

## WYMAGANIA OFERTOWE

(przetarg)

### I. Zamawiający:

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Remont żurawia budowlanego typu ŻB 75/100 dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakład Górniczy Janina”

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne określa załącznik nr 1.

### III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty (wg załącznika nr 2 wymagań ofertowych) musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2010r.
  - e) warunki transportu (na koszt własny Wykonawcy);
  - f) warunki i okres gwarancji: co najmniej 12 miesięcy od dnia dopuszczenia urządzenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego na żuraw budowlany oraz co najmniej 24 miesiące

---

Przetarg nr **6/10**

„Remont żurawia budowlanego typu ŻB 75/100 dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakład Górniczy Janina.”

na powłokę lakierniczą. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni obsługę serwisową zgodnie z warunkami projektu umowy;

- g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
  - h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - i) oświadczenie, że naprawa będzie przeprowadzona zgodnie z DTR producenta, a zastosowane części będą fabrycznie nowe;
  - j) kserokopie: uprawnienia wydanego w formie decyzji administracyjnej przez Urząd Dozoru Technicznego dotyczącej napraw lub modernizacji dźwigów;
  - k) oświadczenia oferenta zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 2a wymagań ofertowych o:
    - zapoznaniu się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A. przedstawioną w załączniku nr 4a wymagań ofertowych,
    - zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących u Zamawiającego w związku z wdrożonym u niego Zintegrowanym Systemem Zarządzania,
    - wyrażeniu zgody na auditowanie realizacji umowy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
    - zobowiązaniu się do takiego postępowania z naprawianymi urządzeniami, by było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia,
    - zobowiązaniu się, że w przypadku powstania w procesie naprawy odpadów, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za postępowanie z wytworzonymi odpadami.
  - l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane (wg załącznika nr 4 wymagań ofertowych);
14. Część handlowa oferty (wg załącznika nr 3 wymagań ofertowych) musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) cenę:

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
  - e) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
  - f) termin wykonania przedmiotu zamówienia,
  - g) okres gwarancji,
  - h) forma płatności – przelew;
  - i) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);

- j) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - k) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
  - l) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
  - l) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - m) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - n) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - o) kserokopia dokumentu REGON;
  - p) kserokopia dokumentu NIP;
  - q) dowód wpłacenia wadium;
  - r) dowód wykupu wymagań ofertowych;
  - s) pełnomocnictwa.
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. l, m, n, o, p, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt l, m, n, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:  
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,  
Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),  
pokój nr **9**  
do dnia **03.02.2010r.** godz. **15.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta,
  - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego,
  - c) napis: „Nr przetargu: ... (wpisać numer),
  - d) Przetarg: „Remont żurawia budowlanego typu ŻB 75/100 dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakład Górniczy Janina”.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
  3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
  4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
  5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem ”ZMIANA”.

#### **V. Wadium.**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 7 800,00 zł. (siedem tysięcy osiemset złotych 00/100), w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Wadium na przetarg nr ... – „Remont żurawia budowlanego typu ŻB 75/100 dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakład Górniczy Janina”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
  - a) pieniądź,
  - b) gwarancja bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III ppkt. 14 lit. i),
  - c) gwarancja ubezpieczeniowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt. III ppkt.14 lit. i),
  - d) poręczenie bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt. III ppkt. 14 lit. i),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

- a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
- b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b ÷ d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

#### **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

#### **VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.05.2010r.

#### **VIII. Projekt umowy:**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego (wzór wg załącznika nr 6).

#### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień:**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
  - ZG Janina – Dział GRM – Marek Urbańczyk tel. 0 32 627 06 45
- b) w sprawach formalno-prawnych:
  - Południowy Koncern Węglowy S.A. Wydział Umów: tel. 32 618 53 81

#### **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **04.02.2010r.** o godz. **11.30** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
  - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych;
  - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.



## **XI. Część niejawna przetargu.**

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
  - złożone po wyznaczonym terminie,
  - gdy nie wniesiono wadium, które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
  - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty:**

1. Cena remontu urządzenia*	- waga 90 %
2. Gwarancja na wykonany remont żurawia	- waga 10 %
Razem:	100 %

### **Uszczegółowienie kryterium oceny ofert**

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzoru:

$$W=0,90C_i+0,10G_i$$

gdzie:

$W$  - ilość punktów badanej oferty [pkt];

$C_i$  - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt];

$G_i$  - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt];

gdzie:

$$C_i = (C_{min}/C_{bad}) \times 100 \text{ [pkt]},$$

$C_{min}$  - najniższa cena w złożonych ofertach (zł);

$C_{bad}$  - cena oferty badanej (zł);

$$G_i = (G_{bad}/G_{max}) \times 100 \text{ [pkt]},$$

$G_{bad}$  - gwarancja oferty badanej;

$G_{max}$  - gwarancja na okres 36 m-cy, przy czym:

- minimalny okres gwarancji wynosi 12 m-cy – oferty z okresem gwarancji poniżej 12 m-cy zostaną odrzucone,

- za gwarancję na okres 36 m-cy oraz powyżej 36 m-cy oferent otrzyma taką samą ilość punktów tj. 100 pkt.

---

Przetarg nr 6/10

„Remont żurawia budowlanego typu ŻB 75/100 dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakład Górniczy Janina.”

### **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

#### **Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 2a - Oświadczenie oferenta w związku z realizacją umowy remontowej.
- zał. nr 2b - Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy wg przedmiotu zamówienia.

\*<sup>1)</sup> – wybrać i zamieścić w ofercie odpowiednie oświadczenia

.....  
MGR

.....  
TM

.....  
TS

.....  
Wydział Umów

## **Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia**

### **Remont Żurawia Budowlanego ŻB-75/100 w wersji wieża 3 elementowa, wysięgnik 3 elementowy obejmuje:**

1. Demontaż żurawia na podzespoły na terenie ZG Sobieski.
2. Załadunek i transport żurawia do miejsca wykonania remontu.
3. Wykonanie remontu poprzez naprawę, regenerację i uzupełnienie wszystkich nieprawidłowości wykazanych w ekspertyzie – ocenie stanu technicznego żurawia ŻB 75/100 nr fab. 2435, rok bud. 1987 pod kątem możliwości przedłużenia jego dalszej eksploatacji opracowanej w kwietniu 2009r. przez firmę FEN-POL Szczecin w zakresie:
  - a) remontu elementów stalowych,
  - b) remontu podwozia z mechanizmem jazdy,
  - c) remont nadwozia z mechanizmem obrotu, ,
  - d) remont łożyska obrotu w tym uzupełnienie podkładek stabilizacyjnych i konserwacja środków smarnymi
  - e) remontu wieży z kabiną operatora,
  - f) remont wysięgnika,
  - g) remont mechanizmu podnoszenia,
  - h) remont mechanizmu zmiany wysięgu,
  - i) remontu ramy podwozia,
  - j) remontu zbloczy i krążków linowych,
  - k) badania haka nośnego.
4. Przegląd, naprawa lub wymiana wszystkich zużytych elementów i zespołów wyposażenia elektrycznego z dostawą kabli i innych potrzebnych materiałów m.in.:
  - a) wymiana oświetlenia i ogrzewania żurawia,
  - b) zabudowa silników klatkowych zasilanych z przemiennika częstotliwości w celu uzyskania płynnej regulacji obrotowej mechanizmu jazdy żurawia,
  - c) zabudowa silnika klatkowego zasilanego z przemiennika częstotliwości w mechanizmie obrotu,
  - d) zabudowa dwóch silników pierścieniowych do mechanizmu podnoszenia,
  - e) wymiana zespołu zasilająco-sterującego wszystkich mechanizmów,
  - f) regeneracja rezystorów rozruchowych,
  - g) naprawa anemometru i ogranicznika obciążenia,
  - h) pomiary elektryczne stanu izolacji, ochrony przeciwporażeniowej i odgromowej
5. Remont kabiny operatora:
  - a) naprawa konstrukcji,
  - b) wymiana uszkodzonych szyb,
  - c) naprawa lub wymiana fotela operatora,
  - d) wymiana pulpitu sterowniczego.



