strefie poddasza nieużytkowego i z cegły klinkierowej ponad dachem,
 - zamontowaniu instalacji ogrzewania rynien i rur spustowych.
2. Roboty porządkowe oraz wywóz powstałych w trakcie realizacji umowy odpadów na wysypisko miejskie poza rurami spustowymi, które stanowią własność Zamawiającego.

II. Wymagania techniczne i jakościowe:

Zawarte w „Projekcie technicznym remontu dachu na budynku administracyjnym Księgowości, ul. Zacisze 2 w Jaworznie” do wglądu u Zamawiającego.

III. Wymagania organizacyjne:

1. Budynek, którego dach jest przedmiotem niniejszego postępowania w trakcie prowadzonych prac remontowych będzie użytkowany przez pracowników Zamawiającego. W związku z powyższym wszystkie prace muszą być prowadzone w sposób bezpieczny i nie stwarzający zagrożeń dla zdrowia osób pozostających w, oraz w pobliżu wskazanego budynku, jak również w sposób nie kolidujący z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od właściwego urzędu zgody na częściowe zajęcie chodnika na wygródenie terenu budowy od ul. Grunwaldzkiej i ul. Zacisze.
3. Po zakończeniu robót należy sprawdzić drożność przewodów kominowych przez uprawnioną osobę.

IV. Inne wymagania:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót harmonogramu i technologii wykonania, w celu ich zatwierdzenia.
2. Użyte w trakcie realizacji niniejszego zamówienia materiały muszą posiadać atesty określające ich cechy jakościowe oraz aprobaty techniczne i deklaracje zgodności.

Powyższe dokumenty, jak również instrukcje producentów dotyczące zastosowanych materiałów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu robót.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA