

WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługi serwisowe naprawy i kontroli szczegółowej (legalizacji) sprzętu strzałowego dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty – w przypadku ofert częściowych należy podać numer zadania;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia: (max do 30 dni od dnia przyjęcia urządzeń do naprawy i kontroli szczegółowej);

- e) warunki transportu; transport własny oferenta i na jego koszt;
- f) warunki i okres gwarancji: min 6 miesięcy po przeprowadzonym remoncie według zakresu I i min 12 miesięcy po przeprowadzonym remoncie według zakresu II;
- g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- j) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom lub stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 4 do wymagań ofertowych);

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę:
- oferta cenowa winna być sporządzona wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 3 do wymagań ofertowych.

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

l) forma płatności – przelew;

m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;

n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

q) termin wykonania zamówienia;

r) okres gwarancji.

15. W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr **12**

do dnia **24.03.2010r.** godz. **15.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

a) Nazwę i siedzibę oferenta

b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego

c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na :.....(podać temat).....”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 5 350 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert. W przypadku składania ofert częściowych wysokość wadium w wysokości:
dla zadania nr 1 – 2 400 zł (słownie: dwa tysiące czterysta zł),
dla zadania nr 2 – 1 500zł (słownie: tysiąc pięćset zł),
dla zadanie nr 3 - 1 450 zł (słownie: tysiąc czterysta pięćdziesiąt zł),
należy wnieść w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądź
 - b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
 - c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
 - d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12. 2011r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
inż. Maciej Stasiowski – Kierownik Działu Techniki Strzałowej tel. (032) 618 55 18
- b) w sprawach formalno-prawnych:
Wydział Umów: tel. 32 618 56 80

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **25.03.2010r.** o godz. **12.15** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,

- gdy nie wniesiono wadium,
- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie, z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Cena - waga 100 %

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

~~Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy./~~

~~Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **)~~

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

*⁾ – niepotrzebne skreślić

**⁾ – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

.....
TSG ZG Sobieski

.....
TSG ZG Janina

.....
TT - 1

.....
TT - 2

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem przetargu nieograniczonego są usługi serwisowe naprawy i kontroli szczegółowej (legalizacji) sprzętu strażalowego obejmujący:

1. Zamówienie zostaje podzielone na trzy zadania.

Zadanie 1

- remont i kontrola szczegółowa zapalarek strażalowych ZK-100-045 i TZK-350,KZS-1/045

Zadanie 2

- remont i kontrola szczegółowa omomierzy strażalowych OSI-M, OSH-1,OSW-1
- remont i kontrola szczegółowa mierników rezystancji izolacji MRI-1
- remont i kontrola szczegółowa mierników prądów błądzących OMW-2, MPB-1A
- remont i kontrola szczegółowa przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-2,UKZ-3
- remont ładowarek akumulatorów ŁZK-5, ŁTW-1
- kontrola szczegółowa wskaźników ciągłości obwodów strażalowych WRZOS-300 i WRZOS-2
- kontrola szczegółowa próbników ciągłości obwodów strażalowych POS-510

Zadanie 3

- remont i kontrola szczegółowa zapalarek strażalowych ZK 300/M i TZK-100G/M
- remont i kontrola szczegółowa omomierzy strażalowych Barbara-2

2. Podział zamówienia na trzy zadania został przedstawiony w tabelach nr 1, nr 2, nr 3 w załączniku nr 3 wymagań ofertowych.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

II. Wymagania techniczne:

1. Zakres czynności remontu (zakres I); przyjęcie sprzętu strażalowego, czyszczenie, demontaż, wymiana części, wykonanie pomiarów i regulacji w czasie naprawy, regeneracja części zamiennych obróbką ślusarską i maszynową, montaż, wykonanie badań końcowych, aktualizacja świadectw.
2. Zakres czynności remontu (zakres II); obejmuje remont według zakresu I oraz wymianę głównych podzespołów sprzętu strażalowego i regulację parametrów.
3. Remont według zakresu I i zakresu II obejmować będzie wszystkie czynności mające na celu przywrócenie ich do stanu zgodnego z dokumentacją, która stanowiła podstawę wprowadzenia do eksploatacji.

III. Wymagania jakościowe:

Wynikiem naprawy i kontroli szczegółowej sprzętu strzałowego będzie wydane świadectwo przydatności będące zaświadczeniem, że wykonana naprawa nie naruszyła warunków dopuszczenia sprzętu, wydanego przez WUG.

IV. Inne wymagania:

Po wykonaniu usługi Wykonawca dołączy następujące dokumenty:

1. Świadectwo przydatności sprzętu strzałowego po przeprowadzonej kontroli szczegółowej (remoncie).
2. Świadectwo gwarancyjne (w przypadku remontu sprzętu strzałowego)

.....
TSG ZG Sobieski

.....
TSG ZG Janina

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

(w przypadku ofert częściowych należy podać nr i nazwę części przedmiotu zamówienia)

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia: wymagany do 30 dni od dnia przyjęcia urządzeń do naprawy i kontroli szczegółowej.

5. Warunki transportu:
transport własny oferenta

.....

6. Warunki i okres gwarancji: miesięcy po przeprowadzonym remoncie według zakresu I i miesięcy po przeprowadzonym remoncie według zakresu II.

7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:
zał. nr

10.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane:
zał. nr

*¹⁾ – niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

skrót nazwy oferenta:

NIP:

REGON:

adres pocztowy:

nr telefonu:

nr faksu:

e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

4. Cena:

Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny należy przedstawić w poniższych tabelach wg wzoru.

ZADANIE Nr 1. Oferta usług wraz z cenami i udzieloną gwarancją

Tabela nr 1

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto [zł/szt.]	Gwarancja techniczna
Remont (zakres I)			
1.	remont zapalarek strzałowych ZK-100-045		
2.	remont zapalarek strzałowych TZK-350		
3.	remont zapalarek strzałowych KZS -1/045		
Remont (zakres II)			
4.	remont zapalarek strzałowych ZK-100-045		
5.	remont zapalarek strzałowych TZK-350		
6.	remont zapalarek strzałowych KZS -1/045		
Kontrola szczegółowa sprzętu strzałowego			
7.	kontrola szczegółowa zapalarek ZK-100-045		
8.	kontrola szczegółowa zapalarek TZK-350		
9.	kontrola szczegółowa zapalarek KZS-1/045		
10.	wystawienie zastępczego świadectwa fabrycznego		

ZADANIE Nr 2. Oferta usług wraz z cenami i udzieloną gwarancją

Tabela nr 2

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto [zł/szt.]	Gwarancja techniczna
Remont (zakres I)			
11.	remont omomierzy OSI-M		
12.	remont omomierzy OSH-1		
13.	remont omomierzy OSW-1		
14.	remont mierników MRI-1		
15.	remont mierników prądów błądzących OMW-2		
16.	remont mierników prądów błądzących MPB-1A		
17.	remont przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-2		
18.	remont przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-3		
19.	remont ładowarek akumulatorów ŁZK-5		
20.	remont ładowarek akumulatorów ŁTW-1		
Remont (zakres II)			
21.	remont omomierzy OSI-M		
22.	remont omomierzy OSH-1		
23.	remont omomierzy OSW-1		
24.	remont mierników MRI-1		
25.	remont mierników prądów błądzących OMW-2		
26.	remont mierników prądów błądzących MPB-1A		
27.	remont przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-2		
28.	remont przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-3		
29.	remont ładowarek akumulatorów ŁZK-5		
30.	remont ładowarek akumulatorów ŁTW-1		
Kontrola szczegółowa sprzętu strzałowego			
31.	kontrola szczegółowa omomierzy OSI-M		
32.	kontrola szczegółowa omomierzy OSH-1		
33.	kontrola szczegółowa omomierzy OSW-1		
34.	kontrola szczegółowa mierników MRI-1		
35.	mierników prądów błądzących OMW-2		
36.	kontrola szczegółowa mierników prądów błądzących MPB-1A		
37.	kontrola szczegółowa przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-2		
38.	kontrola szczegółowa przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-3		
39.	kontrola szczegółowa wskaźników ciągłości obwodów strzałowych WRZOS-300		
40.	kontrola szczegółowa wskaźników ciągłości obwodów strzałowych WRZOS-2		
41.	kontrola szczegółowa próbników ciągłości obwodów strzałowych POS-510		
42.	wystawienie zastępczego świadectwa fabrycznego		