6. Wymiana wszystkich lin żurawia.
7. Czyszczenie strumieniowe oraz malowanie 1 x farbą podkładową oraz 2 x farbą nawierzchniową. Malowanie należy wykonać farbami chlorokauczukowymi.
8. Transport żurawia po remoncie do ZG Janina.
9. Montaż żurawia na terenie ZG Janina.
10. Uruchomienie i rozruch żurawia budowlanego, wykonanie wszystkich wymaganych pomiarów elektrycznych, przygotowanie dokumentacji do odbioru przez UDT.
11. Udział w badaniu przeprowadzonym przez UDT i pokrycie kosztów badania.
12. Usunięcie ewentualnych zaleceń UDT.
13. Zabezpieczenie wszystkich środków technicznych niezbędnych przy demontażu i montażu żurawia

## WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
adres pocztowy: .....  
.....  
.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot oferty: .....

.....  
.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2010r.

5. Warunki transportu: (na koszt własny Wykonawcy)

6. Warunki i okres gwarancji: ..... miesięcy od daty dopuszczenia urządzenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego na żuraw oraz .....miesiące na powłokę lakierniczą.

7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

9. Oświadczamy, że naprawy będą wykonywane zgodnie z DTR producenta z zastosowaniem fabrycznie nowych części.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) Uprawnienia wydane w formie decyzji administracyjnej przez Urząd Dozoru Technicznego dotyczącego napraw lub modernizacji dźwigów.

zał. nr .....

b) Oświadczenie oferenta dotycząca remontu urządzenia wymienionego w ofercie, a będącym przedmiotem przetargu - zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 2a wymagań ofertowych.

zał. nr .....

c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane (wg załącznika nr 4 wymagań ofertowych):

zał. nr .....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

\*) – wybrać i zamieścić w ofercie odpowiednie oświadczenia

Miejscowość: ....., dnia .....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie: .....

Adres siedziby: .....

.....

**OŚWIADCZENIE OFERENTA  
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY REMONTOWEJ  
O  
GOTOWOŚCI PRZESTRZEGANIA OBOWIĄZUJĄCYCH  
U ZAMAWIAJĄCEGO RYGORÓW ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRO-  
DOWISKA W RAMACH WDROŻONEGO ZINTEGROWANEGO  
SYSTEMU ZARZĄDZANIA POŁUDNIOWEGO KONCERNU WĘ-  
GLOWEGO S.A.**

Dotyczy: .....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy: .....

Uprawnieni do reprezentowania **Oferenta oświadczamy, iż:**

1. **Zapoznaliśmy się** z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A. przedstawioną w załączniku nr 2b wymagań ofertowych
2. **Zobowiązujemy się** do zapoznania i przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących u Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska - w związku z wdrożonym u niego Zintegrowanym Systemem Zarządzania.
3. **Zobowiązujemy się** do takiego postępowania z remontowanymi (naprawianymi) maszynami/ urządzeniami, by było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
4. **Wyrażamy zgodę** w związku z nadzorem w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania na dokonywanie auditów przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu realizacji zawartej umowy.
5. W przypadku powstania w procesie naprawy/remontu odpadów, jako ich wytwórca i posiadacz **zobowiązujemy się** do postępowania z nim zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami.

.....

(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy remontu  
maszyny/urządzenia lub jego upoważnionego przedstawiciela**)

## **Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny**

### **Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.**

**Misją Południowego Koncernu Węglowego S.A. jest wzrost wartości firmy poprzez pozyskiwanie nowych zasobów węgla kamiennego oraz ich efektywną eksploatację prowadzoną w sposób przyjazny dla otoczenia**

Naszą polityką w zakresie jakości jest:

- rozwój działalności zapewniany poprzez kompleksowe projektowanie, planowanie produkcji i działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań klienta
- rozwój systemu zarządzania zasobami ludzkimi i środkami produkcji dostosowujący metody i techniki do wymagań najnowocześniejszych kierunków zarządzania

Naszą polityką w zakresie środowiska jest:

- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych
- utrzymanie parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek
- zapobieganie zanieczyszczeniom

Naszą polityką w zakresie BHP jest:

- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy
- poprawa warunków pracy poprzez utrzymywanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzanie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy
- systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych

Kierownictwo kopalni zobowiązuje się także do:

- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów
- prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko
- podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia
- zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki
- ciągłego doskonalenia Systemu

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot oferty: .....

4. Cena:

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy

5. Warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2010r..

7. Okres gwarancji: ..... miesięcy od daty dopuszczenia urządzenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego na żuraw oraz .....miesiące na powłokę lakierniczą.

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 5 wymagań ofertowych).

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

- b) Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
- c) Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
- d) Kserokopia dokumentu REGON:  
zał. nr .....
- e) Kserokopia dokumentu NIP:  
zał. nr .....
- f) Dowód wpłacenia wadium:  
zał. nr .....
- g) Dowód wykupu wymagań ofertowych:  
zał. nr .....  
Pełnomocnictwa\*):  
zał. nr .....

\*<sup>o</sup>) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)



**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

- p r o j e k t u m o w y -

**UMOWA nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Jaworznie pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A.**

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 632-188-05-39,

REGON: 240033634,

KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz której działają:

1. .... - .....

2. .... - .....

**a:** .....

**z siedzibą w:** .....

**adres:** .....

NIP: .....

REGON: .....

NR KRS: ..... wpisanym w Sądzie Rejonowym w.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz której działają:

1. .... - .....

2. .... - .....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego, zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Zamawiającego nr ..... z dnia ..... oraz:

- wymagań ofertowych,
- oferty złożonej przez Wykonawcę,
- protokołu z negocjacji z dnia .....

**§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania remontu żurawia budowlanego typu ŻB 75/100 nr fab. 2435 zwanego w dalszej treści przedmiotem umowy.
2. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę usługi określonej w ust.1, jest pisemne, odrębne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego.
- 3.

**§2 TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określony umową remont żurawia budowlanego w terminie do 31.05.2010r.

**§3 ZAKRES USŁUG.**

Remont żurawia obejmuje:

1. Demontaż żurawia na podzespoły na terenie ZG Sobieski.
2. Załadunek i transport żurawia do miejsca wykonania remontu.
3. Wykonanie remontu poprzez naprawę, regenerację i uzupełnienie wszystkich nieprawidłowości wykazanych w ekspertyzie – ocenie stanu technicznego żurawia ŻB 75/100 nr fab. 2435, rok bud. 1987 pod kątem możliwości przedłużenia jego dalszej eksploatacji opracowanej w kwietniu 2009r. przez firmę FEN-POL Szczecin w zakresie:
  - a) remontu elementów stalowych,
  - b) remontu podwozia z mechanizmem jazdy,
  - c) remont nadwozia z mechanizmem obrotu, ,
  - d) remont łożyska obrotu w tym uzupełnienie podkładek stabilizacyjnych i konserwacja środkami smarnymi
  - e) remontu wieży z kabiną operatora,
  - f) remont wysięgnika,
  - g) remont mechanizmu podnoszenia,
  - h) remont mechanizmu zmiany wysięgu,
  - i) remontu ramy podwozia,
  - j) remontu zbloczy i krążków linowych,
  - k) badania haka nośnego.
4. Przegląd, naprawa lub wymiana wszystkich zużytych elementów i zespołów wyposażenia elektrycznego z dostawą kabli i innych potrzebnych materiałów m.in.:
  - a) wymiana oświetlenia i ogrzewania żurawia,
  - b) zabudowa silników klatkowych zasilanych z przemiennika częstotliwości w celu uzyskania płynnej regulacji obrotowej w mechanizmie jazdy żurawia,
  - c) zabudowa silnika klatkowego zasilanego z przemiennika częstotliwości w mechanizmie obrotu,
  - d) zabudowa dwóch silników pierścieniowych do mechanizmu podnoszenia,
  - e) wymiana zespołu zasilająco-sterującego wszystkich mechanizmów,
  - f) regeneracja rezystorów rozruchowych,
  - g) naprawa anemometru i ogranicznika obciążenia,
  - h) pomiary elektryczne stanu izolacji, ochrony przeciwporażeniowej i odgromowej
5. Remont kabiny operatora:
  - a) naprawa konstrukcji,
  - b) wymiana uszkodzonych szyb,
  - c) naprawa lub wymiana fotela operatora,
  - d) wymiana pulpitu sterowniczego.
6. Wymiana wszystkich lin żurawia.
7. Czyszczenie strumieniowe oraz malowanie 1 x farbą podkładową oraz 2 x farbą nawierzchniową. Malowanie należy wykonać farbami chlorokauczukowymi.
8. Transport żurawia po remoncie do ZG Janina.
9. Montaż żurawia na terenie ZG Janina.
10. Uruchomienie i rozruch żurawia budowlanego, wykonanie wszystkich wymaganych pomiarów elektrycznych, przygotowanie dokumentacji do odbioru przez UDT.