ZADANIE Nr 3. Oferta usług wraz z cenami i udzieloną gwarancją

Tabela nr 3

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto [zł/szt.]	Gwarancja techniczna
Remont (zakres I)			
43.	remont zapalarek strzałowych ZK 300/M		
44.	remont zapalarek strzałowych TZK 100G/M		
45.	remont omomierzy „Barbara-2”		
Remont (zakres II)			
46.	remont zapalarek strzałowych ZK 300/M		
47.	remont zapalarek strzałowych TZK 100G/M		
48.	remont omomierzy „Barbara-2”		
Kontrola szczegółowa sprzętu strzałowego			
49.	kontrola szczegółowa zapalarek ZK 300/M		
50.	kontrola szczegółowa zapalarek TZK 100G/M		
51.	kontrola szczegółowa omomierzy „Barbara-2”		
52.	wystawienie zastępczego świadectwa fabrycznego		

Do ww. cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości %.

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

7. Okres gwarancji:

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr

13.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr

13.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

13.8. Pełnomocnictwa**):

zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

***) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:
Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,
nr KRS: 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,
NIP: 632-188-05-39,
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a:

.....

z siedzibą w:

adres:

nr KRS:

NIP:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. -
2. -

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały nr Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy usług na rzecz Zamawiającego w zakresie remontów i kontroli szczegółowej (legalizacji) sprzętu strzałowego dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.. Szczegółowy wykaz urządzeń, zakres ich remontów oraz cennik usług zawierający ceny za wykonanie poszczególnych czynności remontowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Podstawą wykonania przez Wykonawcę danego remontu będzie odrębne, pisemne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego, określające w szczególności zakres remontu oraz jego cenę netto.
2. W terminie 7 dni od daty odbioru urządzeń do remontu przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego ustalą zakres remontu oraz jego cenę zgodną z cenami za wykonanie poszczególnych czynności remontowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ustalenia dokonane w myśl postanowień ust. 2 przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego potwierdzą protokołem konieczności, który stanowił będzie podstawę do wystawienia przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku niepodpisania w terminie określonym w ust. 2 protokołu konieczności z winy Wykonawcy, Zamawiający wystawi zlecenie na wykonanie remontu w zakresie koniecznym dla przywrócenia pełnej użyteczności i sprawności urządzenia (zakres I), a Wykonawca zobowiązany będzie remont w tym zakresie – przy czym co najmniej w zakresie podstawowym – wykonać. Zamawiający będzie w takim przypadku zobowiązany zapłacić Wykonawcy wyłącznie cenę jak za remont w zakresie podstawowym, również w przypadku wykonania przez Wykonawcę czynności należących do zakresu rozszerzonego (zakres II) – wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu lub stwierdzonych przez Wykonawcę jako koniecznych dla przywrócenia pełnej użyteczności i sprawności urządzenia.

§ 3

1. Za wykonany remont lub kontrolę szczegółową Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy cenę netto określoną w zleceniu.
2. Do ceny netto, o której mowa w ust. 1, zostanie doliczony podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
3. Ceny wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy są stałe i obowiązują w całym okresie trwania niniejszej umowy.