11. Udział w badaniu przeprowadzonym przez UDT i pokrycie kosztów badania.
12. Usunięcie ewentualnych zaleceń UDT.
13. Zabezpieczenie wszystkich środków technicznych niezbędnych przy demontażu i montażu żurawia.

#### **§4 ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY.**

1. Wykonawca oświadcza, że usługę wykona z należytą starannością i z zachowaniem przepisów BHP oraz zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całe zaplecze techniczne niezbędne przy demontażu i montażu (po wykonanym remoncie) żurawia budowlanego.
3. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od Zamawiającego urządzenie do naprawy i dostarczyć Zamawiającemu urządzenie po naprawie na własny koszt, własnym transportem zapewniając przy tym załadunek i rozładunek.
4. Koszt wymienionych w ust. 3 czynności wliczony jest do wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
5. Potwierdzeniem przekazania żurawia budowlanego do remontu będzie podpisany przez obie strony „Protokół przekazania urządzenia do naprawy”.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zakończenia dostawy przedmiotu umowy następujące dokumenty:
  - a) świadectwo jakości wykonania remontu,
  - b) kartę gwarancyjną,
  - c) dowód dostawy,
  - d) protokół zdawczo-odbiorczy,
  - e) dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami, niezbędną do odbioru i dopuszczenia żurawia budowlanego do eksploatacji,
  - f) trzy egzemplarze aktualnych schematów elektrycznych remontowanego żurawia budowlanego,
7. Koszt wymienionych w ust. 6 dokumentów wliczony jest do wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
8. Po zakończeniu remontu Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania żurawia budowlanego do badań odbiorczych i uczestnictwa w odbiorze technicznym wykonanym przez Urząd Dozoru Technicznego. Koszt badań odbiorczych UDT wliczony jest do wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
9. W przypadku negatywnego wyniku odbioru Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych nieprawidłowości i poniesienia kosztów wykonania kolejnego odbioru.
10. Po wykonanym remoncie Strony dokonają odbioru żurawia budowlanego potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
11. Wykonawca oświadcza, że dostarczane usługi są wolne od wad prawnych i nie naruszają praw majątkowych osób trzecich.
12. Wszystkie materiały bezpośrednie niezbędne do wykonania zleconych usług dostarcza Wykonawca.
13. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontrolę jakości remontu podczas jego trwania.
14. Po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac remontowych oraz skompletowaniu wymaganych dokumentów, Zamawiający w terminie do 5 dni dokona zgłoszenia urządzenia w Urzędzie Dozoru Technicznego, celem przeprowadzenia jego badania odbiorczego.
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, powierzać wykonania usług określonych niniejszą umową osobom trzecim (podwykonawcom).

16. Wzajemne obowiązki Stron, wynikające z przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze, dotyczące bezpieczeństwa wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### **§5 ZASADY ROZLICZENIA.**

1. Za wykonany remont żurawia budowlanego Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł (słownie: .....)  
netto.
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, doliczony będzie podatek od towarów i usług w wysokości 22%.
3. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 10.
5. Faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Do faktury winien zostać załączony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust.10. Faktura nie spełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie będzie uważana za fakturę prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust. 3
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

#### **§6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: Marek Urbańczyk. Tel.032 627 06 45.
  - b) ze strony Wykonawcy: .....tel./fax .....
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:
  - c) ze strony Zamawiającego: Ryszard Tomczyk tel. 032 627 05 65
  - d) ze strony Wykonawcy: .....tel./fax .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wymaga jednak dla swej skuteczności złożenia przez Stronę dokonującą zmiany pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie drugiej Stronie.

#### **§7 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku:
  - a) zwłoki w wykonaniu zleconej usługi - w wysokości 1 000,00 zł ( jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
  - b) za zwłokę w wykonaniu naprawy lub wymiany gwarancyjnej - w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 5. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Stronę ponoszącą odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia, na rzecz drugiej Strony, kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).

4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu obciążeniowego.
5. Strony mają prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość ustalonych kar, jeśli szkoda powstała z przyczyn wyżej opisanych jest wyższa niż kara umowna.