§ 4

1. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Zapłaty ceny Zamawiający dokonywał będzie w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę odrębnie za wykonanie remontu urządzeń pochodzących z Zakładu Górniczego Sobieski w Jaworznie i pochodzących z Zakładu Górniczego Janina w Libiążu. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w fakturze, którego Zakładu Górniczego faktura dotyczy. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego oraz numer zlecenia, którego faktura dotyczy. Do każdej faktury musi zostać dołączony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 9 ust. 1. Faktura niespełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 2.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Remonty i kontrole szczegółowe sprzętu strzałowego wykonywane będą w zakładzie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swoje ryzyko odebrać od Zamawiającego urządzenia do remontu i kontroli szczegółowej i dostarczyć je Zamawiającemu po wykonanej usłudze. Koszty transportu wliczone są w cenę usługi.
3. Załadunek i wyładunek urządzeń u Zamawiającego odbywać się będzie na jego koszt i ryzyko.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę w terminie dni od dnia przyjęcia urządzeń do naprawy i kontroli szczegółowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu kontrolę jakości przeprowadzanego remontu podczas jego trwania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wyremontowanych urządzeń w sposób trwały i umożliwiający łatwą ich identyfikację.
2. Oznaczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być wykonane według wzoru XX / YY / ZZ, gdzie:
XX - skrót nazwy (firmy) Wykonawcy,
YY - miesiąc remontu,
ZZ - rok remontu.
3. Koszt oznaczenia wyremontowanego urządzenia wliczony jest w cenę remontu.

§ 8

Wraz z wyremontowanym urządzeniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty, których koszt wliczony jest w cenę remontu:

- 1) Świadcstwo przydatności sprzętu strzałowego po przeprowadzonym remoncie (kontroli szczegółowej).
- 2) Świadcstwo gwarancyjne (w przypadku remontu sprzętu strzałowego).

§ 9

1. Wydanie urządzeń po wykonanej usłudze nastąpi po sporządzeniu przez Wykonawcę i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru, że remont został wykonany nienależycie, Zamawiający może odmówić odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 10

1. Na wykonane usługi remontowe Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 6 miesięcy w przypadku wykonaniu remontu wg zakresu I i 12 miesięcy w przypadku wykonania remontu wg zakresu II licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad wykonanej usługi remontowej Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na swój koszt, poprzez wymianę lub naprawę dotkniętych wadami elementów wyremontowanych urządzeń.
3. Okres gwarancji wydłuża się o czas usuwania wad, liczony od dnia telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia tych wad do dnia ich usunięcia, potwierdzonego protokołem sporządzonym przez przedstawicieli Stron.

§ 11

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnich, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 12 ust. 2.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu zleconej usługi - w wysokości 1 % ceny netto tej usługi, określonej w zleceniu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona, która ponosi odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.
3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

§ 13

1. Za prawidłową realizację niniejszej umowy odpowiedzialni są:
 - a) ze strony Wykonawcy: tel.
nr telefonu i nr faksu na który składane jest wezwanie serwisu:
 - b) ze strony Zamawiającego:
 - Zakład Górniczy Sobieski: mgr inż. Paweł Ciągło tel. 032 618 55 18
 - Zakład Górniczy Janina: tel.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawują:
 - a) ze strony Wykonawcy: tel.
 - b) ze strony Zamawiającego:
 - Zakład Górniczy Sobieski: inż. Maciej Stasiowski tel. 032 618 54 36
 - Zakład Górniczy Janina: mgr inż. Adam Łudzik tel. 032 627 05 18
3. O zmianach osób wymienionych w ust. 1 i 2 Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 14

Obie Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.

§ 16

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2011 r.

§ 17

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz urządzeń, zakres ich remontów oraz cennik usług.

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

1.

2.

2.

Akceptacja projektu umowy:

.....
TSG ZG Sobieski

.....
TSG ZG Janina

.....
Radca Prawny

.....
Wydział Umów

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz urządzeń, zakres ich remontów oraz cennik usług.

1. Zakres czynności remontu (zakres I); przyjęcie sprzętu strzałowego, czyszczenie, demontaż, wymiana części, wykonanie pomiarów i regulacji w czasie naprawy, regeneracja części zamiennych obróbką ślusarską i maszynową, montaż, wykonanie badań końcowych, aktualizacja świadectw.
2. Zakres czynności remontu (zakres II); obejmuje remont według zakresu I oraz wymianę głównych podzespołów sprzętu strzałowego i regulację parametrów.