#### **§8 GWARANCJA.**

1. Na wyremontowane urządzenie Wykonawca udziela Zamawiającemu:
  - a) ..... miesięcznej gwarancji na wykonany remont żurawia budowlanego,
  - b) ..... miesięcy gwarancji na wykonaną powłokę lakierniczą konstrukcji żurawia, licząc od dnia odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego,
2. Gwarancja obowiązuje pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji określonych w DTR żurawia budowlanego.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wad w remontowanym żurawiu budowlanym, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po ich zgłoszeniu do usunięcia wad na własny koszt, poprzez wymianę lub naprawę dotkniętych wad elementów.
4. Wymienione w ramach gwarancji elementy zostaną objęte nową 12 miesięczną gwarancją.
5. Reklamacja wymaga komisyjnej oceny, potwierdzonej protokołem podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, określającym w szczególności termin wykonania naprawy lub wymiany gwarancyjnej; w przypadku nie dotrzymania ustalonego terminu zostaną naliczone kary umowne, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b.

#### **§9 SIŁA WYŻSZA.**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwowych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 7 ust. 3.

#### **§10 OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.



**§11 POUFNOŚĆ**

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki.

Załącznik nr 1 - Obowiązki Stron w zakresie prawa Geologicznego i Górniczego

Załącznik nr 2 - Wykaz osób uprawnionych do wykonywania prac na terenie Zakładu Górniczego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

.....

.....  
Wydział Umów

.....  
Radca Prawny

.....  
MGR

.....  
TM

**Obowiązki Stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego,  
ustalenia organizacyjno – techniczne.**

**§1**

Przeglądy, naprawy awaryjne lub czynności prewencyjne wykonywane przez Wykonawcę na terenie Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. prowadzone będą w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994r. (jednolity tekst Dz.U. 2005 nr 228, poz.1947 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych ( Dz, U 2006 nr 124, poz.863 ) z późniejszymi zmianami.
3. Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (jednolity tekst Dz. U. 1998 nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U. 2003 nr 169, póź.1650 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych z dnia 30 października 2002r (Dz. U 2002 nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami).

**Zakres koordynacji, nadzoru i dozoru ruchu ze strony Zamawiającego**

**§ 2**

1. Dyrektor Techniczny poszczególnego Zakładu Górniczego, I-Zastępca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. odpowiedzialny jest za całokształt zagadnień związanych z zatrudnianiem firm świadczących usługi w ruchu Zakładów Górniczych - Południowego Koncernu Węglowego S. A., w tym za akceptację stosownych projektów technicznych i instrukcji oraz rozliczenie finansowe wykonanych prac.
2. Kierownik Działu Robót Górniczych poszczególnych Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. odpowiedzialny jest za całokształt realizacji odpowiedniej umowy, w szczególności za realizację harmonogramu robót określonego umową, opracowywanie projektów technicznych, nadzór nad zgodnością prowadzonych robót, z aktualnym planem ruchu, zatwierdzonymi projektami technicznymi i technologiami wykonywania prac oraz sporządzanie protokołów odbioru robót będących podstawą rozliczenia wykonanych usług.
3. Za koordynację oraz nadzór nad robotami w poszczególnych branżach odpowiedzialni są:
  - a) Główny Mechanik Urządzeń Dołowych - w zakresie robót mechanicznych,
  - b) Główny Elektryk - w zakresie robót elektrycznych,
  - c) Pełnomocnik Dyrektora Zakładu Górniczego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania - w zakresie spraw dotyczących Dokumentu Bezpieczeństwa, w tym analizy i oceny ryzyka zawodowego.
4. Nadzór nad pracownikami Wykonawcy sprawować będzie osoba dozoru wyższego Działu Ruchu poszczególnych Zakładów Górniczych, na zlecenie, którego roboty te są wykonywane.
5. Do wymienionych w ust. 3 osób dozoru Wykonawca, przed podjęciem prac, winien dostarczyć ewidencję pracowników( Załącznik nr 2 do umowy serwisowej), którzy mogą wykonywać prace w ruchu Zakładu Górniczego tj.:
  - a) zapoznanych z ruchem Zakładu Górniczego,
  - b) przeszkolonych w zakresie stosownych środków ochrony dróg oddechowych,

- c) posiadających ważne orzeczenie lekarskie, w tym niezbędne badania specjalistyczne, dopuszczające do pracy w ruchu Zakładu Górniczego.
- 6. Osoba dozoru wyższego danej zmiany wyznacza imiennie osobę (osoby) dozoru ruchu Zakładu Górniczego sprawującą bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy od chwili zgłoszenia się w Zakładzie Górniczym do czasu jego opuszczenia.
- 7. Wyznaczone imiennie osoby dozoru ruchu sprawujące nadzór nad pracownikami Wykonawcy zobowiązane są do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego przed podjęciem przez w/w pracowników czynności w Zakładzie Górniczym.
- 8. Fakt przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego i zapoznania się z występującymi zagrożeniami na terenie Zakładu Górniczego należy odnotować w książce instruktaży oddziału w rejonie, w którym wykonywane będą prace, za potwierdzeniem osób przeszkolonych.

### § 3

#### **Zamawiający jest zobowiązany:**

- 1) Przekazać protokolarnie front robót pod względem ruchowym z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym Wykonawcy rozpoczęcie robót w uzgodnionym terminie.
- 2) Wyposażyć rejon robót w sprzęt ppoż.
- 3) W celu należytego wykonania zgodnie z art. 354 Kodeksu Cywilnego należy:
  - dostarczyć energię elektryczną,
  - umożliwić korzystanie z urządzeń łączności i sygnalizacji alarmowej,
  - zapewnić załodze Wykonawcy możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy).
- 4) W razie wypadku pracownika Wykonawcy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku Zamawiającego. Do czasu podjęcia przez służby Wykonawcy odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu Wykonawcy ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
- 5) Zgłaszać do OUG wypadki pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Zapewnić zorganizowanie akcji ratowniczej zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi w tym względzie przepisami w przypadku powstania w miejscu prowadzonych przez Wykonawcę robót stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.

### § 4

#### **Wykonawcę zobowiązuje się do:**

- 1. Przestrzegania procedur obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania BHP oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4.4.10 normy PN-N-18001, obowiązkowego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usług na rzecz Południowego Koncernu Węglowego SA
- 2. Prowadzenia obowiązującej dokumentacji stosownie do wymagań Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Budowlanego i innych przepisów wykonawczych.
- 3. Natychmiastowego wstrzymania prowadzenia robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego w strefie zagrożenia, wycofania pracowników w bezpieczne miejsce niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz przystąpienia dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia
- 4. Działania zgodnego z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez Zamawiającego zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego
- 5. Przestrzegania wymagań dotyczących ochrony środowiska określonych w obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S. A. procedurach:
  - a) P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
  - b) P-3.2 Procedura postępowania z odpadami,
  - c) P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego, monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów

środowiskowych oraz oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami.

6. Przestrzegania procedury Nr P-1.10 mówiącej o gotowości na wypadek awarii i reagowania na awarie obowiązującej w Południowym Koncernie Węglowym S. A.

**§ 5**

Transport sprzętu, urządzeń i materiałów Wykonawcy na terenie zakładu zapewni Zamawiający.

**§ 6**

Sposób ewidencjonowania (rejestrowania) czasu przebywania poszczególnych pracowników Wykonawcy na terenie Zamawiającego:

1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zgłaszać dozorowi oddziału użytkownika przybycie do rejonu oddziału.
2. Po zakończeniu robót fakt opuszczenia rejonu wykonywania prac przez pracowników Wykonawcy musi być każdorazowo zgłoszony osobie dozoru oddziału Zlecającego.

**§ 7**

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez Wykonawcę (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozoru roboty ze strony Zamawiającego mają obowiązek odpowiednio odsunięcia pracowników Wykonawcy od robót z ich wstrzymaniem włącznie.

Zamawiający:

Wykonawca:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH  
DO WYKONYWANIA PRAC  
NA TERENIE ZAKŁADU GÓRNICZEGO**

1.	..... (Nazwisko i imię)	..... (stanowisko)
2.	..... (Nazwisko i imię)	..... (stanowisko)
3.	..... (Nazwisko i imię)	..... (stanowisko)
4.	..... (Nazwisko i imię)	..... (stanowisko)
5.	..... (Nazwisko i imię)	..... (stanowisko)
6.	..... (Nazwisko i imię)	..... (stanowisko)
7.	..... (Nazwisko i imię)	..... (stanowisko)

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....